

MÁSTER UPV/EHU DIGITAL MANAGEMENT & ERP: GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0

CONOCE EL MÁSTER

- Qué ofrecemos
 - Este máster responde a la demanda creciente de perfiles de gestión con un fuerte componente digital en el ámbito de la Empresa 4.0
 - Es una vía de especialización, reciclaje y actualización para personas recién tituladas y profesionales en activo que quieran afrontar con éxito los nuevos retos de la era digital y adecuar los modelos tradicionales de gestión al cambio tecnológico y a la transformación digital y generar nuevas oportunidades para la empresa.
- A quién va dirigido
 - El máster va dirigido tanto a personas recién tituladas (ADE, Economía, Marketing, Ingenierías, Informática, Gestión de Negocios, Diplomatura Ciencias Empresariales, etc.) como a profesionales de la gestión empresarial.
 - De entre todas las solicitudes se seleccionarán, como máximo, a 25 personas, dado que se requiere un grupo pequeño para poder desarrollar adecuadamente las competencias del postgrado.
 - Se ofrece:
 - o Diseño modular y flexible.
 - o Amplio plantel de expertos del mundo de la empresa y académicos de alto nivel.
 - o Programa de prácticas voluntarias en empresas.
 - o Descuentos por pertenecer al Colegio Vasco de Economistas o a EHU Alumni.
 - Se cofinancia gracias a la aportación de la Diputación Foral de Álava y del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
 - Se imparte en Vitoria-Gasteiz, en la Facultad de Economía y Empresa.
- Qué nos diferencia / Factores diferenciales / Valor añadido:
 - o Diseñado sobre una estructura modular y flexible, este máster está compuesto por dos cursos de especialista (300 horas cada uno), que se pueden cursar simultáneamente o en cursos distintos:
 - Curso de Especialista “Gestión Digital de la Empresa”.
 - Curso de Especialista “Sistemas para la gestión empresarial-ERP”.
 - o El alumno/a puede optar por matricularse en cualquiera de los dos Cursos de Especialista, obteniendo así el Título Propio UPV/EHU de “Especialista”, o en los dos en un mismo año o en años diferentes, obteniendo así el título de “Máster”.
 - o Este máster te permite progresar en tu desarrollo profesional en un nuevo entorno económico y social con un fuerte componente digital.
 - o Dado su carácter innovador y transversal, favorece el acceso a una carrera profesional sólida, y cubre numerosos perfiles profesionales vinculados a la Empresa 4.0: gestor/a ERP-SAP; responsable de desarrollo de negocio digital, gestor de proyectos de estrategia tecnológica y transformación digital; digital marketing manager, responsable de gestión administrativa: financiera, recursos humanos, ventas...; consultor/a estratégico o de negocio, promotor/a o emprendedor/a; profesional de gestión en empresas de base tecnológica, etc.
 - o Ofrece programa de prácticas voluntarias en empresas.
- Periodo lectivo: octubre - junio.
- Lugar de impartición: Facultad de Economía y Empresa, Sección Álava, C/ Comandante Izarduy, 23 - 01006 Vitoria-Gasteiz.
- Precio: 49,5€ por crédito, 1.485€ el Curso de Especialista, 2.970€ el Máster.

Colaboradores: Departamento de Empleo y Desarrollo Económico Sostenible del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Departamento de Desarrollo Económico y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Álava, BIC Araba y Colegio Vasco de Economistas.

GUÍA DOCENTE

- Programa Sintético:
 - Curso de Especialista Gestión Digital de la Empresa (30 créditos ECTS)
 - Administración y Gestión IT (9,5 créditos ECTS)
 - Modelos de negocio en el ámbito digital, estrategia, seguridad de la información y protección de datos. (4,4 créditos ECTS)
 - Marketing y Comunicación Digital (3,6 créditos ECTS)
 - English for Business Communication (5 créditos ECTS)
 - Aproximación al Mundo de la Empresa: prácticas, visitas y formación externa. (3 créditos ECTS)
 - Trabajo Fin de Módulo (4,5 créditos ECTS)
 - Curso de Especialista Sistemas para la gestión empresarial-ERP (30 créditos ECTS)
 - ERP Introducción, Finanzas y Controlling (6,7 créditos ECTS)
 - ERP: Proyectos y Compras (6 créditos ECTS)
 - ERP: Ventas (3,4 créditos ECTS)
 - ERP: Producción (3 créditos ECTS)
 - ERP: Gestión del Capital Humano y Gestión del Talento (6,4 créditos ECTS)
 - Trabajo Fin de Módulo (4,5 créditos ECTS)
- Metodología

El alumnado debe afrontar 750 horas de actividad personal por curso de especialista (1500 horas por el máster completo) que incluyen:

 1. Clases magistrales en las que el alumnado recibe los conocimientos necesarios para lograr la comprensión teórica que le ofrezca los fundamentos básicos para la realización de trabajos más prácticos y de simulaciones próximas al ejercicio profesional.
 2. Prácticas de ordenador y de aula en las que el alumnado se aproxima a la realidad profesional en la gestión digital realizando las tareas que habitualmente se desarrollan en entornos empresariales con un fuerte componente digital.
 3. Realización de trabajos prácticos en grupos formados preferentemente por personas con un alto grado de diversidad (de diferente género, titulación, experiencia profesional, estudiantes-profesionales en activo, etc.), favoreciendo así el aprendizaje y contribuyendo a la generación de talento. La realización de los trabajos se acompañará de la tutorización, tanto individual como grupal, por parte de expertos docentes y profesionales.
 4. Actividades de aproximación al mundo de la empresa entre las que se incluyen:
 - Visitas a empresas.
 - Conferencias y clases magistrales de temas de actualidad y cuestiones de gran interés, con la visión y experiencia de profesionales del sector empresarial.
 - Prácticas voluntarias en empresas.
 - Trabajo fin de máster en colaboración.
 - Actividades de formación vinculadas a colegios profesionales, organizaciones empresariales, centros tecnológicos, etc.
 5. Estudio personal de los materiales propuestos en cada una de las asignaturas.

El Trabajo Fin de Postgrado (4,5 créditos ECTS en el caso del Curso de especialista, 9 créditos ECTS en el caso del Máster) debe referirse a algún área de conocimiento relacionado con el programa formativo de este Postgrado. Debe ser original e innovador y puede adoptar alguno de los diferentes perfiles:

1. Trabajo de profundización en alguna de las materias del Postgrado.
2. Estudio del Caso. Análisis profundo sobre el modo en el que una institución, organismo o empresa desarrolla sus recursos digitales de gestión empresarial.
3. Informe de consultoría. Diagnóstico y propuesta de plan de mejora digital en una institución, organismo o empresa.

El Trabajo Fin de Postgrado podrá ser realizado individualmente o en grupo y será tutorizado por al menos un tutor o una tutora que imparte docencia en el máster. Si el Trabajo Fin de Postgrado se realiza en colaboración con una institución,

organismo o empresa, se deberá nombrar a un cotutor o cotutora externo que colaborará junto con el tutor o tutora académico en la definición del contenido del trabajo y en su desarrollo.

- Evaluación

Los y las docentes de las diferentes materias que se imparten en el máster son responsables, dentro de una flexibilidad académica, de evaluar a su criterio el progreso y el rendimiento del alumnado.

Se establecerá, en general, un sistema de evaluación continua y la evaluación se realizará a través de dos indicadores: la asistencia y el grado de adquisición de competencias. Para obtener el título será obligatorio asistir al 80% de las horas lectivas de cada materia. Asimismo, será preciso superar las diferentes pruebas de evaluación (trabajos individuales o grupales, casos prácticos, exposiciones orales, etc.) que se establezcan en cada una de ellas y realizar un Trabajo Fin de Postgrado (Curso de Especialista o Máster) en el que se demuestren las competencias adquiridas.

Una vez se hayan superado todos los créditos obligatorios, el Trabajo Fin de Postgrado será defendido públicamente ante un Tribunal integrado por tres miembros que serán nombrados por la Comisión de Coordinación Académica entre el profesorado que imparte docencia en el máster. Con carácter previo a la defensa pública del trabajo, el tutor o la tutora del mismo enviará un informe al Tribunal evaluador. Sólo se procederá a la defensa pública de aquellos trabajos cuyo informe sea favorable.

DURACIÓN, HORARIO, LUGAR Y PRECIO

- Duración: octubre 2018 – junio 2019.
- Horario del máster: de lunes a jueves, de 17:00 a 21:00. Algunas sesiones, charlas, visitas a empresas, etc. podrán celebrarse también los viernes dentro de este mismo horario o, excepcionalmente, fuera del mismo.
- Lugar de impartición: Facultad de Economía y Empresa, UPV/EHU, c/ Comandante Izarduy 23, Vitoria-Gasteiz
- Precio:
 - Curso de Especialista UPV/EHU “Gestión Digital de la Empresa”: 1.485€
 - Curso de Especialista UPV/EHU “Sistemas para la gestión empresarial-ERP”: 1.485€
 - Máster UPV/EHU “Digital Management & ERP: Gestión de la Empresa 4.0”: 2.970€Descuentos por pertenecer al Colegio Vasco de Economistas o a EHU Alumni
- Contacto y más información en:
 - go.ehu.eus/digitalmanagement4.0
 - Solicita una entrevista (con cita previa): digitalmanagement4.0@ehu.eus
 - Formulario de inscripción en go.ehu.eus/digitalmanagement4.0
 - Atención telefónica: 688673515

BREVE DESCRIPCIÓN Y PROGRAMA DETALLADO DEL CURSO DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA

El **cambio de paradigma económico** que vivimos derivado de la cuarta revolución industrial (**Industria 4.0**), basada en la información, tiene repercusiones generalizadas y profundas en todos los ámbitos de la gestión empresarial. Así, cuestiones como la estrategia y el posicionamiento digital de la empresa, los nuevos modelos de relación con los clientes, o la puesta en valor de las nuevas tecnologías disponibles como el Internet de las Cosas (IoT), la producción aditiva, cooperativa e inteligente, la fabricación personalizada, los sistemas de encriptación en red (Blockchain), las fintech, la digitalización, etc. se han erigido en elementos centrales a tener en cuenta en la gestión de las empresas.

Con esta propuesta de postgrado se quiere contribuir a dar respuesta a las necesidades formativas en el ámbito digital de la gestión de las organizaciones, buscando así una vía de especialización, reciclaje y actualización para los graduados, graduadas y profesionales de la gestión.

Es evidente la demanda creciente, e insatisfecha, de competencias digitales en el ámbito del *management* por parte de los empleadores, y de las propias personas graduadas. Uno de los propósitos de este Curso de Especialista es precisamente **mejorar la empleabilidad** de sus egresados y egresadas en este ámbito. Su programa formativo combina adecuadamente el desarrollo de competencias técnicas específicas con aquellas de carácter transversal y permite obtener una cualificación profesional polivalente. En un entorno económico y social donde internet y las nuevas tecnologías son cada vez más protagonistas, los profesionales de la

gestión deben ampliar sus conocimientos en el ámbito digital para desenvolverse de forma óptima en un entorno organizativo y adaptarse permanente a las transformaciones económicas, productivas y sociales.

Modelos de negocio en el ámbito digital, estrategia, seguridad de la información y protección de datos (44 horas presenciales):

- Idea vs Modelo de Negocio: MTP- Massive Transformative Purpose, Behavioral Targeting (Segmentación por comportamiento), Empatiza con tu cliente, Business Model Canvas.
- Enfrenta tu modelo de negocio AS IS a un test de estrés. Prototipa tu modelo de negocio TO BE. Modelo futuro. Lego Serious Play. Mapa de contexto. ExO Organizaciones exponenciales, Memorable. Neuromarketing.
- Practica el aprendizaje validado, poniendo en marcha de forma ágil las hipótesis de tu negocio. Sistematiza la generación de ideas a través de la comunidad de innovación. Experimentos Lean. PMV Producto Mínimo Viable. Lienzo estratégico. Metodologías ágiles. Test de la creatividad. Backstage innovación. Métricas. Resolución de problemas. Basadur Red social corporativa. i-box.
- Financiación para proyectos de negocio de nueva creación. Fuentes alternativas de financiación para proyectos de emprendimiento escalables (Venture Capital/ Capital privado, Business Angels, Préstamos participativos, Crowdfunding, Media for Equity), Operativa, marco de negociación y métricas de tracción, Funcionamiento de los fondos de capital privado, Métricas financieras tradicionales.
- Métricas financieras vinculadas al canal digital.
- Propuesta de un modelo de negocio y su elevator pitch.
- Contratación a distancia, protección de consumidores, protección de datos, seguridad de la información, aplicación de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información, protección penal de la información.
- Nuevas formas de trabajo atípico (regulación laboral).

Gestión Tecnologías de la Información (95 horas presenciales):

- Estrategia y organización de las TICs.
 - La Estrategia de empresa y las TIC. Las TIC como elemento de aportación de valor.
 - Modelos de Departamento TIC. Gestión de la demanda interna.
 - Provisión de los servicios TIC. Servicios discretos versus servicio continuos. Gestión de recursos.
 - Gestión de Riesgos TIC.
 - El rol del director de TI.
- Modelos de desarrollo.
 - Arquitectura: Que es la arquitectura en el mundo IT, Software, Hardware, Redes y comunicaciones, Edificios. Arquitectura de software: Que es y qué no. Arquitectura de aplicaciones, funcional, técnica, datos. Arquitectura en las grandes empresas. Frameworks y metodologías para aplicar y gobernar la arquitectura: Enterprise Architecture.
 - Tecnología y Explotación. Entornos tradicionales: desarrollo, preproducción, producción. Estrategia y planificación. Modelo tradicional y sus fases: Recogida de requerimientos, análisis, diseño, construcción, pruebas (unitarias, integradas, aceptación), implantación, soporte postproducción.
 - Desarrollo de sistemas. Entornos tradicionales: desarrollo, preproducción, producción. Estrategia y planificación. Modelo tradicional y sus fases: Recogida de requerimientos, análisis, diseño, construcción, pruebas (unitarias, integradas, aceptación), implantación, soporte postproducción.
- Sistemas que dan soporte a las distintas funciones de la empresa.
 - Sistemas de información / Inteligencia de negocio. El Sistema de Información en la empresa. Componentes del Sistema de Información. El Sistema de Información como soporte a la planificación, a las actividades, al control y como soporte a las decisiones. Planificación y diseño del Sistema de Información. Planificación estratégica del Sistema de Información y obtención de ventajas competitivas. Implantación del Sistema de Información y cambio organizativo. Seguridad, aseguramiento de la calidad y auditoría de los Sistemas de Información. Los componentes del B.I. Conceptos básicos de diseño de modelo, procesamiento y calidad del dato. Modelado de Datos Avanzado - Modelos Relacionales y No Relacionales. Calidad de datos. Integración de datos. Los efectos del B.I. sobre las variables críticas de la Empresa. Rentabilidad y riesgos asociados a BI. Gobierno de la información.
 - Sistemas para la Gestión Empresarial. La necesidad de la integración entre el sistema de información y la empresa. Sistemas de Información Integrados (ERP). Conceptos básicos. Sistemas de Información Integrados (ERP). Principales aportaciones a la Gestión Empresarial.
 - Gestión y fidelización de clientes. Introducción al concepto CRM. El nuevo concepto de cliente. El impacto de CRM en las organizaciones. Herramientas de marketing one to one. La aparición del ECRM. El papel de Internet en una estrategia CRM. Herramientas personalizadas: ERP-CRM. Aplicaciones de CRM.

- Sistemas de producción. Conceptos básicos y funcionalidades de los sistemas vinculados a la producción: MES – Manufacturing execution system, PLM – Product lifecycle management, PDM – Product data management, PPS – Production planning system, MDC – Machine data collection, CAD – Computed-aided design
- Sistemas de gestión de calidad. Introducción a la calidad. La gestión de la calidad. Sus elementos básicos. La gestión de los procesos. La mejora de la calidad y sus herramientas. El despliegue de la calidad en la empresa. Los sistemas de aseguramiento de la calidad. Las normas ISO 9000. Los sistemas de calidad total. La evaluación de los sistemas de gestión de la calidad.
- Nuevas tendencias.
 - Metodologías. Introducción a las metodologías Agile. SCRUM (metodología, roles principales, roles secundarios). Eventos principales. Documentos principales. Tecnologías de gestión SCRUM (Microsoft TFS, Freedcamp, trello, etc...). Casos prácticos (Ejemplos de backlog, Burn down chart). DevOps.
 - Industria 4.0. Introducción al concepto Industria 4.0. Retos. Marco conceptual. Introducción a los habilitadores digitales: Cloud, IoT, Ciberseguridad, Movilidad, Apps, Redes sociales, Plataformas colaborativas, Woreables, Realidad Virtual / Realidad Aumentada, Robótica, Impresión 3D, Sensores y sistemas embebidos, etc.
 - Seguridad. Aspectos Básicos de la Seguridad de Información. Los Responsables de la Seguridad. Clasificación de los Activos de Información. Estrategias de Seguridad. Políticas de Seguridad. Análisis y Gestión de Riesgos. Normas, Procedimientos y Planes de Contingencias. Estándares sobre la Seguridad de los Sistemas de Información. Auditoría de la Seguridad Informática. Informática Forense.
 - Software libre y su aplicación. El mercado del software libre y de fuentes abiertas. Software para Blogs. Software para la gestión de contenidos. Software para comercio electrónico. Software para relaciones con clientes. Software para redes sociales. Integración con los gestores de redes sociales virtuales.
 - Data Analytics. Introducción al Big Data. Conceptos básicos de Machine Learning y Deep Learning. Introducción al mundo de los bots. Casos de uso. Visualización avanzada. Nuevas fuentes de información: IoT, Internet. Componentes básicos tecnologías Big Data. Visualización. Gobierno de la información.

Marketing y Comunicación Digital (36 horas presenciales):

- El ecosistema digital, el cliente/usuario y segmentación digital, posicionamiento y reputación online
- El plan de marketing aplicado a los negocios digitales, el plan de comunicación digital
- Herramientas de la comunicación digital (blogs, videoblogs, newsletter, ebooks, webinars, podcast, enlaces y contenidos externos..., SEO y SEM, publicidad digital, SMM (social media marketing), SMO (social media optimization), mobile marketing: SMS, apps, chatbots, geomarketing...
- Software de gestión para marketing digital.
- Evaluación y control de un plan de comunicación digital: métricas y analítica digital, oportunidades y nuevos modelos de negocio en el entorno digital 3.0 y 4.0

Business English (50 horas presenciales):

- Acquisition of the relevant linguistic tools (i.e. terminology, expressions,...) required to communicate business information professionally, persuasively and successfully in English to an international audience, regarding the three issues listed below:
 - a. Business meetings and negotiations.
 - b. Business telephone conversations held in English.
 - c. Delivery of successful business presentations in English.
- To be able to immediately use the language tools acquired in a work environment

Aproximación al mundo de la empresa. Reconocimiento de formación afín compartida y/o reconocible ofertada por otros agentes.

Prácticas en Empresas (30 horas de reconocimiento máximo).

- Aproximación al mundo de la empresa y sesiones de acercamiento a empresas del entorno y de formación específica sobre temas actuales de management. Formato: Master Class, conferencias, charlas, visitas de expertos, visitas a empresas, etc., impartida por profesionales, expertos/as, gestores de empresas y de administraciones públicas, antiguos/as alumnos/as, etc.
- Formación afín compartida y/o reconocible ofertada por otros agentes como BIC Araba, Araba Empresa Digitala, Colegio Vasco de Economista, etc., vinculada a temas de emprendimiento, competencias digitales, “competencias blandas” (soft skills), etc. Formación reconocida ofertada por otras entidades.
- Prácticas voluntarias en empresas (extracurriculares).

Trabajo Fin de Postgrado (4,5 ECTS).

Debe referirse a algún área de conocimiento relacionado con el programa formativo de este Postgrado. Debe ser original e innovador y puede adoptar alguno de los diferentes perfiles:

- Trabajo de profundización en alguna de las materias del Postgrado.
- Estudio del Caso. Análisis profundo sobre el modo en el que una institución, organismo o empresa desarrolla sus recursos digitales de gestión empresarial.
- Informe de consultoría. Diagnóstico y propuesta de plan de mejora digital en una institución, organismo o empresa.

BREVE DESCRIPCIÓN Y PROGRAMA DETALLADO DEL CURSO DE ESPECIALISTA EN SISTEMAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL-ERP

Los sistemas de planificación de recursos empresariales (*enterprise resource planning* o ERP) son las estructuras de información gerenciales que integran las diferentes áreas funcionales de las empresas. El conocimiento y uso de estos sistemas (ERP) es una competencia altamente demandada por organizaciones. Este Curso de Especialista capacitará al alumno en la utilización y comprensión de ERP para la gestión empresarial.

En este postgrado se dará formación del ERP líder en el mercado con una fuerte presencia tanto en empresas como en administraciones. Con una clara vocación práctica, se trabajará contra una licencia ERP formativa, realizando ejercicios prácticos y que simulen operaciones cotidianas de las empresas en los ámbitos de Finanzas, Gestión de Proyectos, Compras, Ventas, Planificación de la Producción, Recursos Humanos y Gestión del Talento.

Complementariamente a las 180 horas específicas de formación en ERP (prácticas de ordenador) este postgrado oferta otras 75 horas vinculadas a la formación en gestión, donde se ofrecen complementos formativos sobre modelos avanzados de contabilidad analítica, gestión del talento-capital intelectual, gestión laboral, etc. El trabajo fin de postgrado (4,5 créditos), o la posibilidad de hacer prácticas voluntarias en empresas, completan el programa formativo de este Curso de Especialización UPV/EHU en Sistemas para la Gestión Empresarial-ERP (300 horas).

Bloque I. Introducción a ERP (4 horas presenciales)

Bloque II. ERP FI- Finanzas (28 horas presenciales)

- FI (Contabilidad General): Datos Maestros, Generalidades de la cuenta de mayor, Creación cuenta de mayor con modelo, Tratamiento de las cunetas de mayor, Visualización modificaciones, Documento de Referencia, Modelos de imputación, Contabilizar asiento con modelo, Contabilizar provisiones, Cuentas, Visualizar saldos de cuenta de mayor, Visualizar partidas, Conciliación automática, Conciliación manual, Informes para contabilidad del libro mayor, Balance/PyG, Modificar estructura de Balance
- FI (Contabilidad Bancaria): Cuentas a cobrar, Tratamiento giros domiciliados, Tratamiento cargos en cuenta, Cancelación del comprometido, Salida de pagos, Transferencia no sepa, Pago certificado, Cancelación del comprometido, etc.

Bloque III. ERP CO – Controlling (37 horas presenciales)

- Modelos de Contabilidad Analítica.
- Datos maestros (Centro de Costes, Clases de coste, Ordenes CO); Informes (Informes de datos maestros; Partidas individuales, Informe de contabilizaciones en CeCos, Informe de contabilizaciones en Ordenes CO); Gestión de inversiones (Crear el programa de Inversión, Crear Orden de inversión, Presupuestar inversiones, Reporting Programa de Inversión), Gestión del presupuesto (Asignar presupuesto a Ordenes, Visualizar presupuestos Ordenes, Asignar presupuesto Centro de coste, Visualizar presupuestos Centros de coste).

Bloque IV. ERP – Gestión de Proyectos (24 horas presenciales)

- Creación (Creación de un proyecto, Creación Elemento PEP, Creación de Grafo y Actividades, Creación de Hitos, Creación Elemento PEP y Grafo estándar), Planificación (Planificación de fechas de proyecto, Planificación de costes del Proyecto), Status y versiones del proyecto (Visualización del status de sistema/usuario, Creación de versión de proyecto), Presupuesto (Distribución del presupuesto, Activar control de disponibilidad manualmente, Liberación de presupuesto,

Liberación del proyecto), Proyectos de inversión (Creación de los activos fijos en curso, Liquidación mensual de los elementos PEP a activos fijos en curso, Cierre técnico del proyecto, Creación del activo fijo terminado, Liquidación de los activos fijos en curso al activo fijo terminado), Proyectos de gastos generales (Crear grupo de Elementos Pep, Distribución y sub-reparto de costes imputados), Proyectos de ventas con aprovisionamiento (Pedido de Ventas, Aprovisionamiento para proyectos, Plan de facturación).

Bloque V. ERP: Compras y Aprovisionamiento (34 horas presenciales)

- Gestión impositiva: IVA.
- Introducción, Estructura organizativa MM (Mandante, Sociedad, Organización de Compras, Centro, Almacén), Datos maestros (Proveedores, Materiales, Clasificaciones, Registro Info), Documentos de compras (Solicitud de pedido, Petición de oferta, Oferta, Pedido, Pedido abierto, Plan de entregas, Salida de mensajes) Movimientos de material, Entrada de mercancías (Salida de mercancías, Traspasos, Devoluciones, Anulaciones), Facturación (Creación de facturas, Creación de abonos, Creación de cargo posterior, Creación de descargo posterior), Contabilidad financiera (Tratar partidas individuales de cuenta mayor, Contabilización en cuentas de acreedor salida de pagos, Contabilización en cuentas de acreedor entrada de pagos), Informes (Informe visualización índice de materiales, Informe de stock de almacenes, Informe movimientos de los materiales, Informe de pedidos, Informe resumen de facturas).

Bloque VI. ERP SD – Ventas y Distribución (34 horas presenciales)

- Proceso de Planificación comercial.
- Dirección de Equipos Comerciales.
- Introducción (Estructura organizativa SD, Mandante, Sociedad, Área de Ventas), Organización de ventas (Canal de distribución, Sector, Centro, Almacén, Puesto de expedición), Datos maestros (Clientes, Materiales, Creación de materiales, Registro Info, Registro maestro de condición de precios), Documentos de ventas (Consultas, Oferta, Pedido, Determinación de precios en el pedido, Pedido abierto, Plan de entregas, Salida de Mensajes), Expediciones (Entrega de salida, Picking, Embalar, Transportes, Contabilizar salida de mercancías), Facturación (Creación de facturas, Pool de facturación, Anulación, Tratamiento de abonos y cargos, Tratamiento de devoluciones), Contabilidad financiera (Tratamiento partidas individuales de cuenta mayor, Contabilización en cuentas de deudor entrada de pagos, Contabilización en cuentas de deudor salida de pagos), Informes.

Bloque VII. ERP PP – Planificación de la Producción (30 horas presenciales)

- Introducción, Estructura organizativa, Datos maestros (Puestos de trabajo, Hojas de ruta, Lista de materiales, Versiones de fabricación), Planificación de la producción, Gestión de la demanda (Fabricación contra stock, Fabricación sobre pedido, Materiales), Proceso de planificación de necesidades – MRP (Proceso global de la planificación, Programación de la planificación, Condiciones previas, Ejecución de la planificación de necesidades, Secuencia de la planificación, Lanzamiento del proceso, Tratamiento de los resultados de planificación), Control de planta (Ordenes previsionales, Orden de fabricación, Notificaciones), Informes.

Bloque VIII. ERP HCM – Gestión del Capital Humano (42 horas presenciales)

- Nóminas y Seguros sociales.
- Introducción, Gestión de la Organización (OM) (Definición de objetos, Infotipos de OM, Actualización de objetos), Registro de personal (PA) (Infotipos, Maestro de personal: Medidas de personal, Actualizar datos maestros de personal, Visualizar datos maestros de personal, Entrada rápida de datos de nómina, Entrada rápida de datos de tiempos).

Bloque IX. ERP Success Factors (22 horas presenciales)

- Gestión del capital intelectual. Memorias de capital intelectual.
- Introducción, Núcleo HR, Reclutamiento, Formación, Evaluación y Objetivos.

Bloque X. Trabajo Fin de Postgrado (4,5 ECTS).

Debe referirse a algún área de conocimiento relacionado con el programa formativo de este Postgrado. Debe ser original e innovador y puede adoptar alguno de los diferentes perfiles:

- Trabajo de profundización en alguna de las materias del Postgrado.
- Estudio del Caso. Análisis profundo sobre el modo en el que una institución, organismo o empresa desarrolla sus recursos digitales de gestión empresarial.
- Informe de consultoría. Diagnóstico y propuesta de plan de mejora digital en una institución, organismo o empresa.

INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS

MEDIOS MATERIALES

El Centro cuenta con 9 aulas de docencia, con una capacidad total de 692 puestos docentes. Todas ellas cuentan con vídeo-proyectores y ordenadores fijos y tienen conexión Wi-Fi. Además, las instalaciones se completan con 3 aulas de docencia de informática para la docencia con un total de 93 ordenadores, 3 seminarios y un salón de grados con capacidad para 90 personas.



El máster DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 se impartirá preferentemente en una de las aulas de informática (conocida como Aula Polivalente, o Aula 10 –ver foto inferior, en una sesión de ERP-SAP–). Esta aula puede emplearse como aula de docencia ordinaria (tiene 50 puestos, ordenador y cañón-proyector a disposición del profesor, etc.), pero también puede emplearse como aula de informática, dado que en 30 de los 50 puestos (en la parrilla) se encuentra un portátil conectado a la red wifi y a la red eléctrica, que se pueden utilizar en caso necesario, como ocurre en todas las horas de docencia SAP, Google Analytics, etc.



Cuando por motivos del tipo de docencia se necesita movilidad de los estudiantes (trabajos en grupo, Lego Serious Game, diseño de estrategias en equipo, etc. –ver fotos inferiores–) el alumnado del máster DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 se desplaza al aula colindante (Aula 9), dotada de mobiliario móvil.



Cuando las conferencias organizadas en el marco del marco del Master DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 se comparten de forma simultánea con otros másteres ofertados por la UPV/EHU, se utiliza la sala de videoconferencia ubicada en el Centro de Investigación LASCARAY (ver foto inferior: Seminario sobre Fintech impartido por Ramiro Losada, Comisión Nacional del Mercado de Valores).



Por último, las sesiones inaugurales y de clausura, las conferencias plenarias, etc. se celebran en el Salón de Grados. En algunas de estas ocasiones se invita a todo el PDI del máster y del Centro, e incluso, en ocasiones, se abre al alumnado de ciertas asignaturas del Grado en ADE.

Además, el Centro cuenta con un aula de informática abierta, dotada con 20 ordenadores, que está abierta para uso del alumnado y personal del Centro previa identificación y, que en casos excepcionales, se puede emplear también para otros usos administrativos (automatricula) o docentes.

El número de metros cuadrados por alumno en el edificio en el que se ubica el Centro es 5.36 Este dato nos indica que es posible desarrollar correctamente tanto la actividad docente y de investigación como las tareas administrativas.

Considerando todos los recursos disponibles, y dado que tanto el postgrado como la dirección académica están adscritos al Centro, estimamos que haciendo un uso razonable de los mismos el alumnado contará con los recursos suficientes, tanto aulas de docencia, como seminarios y aulas de informática, para desarrollar su actividad académica, tanto presencial como no presencial, en el propio centro.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

En relación con los recursos administrativos, en Secretaría se gestionarán todas relacionadas con el proceso administrativo. El horario habitual es de lunes a jueves de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:30. Y los viernes, Semana Santa, Navidad y verano, el horario es de mañana, de 9:00 a 13:00.

El centro cuenta con un total de 9 miembros dedicados a la administración y los servicios: el jefe de administración, el técnico de centro, el jefe de negociado, dos administrativas en secretaría, una secretaria de dirección, un portero mayor y dos bedeles. Cada uno, en la medida de lo que sus responsabilidades y monografías, colaborarán al buen fin de las gestiones vinculadas con el Título Propio: apertura, acondicionamiento y cierres de aulas, recepción de solicitudes, entrega de documentación, etc.

El PAS con una mayor implicación en el Master DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 es el siguiente:

- **Jefe de Administración:** se encarga de velar por que los recursos materiales (Aulas, equipos informáticos, software, conexiones wifi, acceso remoto a la licencia SAP, etc.) funcionen correctamente. Además, esta persona (Cándido Arroyo), es el gestor de la UGA del Centro, de la que depende la UGA del Máster, y a su vez, da de alta a los profesionales externos en la base de datos de la UPV/EHU.
- **Personal de Secretaría. Marta Ogueta y Aitziber Madariaga,** miembro de la Secretaría del Centro, es la persona encargada de poner al día el control de firmas y de ejecutar los pagos al personal interno y externo participante en el máster. También colabora con la dirección académica en el proceso de inscripción y matriculación del alumnado.
- **Bedel del turno de tarde. Maite Valdoserá,** vedel verpertina, es la encargada de entregar la llave del laboratorio de informática (aula polivalente). Dado el horario del máster (de lunes a jueves, de 17:00 a 21:00), es ella la responsable de observar que el equipamiento y uso del aula es el correcto, y quien orienta, los días en los que por algún motivo no está ningún miembro de la comisión académica del máster, al profesorado o al alumnado del máster: aulas, recursos disponibles, etc.

DIRECCIÓN, COMISIÓN ACADÉMICA, PROFESORADO INTERNO Y COLABORADORES EXTERNOS

Los directores académicos del Máster son Arantza Beitia Ruiz de Mendarozqueta y Miguel Ángel Peña Cerezo, quienes, junto con Jorge Tejedor Núñez, conforman la Comisión Académica del Máster.

El profesorado del máster se divide en profesorado interno (el 40% aproximadamente de las horas es impartida por PDI de la UPV/EHU) y por profesorado externo (más del 60% de la docencia está impartida por profesionales del mundo de la empresa privada, consultoría de empresas, consultoría tecnológica, gerentes de entidades, etc.)

El PDI interno está formado por profesoras y profesores expertos, y con un gran número de años de experiencia docente e investigadora, en el ámbito específico de su docencia en el máster, tal y como se puede comprobar observando la BIO (o curriculum abreviado disponible en la web del máster DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 <https://www.ehu.eus/es/web/empresariales-vitoria/digitalmanagement4.0/profesorado>). Así, la experiencia docente e investigadora, así como el *expertise* obtenido en los procesos de transferencia del conocimiento al (y del) mundo de la empresa, se traslada a la formación recibida por el alumnado de este máster.

Igualmente, entre el profesorado externo podemos encontrar un elenco de profesionales de ámbito industrial, tecnológico, empresarial, del mundo de la consultoría, logístico, financiero, etc. de primer nivel nacional:

- [Dr. Iñaki Pariente, exdirector de la Agencia Vasca de Protección de Datos y fundador de Dayntic Legal.](#)
- [Dña. Ainhoa Gómez, experta en Social Selling, LinkedIn y Marketing Digital.](#)
- [D. Luís Echávarri, Responsable de Sistemas Corporativos y CDO, Grupo Banco Sabadell.](#)
- Dña. Itziar Lueje, Data Governance, Architecture & Global Deployment Engineering, BBVA.
- [D. Joseba López Bajo, Senior Manager en KPMG.](#)
- [D. Iñaki Ruiz Manzano, Director de Publicidad, Laboral Kutxa.](#)
- [D. Francisco Javier Gil García, Director General en el área industrial.](#)
- [D. Germán Garitaonandia, Socio PKF Attest Data Analytics.](#)
- [D. Gorka Goikoetxea, experto en SEO, SEM y Analítica digital.](#)
- [D. Iván Mármol, Socio PKF Attest Data Analytics.](#)
- [Dr. Alberto Urrutia, Consultor y socio director en clickex.es y profesor de la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz de la UPV/EHU.](#)
- [D. Fermín Martínez, Director de Foodservice, PepsiCo.](#)
- [D. Iñigo López de Arbina, Planning & Logistics Manager, Castmetal Vitoria \(Safe Metal\).](#)
- [D. Ramiro Losada, Comisión Nacional del Mercado de Valores, CNMV.](#)
- [D. Xavier Cros Benlliure, Responsable de AECOC Shopper View, plataforma de estudios colaborativos.](#)
- [Dña. María Luz de Celis Cuevas, Directora de la Administración de la Seguridad Social 01/80 de Vitoria-Gasteiz.](#)

Creemos necesaria y conveniente esta combinación de profesionales externos y PDI interno para ofrecer una formación estructurada y académica, a la par que práctica, actualizada y pegada al mundo empresarial, máxime teniendo en cuenta las características intrínsecas propias del mundo de la Industria 4.0, la digitalización y la innovación.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS VOLUNTARIAS

El máster DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0 ofrece un programa de prácticas voluntarias remuneradas. La **voluntariedad de las prácticas se debe a que este máster se dirige tanto a recién graduados con escasa o nula experiencia profesional (a los que se les invita y recomienda la realización de prácticas remuneradas) como a profesionales de la gestión empresarial que no cumplen con el perfil de alumno/a en prácticas. De hecho, en la primera edición del máster más del 50% del alumnado ya estaba trabajando, por lo que consideramos un acierto haber definido las prácticas como voluntarias. Este perfil mixto del alumnado condiciona, en síntesis, el carácter optativo de las prácticas.**

Para la captación de empresas y la generación de convenios el responsable del programa de prácticas del Máster DIGITAL MANAGEMENT & ERP: LA GESTIÓN DE LA EMPRESA 4.0, Miguel Ángel Peña, cuenta con una base de datos de más de 300 empresas e instituciones con las que la Facultad de Economía y Empresa, Vitoria-Gasteiz, UPV/EHU (ver imagen inferior con una selección de empresas colaboradoras de prácticas). Durante los escasos meses de funcionamiento del máster (apenas tres meses desde su inicio el 2 de octubre) ya se han ofertado múltiples prácticas en el ámbito de la gestión y consultoría digital: **Benteler-Mercedes, Iberdrola (6 puestos), Ipargama, Dachser, Novak Solutions, Minsait, Indra, SNA Europe, Management Solutions, etc.**



Digital Management & ERP:
Gestión de la Empresa 4.0

Contacto y más información en:

go.ehu.eus/digitalmanagement4.0

Solicita una entrevista (con cita previa): digitalmanagement4.0@ehu.eus

Formulario de inscripción en go.ehu.eus/digitalmanagement4.0

Atención telefónica: 688673515

Twitter: @MasterDigitM4_0