

## FORMACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO. Enero de 2012 UNI BERTSITATEKO IRAKASLEEN IRAKAS-PRESTAKUNTZA. 2012ko urtarrila



**DESTINATARIOS:** Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU  
**HARTZAILEAK:** UPV/EHUko Irakasleak eta Ikertzaileak

### Inscripción

El periodo de inscripción queda abierto del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos días inclusive.

### Procedimiento

Ha de cumplimentarse una solicitud, para cada uno de los cursos, siguiendo los pasos que se indican en el [PORTAL DEL EMPLEADO](#) (en el bloque denominado "mi puesto de trabajo" pulsar "*convocatorias abiertas de formación*")

### Criterios de selección

- Ser docente de algún Centro del campus donde se oferte el curso.
- El orden de prioridad que se le haya dado al curso
- El orden de inscripción en ese curso

### Información sobre la admisión

Con anterioridad al inicio de cada curso se informará a los/las solicitantes su admisión en el curso.

### Anulación de matrícula

En caso de no poder asistir a una acción formativa, se ruega que lo comuniquen con al menos 72 horas de antelación, para poder ofertar esa plaza a otro solicitante que haya quedado fuera. De no hacerlo así se penalizará la participación en futuras convocatorias.

### Certificado de Participación

- "Modalidad ECTS": además de la asistencia, se tendrá en cuenta también la realización de actividades y trabajos.
- "Modalidad Cursos": es necesario haber asistido al total de las horas previstas

En cada sesión se firmará una hoja de asistencia. Los certificados serán remitidos por correo a las personas participantes.

### Izena emate

Izena emateko epea 2011ko abenduaren 14tik 21era arte, biak barne, egongo da zabalik

### Prozedura

Kurtso bakoitzeko eskabidea bete behar da, [LANGILEN ATARIA](#)n erakusten diren urratsak jarraituz. ("nire lanpostua" izeneko atalean "*prestakuntza-deialdi irekiak*" sakatu)

### Aukeraketa egiteko irizpideak

- Ikastaroa eskaintzen den campuseko ikastegietako irakaslea izatea
- Ikastaroan eman dion lehentasuna
- Dagokion ikastaroan izena emateko ordena

### Onarpenari buruzko argibidea

Ikastaro oro hasi aurretik, eskatzaileari jakinaraziko dio onartua dagoen.

### Matrikula baliogabetze

Prestakuntza-jarduera batera joan ezin bada, 72 ordu baino lehen jakinaraztea arren eskatzen da, plaza hori kanpoan geratu den beste eskatzaileari eskaintzeko. Horrela egiten ez bada hurrengo deialdietan parte hartzea zigortuko da.

### Bertaratze ziurtagiria

- "ECTS-mota": bertaratzearen gainera, jarduerak eta ikaslanak egitea kontuan hartuko da.
- "Ikastaro-mota": beharrezkoa da ikastordu guztiak bete izana.

Saio guztietan bertaratu diren partaideek sinatzeko orria egongo da. Ziurtagiriak barruko postaz bidaliko zaizkie partaideei

**CAMPUS: ARABA**

MODALIDAD CURSOS IKASTARO-MOTA	IDIOMA HIZKUNTZA	DURACIÓN IRAUPENA	PROFESORADO IRAKASLEAK	FECHAS DATAK	HORARIO ORDUTEGIA	LUGAR TOKIA
<a href="#">Objetivos y retos en la dirección y planificación de trabajos de fin de grado</a> (FO12EA01)	castellano	8 horas	Gloria Estapé Mercedes Rullán	24 enero 2012 25 enero 2012	16:00 – 19:00 09:00 – 14:00	Seminario 3M (24) y 1M (25). EU de Magisterio Vitoria-Gasteiz
<a href="#">Photoshop CS5</a> (FO12EA02)	castellano	12 horas	IMVAL	17, 18 y 19 de enero 2012	09:30 – 13:30	LEMMCA (Edificio de investigación CIEA)
<a href="#">Competencias del profesorado universitario e inteligencia emocional</a> (FO12EA03)	castellano	8 horas	Carlos Hué	11 enero 2012 12 enero 2012	16:00 – 20:00 09:00 – 13:00	Seminario 1M EU de Magisterio Vitoria-Gasteiz
<a href="#">Trabajo cooperativo mediante la web 2.0</a> (FO12EA04)	bilingüe	14 horas	Unai Martínez	11 y 12 enero 2012 13 enero 2012	9:30 a 14:00 9:00 a 14:00	Aula 13 del Aulario Las Nieves
<a href="#">Liderando conscientemente el futuro emergente: liderazgo y competencias de coordinación</a> (FO12EA05)	castellano	20 horas	Javier García de Andoín Marcos Mansur María Ruiz de Oña	13, 17, 27 enero, 3 de febrero Supervisión: 9 marzo	16:30-20:30	Edificio de investigación CIEA

**CAMPUS: BIZKAIA**

MODALIDAD ECTS ECTS-MOTA	IDIOMA HIZKUNTZA	DURACIÓN IRAUPENA	PROFESORADO IRAKASLEAK	FECHAS DATAK	HORARIO ORDUTEGIA	LUGAR TOKIA
<a href="#">Taller de creatividad aplicado a la docencia</a> (CREBE1201)	castellano	12 h presenciales 13 h no presenciales	Eduardo Herrera	11, 18 Y 25 de enero 2012	10:00-14:00	Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
MODALIDAD CURSOS IKASTARO-MOTA	IDIOMA HIZKUNTZA	DURACIÓN IRAUPENA	PROFESORADO IRAKASLEAK	FECHAS DATAK	HORARIO ORDUTEGIA	LUGAR TOKIA
<a href="#">Introducción al software libre: OpenOffice</a> (FO12EB01)	bilingüe	12 horas	Daniel Gutiérrez	18, 23 y 24 de enero 2012	09:30-13:30	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Moodle básico</a> (FO12EB02)	bilingüe	9 horas	Asier Aranzabal Julio García	10, 12 y 17 de enero 2012	15:00-18:00	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Scientific applications in Linux</a> (FO12EB03)	english	12 horas	Angel García Adeva	10, 11 y 12 de enero 2012	10:00-14:00	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Trabajo cooperativo mediante la web 2.0</a> (FO12EB04)	bilingüe	14 horas	Unai Martínez	27 de enero 30 y 31 de enero 2012	09:00-14:00 09:00-13:30	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

<a href="#">Herramientas TIC y video corporativo de la UPV/EHU</a> (FO12EB05)	bilingüe	15 horas	Digna González Juan Antonio Pereira	16, 17 enero 2012 19, 20 enero 2012	10:30-14:00 10:00-13:30	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Objetivos y retos en la dirección y planificación de trabajos de fin de grado</a> (FO12EB06)	castellano	8 horas	Gloria Estapé	23 de enero 2012	09:30-13:30 15:00-19:00	Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Reuniones eficaces</a> (FO12EB07)	castellano	12 horas	Ramiro Canal	9 de enero 2012 10 de enero 2012	10:00-14:00 15:30-19:30 10:00-14:00	Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Portafolio electrónico como estrategia para la evaluación continua y el aprendizaje autónomo</a> (FO12EB08)	castellano	6 horas	Lourdes Guardia Cristina Girona	26 de enero 2012	10:00-14:00 15:30-17:30	Aula 6A6. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Evaluación de competencias</a> (FO12EB09)	castellano	8 horas	Jesús Armengol	19 de enero 2012 20 de enero 2012	15:00-19:00 10:00-14:00	Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">El aprendizaje-servicio en la enseñanza universitaria</a> (FO12EB10)	castellano	6 horas	Begoña Martínez Isabel Martínez	23 y 24 de enero 2012	10:00-13:00	Aula 6C3.2 el 23 y aula 6A2 el 24 Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa
<a href="#">Liderando conscientemente el futuro emergente: liderazgo y competencias de coordinación</a> (FO12EB11)	castellano	20 horas	Javier García de Andoín Marcos Mansur María Ruiz de Oña	13, 17, 27 de enero, 3 de febrero Supervisión: 9 marzo	9:30-13:30	Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

### CAMPUS: GIPUZKOA

MODALIDAD CURSOS IKASTARO-MOTA	IDIOMA HIZKUNTZA	DURACIÓN IRAUPENA	PROFESORADO IRAKASLEAK	FECHAS DATAK	HORARIO ORDUTEGIA	LUGAR TOKIA
<a href="#">Competencias del profesorado universitario e inteligencia emocional</a> (FO11JG01)	Castellano	8 horas	Carlos Hué García	12 de enero 2012 13 de enero 2012	16:00-20:00 09:00-13:00	Aula 3, Edificio Carlos Santamaría. Plaza Elhuyar, 2
<a href="#">Liderando conscientemente el futuro emergente: liderazgo y competencias de coordinación</a> (FO11JG02)	castellano	20 horas	Javier García de Andoín Marcos Mansur María Ruiz de Oña	10, 17, 24 febrero, 2 de marzo Supervisión: 30 marzo	16:00-20:00	Aula 3, Edificio Carlos Santamaría. Plaza Elhuyar, 2
<a href="#">Herramientas TIC de la UPV/EHU</a> (FO11JG03)	Castellano	9 horas	Digna González	24 y 26 de enero de 2012	09:30-14:00	Laboratorio E7 Facultad de Informática

# ARABAKO CAMPUSA CAMPUS DE ÁLAVA

---

## **OBJETIVOS Y RETOS EN LA DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE FIN DE GRADO**

### **INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Esta actividad está basada en el trabajo desarrollado en la Universidad Autònoma de Barcelona por un grupo de interés interdisciplinario creado en Septiembre de 2008 para estudiar la problemática relacionada con la definición y puesta en marcha de los trabajos fin de grado en los nuevos grados. Sus componentes provienen de ámbitos académicos diversos, incluyendo Traducción e Interpretación, Psicología, Empresa, Enfermería, Ingeniería Informática, Matemáticas, Humanidades y Ciencias de la Información, entre otros.

### **OBJETIVOS**

- Presentar las principales cuestiones que surgen en relación con la organización y planificación de los trabajos fin de grado en las nuevas enseñanzas universitarias de grado, tanto desde el punto de vista docente (qué es y qué no es un TFG, cómo dirigirlo, cómo evaluarlo) como logístico y de organización y gestión de los mismos a nivel de la propia titulación.

### **METODOLOGÍA**

El taller tiene una orientación práctica, y su desarrollo se basará tanto en la exposición de contenidos por parte del ponente cómo en el análisis y la reflexión a partir de las aportaciones de los participantes.

### **TEMARIO**

- El trabajo de fin de grado en el marco de los nuevos grados: de la definición formal del RD a su concreción en una titulación determinada.
- Elaboración de propuestas y dirección de TFG.
- Guía docente y evaluación de TFG.
- Retos en la planificación y organización de TFG.

### **DATOS**

Duración: 8 horas

Fechas: 24 y 25 de enero de 2012

Horario: 24 de enero: 16:00-19:00; 25 de enero: 09:00-14:00

Lugar: Seminario 3M (24) y 1M (25). EU de Magisterio Vitoria-Gasteiz

Número de plazas: 25

Idioma en el que se imparte: castellano

Campus: Araba

Profesorado: Gloria Estapé y Mercedes Rullán (Universitat Autònoma de Barcelona)

**Plazo de inscripción:** del 12 al 19 de mayo de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## PHOTOSHOP CS5

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Photoshop es, desde hace muchos años, la herramienta de edición de imagen digital por excelencia. En este curso, conocerás sus prestaciones básicas, que no son pocas, con el fin de conseguir el aspecto deseado para tus imágenes, ya sea mediante la aplicación de filtros, ajustes de imagen, herramientas, etcétera. En poco tiempo, verás que su interfaz y sus herramientas intuitivas te permitirán realizar auténticas maravillas de una forma realmente sencilla.

### OBJETIVOS

- 1.- Manejar los principios básicos del programa.
- 2.- Adquirir hábitos del trabajo con Photoshop
- 3.- Retocar, quitar partes, mejorar, combinar y crear imágenes de calidad.

### METODOLOGÍA

El curso será totalmente práctico.

- Práctica de ordenador: Ejercicios de ordenador donde se posibilite al alumnado el aprendizaje de cada una de las herramientas. A lo largo del mismo se irán haciendo pruebas con los instrumentos trabajados dando la posibilidad al alumnado de comprobar las posibilidades didácticas que ofrece el uso de estos materiales

### TEMARIO

1. Resoluciones, tipos de archivos, tamaños de imagen
2. Introducción y conceptos generales del programa
3. El entorno de trabajo en Photoshop
4. Obtención y creación de imágenes en Photoshop
5. Las herramientas de dibujo, retoque y control de Photoshop
6. Selecciones y canales en Photoshop
7. Ajustes y transformaciones básicas de la imagen con Photoshop
8. Modos de selección: varita mágica, lazo,...
9. Capas y Filtros en Photoshop
10. Impresión y Catalogación de los archivos

### DATOS

Duración: 12 Horas

Fechas: 17, 18 y 19 de enero de 2012

Horario: 09:30-13:30

Lugar: LEMMCA (Edificio de investigación CIEA)

Número de plazas:

Idioma: castellano

Campus: Araba

Profesor: IMVAL

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## **COMPETENCIAS DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

### **COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO**

1. Ser capaz de utilizar el modelo de inteligencia emocional y su aplicación a la mejora de las competencias docentes de los profesores universitarios.
2. Apreciar la importancia de las emociones y sentimientos en la tarea docente, tanto en el profesorado, como entre los estudiantes de la Universidad
3. Elaborar estrategias para desarrollar la inteligencia emocional tanto en profesores como en los estudiantes en relación con la mejora de la atención, motivación, aprendizaje, relaciones sociales y tratamiento de los conflictos.

### **METODOLOGÍA**

- Breve exposición teórica
- Utilización del PowerPoint y DVD
- Ejercicios de dinámica de grupos
- Dramatización emocional y role-playing

### **TEMARIO**

- a) Aspectos generales de la inteligencia emocional. Emociones y sentimientos en la práctica docente universitaria. El método de pensamiento emocional.
- b) Desarrollo de las competencias emocionales personales del profesorado universitario: conocimiento propio, autoestima, control emocional, automotivación. El proyecto personal del profesor universitario.
- c) Desarrollo de las competencias emocionales relacionales del profesorado universitario: conocimiento y comunicación con los estudiantes; valoración y empatía con los alumnos; la organización grupal y gestión del clima de aula. El liderazgo docente universitario.

### **DATOS**

Duración: 8 horas

Fechas: 11 y 12 de enero de 2012

Horario: 11 de enero: 16:00-20:00; 12 de enero: 09:00-13:00

Lugar: Seminario 1M EU de Magisterio Vitoria-Gasteiz

Número de plazas: 25

Idioma en el que se imparte: castellano

Campus: Araba

Profesor: Carlos Hué García (Universidad de Zaragoza)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## TRABAJO COOPERATIVO MEDIANTE LA WEB 2.0

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En la actualidad Internet ofrece interesantes herramientas que pueden ser usadas para promover trabajo en grupo. La red ha dejado de ser un escaparate de contenidos e información y se ha convertido, también, en una plataforma de trabajo en la que se enfatiza el papel del usuario como editor y en la que se multiplican las posibilidades de interacción.

### COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO

Se pretende que el alumnado al finalizar el curso sea capaz de:

1. Reconocer los nuevos usos de Internet (web 2.0) y las posibilidades que ofrece para la acción en grupo.
2. Publicar contenidos diversos a través de blog, wiki, utilidades de google, yahoo y mapas conceptuales.
3. Identificar las posibilidades que cada utilidad ofrece para la promoción del trabajo cooperativo.

### METODOLOGÍA

El curso será totalmente práctico y a lo largo del mismo se irán probando cada una de las herramientas expuestas dando al alumnado la posibilidad de comprobar las posibilidades que cada una ofrece para promover el trabajo en equipo. Como requisito previo es necesario tener conocimientos básicos de ofimática y destrezas elementales en la navegación a través de Internet.

### TEMARIO

- Un nuevo concepto de uso de Internet: La web 2.0.
- Como favorecer el trabajo en grupo a partir de *blogs* y *wikis*.
- Utilidades de *google* para el trabajo en grupo: *site-google*.
- Los mapas conceptuales a través de la red para promover el trabajo cooperativo.
- Sindicación de contenidos.
- La clasificación colaborativa: *folksonomia*.
- Otras herramientas: Open Directory Project y Wikipedia.

### DATOS

Duración: 14 horas

Fechas: 11, 12 Y 13 de enero de 2012

Horario: 11 y 12 de enero, 09:30-14:00; 13 de enero, 09:00-14:00

Lugar: Aula 13 del Aulario Las Nieves

Número de participantes: 20 (mínimo 10)

Idioma: bilingüe

Campus: Araba

Profesor: Unai Martínez

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## WEB 2.0-REN BIDEZKO LAN KOOPERATIBOA

### IKASTAROARI BURUZKO INFORMAZIOA

Gaur egun Internetek talde lana sustatzeko interesgarriak izan daitezkeen erramintak eskaintzen dizkigu. Sarea edukien eta informazioen erakustoki soila izateari utzi eta erabiltzailea editore gisa aritzeko bultzatzen den eta elkarrekintzarako aukerak biderkatzen diren plataforma bilakatu zaigu.

### HELBURU ETA IKASTAROAN LORTZEKO DIREN GAITASUNAK.

Ikastaroa amaitutakoan, ikaslea zera egiteko kapaz izango da:

1. Web 2.0 delako Internet erabiltzeko era berriak eta beraiek eskaintzen dituzten aukera didaktikoak ezagutzeko.
2. Blogen, wikien, googleren aukeren, yahooren eta kontzeptu mapen bidez eduki desberdinak argitaratu.
3. Erabilera bakoitzak lan kooperatiboa sustzeako ematen dizkigun aukera identifikatu.

### METODOLOGIA

Ikastaroa erabat praktikoa izango da eta garatu bitartean arestian aipatutako tresna bakoitza probatu eta talde lana bultzatzeko ematen dizkigun aukerak ikusiko dira. Ikastaroan parte hartzeko ofimatika ezaguera oinarritzkoa eta Interneten aritzeko oinarritzko trebetasuna beharrezkoak dira.

### GAITEGIA

- 1. Internet-en erabiltzeko era berriak: Web 2.0.
- Talde lana nola sustatu *blogen* eta *wikien* bitartez.
- *Googleen* baliabideak talde lana egiteko: *site-google*.
- Sarearen bidezko kontzeptu mapak lan kooperatiboa bultzatzeko.
- Edukien sindikazioa.
- Sailkapen kolaboratiboa: *folksonomia*.
- Beste erraminta zenbait: Open Directory Project eta Wikipedia.

### DATUAK

Iraupena: 14 ordu

Data: 2012ko urtarrilaren 11, 12 eta 13.

Orduetgia: urtarrilaren 11 eta 12, 09:30-14:00; urtarrilaren 13, 09:00-14:00

Lekua: Las Nieves Gelategiko 13 gela.

Partaideen kopurua: 20 (10 gutxienez)

Hizkuntza: elebiduna

Campus: Araba

Irakaslea: Unai Martínez

**Izena emateko epea:** 2011ko abenduaren 14tik 21era arte.

**Izena emateko baldintzak:** Izena langilearen atariaren bidez eman beharko da. Ikasle kopuruak mugatuak izanik, partaideen izena ematearen ordenari, aukeraren lehentasunari eta campusari jarraiki hautatuko dira.

## LIDERANDO CONSCIENTEMENTE EL FUTURO EMERGENTE: LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE COORDINACIÓN

### INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Existen miles de recetas de *management* sobre liderazgo y competencias de coordinación en equipo, sin embargo la mayoría de estas recetas se orientan a dar información técnica y teórica de gestión y se olvidan de desarrollar a la persona que debe aplicarla. Los problemas no persisten porque desconozcamos la teoría de la administración. Cientos de escuelas de negocio, consultores, seminarios y libros se ocupan de mantenernos a todos perfectamente informados y proponernos diferentes herramientas. El problema es que las herramientas por sí solas no bastan para resolver este reto.

Como cualquier instrumento, estas herramientas necesitan un usuario consciente capaz de aplicarlas de manera efectiva y que pueda ajustar las ideas generales y abstractas a la situación particular y concreta que enfrenta.

La matriz de este programa está orientada a que el usuario de estas herramientas reconozca e integre competencias claves en su propio escenario vital, y desde ahí actúe como una fuerza creativa en su medio.

Aprenderemos que el liderazgo consciente y las competencias de coordinación en equipo están sostenidos en la eficacia de las relaciones interpersonales. La confianza y una pasión compartida permiten que el grupo crezca y genere una inteligencia colectiva que conduce a todos a un estadio superior.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO

1. Potenciar alguno de los recursos personales, tales como la escucha en profundidad, la creatividad... para activar la convergencia de capacidades y construir colectivamente desde el sentido
2. Aprender a confiar en tiempos de incertidumbre para crear contextos de trabajo coordinado.
3. Desarrollar habilidades en procesos de relajación consciente y su aplicación en entornos cotidianos

### METODOLOGÍA

Aprendizaje dialógico: Facilitaremos distinciones claves para explorar y aprender colectivamente a través de diálogos participativos.

Dinámicas experienciales: Incorporaran recursos en entornos experienciales de escucha.

Activación de la Inteligencia corporal: Posibilitaremos en cada sesión un espacio específico para abordar los recursos corporales.

Preguntas de indagación individual: Propondremos preguntas que tengan un espacio de indagación personal.

### TEMARIO

- El "liderazgo como una manera de vivir".
- Elementos que ayudan a liderar *mi* propia vida.
- La importancia de los recursos personales y los recursos del entorno. Cómo reconocerlos e incorporarlos a *mi* escenario vital.
- La adaptación al cambio permanente y a los nuevos desafíos.
- El error como posibilidad
- El recurso de la inteligencia corporal

## DATOS

Duración: 20 horas

Fechas: 13, 17, 27 de enero y 3 de febrero de 2012. Sesión de supervisión: 9 de marzo

Horario: 16:30 – 20:30

Lugar: Edificio de investigación CIEA

Nº participantes: 15 (mínimo 10)

Idioma: castellano

Campus: Araba

Sugerencia: acudir con ropa cómoda para las sesiones de trabajo corporal.

Profesorado: Javier García de Andoín, Marcos Mansur Piccioni y María Ruiz de Oña Plaza. (Self Institute)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:**

Es condición indispensable para matricularse en este curso ser coordinador/a de asignatura, curso/módulo o grado de los nuevos títulos. Así como aquella persona que desempeñe funciones de coordinación en diferentes tareas desarrolladas para la UPV/EHU.

La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

**BIZKAIKO CAMPUSA**  
**CAMPUS DE BIZKAIA**

---

- *Título: Taller de creatividad aplicado a la docencia*
- *Profesorado: Eduardo Herrera*
- *nº de créditos ECTS: 1*

*Código: [CREBE1201](#)*

#### **INTRODUCCIÓN /DESCRIPCIÓN**

Partimos del supuesto de que las personas creativas nacen, pero también “se hacen” mediante la estimulación a través de una educación creativa. Educar en la creatividad es ofrecer herramientas y recursos basados en la originalidad, flexibilidad, visión de futuro, iniciativa, riesgo..., necesarios para generar cambios innovadores y creativos como respuesta a las constantes transformaciones y obstáculos que se presentan en nuestro medio profesional y cotidiano. Educar en la creatividad implica la voluntad por el cambio en contra de la resistencia al mismo; no podemos dejar de reconocer que en todo acto creativo hay una dialéctica entre pasado y futuro, conocido y desconocido, real y virtual. Desde la necesidad de asumir desde un principio la idea de que la creatividad no se enseña de manera directa, sino que se propicia, ésta puede —y debe— desarrollarse a través de un ambiente participativo, de libertad psicológica y de profundo humanismo, que favorezca el pensar reflexivo y creativo en el contexto educativo favoreciendo aspectos como la capacidad de indagar, el logro de nuevas conexiones entre datos conocidos, el enunciado de suposiciones insólitas, la elaboración de ideas originales conjugando elementos que parecían ajenos entre sí, la articulación de nuevas relaciones, el modelado de información de modo imaginativo a través de asociaciones increíbles y el mejor aprovechamiento de los recursos individuales y grupales dentro de los diversos ámbitos y procesos de la labor educativa, en general.

#### **COMPETENCIAS**

1. Adquirir conocimientos y recursos para generar y proyectar cambios innovadores en el ámbito educativo a través de procesos creativos.
2. Experimentar el valor educativo y social de la creatividad, así como su valor estratégico para adaptarse a las exigencias de los cambios educativos en nuestro entorno universitario.
3. Proyectar la creatividad al contexto educativo, propiciando el pensar reflexivo y creativo en el aula y en los centros académicos, a través de una reflexión sobre las barreras y bloqueos al pensamiento creativo y de experiencias sobre técnicas de génesis y selección para mejorar la práctica educativa de forma colaborativa.

#### **TEMARIO**

- Definición de Creatividad
- Creatividad como proceso de pensamiento que genera innovación
- Creatividad e Innovación
- La organización creativa
- Características de la mentalidad creativa
- Barreras y bloqueos al pensamiento creativo
- Actitudes hacia la creatividad
- Habilidades específicas que ayudan a promover la creatividad
- Rasgos característicos de las personas creativas
- Técnicas de selección de ideas
- La creatividad en el contexto educativo
- Creatividad y docencia
- Técnicas para la generación de ideas

#### **METODOLOGÍA**

Las sesiones de clase combinarán aspectos teóricos con su puesta en práctica. Se aplicarán técnicas activas de aprendizaje y de fomento del trabajo en grupo y de manera colaborativa. Las horas no presenciales se dedicarán a aplicar lo trabajado en las sesiones presenciales al terreno de nuestra práctica docente.

## TAREAS

Nº competencia específica	Tipo de tarea	Tiempo del participante
1. Adquirir conocimientos y recursos para generar y proyectar cambios innovadores en el ámbito educativo a través de procesos creativos.	Exposición en clase Ejercicios prácticos individuales y grupales	8 horas presenciales
2. Experimentar el valor educativo y social de la creatividad, así como su valor estratégico para adaptarse a las exigencias de los cambios educativos en nuestro entorno universitario.	Exposición en clase Discusión y debate en el grupo-clase	2 horas presenciales
3. Proyectar la creatividad al contexto educativo, propiciando el pensar reflexivo y creativo en el aula y en los centros académicos, a través de una reflexión sobre las barreras y bloqueos al pensamiento creativo y de experiencias sobre técnicas de génesis y selección para mejorar la práctica educativa de forma colaborativa.	Exposición en clase Ejemplos y simulaciones  Trabajo práctico en equipos sobre técnicas de génesis y selección de ideas. Medio de comunicación: correo electrónico	2 horas presenciales  13 horas de trabajo no presencial

## EVALUACION /ACREDITACIÓN

Competencia	Instrumento de evaluación	Criterios de evaluación	Porcentaje de la nota final
1	Lista de control	Asistencia y participación activa en el curso	20
2	Lista de control	Asistencia y participación activa en el curso	20
3	Lista de control  Trabajo práctico de creatividad aplicado a la docencia de cada uno/a	Asistencia y participación activa en el curso  Aplicación de los conceptos creativos Coherencia de la propuesta Mejora de la docencia	20  40

## DATOS CURSO

Duración: 12 horas presenciales y 13 horas no presenciales

Fechas: 11, 18 y 25 de enero 2012

Horario: 10:00-14:00

Campus: Bizkaia

Lugar: Aula 6A2 (edificio Biblioteca 5º planta) Leioa

Nº participantes: 20 (mínimo 10)

Idioma: Castellano

Profesorado: Eduardo Herrera

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE LIBRE: OPENOFFICE

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En la actualidad la suite ofimática más extendida en el mercado es Microsoft Office, la cual presenta algunos inconvenientes como son las cuestiones legales en relación a su licencia, el coste<sup>1</sup> si no es para uso educativo (ej. instalación doméstica), y las distintas consecuencias derivadas de que sea un software privativo.

Frente a esta situación, desde hace más de 10 años existe el paquete OpenOffice y más recientemente LibreOffice, que además de ser altamente compatible con Microsoft Office, es libre, gratuito, multiplataforma (corre en Windows, Linux y Mac OS X), y multilingüe (más de 100 lenguas, entre ellas el euskera).

### COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO

- Valorar las ventajas y desventajas de la suite OpenOffice/LibreOffice frente a otras alternativas (Latex, Microsoft, Google docs,...).
- Conocer los distintos formatos empleados en el mundo de la ofimática, (estándares de facto vs de iure), y las posibilidades de conversión entre los mismos.
- Adquirir prácticas útiles de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones.
- Aprender pautas a nivel de diseño.
- Ver repositorios de recursos (ej. tipografías, plantillas, imágenes) gratuitos y de libre disposición a nivel legal, que pueden facilitar el trabajo.
- Conocer cómo colaborar en la mejora de OpenOffice/LibreOffice.

### METODOLOGÍA

El curso será eminentemente práctico y enfocado a adquirir una capacitación real. En cada sesión se hará una demostración de cada uno de los ejercicios planteados, y después se practicará de forma personal en los ordenadores de sobremesa habilitados para el curso.

De todos modos, dado que LibreOffice es multiplataforma, en caso de interés las personas asistentes podrán traer su portátil con el sistema operativo que sea, para poder descargar e instalar el software.

### TEMARIO

- Introducción: software libre, formatos, alternativas ofimáticas. Descarga e instalación de OpenOffice/LibreOffice.
- Textos: numeraciones, pies de tablas e imágenes, paginación, encabezados y pies, índices, navegación, campos, documentos maestros, diccionarios multilingües,...
- Hojas de cálculo: fórmulas, autoformatos, protección, ordenación, filtrados, gráficas, tablas dinámicas,...
- Presentaciones: páginas maestras, diseños, vistas, transiciones,...
- Común:
  - Plantillas, estilos, versiones, firma digital, protección.
  - Generación y Edición de PDFs con OpenOffice/LibreOffice.
- Recursos
  - Extensiones de interés.
  - Fuentes tipográficas, imágenes.

---

1 Entre 139 € y 699 €: <http://office.microsoft.com/es-es/buy>

## DATOS

Duración: 12 horas

Fechas: 18, 23 y 24 de enero de 2012

Horario: 09:30 a 13.30 horas

Lugar: Aula informática de cursos (6A6). Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa.

Nº participantes: 20 (mínimo 10)

Idioma: bilingüe

Campus: Bizkaia

Profesor: Daniel Gutiérrez Porset

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

FO12EB01

## SOFTWARE ASKERAKO SARRERA: OPENOFFICE/LIBREOFFICE

### KURTSOKO SARRERA/DESKRIBAPENA

Gaur egun merkatuan suite ofimatiko hedatuena Microsoft Office da baina eragozpen batzuk dakartza, besteak beste: lizentziaren inguruko arazo legalak, kostua<sup>2</sup> -erabilera hezigarrietan izan ezik- (adibidez etxean jartzeko), eta bestelako ondorio batzuk software pribatiboa izateagatik.

Hala ere, badago suite ofimatiko alternatiboa: OpenOffice paketea (10 urtez geroztik), eta LibreOffice (duela gutxikoa). Gainera Software hau Microsoft Officerekin bateragarria izateaz gain, librea, dohaina, multiplataforma (erabilgarria Windowsen, Linuxen eta Mac OS Xen), eta eleanitza (100 hizkuntz baino gehiago, euskera barne).

### KURTSOAN LORTZEKO GAITASUNAK

- OpenOffice/LibreOffice suite-aren abantailak eta desabantailak baloratzea, beste aukera batzuen aurrean (Latex, Microsoft, Google docs,...).
- Informatika munduan indarrean dauden formatu ezberdinak ezagutzea, ("de facto" vs "de iure" estandarrak), eta haien arteko bihurtzeko aukerak.
- Testu prozesamenduetan, kalkulu orrietan eta aurkezpenetan erabilera baliogarriak bereganatzea.
- Diseinuaren ikuspuntutik jarraibideak ikastea.
- Baliabideen biltokiak ikustea (adib. tipografiak, txantiloiak, irudiak), dohainak eta legalki erabiltzeko askeak, eguneroko lana errazteko.
- OpenOffice/LibreOffice hobetzeko parte hartzeko bideak ezagitu.

## METODOLOGIA

Kurtsoa erabat praktikoa izango da, benetako ahalmenak lortzeko. Saio bakoitzean proposatutako ariketa bakoitzaren erakustaldia egingo da, eta gero ikasle bakoitzak praktikatuko du bertako ordenagailuetan.

Dena den, LibreOffice multiplataforma denez, ikasleek ekarri ahal izango dute haien ordenagailu portatila eta bertan software instalatu eta deskargatu

## GAIAK

- Sarrera: software askea, formatuak, aukera ofimatikoak. OpenOffice/LibreOffice deskarga eta instalazioa.
- Testuak: zenbakikuntza, taulen eta irudien oinak, orrialdeztapena, goiburukoak eta orri-oinak, aurkibideak, nabigatzailea, eremuak, dokumentu nagusiak, hiztegi eleanitzak,...
- Kalkulu orriak: formulak, autoformatuak, babesa, ordenazioa, filtroak, grafikoak, taula dinamikoak,...
- Aurkezpenak: orrialde nagusiak, diseinuak, bistak, transizioak,...
- Amankomunean:
  - Txantiloiak, estiloak, bertsioak, sinadura digitala, babesa.
  - PDFen sorkuntza eta edizioa.
- Baliabideak
  - Hedapen interesgarriak.
  - Iturri tipografikoak, irudiak.

## DATUAK

Iraupena: 12 ordu

Data: 2012ko urtarrilaren 18, 23 eta 24a

Ordutegia: 9:30etatik 13.30era

Lekua: 6A6 Informatika gela. Liburutegia eraikina, 5. pisuan. Leioa

Partaideen kopurua: 20 (10 gutxienez)

Hizkuntza: elebiduna

Kanpua: Bizkaia

Irakaslea: Jose Daniel Gutiérrez Porset

**Izena emateko epea:** 2011ko abenduaren 14tik 21era arte.

**Izena emateko baldintzak:** Inskripzioa langilearen atariaren bidez egingo da. Plaza kopurua murriztua denez, partaideen hautaketa kanpus, inskripzio ordena eta hautaketaren lehentasunaren arabera izango da.

## MOODLE BÁSICO

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Moodle es una aplicación de software libre que pertenece al género de los Gestores de Contenidos Educativos (LMS, en inglés) o Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA). Moodle permite crear cursos de apoyo a la docencia presencial, facilitando el acceso a contenidos, la realización actividades de aprendizaje individuales y cooperativos y su evaluación. Además facilita la comunicación entre los profesores, entre profesores y alumnos, y entre los propios alumnos. a través de Internet.

Este curso tiene como objeto ayudar a los profesores participantes en el curso a hacer un uso efectivo de la plataforma de e-learning Moodle como soporte de apoyo para una asignatura universitaria. Se tratarán fundamentalmente aspectos técnicos básicos para la creación y gestión de un curso en la plataforma (crear y administrar contenidos, canales de comunicación, y actividades) para posteriormente orientar sus aplicaciones desde una perspectiva didáctica.

### COMPETENCIAS

1. Crear y administrar un curso en la plataforma.
2. Crear y administrar contenidos de aprendizaje.
3. Crear y administrar canales de comunicación entre alumnos y alumnos y profesores.
4. Crear y administrar actividades para el aprendizaje, mediante herramientas básicas (tarea, cuestionarios).

### METODOLOGÍA

Cada profesor creará un curso donde realizará pruebas de las diferentes herramientas del programa, para trabajar las competencias citadas. Se mostrarán ejemplos de cursos creados y de las diferentes opciones y formas de utilización. Se experimentarán desde el punto de vista del alumno, y a continuación, cada profesor lo aplicará en su curso.

### TEMARIO

1. Introducción: uso de plataformas de e-learning como apoyo a la docencia
2. Estructura y distribución general del espacio virtual de un curso Moodle.
3. Creación y configuración de un curso. Bloque de administración, asignación de roles, creación de grupos
4. Edición de bloques: textos, tablas, imágenes, enlaces, videos,...
5. Gestión de contenidos de aprendizaje: ficheros, directorios, páginas web, páginas de texto, enlaces, videos,...
6. Creación y gestión de foros como herramienta de comunicación.
7. Creación y gestión de actividades de aprendizaje: tarea, consulta, cuestionario.

### DATOS

Duración: 9 horas

Fechas: 10, 12 y 17 de enero de 2012

Hora: 15:00 a 18:00 h.

Lugar: Aula informática de cursos (6A6). Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

Número de plazas: 20

Idioma: Bilingüe (Las exposiciones serán en castellano pero las tutorías y dudas se podrán atender en uno y otro idioma. Los profesores pueden elegir el idioma que desean para generar sus cursos prueba).

Campus: Bizkaia

Profesorado: Ikide (Julio Garcia y Asier Aranzabal). UPV/EHU

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## MOODLE OINARRIZKOA

### SARRERA/DESKRIBAPENA

Moodle plataforma software libreko aplikazio bat da, irakaskuntza-edukien kudeatzaileen (LMS, ingelesez) edo ikaskuntza-eremu birtualen (IEB) motakoa. Haren bidez, ikasgelako irakaskuntzan laguntzeko ikastaroak sortzen dira. Haietan, irakasleak ikaskuntza-edukiak jar ditzake ikasleen eskura; ikaskuntza-jarduerak sortu, banaka edo taldeka egitekoak, eta jarduera horiek ebaluatu. Halaber, Moodle plataformak interneten bidezko komunikazioa errazten du, irakasleen artekoa, irakasleen eta ikasleen artekoa eta ikasleen artekoa.

Ikastaro honen bidez, parte-hartzaileei erakutsi nahi zaie nola erabili, modu eraginkorrean, e-learning-eko Moodle plataforma unibertsitate-irakasgai baterako laguntza-euskarri gisa. Oinarrizko alderdi tekniko batzuk jorratuko dira (nola sortu eta kudeatu edukiak, komunikazio-bideak eta jarduerak), platafoman ikastaro bat sortzeko beharrezkoak. Gerora, baliabide horien guztien erabilera ikuspegi didaktikotik aztertuko da.

### GAITASUNAK

1. Plataforman ikastaro bat sortzea eta kudeatzea.
2. Ikaskuntza-edukiak sortzea eta kudeatzea
3. Ikasleen artean eta ikasleen eta irakasleen artean komunikazio-bideak sortzea eta bide horiek kudeatzea.
4. Oinarrizko tresna batzuen bidez (zereginak, galdetegiak) ikaskuntza-jarduerak sortzea eta kudeatzea.

### METODOLOGÍA

Irakasle bakoitzak praktika-ikastaro bat sortuko du; horretan, ikastaro honetako gaitasunak (aurreko atalean aipatuak) landuko ditu, plataformako erremintak erabiliz. Bestalde, irakasleei, ikastaro batzuk erakutsiko zaizkie, monitoreek bere eskoletan erabiltzen direnak, eta bai diren aukera batzuk eta haiek erabiltzeko moduak ere. Irakasleek bi alderditan jardun beharko dute: batetik, ikastaro baten sortzaile eta kudeatzaile den irakasle gisa eta, bestetik, ikasle gisa, jakin dezan zer ikusten duten eta zer duten eskura irakasleek.

### TEMARIO

1. Sarrera: nola erabili e-learning-eko plataforma ikasgelako irakaskuntzan laguntzeko.
2. Moodle ikastaro baten eremu birtualaren egitura eta banaketa orokorra.
3. Ikastaro bat sortu eta egituratzea: administrazio-blokea, rolak esleitzea, taldeak osatzea.
4. Blokeen edizioa: testuak, taulak, irudiak, estekak, bideoak...
5. Ikaskuntza-edukien kudeaketa: fitxeroak, weg-orriak, testu-orriak, estekak, bideoak...
6. Foroak, komunikazio-bide: nola sortu eta kudeatu.
7. Ikaskuntza-jarduerak sortzea eta kudeatzea: zereginak, galdetegiak...

### DATOS

Iraupena: 9 ordu

Egunak: 2012ko urtarrilaren 10, 12 eta 17an

Ordua: 15:00-18:00

Lekua: 6A6 Informatika gela. Liburutegia eraikina, 5. pisuan. Leioa

Plaza kopurua: 20

Hizkuntza: gaztelania eta euskara. Azalpen orokorrak gaztelaniaz egingo dira, baina tutorietan, zalantzak galdetzeko eta argitzeko eta abar, euskara zein gaztelania erabil daiteke. Praktika-ikastaroetan irakasle bakoitzak erabakiko du zein hizkuntzatan jardun nahi duen.

Campus: Bizkaia

Irakasleak: Ikide (Julio Garcia eta Asier Aranzabal). UPV/EHU

**Izena emateko epea:** 2011ko abenduaren 14tik 21era arte, biak barne.

**Izena emateko baldintzak:** Langilearen atariaren bidez emango da izena. Plaza kopurua mugatua denez, parte-hartzaileak honako irizpide hauen arabera hautatuko dira: inskripzio-ordena, adierazitako hautaketa-lehentasuna eta campusa.

## SCIENTIFIC APPLICATIONS IN LINUX

### INTRODUCTION

The Linux operating system has matured during the last decade to become a serious competitor to proprietary operating systems. Accordingly, people in academic, scientific, and technical environments are growing increasingly interested in using the powerful applications freely available in every Linux distribution for fulfilling the necessary tasks involved in the process of preparing a technical manuscript or an oral presentation.

This course is geared towards people who are willing to learn how to use certain free scientific Linux applications for their every-day needs. The goal of this course is to introduce several scientific Linux applications for the purpose of preparing high quality, publication-ready, technical manuscripts and oral presentations. These applications are divided into three groups: applications for numerical computations and data processing, applications for data plotting and analysis, and applications for manuscript and presentation preparation.

At the end of this course, the attendants should be able to produce basic scientific or technical manuscripts and oral presentations by just using Linux applications for the whole workflow.

### SKILLS

1. To write scripts for manipulating large amounts of data in order to accommodate the various formats required by different data processing applications using the bash shell and the GNU tools (sed, awk, grep, etc.).
2. To create two- and three-dimensional plots to represent and to analyse both experimental and theoretical data using gnuplot, xmgrace, tikz, matplotlib or similar.
3. To prepare figures that illustrate complex concepts in a simple manner using Inkscape.
4. To use a LaTeX development environment to prepare complex manuscripts that include figures, tables, and equations.
5. To get acquainted with some of the various LaTeX formats and packages.
6. To use LyX for preparing LaTeX documents in a WYSIWYM manner.
7. To use the LaTeX Beamer class for preparing oral presentations and handouts.

### METHODOLOGY

At the beginning of the first session, the instructor will set the main goal of the course: preparing a short scientific manuscript and an oral presentation using only the tools described in the various sessions. In addition, each session will have a partial goal that should be fulfilled before the next session. After a brief introduction to the various tools needed to accomplish the session goal, the students will work in small groups for the rest of the session to develop the proposed objectives. Student-student and student-instructor interaction and participation will be strongly encouraged during the development of the course.

The course will take place at a computer-equipped room, so that the students can carry out the proposed tasks during the development of the various sessions.

### SYLLABUS

1. First session: general utility programs.
  - a. Introduction to the course goals.
  - b. The bash shell.

- c. Useful gnu commands: `gawk`, `sed`, `grep`.
  - d. The `vi` editor
  - e. Regular expressions
  - f. The octave mathematical system. An overview.
  - g. Students work: preparing multiple data files for plotting.
2. Second session: data plotting and analysis.
    - a. `gnuplot`
    - b. `xmgrace`
    - c. `matplotlib`
    - d. `inkscape`
    - e. Students work: using these applications to prepare publication-quality figures..
  3. Third session: manuscript and oral presentation preparation
    - a. Main LaTeX classes for scientific manuscript preparation.
    - b. Use of TeXmaker for LaTeX documents preparation.
    - c. Use of the beamer class for oral presentations preparation.
    - d. Use of LyX for WYSIWYM document preparation.
    - e. Putting everything together: preparing a (short) manuscript and an oral presentation.

#### ADDITIONAL INFORMATION

Timespan: 12 hours

Dates: January 10, 11 y 12

Times: 10:00 to 14:00 h.

Place: Aula 6A6, Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa.

Number of students: 14

Language: English

Campus: Bizkaia

Instructor: Angel Javier García Adeva

**Application deadlines:** from December 14th, 2011 to the 21rd.

**Pre-requisites:** Familiarity with the Linux Operating System at a user level is strongly encouraged. Certain knowledge of high-level programming languages would also be helpful.

**Applications:** By using the "Portal del Empleado" system. As the number of available seats is limited, attendants will be selected according to application time, course selection priority, and campus they belong to.

## TRABAJO COOPERATIVO MEDIANTE LA WEB 2.0

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En la actualidad Internet ofrece interesantes herramientas que pueden ser usadas para promover trabajo en grupo. La red ha dejado de ser un escaparate de contenidos e información y se ha convertido, también, en una plataforma de trabajo en la que se enfatiza el papel del usuario como editor y en la que se multiplican las posibilidades de interacción.

### COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO

Se pretende que el alumnado al finalizar el curso sea capaz de:

1. Reconocer los nuevos usos de Internet (web 2.0) y las posibilidades que ofrece para la acción en grupo.
2. Publicar contenidos diversos a través de blog, wiki, utilidades de google, yahoo y mapas conceptuales.
3. Identificar las posibilidades que cada utilidad ofrece para la promoción del trabajo cooperativo.

### METODOLOGÍA

El curso será totalmente práctico y a lo largo del mismo se irán probando cada una de las herramientas expuestas dando al alumnado la posibilidad de comprobar las posibilidades que cada una ofrece para promover el trabajo en equipo. Como requisito previo es necesario tener conocimientos básicos de ofimática y destrezas elementales en la navegación a través de Internet.

### TEMARIO

- Un nuevo concepto de uso de Internet: La web 2.0.
- Como favorecer el trabajo en grupo a partir de *blogs* y *wikis*.
- Utilidades de *google* para el trabajo en grupo: *site-google*.
- Los mapas conceptuales a través de la red para promover el trabajo cooperativo.
- Sindicación de contenidos.
- La clasificación colaborativa: *folksonomia*.
- Otras herramientas: Open Directory Project y Wikipedia.

### DATOS

Duración: 14 horas

Fechas: 27, 30 y 31 de enero de 2012

Horario: 27 de 9:00 a 14:00; 30 y 31 de 09:00 a 13:30

Lugar: Aula informática de cursos (6A6). Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

Nº participantes: 20 (mínimo 10)

Idioma: bilingüe

Campus: Bizkaia

Profesor: Unai Martínez

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## WEB 2.0-REN BIDEZKO LAN KOOPERATIBOA

### IKASTAROARI BURUZKO INFORMAZIOA

Gaur egun Internetek talde lana sustatzeko interesgarriak izan daitezkeen erramintak eskaintzen dizkigu. Sarea edukien eta informazioen erakustoki soila izateari utzi eta erabiltzailea editore gisa aritzeko bultzatzen den eta elkarrekintzarako aukerak biderkatzen diren plataforma bilakatu zaigu.

### HELBURU ETA IKASTAROAN LORTZEKO DIREN GAITASUNAK.

Ikastaroa amaitutakoan, ikaslea zera egiteko kapaz izango da:

1. Web 2.0 delako Internet erabiltzeko era berriak eta beraiek eskaintzen dituzten aukera didaktikoak ezagutzeko.
2. Blogen, wikien, googleren aukeren, yahooren eta kontzeptu mapen bidez eduki desberdinak argitaratu.
3. Erabilera bakoitzak lan kooperatiboa sustzeako ematen dizkigun aukera identifikatu.

### METODOLOGIA

Ikastaroa erabat praktikoa izango da eta garatu bitartean arestian aipatutako tresna bakoitza probatu eta talde lana bultzatzeko ematen dizkigun aukerak ikusiko dira. Ikastaroan parte hartzeko ofimatika ezaguera oinarritzkoa eta Interneten aritzeko oinarritzko trebetasuna beharrezkoak dira.

### GAITEGIA

- 1. Internet-en erabiltzeko era berriak: Web 2.0.
- Talde lana nola sustatu *blogen* eta *wikien* bitartez.
- *Googleen* baliabideak talde lana egiteko: *site-google*.
- Sarearen bidezko kontzeptu mapak lan kooperatiboa bultzatzeko.
- Edukien sindikazioa.
- Saillkapen kolaboratiboa: *folksonomia*.
- Beste erraminta zenbait: Open Directory Project eta Wikipedia.

### DATUAK

Iraupena: 14 ordu

Data: 2012ko urtarrilaren 27, 30 eta 31.

Orduetgia: 27an, 09:00-14:00; 30 eta 31n, 09:00-13:30

Lekua: 6A6 informatika gelan. Biblioteka Eraikineko 5. solairuan. Leioa

Partaideen kopurua: 20 (10 gutxienez)

Hizkuntza: elebidun

Campus: Leioa

Irakaslea: Unai Martínez

**Izena emateko epea:** 2011ko abenduaren 14tik 21era arte, biak barne.

**Izena emateko baldintzak:** Izena langilearen atariaren bidez eman beharko da. Ikasle kopuruak mugatuak izanik, partaideen izena ematearen ordenari, aukeraren lehentasunari eta campusari jarraiki hautatuko dira.

## **HERRAMIENTAS TIC Y VÍDEO CORPORATIVO DE LA UPV/EHU**

### **INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La Vicegerencia de las TIC de la UPV/EHU ofrece interesantes herramientas que pueden ser usadas para promover el trabajo en grupo, la difusión de contenidos (ficheros, vídeos, streaming de conferencias), la organización de eventos y la compartición de recursos. Los asistentes a este curso conocerán y experimentarán de forma práctica las posibilidades que las aplicaciones TIC de la UPV/EHU nos ofrecen para ayudarnos en nuestro trabajo docente diario.

### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO**

1. Conocer y saber manejar las distintas herramientas TIC que la UPV/EHU oferta a su personal docente para el trabajo colaborativo, difusión de la información y organización de eventos.
2. Conocer y comprender conceptos base relacionados con las herramientas presentadas Vicegerencia de las TIC: red VPN, Firma Digital, LDAP.
3. Publicar contenidos diversos a través de un blog Ehusfera, compartir documentos a través de Elkarlan, mediante Zabaldu crear/utilizar comunidades virtuales, conectarse a la red EHU de forma remota.
4. Conocer las posibilidades que ofrece la herramienta OpenMeetings para su uso en videoconferencias software, presentaciones y tutorías online, pizarra virtual y grabación de las sesiones (todo ello a través del navegador web)
5. Identificar las posibilidades que cada utilidad ofrece para la promoción del trabajo cooperativo.

### **METODOLOGÍA**

El curso tiene un carácter eminentemente práctico, donde tras una muy breve presentación de cada herramienta se expondrán distintos casos prácticos que los asistentes deberán probar. Como requisito previo es necesario tener conocimientos básicos de ofimática y destrezas elementales en la navegación a través de Internet.

### **TEMARIO**

- Presentación de la página web donde Vicegerencia TIC ofrece información actualizada sobre cada uno de los servicios que se presentarán en el curso, así como otros servicios y manuales de interés.
- Herramientas para almacenamiento y compartición de recursos: Gorde, GordeTalde, Consigna.
- Herramientas de difusión de contenidos: EHUtB (aprender a publicar y compartir vídeos), Ehusfera (saber cómo crear y gestionar un blog en esta plataforma), Ehutaula (conocer el proceso que permite publicar anuncios en el tablón).
- Herramientas para el trabajo colaborativo: Elkarlan (este servicio ofrece la posibilidad de colaborar con un grupo de personas compartiendo información. Se pueden guardar diferentes versiones de documentos, utilizar calendarios compartidos, tareas, tablón de anuncios, ...), Inkestak (crear y gestionar encuestas on-line), etc.
- Otros servicios de interés: Zabaldu.ehu.es (aplicación que posibilita la creación y/o utilización de comunidades virtuales utilizando LifeRay), Sinatu (Firma Digital de Actas), VPN (qué es, para qué sirve, cómo se usa en la UPV/EHU).
- Herramienta OpenMeetings para la creación de videoconferencias software. Organizar reuniones online, compartir presentaciones, grabar la sesión y publicar el vídeo resultante. Integración de OpenMeetings con Moodle.

## DATOS

Duración: 15 horas

Fechas: 16 y 17, 19 y 20 de enero de 2012

Horario: 16 y 17 de enero, de 10.00 a 14.00; 19 y 20 de enero, de 10 a 13.30

Lugar: Aula informática de cursos (6A6). Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

Nº participantes: 15 (mínimo 10)

Idioma: bilingüe

Campus: Bizkaia

Profesorado: Juanan Pereira Varela, Digna González Otero

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

FO12EB05

## UPV/EHU-K ESKAINITAKO BIDEO ETA IKT TRESNAK

### AURKEZPENA / IKASTAROAREN DESKRIBAPENA

UPV/EHUko IKT Gerenteordetzak hainbat IKT tresna eskaintzen ditu gure egunerokotasunean behar ditugun jardueretan laguntzeko, hala nola, talde-lana sustatzeko eta ahalbidetzeko, ikaskuntzarako edukiak partekatzeko (fitxategiak, bideoak, konferentzien zabalkunderako), jardunaldien kudeaketarako, etab. Ikastaro honetan parte hartzen dutenek, beraien irakasle-lanetan behar dituzten jarduerak antolatzeko aipatu IKT tresnek eskaintzen dituzten aukerak ariketa praktikoak jorratuz ezagutuko dituzte.

### IKASTAROAN GARATU BEHARREKO GAITASUNAK

1. UPV/EHU-ko irakaslegoari eskainitako IKT tresnak ezagutu eta nola erabiltzen diren ikasi, talde-lana sustatu eta antolatzeko, irakaskuntzarekin lotutako informazioa partekatu eta zabaltzeko eta jardunaldiak kudeatu eta antolatzeko.
2. IKT Gerenteordetzak eskaintzen dituen IKT tresnei inguruko oinarrizko kontzeptuak ezagutu eta landu: VPN sarea, Sinadura Digitala, LDAP.
3. Eduki digitalak nola argitaratu eta zabaldu: blog bat sortu eta kudeatu ehusfera tresna erabiliz, Elkarlan aplikazioaz baliatuz edukiak partekatu, elkarlanerako komunitateak sortu eta erabili Zabaldu tresnaren laguntzaz, EHU barne-sarera konektatu VPN bidez.
4. Bideokonferentziak egiteko OpenMeetings aplikazioak eskaitzen dituen funtzionalitateak ezagutu. Software horren bidez bideoez gain, aurkezpenak eta tutoretzak online prestatu, arbela birtualak partekatu eta landutako saioen grabaketak egin daitezke (hori guztia web nabigatzaile arrunta erabiliz).
5. Talde-lana sustatzeko aipatu IKT tresnek eskaintzen dituzten baliabideak ezagutu.

### METODOLOGIA

Ikastaroa alderdi praktikoa jorratuko du batez ere. Hori dela eta tresna bakoitza azalpen labur baten bidez aurkeztuko da eta ondoren ikasleek irakasleak proposatutako kasu praktikoak landuko dituzte. Ikastaroari behar beste etekina ateratzeko beharrezkoa da ofimatikako oinarrizko ezagutza izatea, eta Internet arakatzaille/nabigatzaile bat nola erabiltzen den jakitea.

## GAITEGIA

- IKT Gerenteordetzak ikastaroan landu behar diren tresnak ezagutarazteko eskaintzen duen web orriaren aurkezpena (eskuragarri ditugun tresna bakoitzaren web orriak, eskuliburuak, etab.).
- Baliabideak gordetzeko eta partekatzeko tresnak: Gorde, GordeTalde, Zaindegia.
- Baliabideak argitaratu eta zabaltzeko tresnak: EHUtB (bideoak nola argitaratu eta partekatu) Ehusfera (azpiegitura hau erabiliz nola sortu eta kudeatu blog bat), Ehutaula (EHU taulan berri bat sortu eta argitaratzeko prozesua).
- Talde-Lana sustatu eta antolatzeko tresnak: Elkarlan (beste pertsona batzuekin elkarkidetzan lan egin, dokumentuak gorde eta partekatu, dokumentuen bertsioak kudeatu, egutegiak eta atazak partekatu,...), Inkestak (modu errazean inkestak nola sortu eta wen orro batean nola argitaratu).
- Irakaslegoari zuzendutako beste zerbitzu interesgarri: ZabaldU.ehu.es (elkarlanerako komunitate birtualak sortu eta erabiltzeko aplikazioa, LifeRay sisteman oinarrituta), Sinatu (Sinadura Digitala –aktak sinatzeko - ), VPN (zer eta zertarako erabiltzen da UPV/EHU)
- Bideokonferentziak egiteko OpenMeetings aplikazioa. Online bilerak antolatu, aurkezpenak partekatu, saioa grabatu eta sortutako bideoa nola argitaratu. OpenMeetings Moodlen nola erabili gehigarri baten bidez.

## DATOS

Iraupena: 15 ordu

Data: 2012ko urtarrilaren 16, 17, 19 eta 20a.

Ordutegia: urtarrilaren 16 eta 17a, 10.00-14.00; 19 eta 20, 10:00-13:30

Tokia: 6A6 informatika gelan. Biblioteka Eraikineko 5. solairuan. Leioa

Partaideen kopurua: 15 (gutxienez 10)

Hizkuntza: elebidun

Campus: Bizkaia

Irakaslea: Juanan Pereira Varela eta Digna González Otero

**Izena emateko epea:** 2011ko abenduaren 14tik 21era arte, biak barne.

**Izena emateko baldintzak:** Izena langilearen atariaren bidez eman beharko da. Ikasle kopuruak mugatuak izanik, partaideen izena ematearen ordenari, aukeraren lehentasunari eta campusari jarraiki hautatuko dira.

## **OBJETIVOS Y RETOS EN LA DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DE FIN DE GRADO**

### **INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Esta actividad está basada en el trabajo desarrollado en la Universidad Autònoma de Barcelona por un grupo de interés interdisciplinario creado en Septiembre de 2008 para estudiar la problemática relacionada con la definición y puesta en marcha de los trabajos fin de grado en los nuevos grados. Sus componentes provienen de ámbitos académicos diversos, incluyendo Traducción e Interpretación, Psicología, Empresa, Enfermería, Ingeniería Informática, Matemáticas, Humanidades y Ciencias de la Información, entre otros.

### **OBJETIVOS**

- Presentar las principales cuestiones que surgen en relación con la organización y planificación de los trabajos fin de grado en las nuevas enseñanzas universitarias de grado, tanto desde el punto de vista docente (qué es y qué no es un TFG, cómo dirigirlo, cómo evaluarlo) como logístico y de organización y gestión de los mismos a nivel de la propia titulación.

### **METODOLOGÍA**

El taller tiene una orientación práctica, y su desarrollo se basará tanto en la exposición de contenidos por parte del ponente como en el análisis y la reflexión a partir de las aportaciones de los participantes.

### **TEMARIO**

- El trabajo de fin de grado en el marco de los nuevos grados: de la definición formal del RD a su concreción en una titulación determinada.
- Elaboración de propuestas y dirección de TFG.
- Guía docente y evaluación de TFG.
- Retos en la planificación y organización de TFG.

### **DATOS**

Duración: 8 horas

Fechas: 9 de junio de 2011

Horario: 09:30 a 13.30 horas, y 15:00 a 19:00

Lugar: Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

Nº participantes: 25 (mínimo 10)

Idioma: castellano

Campus: Bizkaia

Profesor: Gloria Estapé (Universitat Autònoma de Barcelona)

**Plazo de inscripción:** del 12 al 19 de mayo de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## REUNIONES EFICACES

### INTRODUCCIÓN/DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso tiene como objeto ayudar a los profesores participantes en el curso a “la aplicación de principios, técnicas y la disciplina necesaria para conseguir reuniones productivas, eficaces y gratificantes”.

El trabajo en equipo se ha convertido en la pieza clave de la excelencia en las Universidades Internacionales. Los equipos de docencia e investigación presentan unos resultados, indiscutiblemente, superiores a los equipos jerarquizados basados en antiguos modelos organizativos del siglo XIX. Los nuevos grados universitarios, establecidos en el Plan Bolonia para la creación del Espacio Europeo de Educación Superior, requieren una coordinación de equipos interdisciplinarios muy superior a la contemplada hasta ahora en nuestras universidades. La herramienta básica de los equipos de trabajo son las reuniones. Si realizamos reuniones productivas, en las que conseguimos coordinar adecuadamente las aportaciones de los miembros del equipo, habremos avanzado mucho hacia la consecución de equipos altamente eficaces o de elevado rendimiento, en los que la responsabilidad de su buen funcionamiento es compartida, y “sentida” por todos los participantes que son corresponsables de los éxitos y fracasos de su equipo.

### COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO

1. Promover reuniones de trabajo productivas evaluando los resultados obtenidos y sus costes, directos e indirectos.
2. Adquirir las técnicas necesarias para hacer las reuniones de trabajo más rentables, cortas y satisfactorias.
3. Analizar los principios psicológicos por los que se rige el comportamiento de las personas en las reuniones de trabajo.
4. Conocer los procedimientos más adecuados para dominar y controlar las situaciones difíciles y/o complicadas.
5. Dar continuidad al trabajo desarrollado en las reuniones mediante la asignación, registro, seguimiento y control de las decisiones y acuerdos tomados en el desarrollo de las mismas.

### METODOLOGÍA

- La metodología tiene carácter dinámico estando orientada a capacitar al alumno para aplicar procedimientos exitosos que faciliten la realización de reuniones eficaces en el ámbito universitario.
- Se fomentará la interacción y participación a través de actividades grupales, resolución de problemas y búsqueda de soluciones adaptadas a cada alumno.
- Durante el desarrollo del curso se utilizarán las siguientes técnicas pedagógicas:
  - . Explicaciones por el profesor.
  - . Estudio de casos prácticos.
  - . Videos explicativos.
  - . Resolución de problemas.

### TEMARIO

- Reuniones, herramienta básica para el trabajo en equipo.
- Diseño de un programa de mejora de las reuniones de trabajo.
  - . Reuniones agotadoras e interminables.

- . Se comienza con retraso.
- . Faltan objetivos claros.
- . Proceso de comunicación deficiente.
- . Interrupciones frecuentes.
- . Individualismos, protagonismos personales, objetivos ocultos.
- . No se toman decisiones o éstas son defectuosas.
- . Se "olvidan" los acuerdos tomados.
- Preparación y organización de una reunión.
- Cinco etapas clave.
- Desarrollo de la reunión.
- Coordinación de esfuerzos de los participantes. Sinergias.
- Aspectos psicológicos, motivacionales e interactivos.
- Plan de acción, informes y actas.
- Seguimiento de acuerdos y compromisos.
- Evaluación y medidas correctoras.

## DATOS

Duración: 12 horas

Fechas: 9, 10 de enero de 2012

Horario: 9 de enero: 10:00-14:00 y 15:30-19:30; 10 de enero: 10:00-14:00

Lugar: Aula 6A2 (edificio Biblioteca 5ª planta) Leioa

Número de plazas: 20

Idioma: castellano

Campus: Bizkaia

Profesor: Ramiro Canal Martínez. Psicólogo experto en Recursos Humanos.

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## **PORTAFOLIO ELECTRÓNICO COMO ESTRATEGIA PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA Y EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO**

### **INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso tiene como objeto ayudar a los profesores participantes a diseñar y orientar el trabajo de los estudiantes en la elaboración y uso de portafolios electrónicos como metodología de evaluación y autoevaluación continua de los aprendizajes.

El uso de portafolios en educación implica adoptar una concepción de evaluación formativa en la que el feedback continuo sobre el proceso de aprendizaje y su autoevaluación adquieren un papel central. Es una estrategia de enseñanza y aprendizaje que desde una perspectiva de actividad conjunta entre docente-estudiante, requiere de mucha implicación de ambos. Por un lado, los estudiantes deben aportar evidencias que permitan identificar el nivel de alcance y desarrollo de las competencias propuestas, promoviendo que éstos reflexionen sobre los propósitos de aprendizaje subyacentes, y por otro lado, con ayuda del docente orientan los esfuerzos y la toma de consciencia de los propios progresos y dificultades, así como sobre lo que se aprende y cómo se aprende.

El diseño y usos de portafolios electrónicos o *ePortfolios* requiere de un enfoque de enseñanza y aprendizaje distinto; hay un ajuste de roles, el factor tiempo influye de forma relevante, la interacción y el trabajo continuo son básicos e imprescindibles, y el proceso es más importante que el producto final en sí mismo.

### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO**

- Diseño de portafolios electrónicos desde la perspectiva docente.
- Evaluación y autoevaluación de aprendizajes mediante el uso de portafolios electrónicos.

Objetivos concretos del curso:

1. Conocer el concepto de portafolio electrónico y su papel en los procesos de evaluación. (ePORTFOLIO)
2. Comprender los procesos de diseño, elaboración y desarrollo de un portafolio electrónico. (DISEÑO)
3. Discriminar qué tareas son propias del docente y cuáles son las del estudiante. (ROLES)
4. Orientar al estudiante en la propuesta de evidencias y elaboración del portafolio electrónico. (NEGOCIACIÓN-DIÁLOGO)
5. Identificar diferentes tipologías de evidencias para evaluar aprendizajes. (SELECCIÓN-DEMOSTRACIÓN)
6. Valorar la adecuación de evidencias para demostrar diferentes niveles de aprendizaje. (REFLEXIÓN)

Aplicar criterios de evaluación que permitan valorar el nivel de desarrollo de los aprendizajes. (FEEDBACK-EVALUACIÓN)

### **METODOLOGÍA**

Activa y participativa, con el objetivo de generar un espacio oportuno y cómodo de reflexión y trabajo sobre el uso de portafolios en educación y para la evaluación de aprendizajes. Se trabajará a partir de la resolución de actividades y de casos prácticos y mediante la participación y el intercambio entre los asistentes y las formadoras. El curso generará reflexiones, actividades, documentación y recursos que podrán ser fácilmente trasladados a la práctica docente diaria y compartida por otros docentes. Se facilitará una guía del curso que contendrá la propuesta formativa con el detalle de las actividades que se realizarán, información asociada, recursos bibliográficos y enlaces.

## TEMARIO

- El portafolio electrónico como herramienta de evaluación. ¿Qué es un portafolio? ¿Qué usos tiene en la evaluación de aprendizajes? Algunas herramientas existentes y ejemplos de portafolios utilizados en diferentes contextos y ámbitos disciplinares.
- Concepto de evaluación formativa y continua mediante portafolios electrónicos (El feedback, la reflexión y la autoevaluación).
- Funciones y roles del docente y del estudiante.
- El índice de contenidos de un portafolio electrónico.
- La presentación de evidencias desde la perspectiva de la narrativa digital.
- ¿Cuáles pueden ser las evidencias? ¿Cuáles no podemos considerar como tales?
- La negociación y el consenso con el estudiante.
- Los niveles de adquisición de aprendizajes: ¿Qué son y qué función tienen?
- Diseño y elaboración de rúbricas y escalas de valoración.

## DATOS

Duración: 6 horas

Fechas: 26 de enero de 2011

Hora: 10:00 a 14:00 h. y de 15:30 a 17:30h

Lugar: Leioa. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Aula 6A2

Número de plazas: 15 (mínimo 10)

Idioma: Castellano

Campus: Bizkaia

Profesorado: Lourdes Guàrdia y Cristina Girona. eLearn Center, Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## **EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**

### **INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso tiene como objeto ayudar a los profesores participantes en el curso a:

- Identificar las claves del proceso de evaluación en el marco del EEES.
- Promover la evaluación continuada.
- Incentivar la diversificación de la evaluación.

### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO**

En el taller desarrollaremos la habilidad de adaptarse a un sistema de evaluación continua y el trabajo en grupo.

### **METODOLOGÍA**

El taller constará de cuatro sesiones de trabajo donde se combinarán presentaciones por parte del ponente y trabajo en pequeño grupo de los asistentes. Los participantes deberían finalizar el taller con un pequeño plan de evaluación de su asignatura.

### **TEMARIO**

- Competencias específicas, genéricas, transversales, resultados de aprendizaje, objetivos,... (¿Por dónde empezamos?)
- Trabajo continuo implica evaluación continua (¿Y yo qué puedo hacer?)
- Herramientas de evaluación y seguimiento (¿Puedo encontrar ayuda?)
- Conclusiones

### **DATOS**

Duración: 8 horas

Fechas: 19 y 20 de enero de 2012

Horario: el 19, 15:00-19:00 horas y el 20 10:00-14:00 horas

Lugar: Aula 6A2 (edificio Biblioteca 5ª planta) Leioa

Nº participantes: 20 (mínimo 10)

Idioma: castellano

Campus: Bizkaia

Profesorado: Jesús Armengol, Universidad Politécnica de Catalunya.

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

**EL APRENDIZAJE-SERVICIO EN LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA****INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Este curso tiene como objeto ayudar a los profesores participantes a conocer los fundamentos teóricos y prácticos de la metodología Aprendizaje-Servicio (A-S). Así como de sus potencialidades para mejorar la práctica docente en la enseñanza universitaria.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO**

1. Analiza las potencialidades del A-S en la enseñanza universitaria partiendo de la fundamentación teórica de esta metodología.
2. Reconoce las características básicas del A-S en experiencias docentes universitarias.
3. Elabora un boceto de diseño curricular tomando como referencia un curso en el que imparte docencia, implementando la metodología A-S.

**METODOLOGÍA**

Aprovechando el tamaño del grupo y la asistencia de profesionales con experiencia, en el desarrollo de las sesiones se intercalaran exposiciones realizadas por las responsables del curso con actividades prácticas de pequeño y gran grupo

**TEMARIO**Lunes 23

- .- El Aprendizaje-Servicio. Origen, fundamentación y características.
- .- Potencialidades de la metodología A-S en la innovación de la enseñanza universitaria y en el desarrollo de la responsabilidad social de la universidad.
- .- Experiencias de A-S realizadas en la enseñanza universitaria
- .- Aprendizaje-Servicio: Un trabajo a realizar en equipo y en red.

Martes 24

- .- Procesos de implementación de la metodología A-S en la enseñanza universitaria.
- .- Requisitos básicos para el buen desarrollo y sostenibilidad de esta metodología
- .- Cómo implementar la metodología A-S en mi enseñanza universitaria. Diseñando un ejemplo.
- .- Algunas referencias para saber más

**DATOS**

Duración: 6 horas

Fechas: 23 y 24 de enero de 2012

Hora: 10:00-13:00 h.

Lugar: 23 de enero, Aula 6C3.2 y 24 de enero, Aula 6A2 (edificio Biblioteca 5ª planta) Leioa

Número de plazas: 15 máximo (10 mínimo)

Idioma: Castellano

Campus: Bizkaia

Profesorado: Isabel Martínez y Begoña Martínez. Dpto de Didáctica y Organización Escolar.

Universidad del País Vasco

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## LIDERANDO CONSCIENTEMENTE EL FUTURO EMERGENTE: LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE COORDINACIÓN

### INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Existen miles de recetas de *management* sobre liderazgo y competencias de coordinación en equipo, sin embargo la mayoría de estas recetas se orientan a dar información técnica y teórica de gestión y se olvidan de desarrollar a la persona que debe aplicarla. Los problemas no persisten porque desconozcamos la teoría de la administración. Cientos de escuelas de negocio, consultores, seminarios y libros se ocupan de mantenernos a todos perfectamente informados y proponernos diferentes herramientas. El problema es que las herramientas por sí solas no bastan para resolver este reto.

Como cualquier instrumento, estas herramientas necesitan un usuario consciente capaz de aplicarlas de manera efectiva y que pueda ajustar las ideas generales y abstractas a la situación particular y concreta que enfrenta.

La matriz de este programa está orientada a que el usuario de estas herramientas reconozca e integre competencias claves en su propio escenario vital, y desde ahí actúe como una fuerza creativa en su medio.

Aprenderemos que el liderazgo consciente y las competencias de coordinación en equipo están sostenidos en la eficacia de las relaciones interpersonales. La confianza y una pasión compartida permiten que el grupo crezca y genere una inteligencia colectiva que conduce a todos a un estadio superior.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO

1. Potenciar alguno de los recursos personales, tales como la escucha en profundidad, la creatividad... para activar la convergencia de capacidades y construir colectivamente desde el sentido
2. Aprender a confiar en tiempos de incertidumbre para crear contextos de trabajo coordinado.
3. Desarrollar habilidades en procesos de relajación consciente y su aplicación en entornos cotidianos

### METODOLOGÍA

Aprendizaje dialógico: Facilitaremos distinciones claves para explorar y aprender colectivamente a través de diálogos participativos.

Dinámicas experienciales: Incorporaran recursos en entornos experienciales de escucha.

Activación de la Inteligencia corporal: Posibilitaremos en cada sesión un espacio específico para abordar los recursos corporales.

Preguntas de indagación individual: Propondremos preguntas que tengan un espacio de indagación personal.

### TEMARIO

- El "liderazgo como una manera de vivir".
- Elementos que ayudan a liderar *mi* propia vida.
- La importancia de los recursos personales y los recursos del entorno. Cómo reconocerlos e incorporarlos a *mi* escenario vital.
- La adaptación al cambio permanente y a los nuevos desafíos.
- El error como posibilidad
- El recurso de la inteligencia corporal

## DATOS

Duración: 20 horas

Fechas: 13, 17, 27 de enero y 3 de febrero de 2012. Sesión de supervisión: 9 de marzo

Horario: 09:30 – 13:30

Lugar: Aula 6A2. Edificio Biblioteca, 5ª planta. Leioa

Nº participantes: 15 (mínimo 10)

Idioma: castellano

Campus: Bizkaia

Sugerencia: acudir con ropa cómoda para las sesiones de trabajo corporal.

Profesorado: Javier García de Andoín, Marcos Mansur Piccioni y María Ruiz de Oña Plaza. (Self Institute)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:**

Es condición indispensable para matricularse en este curso ser coordinador/a de asignatura, curso/módulo o grado de los nuevos títulos. Así como aquella persona que desempeñe funciones de coordinación en diferentes tareas desarrolladas para la UPV/EHU.

La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

# **GIPUZKOAKO CAMPUSA**

## **CAMPUS DE GIPUZKOA**

---

## **COMPETENCIAS DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO E INTELIGENCIA EMOCIONAL**

### **COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN EL CURSO**

1. Ser capaz de utilizar el modelo de inteligencia emocional y su aplicación a la mejora de las competencias docentes de los profesores universitarios.
2. Apreciar la importancia de las emociones y sentimientos en la tarea docente, tanto en el profesorado, como entre los estudiantes de la Universidad
3. Elaborar estrategias para desarrollar la inteligencia emocional tanto en profesores como en los estudiantes en relación con la mejora de la atención, motivación, aprendizaje, relaciones sociales y tratamiento de los conflictos.

### **METODOLOGÍA**

- Breve exposición teórica
- Utilización del PowerPoint y DVD
- Ejercicios de dinámica de grupos
- Dramatización emocional y role-playing

### **TEMARIO**

- a) Aspectos generales de la inteligencia emocional. Emociones y sentimientos en la práctica docente universitaria. El método de pensamiento emocional.
- b) Desarrollo de las competencias emocionales personales del profesorado universitario: conocimiento propio, autoestima, control emocional, automotivación. El proyecto personal del profesor universitario.
- c) Desarrollo de las competencias emocionales relacionales del profesorado universitario: conocimiento y comunicación con los estudiantes; valoración y empatía con los alumnos; la organización grupal y gestión del clima de aula. El liderazgo docente universitario.

### **DATOS**

Duración: 8 horas

Fechas: 12 y 13 de enero de 2012

Horario: 12 de enero: 16:00-20:00; 13 de enero: 9:00-13:00

Lugar: Aula 3, Edificio Carlos Santamaría. Plaza Elhuyar, 2

Número de plazas: 25

Idioma en el que se imparte: castellano

Campus: Gipuzkoa

Profesor: Carlos Hué García (Universidad de Zaragoza)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## LIDERANDO CONSCIENTEMENTE EL FUTURO EMERGENTE: LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE COORDINACIÓN

### INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Existen miles de recetas de *management* sobre liderazgo y competencias de coordinación en equipo, sin embargo la mayoría de estas recetas se orientan a dar información técnica y teórica de gestión y se olvidan de desarrollar a la persona que debe aplicarla. Los problemas no persisten porque desconozcamos la teoría de la administración. Cientos de escuelas de negocio, consultores, seminarios y libros se ocupan de mantenernos a todos perfectamente informados y proponernos diferentes herramientas. El problema es que las herramientas por sí solas no bastan para resolver este reto.

Como cualquier instrumento, estas herramientas necesitan un usuario consciente capaz de aplicarlas de manera efectiva y que pueda ajustar las ideas generales y abstractas a la situación particular y concreta que enfrenta.

La matriz de este programa está orientada a que el usuario de estas herramientas reconozca e integre competencias claves en su propio escenario vital, y desde ahí actúe como una fuerza creativa en su medio.

Aprenderemos que el liderazgo consciente y las competencias de coordinación en equipo están sostenidos en la eficacia de las relaciones interpersonales. La confianza y una pasión compartida permiten que el grupo crezca y genere una inteligencia colectiva que conduce a todos a un estadio superior.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO

1. Potenciar alguno de los recursos personales, tales como la escucha en profundidad, la creatividad... para activar la convergencia de capacidades y construir colectivamente desde el sentido
2. Aprender a confiar en tiempos de incertidumbre para crear contextos de trabajo coordinado.
3. Desarrollar habilidades en procesos de relajación consciente y su aplicación en entornos cotidianos

### METODOLOGÍA

Aprendizaje dialógico: Facilitaremos distinciones claves para explorar y aprender colectivamente a través de diálogos participativos.

Dinámicas experienciales: Incorporaran recursos en entornos experienciales de escucha.

Activación de la Inteligencia corporal: Posibilitaremos en cada sesión un espacio específico para abordar los recursos corporales.

Preguntas de indagación individual: Propondremos preguntas que tengan un espacio de indagación personal.

### TEMARIO

- El "liderazgo como una manera de vivir".
- Elementos que ayudan a liderar *mi* propia vida.
- La importancia de los recursos personales y los recursos del entorno. Cómo reconocerlos e incorporarlos a *mi* escenario vital.
- La adaptación al cambio permanente y a los nuevos desafíos.
- El error como posibilidad
- El recurso de la inteligencia corporal

## DATOS

Duración: 20 horas

Fechas: 10, 17, 24 de febrero y 2 de marzo de 2012. Sesión de supervisión: 30 de marzo

Horario: 16:00 – 20:00

Lugar: Aula 3, Edificio Carlos Santamaría. Plaza Elhuyar, 2.

Nº participantes: 15 (mínimo 10)

Idioma: castellano

Campus: Gipuzkoa

Sugerencia: acudir con ropa cómoda para las sesiones de trabajo corporal.

Profesorado: Javier García de Andoín, Marcos Mansur Piccioni y María Ruiz de Oña Plaza. (Self Institute)

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:**

Es condición indispensable para matricularse en este curso ser coordinador/a de asignatura, curso/módulo o grado de los nuevos títulos. Así como aquella persona que desempeñe funciones de coordinación en diferentes tareas desarrolladas para la UPV/EHU.

La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.

## HERRAMIENTAS TIC DE LA UPV/EHU

### INTRODUCCIÓN / DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Vicegerencia de las TIC de la UPV/EHU ofrece interesantes herramientas que pueden ser usadas para promover el trabajo en grupo, la difusión de contenidos (ficheros, vídeos, *streaming* de conferencias), la organización de eventos y la compartición de recursos. Los asistentes a este curso conocerán y experimentarán de forma práctica las posibilidades que las aplicaciones TIC de la UPV/EHU nos ofrecen para ayudarnos en nuestro trabajo docente diario.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO

1. Conocer y saber manejar las distintas herramientas TIC que la UPV/EHU oferta a su personal docente para el trabajo colaborativo, difusión de la información y organización de eventos.
2. Conocer y comprender conceptos base relacionados con las herramientas presentadas por Vicegerencia de las TIC: red VPN, Firma Digital, LDAP.
3. Publicar contenidos diversos a través de un blog ehusfera, compartir documentos a través de Elkarlan, mediante Zabaldu crear/utilizar comunidades virtuales, conectarse a la red EHU de forma remota.
4. Identificar las posibilidades que cada utilidad ofrece para la promoción del trabajo cooperativo.

### METODOLOGÍA

El curso tiene un carácter eminentemente práctico, donde tras una muy breve presentación de cada herramienta se expondrán distintos casos prácticos que los asistentes deberán de probar. Como requisito previo es necesario tener conocimientos básicos de ofimática y destrezas elementales en la navegación a través de Internet.

### TEMARIO

- Presentación de la página web donde Vicegerencia TIC ofrece información actualizada sobre cada uno de los servicios que se presentarán en el curso, así como otros servicios y manuales de interés.
- Herramientas para almacenamiento y compartición de recursos: Gorde, GordeTalde, Consigna.
- Herramientas de difusión de contenidos: EHUtB (aprender a publicar y compartir vídeos), Ehusfera (saber cómo crear y gestionar un blog en esta plataforma), Ehutaula (conocer el proceso que permite publicar anuncios en el tablón)
- Herramientas para el trabajo colaborativo: Elkarlan (este servicio ofrece la posibilidad de colaborar con un grupo de personas compartiendo información. Se pueden guardar diferentes versiones de documentos, utilizar calendarios compartidos, tareas, tablón de anuncios, ...), Inkestak (crear y gestionar encuestas on-line)
- Otros servicios de interés: Zabaldu.ehu.es (aplicación que posibilita la creación y/o utilización de comunidades virtuales utilizando LifeRay), Sinatu (Firma Digital de Actas), VPN (qué es, para qué sirve, cómo se usa en la UPV/EHU)

### DATOS

Duración: 9 horas  
Fechas: 24 y 26 de enero de 2012  
Horario: 9:30-14:00  
Lugar: Facultad de Informática. Laboratorio E7  
Nº participantes: 15 (mínimo 10)  
Idioma: castellano  
Campus: Gipuzkoa  
Profesora: Digna González

**Plazo de inscripción:** del 14 al 21 de diciembre de 2011, ambos inclusive.

**Condiciones de inscripción:** La inscripción se hará a través del portal del empleado. Como el número de plazas es limitado, la selección de los participantes se hará por campus, orden de inscripción y prioridad en la elección.