

Excel Avanzado XP

Nº de horas equivalentes a un curso presencial	20 horas
Descripción:	En este módulo se ofrece un aprendizaje avanzado. Contiene una visión global del programa y una gran variedad de ejercicios prácticos. El curso incluye desde el manejo de tablas hasta diseños avanzados y grabación de macros.
Requisitos:	Manejo del entorno Windows
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Empleo de tablas dinámicas ▫ Empleo de tablas de dato ▫ Buscar datos con el filtro avanzado ▫ Creación de estilos y plantillas ▫ Identificación de errores en fórmulas



Programa:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La ventana de Excel <ul style="list-style-type: none"> ▫ Opciones de configuración de las barras de herramientas. 2. Los libros de Excel <ul style="list-style-type: none"> ▫ Buscar archivos. Protección con contraseña. Área de trabajo. ▫ Crear plantillas. Utilizar plantillas. Modificar plantillas. Estilos. Guardar estilos como plantillas. 3. Cálculo <ul style="list-style-type: none"> ▫ Referencias a otros libros. Asignar nombres a celdas y a rangos. ▫ Rastrear errores en las fórmulas 4. Análisis <ul style="list-style-type: none"> ▫ Tablas dinámicas. ▫ Tablas de datos. Escenarios. Mostrar y crear un escenario. 5. Listas <ul style="list-style-type: none"> ▫ Crear listas. Buscar datos con el Autofiltro. ▫ Ordenar. ▫ Buscar datos con el filtro avanzado. Subtotales. Validación de datos 6. Gráficos <ul style="list-style-type: none"> ▫ Autoesquema. Gráficos como hoja nueva. ▫ Distintos tipos de gráfico. Cuadros de texto 7. Macros <ul style="list-style-type: none"> ▫ Grabar una macro. Asignar botones a una macro. Eliminar una macro. 8. Control de cambios y Compartir libros <ul style="list-style-type: none"> ▫ Control de cambios. Compartir libros. Combinar libros. Consolidar hojas.
------------------	--

Excel XP aurreratua

Berlaratu beharreko ikastaroen ordu-kopuru baliokidea	20 ordu
Deskribapena:	Modulu honek prestakuntza aurreratua lantzen du, eta programaren ikuspegi orokorra eta hainbat ariketa eskaintzen ditu, taulak erabiltzen, diseinu aurreratuak egiten eta makroak grabatzen ikasteko.
Betekizunak:	Windows-ingurunea erabiltzen jakitea
Helburuak:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Taula dinamikokoak erabiltzea ▫ Datu-taulak erabiltzea ▫ Datuak bilatzea iragazki aurreratua erabilita ▫ Estiloak eta txantiloiak sortzea ▫ Akatsak bilatu formuletan



Egitaraua:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel-eko lehioa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tresna.barrak konfiguratzeko aukerak. 2. Excel-eko liburuak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nola bilatu fitxategiak. Babesa pasahitzaz. Laneko area. ▪ Nola sortu txantiloiak. Nola erabili txantiloiak. Nola aldatu txantiloiak. Estiloak. Nola gorde estiloak txantiloiak balira. 3. Kalkulua <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beste liburuen erreferentzia. Nola eman izenak gelaxkei eta lerrunei. ▪ Nola bilatu akatsak formuletan. 4. Analisia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taula dinamikkoak. ▪ Datu-taulak. Solver-a. Egoerak. Nola erakutsi eta sortu. 5. Zerrendak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ola sortu zerrendak. Nola bilatu datuak autoiragazkiaren bidez. ▪ Ordenatu. ▪ Nola bilatu datuak iragazki aurreratuarekin. Azpiguztirakoak. Nola baliozkatu datuak. 6. Grafikoak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoeskema. Grafikoak, orri berri gisa. ▪ Grafiko-motak. Testu-koadroak. 7. Makroak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nola grabatu makroa. Nola esleitu botoiak makro bati. Nola ezabatu makroa. 8. Aldaketa-kontrola eta <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aldaketa-kontrola. Nola konpartitu liburuak. Liburuak konbinatu. Nola finkatu orrialdeak.
-------------------	--