

## BAIMENTZEA / AUTORIZACIÓN

Baimena ematea Administrazio- tramiteak egin eta dokumentuak jaso ahal izateko

Autorización para la realización de trámites administrativos y retirada de documentos

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1. deitura: 1 <sup>er</sup> apellido:	2. deitura: 2 <sup>do</sup> apellido:	
Izena: Nombre:	NAN: DNI:	
Helbidea: Domicilio:		
Heria: Localidad:	P. kodea: C. postal:	
e-mail:  @ikasle.ehu.eus	Tlfno:	
Ikasketa/ Estudios:		
HAUR HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	LEHEN HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	GIZARTE HEZKUNTZAKO GRADUA GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
PEDAGOGIAKO GRADUA GRADO EN PEDAGOGÍA	GIZARTE ANTROPOLOGIAKO GRADUA GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL	FILOSOFIAKO GRADUA GRADO EN FILOSOFÍA

### BAIMENA EMATEN DIOT/ AUTORIZO A:

Izen abizenak: D./Dña.:	
NAN: DNI:	

Zenbakia duenari, neure izenean eta ordezkari giza, honako administrazio-izapide hau(ek) egin de(it)zan:

A que pueda realizar en mi nombre y representación la(s) siguiente(s) tramitación(es):

--

### ESKAERAREN DATA ETA SINADURA/ FECHA DE SOLICITUD Y FIRMA

) ° ° ° HX, _____(e)ko _____ren ____ a	Sinadura/ Firma:
) ° ° ° HX, a ____ de _____ de _____	

1. Baimendua den pertsonak bere NAN erakutsi beharko du.
2. Ikaslearen NANaren fotokopia ekarri behar da

1. La persona autorizada deberá mostrar su DNI
2. Hay que adjuntar fotocopia del DNI del o de la estudiante