



II. ERANSKINA

OINARRIAK

2023/2024 IKASTURTERAKO BI ORDUKO IKASTAROEN DEIALDIA

1.- Helburua

Deialdi honen xedea 2 orduko euskara ikastaroetan parte hartzea da, modalitate hauetako batean: **lan orduetan** edo **lan orduz kanpo** ikastaro presentzialetan. Eta baita **autoikaskuntzako** ikastaroetan.

2.- Ordu kreditu sistema

2005eko azaroaren 30eko aginduaren bidez IVAPEk eta UPV/EHUK sinatu zuten hitzarmenari jarraituz, **ordu kredituen sistema ezarri** da (2005eko abenduaren 19ko EHAA (239. zk.), I. kapitulua).

Agindu hori 2006ko irailaren 30ean sartu zen indarrean, hau da 2006/2007 ikasturtean. Horrela, ordu kreditu negatiboa dutenek ezin izango dute liberaziorik izan 2023/2024 ikasturterako.

3.- Betebeharreko baldintzak

Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak ondorengoak dira:

- **UPV/EHUKo administrazio eta zerbitzuetao pertsonaleko kidea** izatea (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa, aldi baterako lan-kontratu duen langilea, lanpostu hutsean zein ordezkoan egon).
- Lan orduetan bi orduko ikastaroa egiteko, lanpostuaren hizkuntza eskakizuna egiaztatuta edo baliokidea den agiririk ez izatea.



4.- Liberazioen gehiengo kopurua eta irizpideak lehentasun mailaren arabera

4.1. Kopuruak:

- **Lanorduetako** ikastaroak: **ez dago mugarik.**
- **Lanorduz kanpoko** ikastaroak: **ez dago mugarik.**
- **Autoikaskuntzako** ikastaroak: IVA Pek eskaera **kopuru mugatua** onartuko dio erakunde bakoitzari.
 - Autoikaskuntzarako bideratuko den eskaera kopurua **erakunde bakoitzak onartzen dituen lanorduz kanpoko eskaera deialdi guztien %20a** izango da.
 - Autoikaskuntzan ez da eskola uzterik onartuko. Behin ikastaroa hasita, ikastaroaren **ordu kopuru osoa (190 ordu) kenduko** zaio ikasleari bere ordu kredituari.

4.2.- Unitate bakoitzaren % 50 gutxienez ziurtatuta geratu behar da.

4.3.- Euskara eskoletara joateko baimenak emateko irizpideak plangintzaren helburu nagusiei lotuta daude eta honako hauek dira lehentasunaren arabera antolatutakoak: lanpostuaren **derrigortasun data** (gaindituta, gainditzeke, data gabekoa), lanpostua kokaturiko unitate mota (AE, A, B, C, D) eta eskatzailearen **lan egoera** (karrerako funtzionarioa, lan-kontratu mugagabea duen langilea, bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean, aldi baterako lan-kontratua duen langilea lanpostu hutsean). Lehentasun honi jarraituko zaio:

- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data gainditua duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data oraindik gainditu gabe duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak direnean.
- Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabea duten langileak direnean.
- Derrigortasun data ez duten langileak, unitate sailkapenari jarraituz eta lan egoera bitarteko funtzionarioa lanpostu hutsean edota aldi baterako lan-kontratua duten langileak.
- Arestian aipatzen diren ataletan sartzen ez diren gainontzeko langileak, ordezkoko egiten ari diren bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratua duten langileak orokorrean. Talde honen barruan lehentasuna jartzeko irizpideak honako hauek izango dira:
 - a. Euskara ikasten egon izana 2021/2022 edo 2022/2023 ikasturtean (lehentasuna dute 2022/2023 ikasturtekoek 2021/2022koen gainetik)
 - b. Gainditutako euskara maila (lehentasuna mailarik handienak du)
 - c. UPV/EHU lan egindako egunak.

Euskara ikasten egon izana eta maila, gainontzeko langileentzat ere kontutan hartuko da.

Oharra: Ikastaro hauetan parte hartu ahal izateko erreferentziatzat hartu behar den derrigortasuna jabearen lanpostuari dagokiona da eta ez lanpostu hori behin-behineko izaeraz betetzen duen pertsonarena (zerbitzu betekizunetan dauden funtzionarioak, etab.).



5.- Eskaera

Eskaera honen bitartez urte osorako liberazioa eskatzen da. Hau da, **otsailerako deialdian ez da 2 orduko eskaera berririk onartuko**. Liberazio modulu aldaketak, ikastaro trinkoetatik bi ordukoetara edo alderantziz eskatzen direnean onartuko dira bakarrik.

Oharra: Langileak plaza hutsa betetzen ez duelako edo ordezkioak egiten dituelako, lanpostuz aldatzen baditu bi orduko liberazioa duen bitartean (lanorduen barruan), jakinarazi egin beharko dio nagusi berriari liberazioa duela, nagusi berriak ez baitauka zertan liberazioaren berri izan. Nagusiak eragozpenik badauka liberaziorako, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzarekin jarri beharko da harremanetan eta idatziz azaldu zeintzuk arrazoi dituen baimena ukatzeko. Idatzi hori kontuan hartuta, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza izango da azken erabakia hartuko duena.

5.1.- Eskaerak betetzeko zehaztasunak

- Liberazio modulu bakoitzeko eskari bana bete beharko da: 2 ordu lanorduetan liberatzeko, 2 ordu lanorduz kanpo liberatzeko eta, autoikaskuntzarako.
- Bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan kontratudun langileak gainditutako azken mailaren ziurtagiria aurkeztu beharko du (2023ko martxoa baino lehenago gainditutakoa), baldin eta euskara bere kabuz ikasi badu eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza ez badaukate bere euskara mailaren berririk.
- Ordu-tegi bereziak direla eta, euskara lanorduz kanpo ikastera behartuta dauden guztiek, 2 ordu eta erdiko lan murrizketa eskuratzeko (onartuak izatekotan), eskaeran **"Lanorduetan"** jarri behar dute.
- Aldi baterako kontratua duten langileek eskariarekin batera lan kontratuaren kopia bidali beharko dute. **Eta egiaztatu beharko dute gutxienez 2023ko abenduaren 31ra arteko lan-kontratu dutela.**

5.2.- Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea **apirilaren 19tik maiatzaren 4ra** izango da (biak barne). Ez da epea kanpo aurkeztutako eskaririk onartuko.

Oharra: Eskariak egiteko azken eguna helduta langileak ez badu nagusiaren baimenik lortu, erreklamazioak egiteko epean aurkeztu ahal izango du baimen hori. Baina eskaria bera, sinadura gabe, epe barruan bidali beharko du, azalduaz zergatik ez duen nagusiaren baimenik lortu.

Oharra: Nagusiek baimena ukatuz gero, txostena egin beharko dute **baimena ez emateko arrazoiak azalduta. Langile bakoitzeko txosten bat helarazi beharko da. Ez dira zerbitzu oso baterako txosten bateratuak onartuko**. Txostenak Euskalduntze Batzordeari bidali beharko zaizkio, 10 laneguneko epean, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzak 2 orduko liberazioetarako onartuen behin-behineko zerrenda argitaratzen duenetik kontatzen hasita. Epe hori erreklamazio egunekin bat etorriko da (**maiatzak 10-23**) eta txostena helbide honetara bidali behar da: euskara-plangintza@ehu.eus.

5.3.- Eskaerak non eta nola aurkeztu

Eskaerak Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren web orrian dagoen inprimakia beteaz aurkeztuko dira modu telematikoa. Inprimakia helbide honetan dago eskuragarri: <https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/indarreko-deialdiak>. Eskabide bakoitzeko inprimaki bana bete behar da.

Eskaera egin ondoren, eskatzaileek eskaeraren datuak berresteko mezu bat jasoko dute beren helbide elektronikoan. Berrespen hori UPV/EHUren erregistro elektronikoan erregistratuko da:



<https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere).

Era berean, berrespena aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

6.- Lizentzia erabiltzeko baldintzak

6.1.- Klaseen egutegia eta egindako huts egiteak zuritzea

Ikastaro hauek eskatzen dituzten langileek IVAPek jartzen duen egutegia onartu behar dute, IVAPek antolatutako taldeetan baldin badaude. IVAPek antolatutako taldetik at baldin badaude, kasuan kasuko euskaltegiak ezarritako egutegia bete beharko du ikasleak.

Hau honela, lanorduetan euskara ikasteko onartua izan den langileak ezin izango du beste eratako ikastarorik egin ezta oporretarako egunik hartu (ezinbesteko kausak salbu), baldin eta horrek euskaltegiko klaseetara huts egitea eragiten badio. Horrelakoetan, huts egiteak ezin izango dira zuritu.

Huts egite guztiak errektoreordetzan zuritu behar dira, posta arruntez edo elektronikoz jakinarazita. Ikaslea ez bada joan euskara eskolara laneko arrazoiak direla medio, interesatuak idazkia bidali beharko du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzara arrazoiak azalduz eta bere nagusiaren oniritziarekin.

Huts egiteak zuritzen ez badira, langilea eskolatik kanpo utziko du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak.



6.2.- Hizkuntza eskakizuna egiaztatze froga

Liberazio eta ikastaro hauetan onartuak diren langileek hizkuntza eskakizunak egiaztatze aldiro egiten diren frogetara aurkeztu beharra izango dute, beti ere ondoren aipatuko ditugun azpimailak egiten ari badira:

- **Lehen hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B1.1.** edo **B1.2** azpimailak egiten egotea.
- **Bigarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **B2.1** edo **B2.2.** azpimailak egiten egotea.

Hala eta guztiz ere, lehenengo hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik eta puntu honetan aipaturiko urratsen bat egiten ari diren langileek, lehen hizkuntza eskakizuna egiaztatze frogara edo bigarren hizkuntza eskakizuna egiaztatze frogara aurkezteko aukera izango dute.

- **Hirugarren hizkuntza-eskakizunera** aurkezteko, **C1.2** azpimaila egiten egotea.

Hala eta guztiz ere, bere lanpostuan 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatu barik daukan langileak C1.2. azpimaila egiten ari bada, derrigorrez 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze aldiro egiten diren probetara aurkeztu beharra dauka.

Irizpide hau ez betetzeak liberazio berririk ez eskuratzeko ekarriko du.

6.3.- Liberatuta dagoen batek lanpostuko hizkuntza eskakizuna egiaztatzen badu.

Bi orduko liberazioa duen langileren batek bere lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna lortuz gero, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak liberazioa kenduko dio, betiere, IVAPek hutsune hori betetzeko aukera badauka. Dena dela, langileak euskara ikasten jarraitu ahal izango du lanorduz kanpo. IVAPek ezinezkoa badu hutsune hori betetzea, **langileak lanorduetan euskara ikasten jarraitu ahal izango du ikastaroa bukatu arte**, baina horretarako, **nagusiaren oniritzia beharko du.**

Oharra: Erreferentziazko hizkuntza eskakizuna bigarrena izango da lehenengoa eskatzen zaien langileentzat.

7.- Lanorduz kanpoko ikastaroak

7.1.- Euskarazko ikastaroak lanorduz kanpo egiten dituzten langileei lanaldia, ordutegia, oporrak eta baimenak zehazten dituen zirkularrak diona aplikatuko zaie. Dena den, sor litezkeen kasu edo egoera berezi guztiak Euskalduntze Batzordeak aztertuko lituzke.

7.2.- **Autoikaskuntza ikastaroak** egiteko aukera dago. Eta "**Deialdi guztietarako arauak**" izeneko eranskineko *Matrikula orriei buruzko oharretan* aipatzen direnak kontutan izango dira.

8.- Onartuen zerrendak

Aurkezteko epea bukatu eta eskariak aztertu ondoren, onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratuko dira **ehutauletan** eta Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren web orrian ere: <https://www.ehu.eus/eu/web/euskara/indarreko-deialdiak>.

Behin-behineko zerrendak maiatzaren 9an argitaratuko dira, eta interesdunek **maiatzaren 10etik 23ra** izango dute erreklamazioak aurkezteko epea. Erreklamazioak deialdi honetako 5.3 puntuan azaldutako prozedurari jarraituz egingo dira, Euskara, Kultura eta Nazioartekotze Errektoreordetzaren webgunean eskuragarri dagoen zuzenketa-inprimakia, dokumentazioa eta erreklamazioak beteaz.

Erreklamazioak aurkeztu ondoren, eta guztiak aztertu ondoren, behin betiko zerrendak **ekainaren 2tik aurrera** argitaratuko dira lehen aipatutako iragarki tauletan, Euskalduntze Batzordea bildu ondoren.