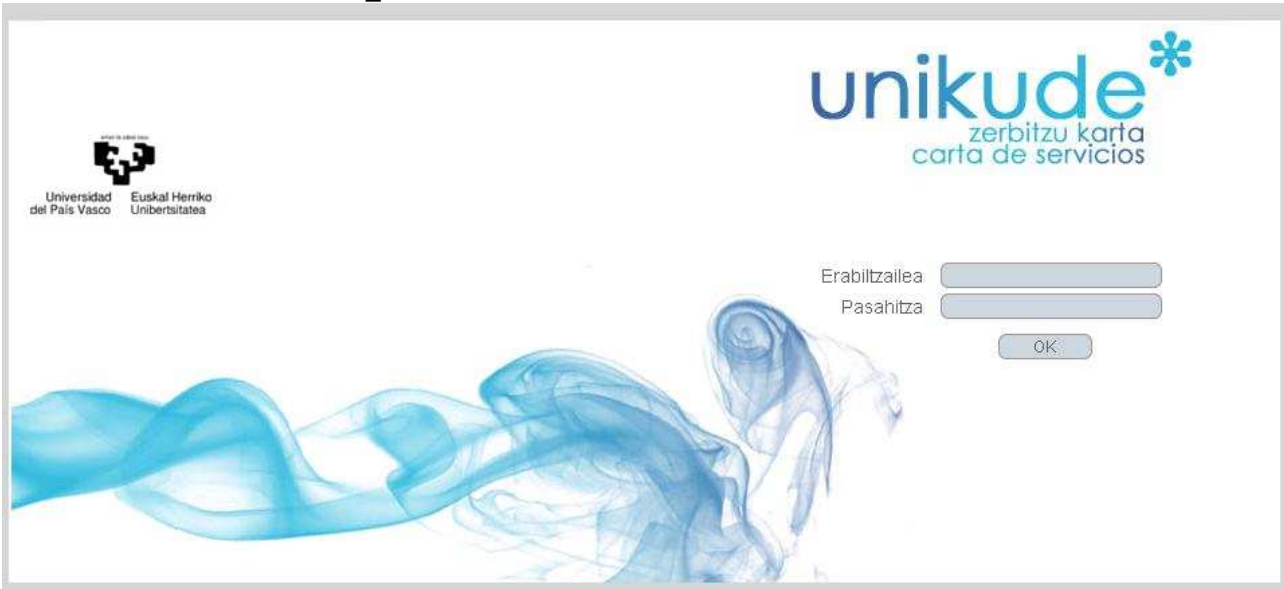




ADMINISTRAZIO-UNITATEEN KUDEAKETARAKO APLIKAZIOA

**ESKULIBURUA
ZERBITZU-KARTA**

01.* Hasierako pantaila



UNIKUDE zerbitzu-kartaren hasierako pantailak LDAP erabiltzailea (login name) eta Pasahitza eskatzen ditu, aplikaziora sartzeko.

02.* Menua

Pertsona erabiltzailearen LDAPa eta pasahitza sartu ondoren, aplikazioaren menu nagusia agertzen zaigu.





03.* Pertsona erabiltzaileen kudeaketa

Lehen atalarekin hasiko gara: Pertsona erabiltzaileen kudeaketa. Atal honetan, erabiltzaileak gehituko dizkiogu zerbitzuari. Behealdean, bete beharreko bi eremu aurkituko ditugu:

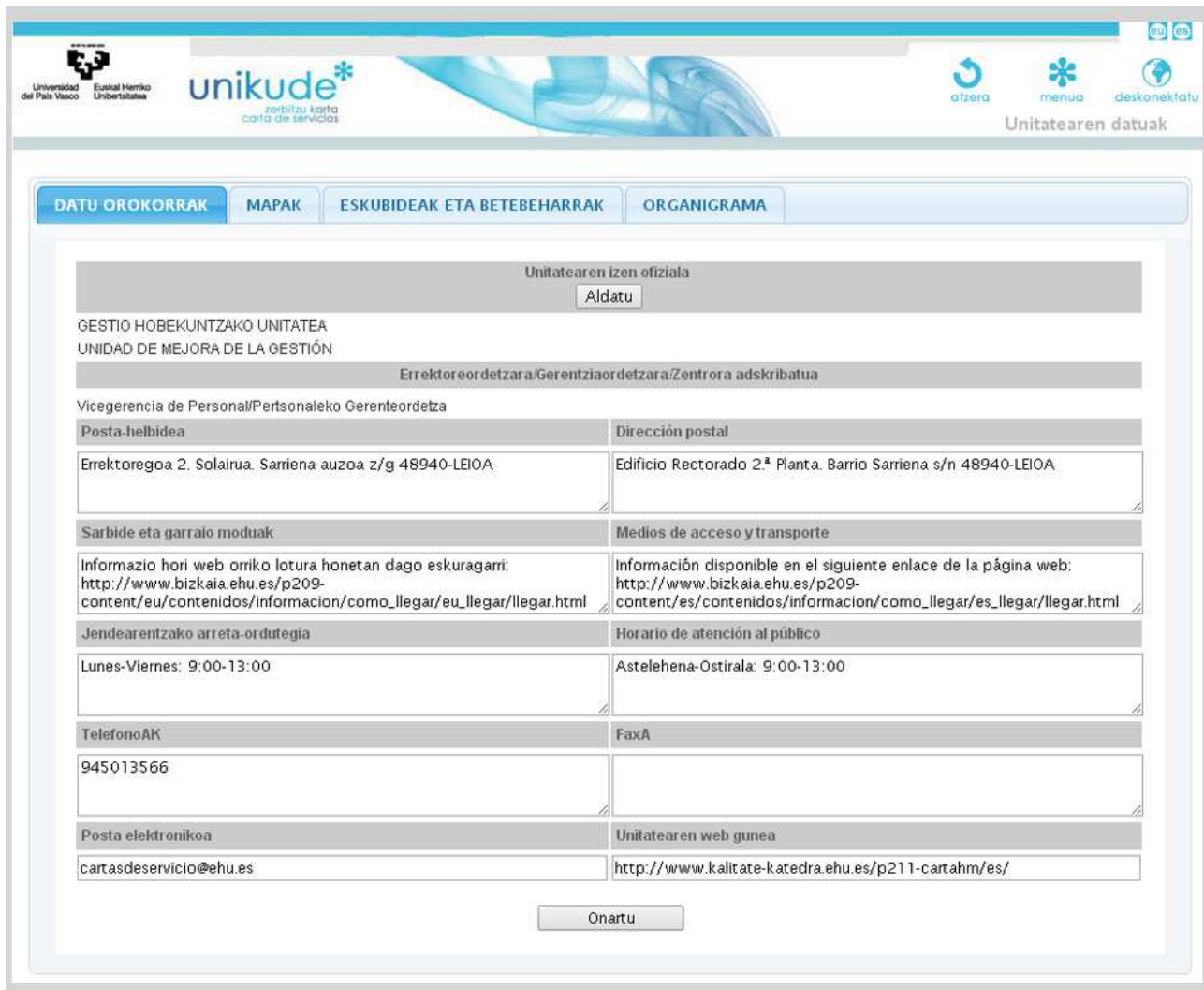
- Erabiltzaile-mota:
- Unitateko kideak: Unitateko kide guztiek beren unitateari dagokion UNIKUDEko informazio guztia ikusi ahal izango dute.
- Erabateko sarbidea: norberaren unitateko datuak sartu eta aldatzeko (pertsona bat edo gehiago izan daitezke).



The screenshot shows the UNIKUDE user management interface. At the top, there are logos for Universidad del País Vasco and Euskal Herriko Unibertsitatea, and the UNIKUDE logo with the tagline 'zerbitzu karta carta de servicios'. On the right, there are icons for 'atzera', 'menua', and 'deskonektatu'. The main content area is divided into three sections:

- GUZTIZKO SARBIDEA/ATZIPENA**: A table with columns: IZEN-ABIZENAK, LDAP, TELEFONOA, POSTA ELEKTRONIKOA, KARGUA.
- UNITATEAREN KIDEAK**: A table with columns: IZEN-ABIZENAK, LDAP, TELEFONOA, POSTA ELEKTRONIKOA, KARGUA.
- TXERTATU/GEHITU**: A form with a dropdown menu for 'Erabiltzaile mota' (User type) and an 'Onartu' (Save) button. The dropdown menu is open, showing options: '-- Aukeratu --', '-- Aukeratu --', 'Unitatearen kideak', and 'Erabateko sarbidea'.

04.* Datu orokorrak



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
 unikude* zerbitzu karta carta de servicios
 atzera menua deskonektatu
 Unitatearen datuak

DATU OROKORRAK MAPAK ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK ORGANIGRAMA

Unitatearen izen ofiziala

Aldatu

GESTIO HOBEKUNTZAKO UNITATEA
 UNIDAD DE MEJORA DE LA GESTIÓN

Errektoreordetzara/Gerentziaordetzara/Zentrorra adskribatua

Vicegerencia de Personal/Personaleko Gerenteordetza

Posta-helbidea	Dirección postal
Errektoregoa 2. Solairua. Sarriena auzoa z/g 48940-LEIOA	Edificio Rectorado 2.ª Planta. Barrio Sarriena s/n 48940-LEIOA

Sarbide eta garraio moduak	Medios de acceso y transporte
Informazio hori web orriko lotura honetan dago eskuragarri: http://www.bizkaia.ehu.es/p209-content/eu/contenidos/informacion/como_llegar/eu_llegar/llegar.html	Información disponible en el siguiente enlace de la página web: http://www.bizkaia.ehu.es/p209-content/es/contenidos/informacion/como_llegar/es_llegar/llegar.html

Jendearentzako arreta-ordutegia	Horario de atención al público
Lunes-Viernes: 9:00-13:00	Astelehena-Ostirala: 9:00-13:00

TelefonoAK	FaxA
945013566	

Posta elektronikoa	Unitatearen web gunea
cartasdeservicio@ehu.es	http://www.kalitate-katedra.ehu.es/p211-cartahm/es/

Onartu

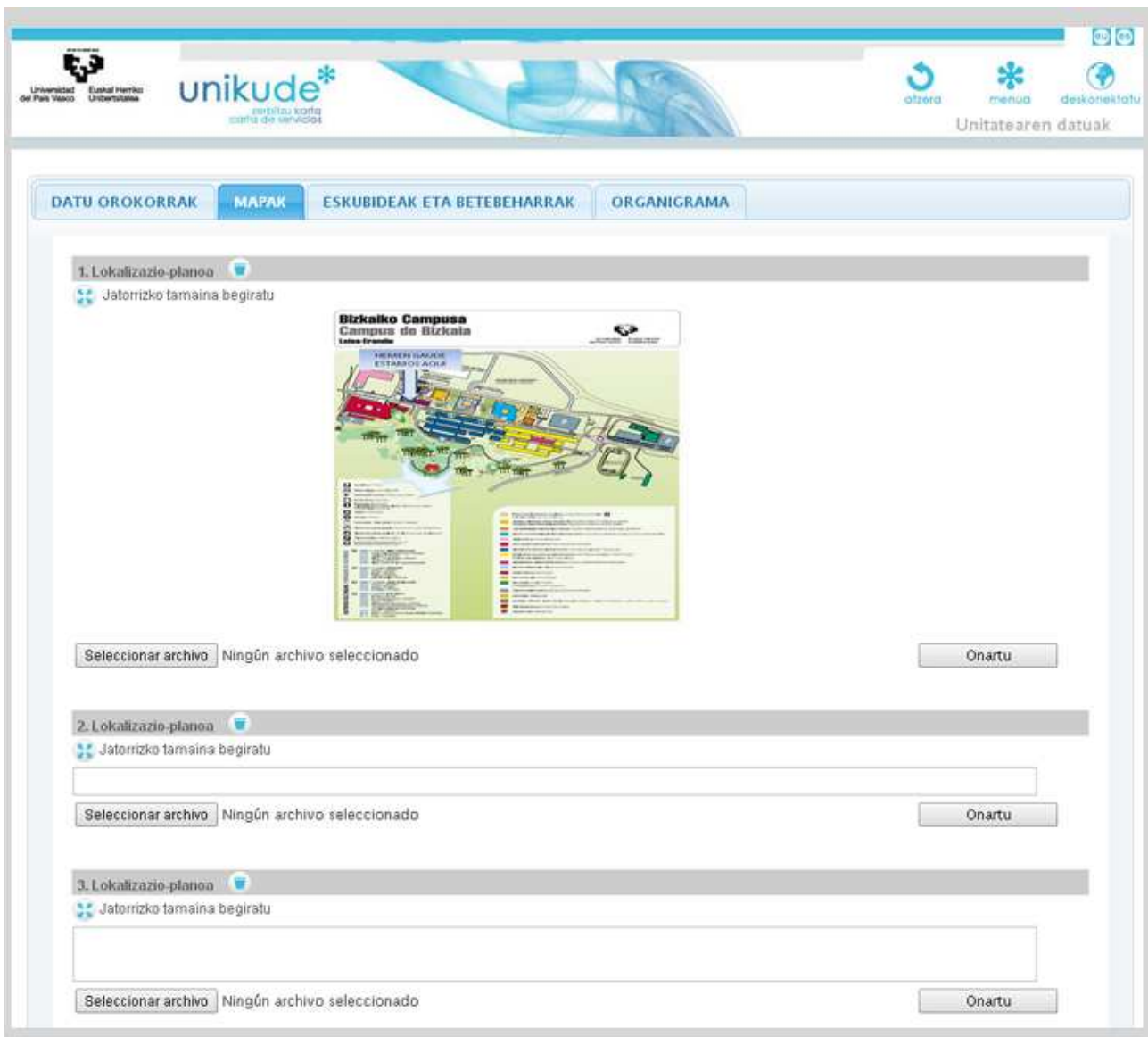
8 atal ditugu:

- Unitatearen izen ofiziala.
- Atxikipena.
- Posta-helbidea.
- Sarbide- eta garraio-moduak: campusetako web orrietan, informazio hau ematen duten estekak aurki daitezke.
- Jendearen arretarako ordutegia: eremu hau betetzean, ordutegi normalak eta bereziak (udakoa, adibidez) sartu behar ditugu.
- Telefono-zenbakia eta fax-zenbakia.
- E-mail.

- Unitatearen webgunea: unitatearen egoitzaren argazki bat igo daiteke. Komeni da JPEG formatuan egotea eta fitxategiaren izen laburtua erabiltzea, tiletik eta "ñ"-rik gabe, **2 Mega baino txikiagoa**.



Mapak

Mapen atalean, unitatearen egoitzaren 3 argazki igo daitezke gehienez. Komeni da JPEG formatuan egotea eta fitxategiaren izen laburtua erabiltzea, tiletik eta "ñ"-rik gabe, 2 Mega baino txikiagoa.



The screenshot shows the 'Mapak' section of the 'unikude' web application. The navigation menu includes 'DATU OROKORRAK', 'MAPAK', 'ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK', and 'ORGANIGRAMA'. The 'MAPAK' section is active, displaying '1. Lokalizazio-planoa' with a sub-option 'Jatorrizko tamaina begiratu'. A map titled 'Bizkaiko Campusa Campus de Bizkaia' is shown, featuring a legend and a scale bar. Below the map, there are three sections for uploading location plan photos, each with a 'Seleccionar archivo' button and an 'Onartu' button.

Eskubideak eta betebeharrak

-   Hirugarren atal honetan, editatu eta ezabatu egin ditzakegu erantsitako eskubideak eta betebeharrak.

Aplikazioaren behealdean, 2 eremu aurkituko ditugu dokumentu edo betebehar berri bat eransteko:

- Dokumentuaren edo betebeharraren izena.
- Mota: dokumentua/betebeharra.

Eremu guztiak bete ondoren, Onartu botoia sakatuko dugu, aldaketak gordetzeko.



The screenshot shows the 'ZERBITZU-KARTA' web application interface. At the top, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea', along with the 'unikude' logo and navigation icons for 'atzea', 'menua', and 'deskonektatu'. Below the navigation bar, there are tabs for 'DATU OROKORRAK', 'MAPAK', 'ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK', and 'ORGANIGRAMA'. The 'ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK' tab is active, displaying two tables: 'ESKUBIDEAK' and 'BETEBEHARRAK'. Each table has columns for 'Azalpena' and 'Deskripzio'. Below the tables, there is a section for adding new items, labeled 'TXERTATU/GEITU', with fields for 'Eskubide/Betebehar berria', 'Nuevo Derecho / Deber', and 'Mota' (with a dropdown menu set to '-- Aukeratu --'). An 'Onartu' button is located at the bottom of this section.

ESKUBIDEAK	
Azalpena	Deskripzio
  Arreta aukeratutako hizkuntza ofizialean jasotzeko eskubidea (euskaraz ala gaztelaniaz)	Derecho a ser atendidos/as en la lengua oficial deseada (euskera o castellano)
  Finkatutako bideetatik egindako eskari guzientzat erantzuna jasotzea Unitatetik	Obtener una respuesta por parte de la Unidad para todas las demandas planteadas a través de los canales establecidos
  Hizkuntzaren erabilera ez-diskriminatzailea, bi generoak beti kontuan hartu behar dira	Al uso no discriminatorio del lenguaje, debiéndose contemplar siempre ambos sexos

BETEBEHARRAK	
Azalpena	Deskripzio
  Arretarako finkatutako ordutegiak errespetatzea	Respetar los horarios de atención establecidos
  Behar den informazio guztia eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko garaian, modu aktiboan lankidetzan jardutea	Colaborar activamente en la aportación de toda la información necesaria, así como la documentación requerida

Eskubide/Betebehar berria:
 Nuevo Derecho / Deber:
 Mota: -- Aukeratu --

Organigrama

Organigramaren atalean, ezabatu egin dezakegu erantsitako organigrama edo berri bat igo.

2 organigrama erantsi ditzakegu, bi hizkuntzetan. Lehenengo taulan, fitxategi bat hautatuko dugu euskaraz; bigarrenean, organigrama berbera, gaztelaniaz. Komeni da fitxategiak .JPEG formatuan egotea, izen laburtuarekin, tiletik eta "ñ"-rik gabe, 2 Mega baino txikiagoak.



The screenshot displays the 'Organigrama' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'DATU OROKORRAK', 'MAPAK', 'ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK', and 'ORGANIGRAMA'. Below the navigation bar, there are two identical sections for uploading organizational charts. Each section features a title 'GESTIO HOBEKUNTZAKO UNITATEA UNIDAD DE MEJORA DE LA GESTIÓN' and a hierarchical diagram. The diagram shows 'Amaia Agirre Pineda' as the head, with two sub-units: 'Iñigo Fernández Larrea' and 'Amaia Zabalaola Pineda'. Below each diagram is a file selection area with the text 'Seleccionar archivo' and 'Ningún archivo seleccionado', and an 'Onartu' button.



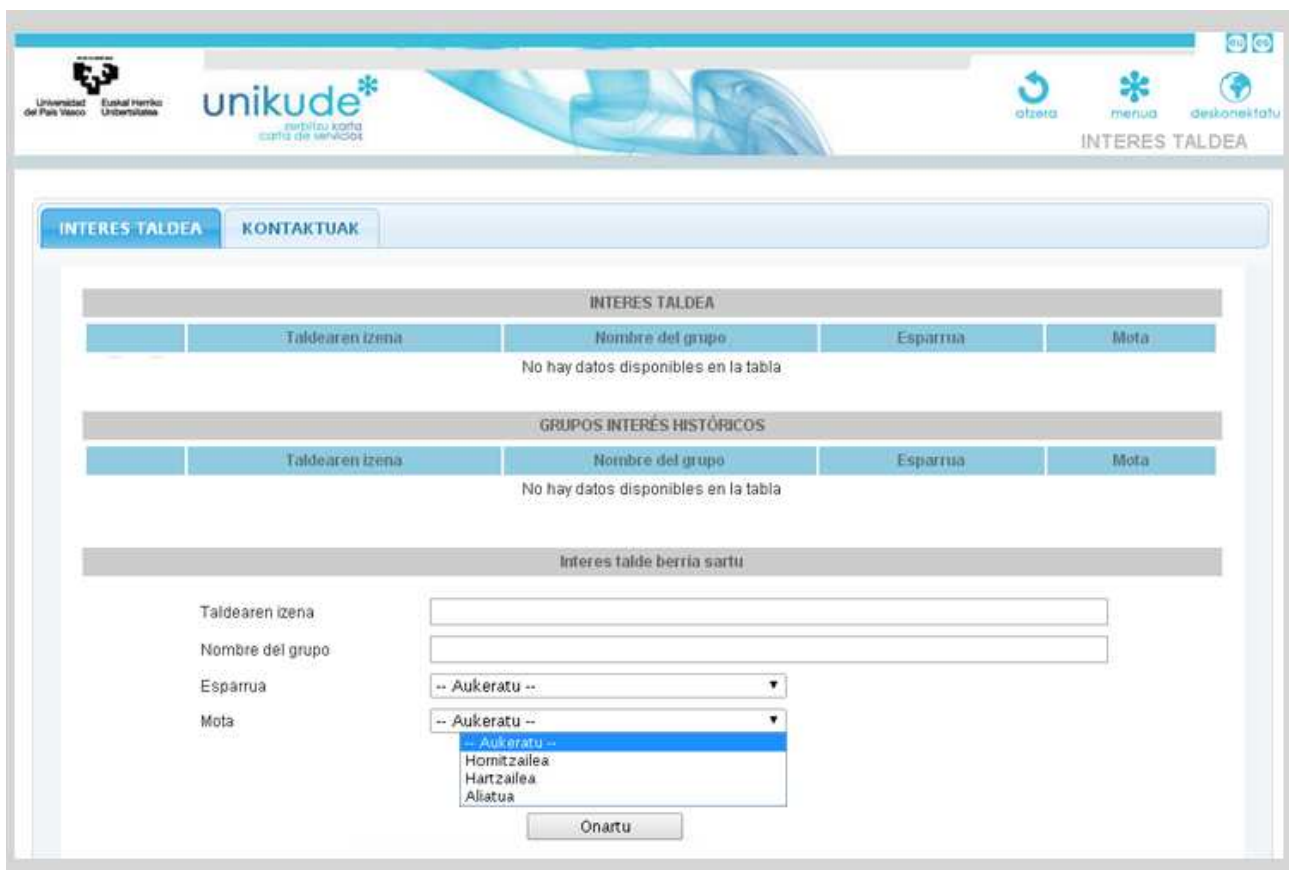
05.* Interes-taldeak

Interes-taldeak

Atal honetan, Interes-talde berriak sor ditzakegu, honako eremu hauek betez:

- Taldearen izena, bi hizkuntzetan.
- Esparrua: Unitate-barnekoa, UPV/EHU barnekoa edo UPV/EHUtik kanpokoak.
- Mota:
 - Hornitzailea: *Gure unitatea baliabidez hornitzen duen entitatea edo pertsona.*
 - Hartzailea: *Gure zerbitzuak erabiltzen dituzten pertsonak edo kolektiboak.*
 - Aliatua: *Elkarlan estuan dihardu gure unitatearekin.*

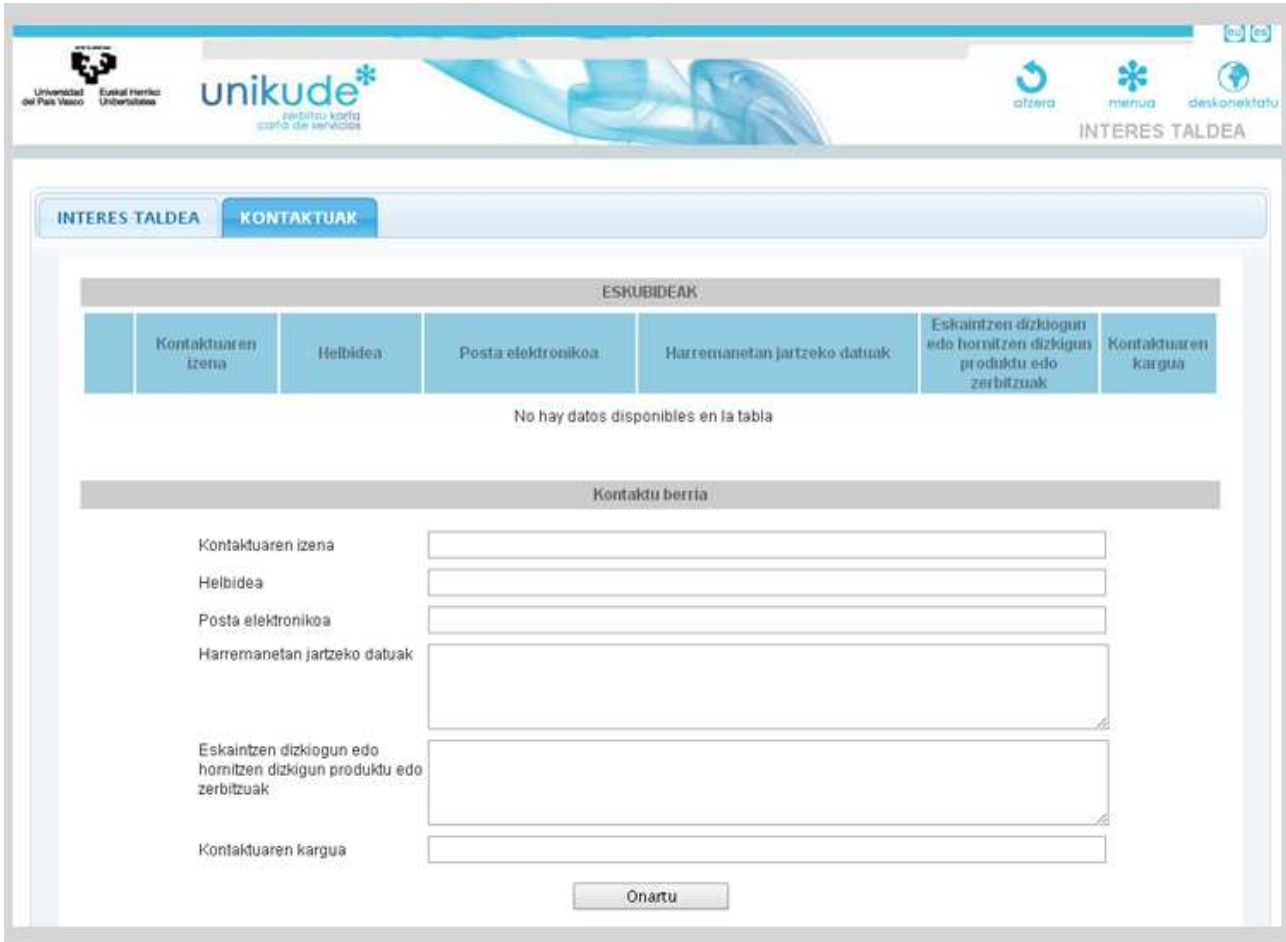
Eremu guztiak bete ondoren, Onartu botoia sakatu eta interes-talde berri bat sortuko dugu.



The screenshot shows the 'INTERES TALDEA' web interface. At the top, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea', along with the 'unikude' logo and navigation icons for 'atzera', 'menua', and 'deskonektatu'. The main content area has two tabs: 'INTERES TALDEA' (selected) and 'KONTAKTUAK'. Below the tabs are two empty tables with headers: 'INTERES TALDEA' and 'GRUPOS INTERÉS HISTÓRICOS'. Both tables have columns for 'Taldearen izena', 'Nombre del grupo', 'Esparrua', and 'Mota', and both contain the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. At the bottom, there is a form titled 'Interes talde berria sartu' with the following fields: 'Taldearen izena' (text input), 'Nombre del grupo' (text input), 'Esparrua' (dropdown menu with '-- Aukeratu --' selected), and 'Mota' (dropdown menu with 'Hornitzailea' selected). An 'Onartu' button is located at the bottom of the form.

Kontaktua

Bigarren atal honetan, kontaktu gehiago gehitu ditzakegu. Pertsona zehatzen datu hauek interes-taldeekin harremanetan jartzeko balio dute (laguntzaileak, erabiltzaileak eta hornitzaileak).



The screenshot shows the 'KONTAKTUAK' (Contacts) section of the 'ZERBITZU-KARTA' web application. The interface includes a header with the university logo and navigation icons (atzea, menua, deskonektatu). Below the header, there are tabs for 'INTERES TALDEA' and 'KONTAKTUAK'. A table titled 'ESKUBIDEAK' (Permissions) is displayed, but it is empty with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. Below the table, there is a 'Kontaktua berria' (New Contact) form with the following fields:

- Kontaktua izena:
- Helbidea:
- Posta elektronikoa:
- Harremanetan jartzeko datuak:
- Eskaintzen dizkiogun edo hornitzen dizkiogun produktu edo zerbitzuak:
- Kontaktua kargua:





At the bottom of the form is an 'Onartu' (Save) button.

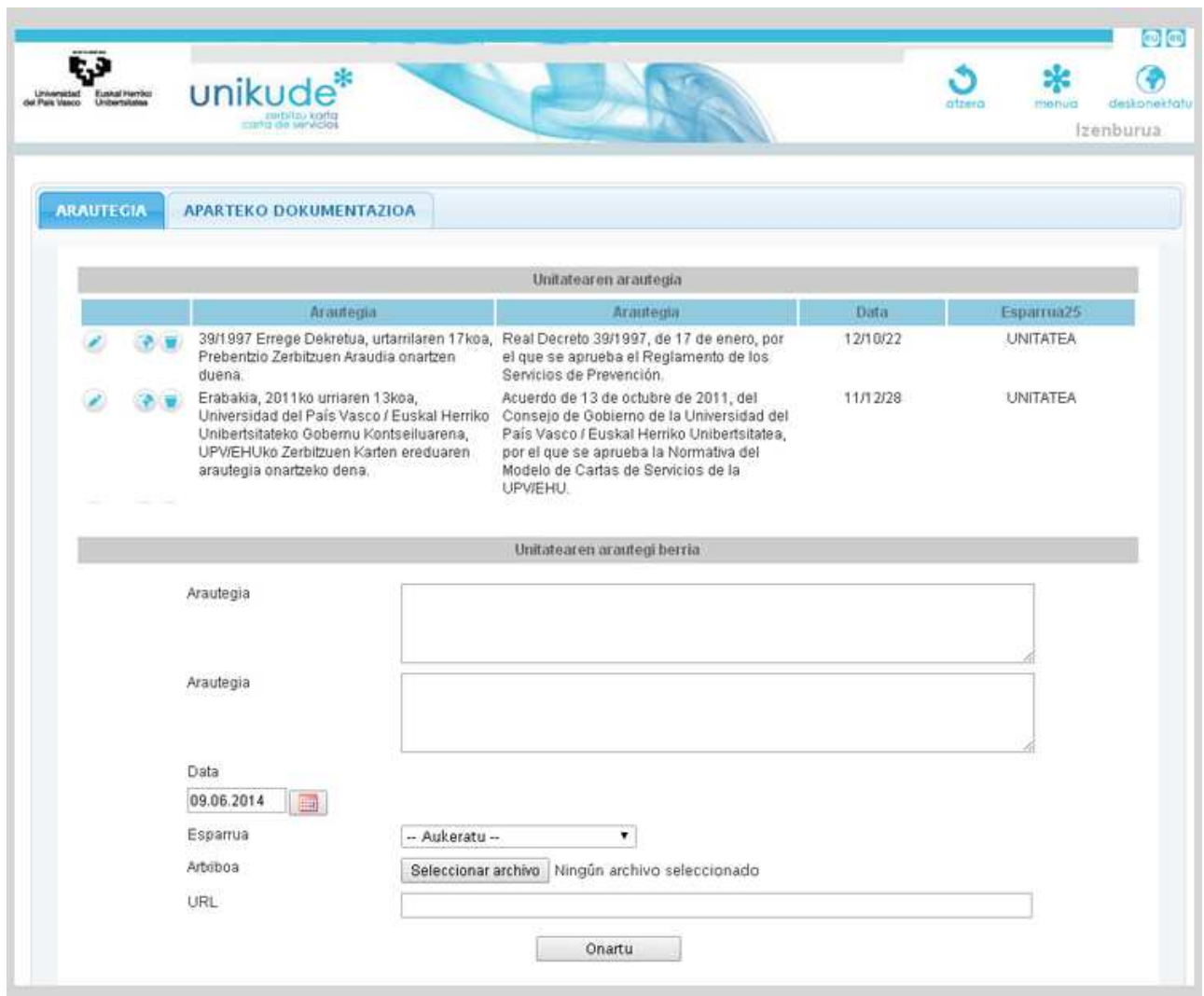


06.* Dokumentazioa eta arautegia







Arautegia

Unitatearen arautegiaren atalean:


-  - Arautegiaren izena editatu dezakegu.
-  - **Arautegiak fitxategi** bat baldin badu, ikono hau agertuko da eta erantsitako dokumentua ikusi ahal izango dugu.
-  - **Arautegiak URL helbide** bat arautegiarekin baldin badu, ikono hau agertuko da eta arautegiaren estekara joko dugu.
-  - Ikono honen bidez, arautegia ezabatuko dugu.



The screenshot shows the 'unikude' web application interface. At the top, there are navigation icons for 'atzera', 'menua', and 'deskonektatu'. The main content area is titled 'ARAUTEGIA' and 'APARTEKO DOKUMENTAZIOA'. Below this, there is a table of regulations:

Unitatearen arautegia				
	Arautegia	Arautegia	Data	Esparrua25
  	39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzen duena.	Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.	12/10/22	UNITATEA
  	Erabakia, 2011ko urriaren 13koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluarena, UPVEHUko Zerbitzuen Karten ereduaren arautegia onartzeko dena.	Acuerdo de 13 de octubre de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por el que se aprueba la Normativa del Modelo de Cartas de Servicios de la UPVEHU.	11/1/2028	UNITATEA

Below the table, there is a section titled 'Unitatearen arautegi berria' with a form for adding a new regulation:


Arautegia:
 Arautegia:
 Data: 
 Esparrua:
 Arriboia: Ningún archivo seleccionado
 URL:

Demagun arautegi berri bat erantsi nahi dugula:

- Arautegiaren izena behar dugu, 2 hizkuntzetan.
- Data: Arautegiaren argitalpen-data dagokion aldizkarian.
- Esparrua: Unitatearen arautegia hautatuko dugu.
- Fitxategia: PDF fitxategia arautegiarekin erantsi dezakegu.
- URL: URL bat arautegiarekin txertatuko dugu, ezikusi egin ez honi: **http://**

Atxikitako dokumentazioa:

Atal honetan, unitateak erantsita duen dokumentazio guztia aurkituko dugu.

 Ikonoa sakatuz, dokumentua zabalduko zaigu.



The screenshot shows the 'unikude' website interface. At the top, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea', along with the 'unikude' logo and the tagline 'zerbitzu karta ezpata de servicios'. On the right, there are navigation icons for 'atzea', 'menua', and 'deskonektatu', and the text 'izenburua'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'ARAUTEGIA' and 'APARTEKO DOKUMENTAZIOA'. The 'APARTEKO DOKUMENTAZIOA' tab is selected. Underneath, there is a section titled 'UNITATEAREN DOKUMENTAZIOA' containing a list of documents:

UNITATEAREN DOKUMENTAZIOA	
007 Actividad K	
 Anexo 1.2	16/10/12
2012.01 Catalogar libros	
 Anexo 1.1	13/06/12



07.* Editatu prozesuak



Karpeta-forma duen ikonoa sakatzen badugu, unitateko prozesuak eta jarduerak zabalduko ditugu.



Unitateen hedapenaren ondoren, kurtsorea gainean jarri bezain laster azpimarratuko zaizkigun jardueretan sartu ahal izango gara.

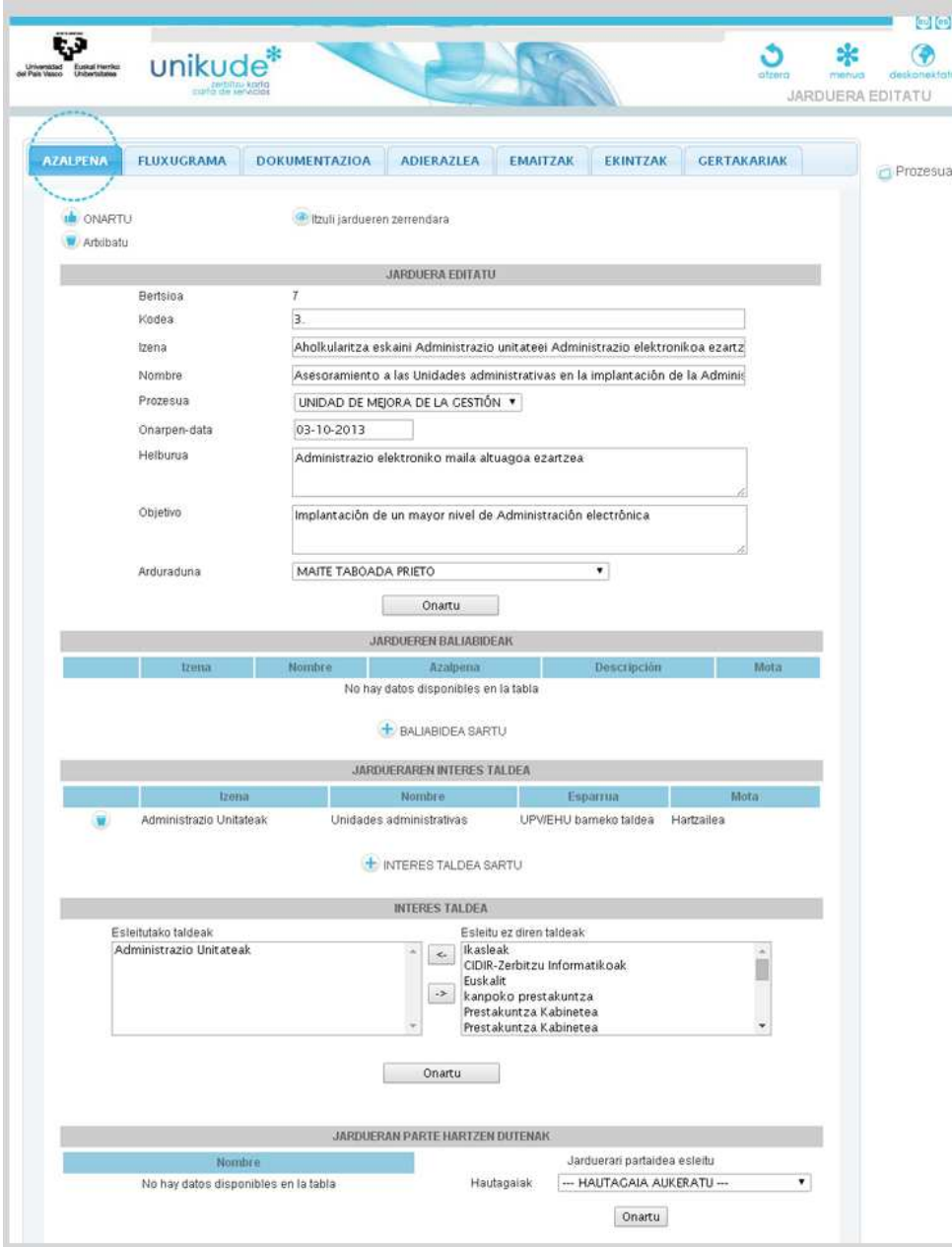


Azalpena irekitzekoa

Honako hauek egin ahal izango ditugu atal honetan:

- **Ikonoaren bidez balidatuko dugu jarduera, IKUSI JARDUERAK irekitzekoan agertzea nahi badugu soilik. Irekitzeko horretan, egiazki argitaratuko dena ikus dezakegu.**
- Jardueraren datuak editatzea.
- Jardueraren baliabide berriak sortzea edo jada sortutakoak editatzea eta ezabatzea.
- Interes-talde berriak sortzea edo jada sortutakoak ezabatzea.
- Interes-taldeak esleitzea.
- Parte-hartzaileak esleitzea jarduerari.

Hau guztia hurrengo pantailan agertzen da:



The screenshot shows the 'JARDUERA EDITATU' form with the following data:

JARDUERA EDITATU	
Bertsioa	7
Kodea	3
Izena	Aholkularitza eskaini Administrazio unitateei Administrazio elektronikoa ezartzea
Nombre	Asesoramiento a las Unidades administrativas en la implantación de la Administración electrónica
Prozesua	UNIDAD DE MEJORA DE LA GESTIÓN
Onarpen-data	03-10-2013
Helburua	Administrazio elektronikoa maila altuagoa ezartzea
Objetivo	Implantación de un mayor nivel de Administración electrónica
Arduraduna	MAITE TABOADA PRIETO

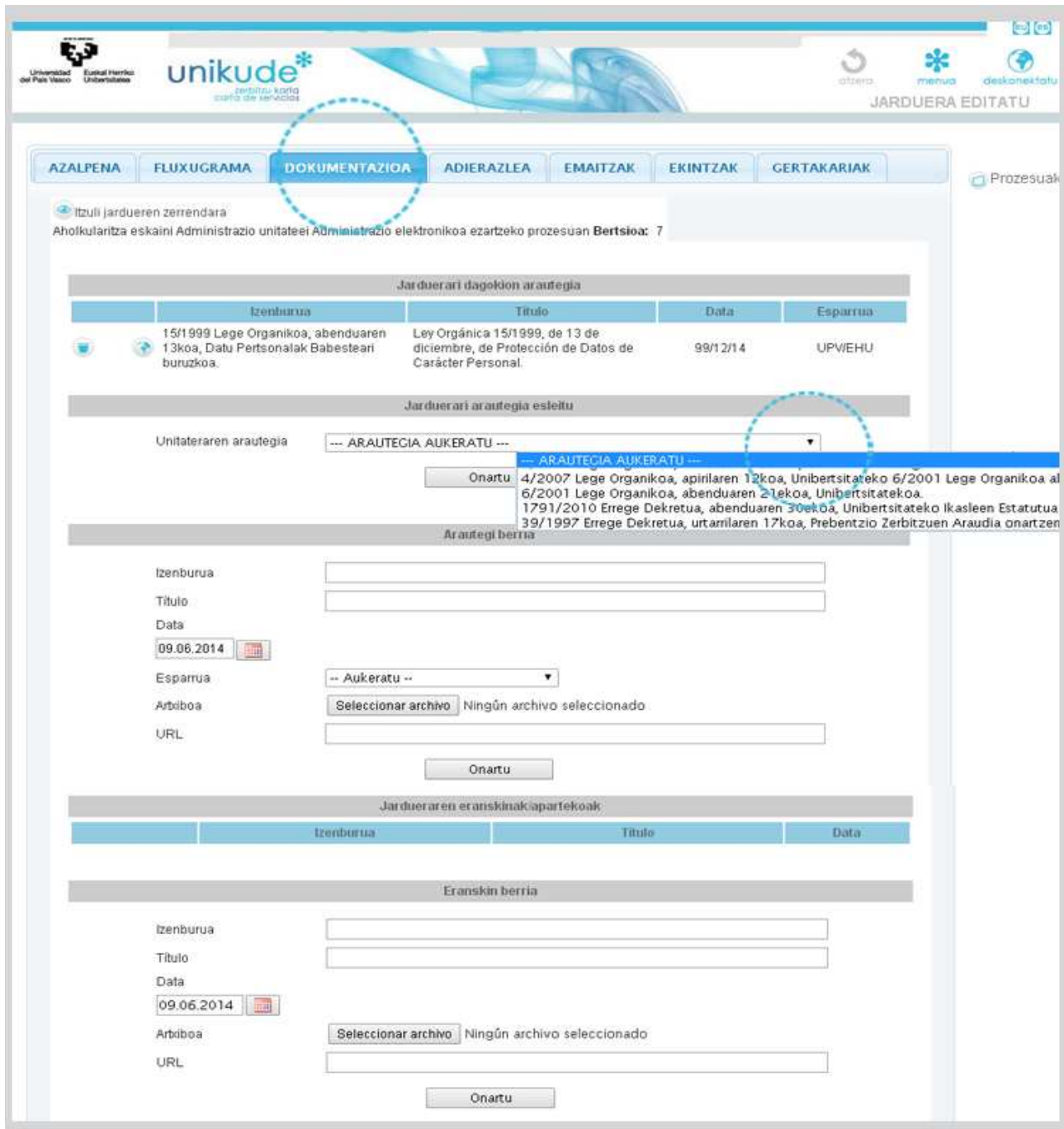
JARDUEREN BALIABIDEAK					
Izena	Nombre	Azalpena	Descripción	Mota	
No hay datos disponibles en la tabla					

JARDUERAREN INTERES TALDEA			
Izena	Nombre	Espartua	Mota
Administrazio Unitateak	Unidades administrativas	UPVEHU bameko taldea	Hartzailea

INTERES TALDEA	
Esleitutako taldeak Administrazio Unitateak	Esleitu ez diren taldeak Ikasleak CIDIR-Zerbitzu Informatikoak Euskalit kanpoko prestakuntza Prestakuntza Kabinetea Prestakuntza Kabinetea

JARDUERAN PARTE HARTZEN DUTENAK	
Nombre	Jarduerari partaidea esleitu
No hay datos disponibles en la tabla	
Hautagalak	--- HAUTAGAIA AUKERATU ---

Dokumentazioa irekitzekoa



Itzuli jardueren zerrendara
 Aholkularitza eskaini Administrazio unitateei Administrazio elektronikoa ezartzeko prozesuan **Bertsioa: 7**

Jarduerari dagokion arautegia				
	Izenburua	Título	Data	Esparrua
	15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa.	Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.	99/12/14	UPWEHU

Jarduerari arautegia esleitu
 Unitateraren arautegia: --- ARAUTEGIA AUKERATU ---

Arautegi berria

Izenburua:
 Título:
 Data: 09.06.2014
 Esparrua: -- Aukeratu --
 Artxiboa: Ningún archivo seleccionado
 URL:

Jardueraren eranskinak/apartekoak			
	Izenburua	Título	Data
Eranskin berria			

Izenburua:
 Título:
 Data: 09.06.2014
 Artxiboa: Ningún archivo seleccionado
 URL:










Honako hauek egin ditzakegu:

- Jarduerari lotutako arautegiak ezabatzea.
- Unitateari arautegiak lotzea eta arautegi berriak sortzea.
- Jardueraren eranskinak ezabatzea.
- Azkenik, eranskin berriak sortzea jarduerarentzat.

Adierazleak irekitzekoa

Atal hau bi zatitan banatzen da.

1. zatia:

- Jardueraren eragile giltzarriak
 - Kendu jardueraren eragile giltzarria 
 - Editatu eragile giltzarria 
 - Editatu jardueraren eragile giltzarrien erreferentzia 
 - Kendu adierazlea 
 - Editatu adierazlea 
 - Kudeatu adierazlea 
- Jardueraren kudeaketa-adierazleak
 - Kendu adierazlea 
 - Editatu adierazlea:  Esleituta dagoen jarduera guztietan komunak diren adierazlearen propietateak editatzen ditu: izena, esparrua, mota eta guztizkoak.
 - Kudeatu adierazlea 
- Lotu eragile giltzarria jarduerari
 - Eragile giltzarria hautatu eta Onartu botoia sakatuko dugu.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea **unikude*** zerbitzu kartak zerbitzu de servicios

atzera menua deskonektatu

JARDUERA EDITATU

AZALPENA FLUXUGRAMA DOKUMENTAZIOA **ADIERAZLEA** EMAITZAK EKINTZAK GERTAKARIAK

Itzuli jardueren zerrendara

Aholkularitza eskalari Administrazio unitateei Administrazio elektronikoa ezartzeko prozesuan **Bertsioa:** 7

JARDUERAREN ERAGILE GILTZARRIAK

Eragile-giltzarria	Factor clave	Adierazleak
  	PROFESIONALITASUNA PROFESIONALIDAD   	Asebetetze maila orokorra jasotako aholkularitzaren inguruan

JARDUERAREN GESTIO ADIERAZLEA

Adierazlea	Indicador
------------	-----------

2. zatia:

- Eragile giltzarri berria
 - Eragilea sortzeko, 4 eremuak bete behar ditugu, bai izena eta bai azalpena, 2 hizkuntzetan.
- Adierazle berria
 - Izena: euskaraz eta gaztelaniaz.
 - Esparrua: jarduera hautatu behar da.
 - Erreferentzia: konpromisoa da.
 - Erreferentzia minimoa: balio honen azpitik arrisku-zonan aurkituko ginateke.
 - Konpromisoa: euskaraz eta gaztelaniaz idaztea eragile giltzarriari lotutako adierazleak neurtzen duen konpromisoa.
 - Mota: adierazlearen norabidearen arabera, =, < edo > hautatuko dugu.
 - = Plan Estrategikoa.
 - >= Gogobetetze-maila.
 - <= Erantzun-denbora.
 - Guztizkoak:
 - Absolutua: balio bakar bat sartzen dugu urtean (balio lehenetsia).
 - Batez bestekoa: urtean zehar sartutako balioen batez bestekoa ematen du.
 - Metakorra: urtean zehar sartzen diren balioak batzen ditu.
 - Arduraduna
 - Eragile giltzarria: lotu adierazlea eragile giltzarri bati. Ez badago lotuta ezein eragile giltzarriekin, kudeaketa-adierazletzat hartuko da.

ELKARTU ERAGILE GILTZARRIA JARDUERAREKIN

Unitatearen Eragilea --- AUKERATU ERAGILEA --- Onartu

ERAGILE GILTZARRI BERRIA

Izena*

Nombre*

Azalpena*

Descripción*

Onartu

ADIERAZLE BERRIA

Izena*

Nombre*

Esparrua* -- Aukeratu --

Erreferentzia* Erreferentzia minimoa*

Konpromisoa

Compromiso

Mota* -- AUKERATU MOTA --

Guztizkoak* -- AUKERATU GUZTIZKOAK --

Arduraduna* -- BALOREAK SARTZEAREN ARDURADUNA --

Eragile giltzarria PROFESIONALITASUNA

Onartu



08.* Zerbitzu-karta

Atal honetan sartzeko, klik egingo dugu menu nagusiko Zerbitzu-karta botoian.



Zabalduko den pantailan, honako urrats hauek egingo ditugu:

- 1.- Lehenengo puntuan, irekitzeko guztietako eremu guztiak bete behar ditugu, aplikazioak dokumentu bat sortzeko.
- 2.- Sortu zirriborria botoiak dokumentu bat sortzen du.
- 3.- Zirriborria dokumentua deskargatu dezakegu, PDF formatuan, euskaraz eta gaztelaniaz.
- 4.- Dokumentua osorik eta zuzen daukagunean, behin-behinean onartuko dugu, ondoren behin betiko onartu ahal izateko. Behin-behineko onespeneren botoia sakatzean, jada ezingo dugu aldaketarik egin zerbitzuaren datuetan.
- 5.- Bertsio ofiziala: azken puntu honetan, zerbitzuaren bertsio ofiziala PDF formatuan izango dugu. Indarraldi-data ikusi eta dokumentua euskaraz eta gaztelaniaz deskargatuko dugu.

Portada

Lehen irekitzeko honetan, azal-orriko argazki edo irudi bat igo dezakegu unitatearentzat, euskaraz eta gaztelaniaz. Arakatu botoia sakatuz, irudia hautatuko dugu. Komeni da JPEG formatuan egotea eta fitxategiaren izen laburtua erabiltzea, tiletik eta "ñ"-rik gabe, 2 Mega baino txikiagoa.



Sarrera

Gure unitatearen atariko testua sartuko dugu, euskaraz eta gaztelaniaz.



Gainerako irekitzekoetan:

- Helburua, partaidetza, iradokizunak, kexak, zuzentze-neurriak, gizarte-konpromisoa eta sarbide-datuak testua sartzeko leihoak dira, aurreko bi irekitzekoak bezala (portada eta sarrera). Testu hau guztia sortuko dugun PDFan agertuko da.



Bestetik, irekitzekoetako izenburuen ondoan agertzen den "(I)" ikurrak irekitzekoak argazkiak edo irudiak dituela esan nahi du.



Atal guztietako eremu guztiak bete ondoren, Behin-behineko Onespena eman diezaiokegu dokumentuari.



unikude zerbitzu karta carta use zerbitzios

atzipira menua deskonektatu

ZERBITZU KARTA

Bertsio ofiziala borrador			
No hay versión para aprobar	Indarrean dagoen data	Descargar	Deskargatu
	28-01-2014		

Zirriborro-bertsioa			
Zirriborroa sortu	Descargar	Deskargatu	APROBADO PROVISIONAL - BU

PORTADA (1) SARRERA HELBURU PARTAIDETZA IRADOKIZUNAK KEXAK ZUZENTZE-NEURRIAK SARBIDE DATUAK
 JARDUEREN (1) ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK (1) PARTAIDETZA EREN (1) GIZARTE KONPROMISOAL
 GIZARTE KONPROMISOAREN (1) EMAITZEN ARGITATZEA AZKEN (1)

Portada

Jatorrizko tamaina begiratu

1

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Onartu

Portada