



IKASTAROAREN FITXA

Ikastaroaren izena ¹	2ZI-2SI; DESGAITASUNAK ETA JARDUNBIDE EGOKIAK.
Arloa ²	
Helburua ³	Administrazio eta zerbitzuetako langileek prestakuntza espezifiko jasotzea, Aniztasun Funtzionala duten pertsonen arreta eskaintzeko.
Ikastaroaren deskribapen orokorra	2(BI)ZIKIDETZA ETA 2(BI)SIBILIZAZIOA; AZPei zuzendutako trebakuntza espezifiko Inklusioa eta Aniztasun Funtzionalari dagokionez.
Ikastaroaren maila ⁴	Oinarrizko maila
Ikastaroaren eduki zehatza ⁵	<ul style="list-style-type: none">- Inklusioaren kontzeptua, historia, aurrekariak...- Aniztasun Funtzionalaren kontzeptua, historia, aurrekariak...- Inklusioak duen garrantzia Aniztasun Funtzionala duten pertsonentzat eta ingurukoarentzat.- Zein aurriritzi dugu Aniztasun Funtzionalaren aurrean?- Zein jarrera dugu inklusioak suposatzen duen erronka honen aurrean?- Zein zailtasun dugu lanpostuan inklusioari dagokionez? Zein aurrerapauso?- Esperientziak gonbidatu ezberdinen ahotik.
Norentzat ⁶	AZP langileak (LEHENTASUNA: Jendaurrean lan egiten duten pertsonak)
Ikasle kopurua ⁷	8-20
Ikasleek aurretik eduki beharreko ezagutzak	
Irakaskuntza modua (ikasgelakoa edo on-line)	IKASGELAKOA
Ebaluazio sistema (bukaeran ebaluaziorik egongo da:	BAI

¹ Behar bezain deskriptiboa izango da eta ikastaroaren gaia zehaztuko du.

² AZPkoen Prestakuntza Plan Nagusian 18 jakintza arlo daude jasota:

01. Ekonomiko-finantzarioa, 02. Juridikoa, 03. Adademia-kudeaketa, 04. Giza baliabideak, 05. Hizkintzak, 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena, 07. Informatika eta multimedia, 08. Liburutegiak eta fitxategiak, 09. Laborategiak eta tailerrak, 10. Kalitatea eta hobekuntza dudeketan, 11. Lanpostu jakinei dogoskien arlo espezifikoak, 12. Ikerdetaren kudeaketa.

³ Prestakuntza ekintza gainditu ondoren ikasleak lanpostuan zertarako gai izan behar lukeen zehaztu eta azaldu.

⁴ Oinarrizko maila: ikasleak hasierako ezagutzak lortuko ditu eta oinarrizko prozedurak aplikatzen ikasiko du. / Maila ertaina: ikaslea gai izango da ezarritako prozedurak aldatzeko eta bateratuko ditu ezagutzak eta prozedurak. / Maila aurreratua: ikaslea gai izango da prozedura berriak sortzeko eta ezagutzak beste pertsona batzuei transmititzeko.

⁵ Prestakuntzaren helburuak lortzeko ikasleak eskuratu, gogoratu eta transferitzen jakin behar dituen ezagutza eta trebetasunen multzoa. Interesekoa izan behar da UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntzarako eta hobekuntzarako.

⁶ Zehaztu behar da zein kolektibori zuzenduta dagoen: taldea, eskala, unitatea, ikastegia eta campusa.

⁷ Gutxieneko eta gehieneko ikasle kopurua. Hala dagokionean zehaztuko da zenbat plaza gordeko diren karrera profesionala garatzeko interesa duten langileentzat.



bai/ez)	
Ikastaroaren iraupena (orduak guztira)	10
Hizkuntza⁸	EUSKARA
Ziurtagiri mota⁹	
Oharra	
Izaera	Presentziala

⁸ Prestakuntza ekintzak EAeko bi hizkuntza ofizialetan izango dira (gaztelaniaz eta euskaraz), betiere horretarako aukera badago honako hauek kontuan hartuta: ikasleen eta irakasleen hizkuntza maila, ikasmateriala hizkuntza bietan dagoen ala ez dagoen, eta zenbatekoa den ikasleen eskaria.

⁹ 1) Bertaratze ziurtagiria: bertaratze ziurtagiriak emango dira ikastaroan ez dagoenean irakasleek ebaluatu beharreko probarik. 2) Onuraz parte hartzearen ziurtagiria: onuraz parte hartzearen ziurtagiriak ikastaroaren arduradunak jarritako proba edo ariketa praktikoak gaituz gero emango dira.