



## **EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO DEIALDIA (UPV/EHU).**

### **2022ko deialdia**

2018ko abenduaren 20an Gobernu Kontseiluak onartutako UPV/EHUko Euskararen III. Plan Gidariko (2018-2022) euskararen erabilera, presentzia eta kudeaketa deritzon ardatz estrategikoaren barruan, euskararen erabilera sustatzeko estrategiak lantzea da helburuetako bat. Helburu hori betetzeko UPV/EHU<sup>n</sup> **AKTIBATU** programa diseinatu da (<https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/aktibatu>).

**Hori dela-eta, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzatik honako deialdi hau argitaratzen da:**

### **OINARRIAK:**

#### **1. DEIALDIAREN XEDEA**

Deialdi honen bidez, euskararen erabileraren sustapenean komunitate osoa inplikatu nahi da. Zehazki, irakasleek, ikertzaileek, administrazio eta zerbitzuetako langileek edota ikasleek proposatutako ekimenei laguntza ekonomikoa eman nahi zaie.

AKTIBATU programan ondorengo lan-ildoak definitu dira:

- Hizkuntza ohituren aldaketarako estrategiak landu.
- Euskararekiko erantzukizunaren eta jokabidearen hausnarketa sustatu.
- Eredu eta praktika egokiak ezagutzera eman eta partekatu.
- Euskararen aktibazioan parte hartu nahi duten kideen sarea sortu.
- Euskararen erabileraren diagnostikoa egin.



## 2. ESKARIENTZAKO PROZEDIMENDUA:

Eskatzaileak erregistro orria (I eranskina) plangintza eta aurrekontuarekin **erregistro bidez** bidali beharko dizkio dagokion campuseko euskara zuzendariari:

### Araba

Eider Goñi Palacios

Telefonoa: 94 501 4304

Posta elektronikoa: [eider.goñi@ehu.eus](mailto:eider.goñi@ehu.eus)

### Bizkaia

Beatriz Zabalondo Loidi

Telefonoa: 946012401 / 646012275

Posta elektronikoa: [beatriz.zabalondo@ehu.eus](mailto:beatriz.zabalondo@ehu.eus)

### Gipuzkoa

Berónica Azpillaga Larrea

Telefonoa: 94 301 5518 / 943018509

Posta elektronikoa: [veronica.azpillaga@ehu.eus](mailto:veronica.azpillaga@ehu.eus)

Bestalde, ez dugu ahaztu behar 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 16.4 artikuluan adierazten digula dokumentuak aurkezteko baliabideak. Hortaz, esan beharra dago interesdunek euren eskaerak lege honek adierazten dituen baliabideetatik ere aurkez ditzaketela.

### Jarraibideak:

a) Proposamenak aurkezteko bi epe irekiko dira:

Lehenengo txanda: Maiatzaren 16tik maiatzaren 31 arte

Bigarren txanda: Irailaren 13tik irailaren 30a arte

b) Aurkeztutako eskarien ebazpenak txanda bitan egingo dira

Lehenengo txanda: Ekainaren 10ean

Bigarren txanda: Urriaren 10ean

c) Eskatzaileak norbanakoak edo taldeak izan daitezke. Talde batek eskaria



eginez gero, koordinatzaile bat izendatuko dute. Errektoreordetzarekin hartu-emanak errazteko koordinatzailea izango da harremanetarako pertsona.

### **3. ESKATZAILEAK**

Ekimenaren eskatzailea UPV/EHUko ikasle, irakasle, ikertzaile edota administrazio eta zerbitzuetako langilea izan beharko da. Eskatzailea arduratuko da beharrezko dokumentuak, txostenak eta fakturak bidaltzeaz.

### **4. HAUTAKETA-BATZORDEA**

Hautaketa Batzordea honako kide hauek osatuko dute:

- Batzordeburua: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea, edo hark eskuordetutako kidea.
- Batzordeko kideak: Campusetako Euskararen arloko hiru zuzendariak.
- Idazkaria: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzako teknikari bat.

Hautaketa Batzordeak eskariak deialdiaren xedea betetzen duten aztertu eta onartutako eskarien zerrenda prestatuko du, ondoren, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak esleipena argitaratu eta haren gaineko behin-behineko erabakia eman dezan.

### **5. FINANTZIAZIOA**

Ekimenak diruz laguntzeko Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak 14.000€ jarriko ditu. **Behin aurrekontua agortzean ezingo da laguntza gehiagorik esleitu.**

Egindako gastuak ordainduak izan daitezzen dagozkion jatorrizko fakturak aurkeztu behar dira, UPV/EHUren izenean eta haren Identifikazio Fiskala Zenbakia aipatuz, barne-postaz helbide honetara bidaliz: [euskara.erreord.proiektuak@ehu.eus](mailto:euskara.erreord.proiektuak@ehu.eus).

Faktura noiznahi aurkeztu daiteke, beti ere **abenduaren 15a baino lehen**.

### **6. ERABAKIA**



Behin eskariak jasota eta deialdiaren xedea betetzen duten ala ez aztertu eta gero, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak erabakia hartuko du, non diru laguntzaren zenbatekoa ezarriko den, eta interesdunari jakinaraziko zaio.

## **7. JARRAIPENA**

Deialdi honetan proposamen bakoitzeko koordinatzaileak egindakoari buruzko txostena aurkeztu beharko du fakturarekin batera, diiru-laguntza jaso ahal izateko.

## **8. DIRU-LAGUNTZEI UKOA**

Honako arrazoi hauek diru laguntzaren ukamena ekarriko dute:

- a) Sustapen taldearen ukoa.
- b) Fakturak aurkezteko epea bukatzea.
- c) Betebeharrak ez betetzea.
- d) Laguntzarako aurrekontu-krediturik ez izatea.

## **9. INTERPRETAZIOA**

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak baimena dauka deialdi honetako arauak argitzeko, bai eta horiek ezartzeko beharrezko beste arau batzuk emateko ere.

## **10. AZKEN XEDAPENA**

Deialdiak administrazio-bidea amaitzen du, eta haren kontra aukerako berraztertze-errekurtsua ezarri ahal izango da, Euskararen arloko errektoreordearen aurrean, hilabeteko epean, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; administrazioarekiko auzi-errekurtsua ere ezarri ahal izango da, zuzenean, dagokion administrazioarekiko auzi-jurisdikzioan, berdin zenbatutako bi hilabeteko epean.



Universidad del País Vasco  
Euskal Herriko Unibertsitatea

EUSKARA KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO  
ERREKTOREORDEZTA  
VICERRECTORADO DE EUSKERA KULTURA E INTERNACIONALIZACION

Leioan, maiatzaren 31n

## **Euskararen, Kulturaren eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea**

### **Izptua.: Maria Juncal Gutierrez Mangado**

UPV/EHUko errektoreak 2021ko urtarrilaren 28an gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehaztu eta eskumenak eskuordetzeari buruz eman zuen erabakiak ezartzen duen moduan (2021eko otsailaren 12ko EHAA).