



Revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC)

REVISIÓN Y MEJORA CONTINUA

Tutorial-MASTER

UPV-EHU

-MANUAL COMPLETO 2017-

v0317

Índice

PRESENTACIÓN.....	3
Manual para un Coordinador de Máster ó Doctorado	5

PRESENTACIÓN

La Universidad del País Vasco, al igual que el resto de universidades europeas, se encuentra inmersa en un proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior. Factores tales como la pérdida de mercados cautivos de alumnado, la flexibilización de la oferta docente, la apuesta por la excelencia investigadora o la creciente movilidad de todos los estamentos universitarios, nos conducen hacia un futuro dinámico y activo en el que la calidad se va a convertir en una seña de identidad de cada universidad. De hecho, la calidad se está erigiendo en una herramienta clave no sólo en lo que respecta a los procesos internos de mejora, sino también en la proyección externa de la universidad, en su imagen, en su prestigio y, en consecuencia, en sus posibilidades de crecimiento.

No obstante, la calidad sin la innovación corre el peligro de convertirse en un listado de procedimientos insuficiente para aportar un valor añadido a la institución universitaria y a la sociedad. De la misma forma, la innovación sin calidad corre el peligro de diluirse en ideas sugerentes que no llegan a cuajar en prácticas consistentes. La unión de la calidad con la innovación favorece la implicación creadora de las personas y la mejora del producto a través de una permanente evaluación de los resultados.

En la universidad la calidad y la innovación deben estar vinculadas a la investigación, a la docencia y a la gestión. Es indudable que la innovación científica y tecnológica constituye un pilar fundamental para la generación del conocimiento pero no debemos reducir la innovación a dicho ámbito. La universidad no puede cumplir su misión si no extiende la calidad y la innovación al ámbito docente y a la gestión. Es en este último contexto donde se ubica el trabajo que hemos realizado en los dos últimos años, el diseño de un software de gestión para los centros universitarios.

¿Para qué hacer un software de gestión específico para un centro universitario?, para poder facilitar y ayudar a los equipos de dirección de los centros, a sus comisiones de calidad y a todas las personas que ostentan responsabilidades a realizar una gestión basada en los resultados de los indicadores que miden los procedimientos que se despliegan y desarrollan en cada centro.

Hemos denominado a este software: "UNIKUDE" (UNI - universidad, KUDE – gestión, en euskera).

Al igual que la *"Guía de Dirección para un Centro Universitario basada en la Gestión por Procesos"* que ha sido el marco teórico en el que se ha sustentado esta herramienta informática, UNIKUDE consta de cuatro elementos clave: la planificación estratégica, la gestión por procesos, la tabla de indicadores y la revisión total del sistema de gestión.

La planificación estratégica define los objetivos que desea alcanzar el centro y las acciones y tareas que llevará a cabo para conseguir tales objetivos en un determinado periodo de tiempo. La gestión por procesos permite identificar los procesos relevantes de un centro universitario y desplegar en procedimientos e instrucciones de trabajo o protocolos su actividad diaria. Mediante la tabla de indicadores se miden los resultados de toda la actividad del centro vinculados tanto a

los procesos definidos como a las acciones estratégicas y, por último, la revisión total del sistema de gestión constituye la base para analizar los resultados obtenidos y establecer las necesarias acciones de mejora para facilitar una mejora continua tanto en los programas formativos como en todos los aspectos ligados a la gestión de un centro.

Estos cuatro elementos son abordados de una forma amigable a fin de que puedan ser utilizados por cualquier equipo directivo de un centro universitario aún cuando no esté formado por personas expertas en el ámbito de la calidad.

Para avanzar hacia el desarrollo de una gestión que cumpla con los parámetros de la calidad total es importante señalar que la mejora en los sistemas de gestión no puede ser fruto exclusivo de la decisión de un equipo de dirección. Debe calar en el sustrato cultural del centro universitario. Requiere de la implicación de todas las personas que poseen responsabilidades en el centro, desarrollando una nueva cultura profesional y personal. Y para fomentar esa cultura es necesario practicar un liderazgo compartido, en el que cada persona asuma su responsabilidad en el cambio ejerciendo el liderazgo en el área de su competencia. Sin esta implicación colectiva todo el proceso de mejora se halla seriamente dañado, mientras que con ella el éxito está garantizado.

UNIKUDE es una herramienta de apoyo basada en la experiencia de once años de gestión y es resultado de la aplicación de diversos sistemas y modelos aplicados en diferentes centros de nuestra universidad.

En la actualidad, y de cara a la total implantación de los nuevos títulos de grado y postgrado las universidades van a precisar de herramientas útiles que faciliten una gestión eficaz de los centros y titulaciones con vistas a superar las exigencias de la futura acreditación de títulos.

El software UNIKUDE pretende ayudar a que cada centro universitario defina su mapa de procesos con el consiguiente despliegue a subprocesos y procedimientos, de tal manera que se facilite a los centros una herramienta para diseñar y ejecutar su propio Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), elemento básico para el seguimiento de todas las titulaciones gestionadas por un centro universitario.



Manual para un Coordinador de Máster ó Doctorado



Tras cumplimentar toda la información referente a los procesos y procedimientos del centro, y comprobar que los procedimientos vigentes son aquellos que corresponden con la realidad del centro, podremos comenzar a realizar la revisión de estos mismos.



2.1. Tabla de Indicadores

La tabla de Indicadores es la tabla de resultados del centro. Lo podemos definir como el cuadro de mandos del centro.

En ella aparecen los resultados de todos indicadores de las versiones vigentes de las titulaciones, los procedimientos, los procesos y de los indicadores del plan estratégico vigente.






Se presentan los resultados del curso actual y de los tres cursos anteriores. De esta manera podemos observar las tendencias de los resultados de cada indicador.

Se ordenan por procesos y procedimientos y se presentan desglosados por titulaciones, en el caso de los indicadores básicos de seguimiento.

La aplicación permite también la visualización de cada indicador en forma de diagrama de barras para poder definir las tendencias de cada indicador.



También nos representa de forma gráfica el estado de los resultados de un indicador, mediante un sencillo código de colores:


- Azul, si el resultado se encuentra por encima de la referencia.
- Verde, si el resultado del indicador se encuentra entre el valor de referencia y el de referencia límite.
- Rojo si el resultado del indicador se encuentra por debajo de la referencia límite.

Indicadores clave | Seguimiento | Tabla de indicadores | Indicadores




[Ver PDF](#) | [Generar PDF](#)

1. Proceso Planificación																
1.1 Procedimiento	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro de acceso y preinscripción 1 clave Media - Lim sup: 15.0 - Lim inf: 5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2 Desarrollo de la enseñanza	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.3 Orientación al alumnado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.4 Movilidad	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.5 Prácticas en entidades colaboradoras	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.6 TFM	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.7 Orientación profesional e inserción laboral	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
2.1 Comunicación interna y externa	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.1 Sugerencias y reclamaciones	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.2 Evaluación profesorado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.3 Evaluación, revisión y mejora	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.4 Suspensión del Título	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.5 Procedimiento Prueba	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro prueba 1 clave Acumulativo - Lim sup: 100.0 - Lim inf: 75.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	41.5	120.0

2. Desarrollo de la Enseñanza																
2.1 Captación y Admisión																
10.A.1 Procedimiento A de MDe Dos subproceso	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro del subproceso de captación y admisión procedimiento A.1 clave Media - Lim sup: 40.0 - Lim inf: 25.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0
2.2. Desarrollo de la Educación																

3. Gestión de Recursos															
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Esta pantalla nos mostrará los valores de los indicadores del grado seleccionado. En este apartado visualizaremos los indicadores del informe de seguimiento cuyos valores aparecerán de forma automática.







Indicadores clave | Seguimiento | **Tabla de indicadores** | Tabla indicadores




Economía: Aplicaciones Empíricas y Políticas/ Master in Economics: Empirical Applications and Policies

1. Oferta y demanda de plazas		2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
	Oferta de plazas Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	30	30	30	30
	Matrícula de nuevo ingreso Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	11	9	10
	Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	7	4	5
	Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	0	1	3
	Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	4	4	2
	Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	11	8	9
	Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	11	9	10
	Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	0	0	0
	Estudiantes matriculados Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0	11	9	12
	Admitidos de nuevo ingreso Acumulativo - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	22	14	14	20
	Preinscritos en primera opción Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	34	32	24	22
	Preinscritos en segunda y sucesivas opciones Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	13	20	23	13
	Ocupación de la titulación Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0.0	36.67	30.0	33.33
	Preferencia de la titulación Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	1.13	1.07	0.8	0.73
	Adecuación de la titulación Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0.0	100.0	88.89	90.0

2. Resultados de aprendizaje		2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
	Tasa de Rendimiento (CURSA) Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0.0	91.54	91.48	90.83
	Tasa de Rendimiento 1º Absoluto - Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	0.0	91.54	91.48	90.83

En la tercera pestaña, en la *Tabla de indicadores*, visualizaremos una tabla que nos mostrará todos los indicadores vigentes en nuestro sistema de gestión con valores de los tres últimos años además del curso actual con los datos de los indicadores. Mediante los iconos  y  podremos ver los históricos del indicador y la gráfica del indicador del centro.




En la parte superior de la tabla también tenemos dos botones, uno para generar el PDF y otro para ver el PDF generado.

Indicadores clave | Seguimiento | Tabla de indicadores


Ver PDF | Generar PDF

1. Proceso Planificación

1.1 Procedimiento	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro de acceso y preinscripción 1 clave Media - Lim sup: 15.0 - Lim inf: 5.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0
1.2 Desarrollo de la enseñanza	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.3 Orientación al alumnado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.4 Movilidad	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.5 Prácticas en entidades colaboradoras	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.6 TFM	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.7 Orientación profesional e inserción laboral	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
2.1 Comunicación interna y externa	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.1 Sugerencias y reclamaciones	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.2 Evaluación profesorado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.3 Evaluación, revisión y mejora	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.4 Suspensión del Título	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.5 Procedimiento Prueba	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro prueba 1 clave Acumulativo - Lim sup: 100.0 - Lim inf: 75.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	41.5	120.0
 Indicador centro prueba 2 Media - Lim sup: 50.0 - Lim inf: 25.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	39.0	21.5

2. Desarrollo de la Enseñanza

2.1 Captación y Admisión

10.A.1 Procedimiento A de MDe Dos subproceso	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
 Indicador centro del subproceso de captación y admisión procedimiento A 1 clave Media - Lim sup: 40.0 - Lim inf: 25.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0

2.2 Desarrollo de la Educación



2.2 Revisión y Mejora Continua



Autoinforme de Seguimiento del Máster

En el primer apartado de la revisión encontraremos el Autoinforme de seguimiento del máster.



Se selecciona el curso y el máster a realizar el seguimiento.



El índice del autoinforme del seguimiento del máster es el que aparece en la imagen siguiente. El estado del informe será pendiente hasta que se revise todo y se valide el informe. En este caso el autoinforme de seguimiento de la máster está pendiente y tiene seis apartados:



- La información general del título.
- El seguimiento de las modificaciones introducidas durante el curso.
- Los indicadores para el seguimiento.

- El seguimiento de los resultados obtenidos de los indicadores de seguimiento del Título.

- La redacción de las acciones a realizar en el próximo curso que constituyen el Plan de Acciones de Mejora del máster

En cada apartado existe la opción de **añadir acción** pudiendo así ir añadiendo posibles mejoras que se han detectado en el seguimiento y que aparecerán en el último apartado de la misma para su edición.



Una vez pulsemos el botón de añadir acción podremos ver el siguiente formulario donde habrá que rellenar los siguientes campos para poder crear la nueva acción:

Se han creado tres tipos de acciones: De mejora del máster, de modificación del máster y de recomendación del máster.

2.1.1 Información general del título

En este apartado podremos añadir una breve reflexión de la información web publicada para el alumnado y una dirección web institucional.




The screenshot shows the 'Información General del Título' form in the unikude MDe system. The form is titled 'INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO' and contains the following fields:

- Código MEC: 4310763
- Centro de adscripción: Escuela de Máster y Doctorado
- Centros de Impartición: (empty)
- Breve reflexión de la Información Pública Web ofrecida al alumnado: (text area with placeholder text)
- Página web institucional del título: <http://www.ehu.eus/eap-master>

The form also includes a 'Caracteres restantes: 3934' indicator and an 'Aceptar' button at the bottom.



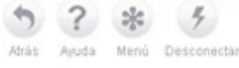
2.1.2 Modificaciones y Recomendaciones introducidas

En este segundo apartado, en las modificaciones introducidas, aparece el listado de las acciones de modificación del título verificado que han sido cerradas en el periodo de revisión.

Estas acciones pueden ser editadas , se puede generar un pdf para posteriormente poder verlo.

En esta tabla, también disponemos de dos apartados seleccionables:

- Por recomendaciones realizadas por agencias externas.
- Derivadas del plan de acciones de mejora realizadas.

Información General del Título | **Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras** | Indicadores para el seguimiento | Revisión SGIC | Plan de acciones de mejora

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
Curso 2013 - 2014
Añadir acción

MODIFICACIONES DEL TÍTULO VERIFICADO

Cambio introducido		Derivadas de las recomendaciones de los inf. externos de las agencias de calidad	Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Acción	Resultados		


RECOMENDACIONES REALIZADAS POR AGENCIAS EXTERNAS


Cambio introducido		Respuesta
Recomendación		
Acción De Recomendación Acción creada para comprobar el correcto funcionamiento del listado de las acciones de recomendación del grado de Filosofía		NSINC y ACIDC

ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS

Cambio introducido		Derivadas de las recomendaciones de los inf. externos de las agencias de calidad	Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Acción	Resultados		

2.1.3 Indicadores para el seguimiento





Seguimiento del título

Información General del Título Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras **Indicadores para el seguimiento** Revisión SGIC Plan de acciones de mejora

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso: 2015 - 2016 [Añadir acción](#)

INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO

1. Oferta y demanda de plazas

	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
1. Oferta				
Oferta de plazas	-	25	25	25
Observaciones				
2. Nuevo Ingreso				
Matrícula de nuevo ingreso	-	0	10	10
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL	-	0	3	4
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO DEL EEES	-	0	2	3
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES	-	0	5	3
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción	-	0	9	10
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo	-	0	8	7
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial	-	0	2	3
Observaciones				
3. Matricula				
Estudiantes matriculados	-	0	23	19
Admitidos de nuevo ingreso	-	14	16	19
Observaciones				
4. Preinscripción				
Preinscritos en primera opción	-	23	18	32
Preinscritos en segunda y sucesivas opciones	-	34	18	26

El listado de estos indicadores se gestionan desde la propia universidad. Desde cada máster sólo se analizan sus valores.

Podremos añadir las observaciones clickando en el icono del lapiz.

Universidad del País Vasco | Euzko Herriko Unibertsitatea | unikude* MDe | NAZKARTERKO BIKAZENTROAN CAMPUSA | GARAIBIDE ENGLISHA INTERNAZIONAL

Atrás | Ayuda | Menú | Desconectar | Seguimiento título

Información General del Título | Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras | **Indicadores para el seguimiento** | Revisión SGIC | Plan de acciones de mejora

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
 Curso: 2015 - 2016

Editar observaciones del grupo

Dimensión: Oferta y demanda de plazas

Observaciones:

Editar grupo

En la parte inferior disponemos de dos campos ha rellenar:

- Puntos fuertes.
- Areas de mejora

Nº medio de créditos reconocidos	-	0.0	0.0	0.0
----------------------------------	---	-----	-----	-----

Observaciones

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados de los indicadores

Puntos fuertes

Áreas de mejora


Caracteres restantes:

Aceptar

2.1.4 Revisión del SGIC

En la pantalla de Resultados del SGIC haremos un breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados del SGIC del título rellenando los campos de los puntos fuertes y las áreas de mejora.

2.1.5 Plan de acciones de mejora

En la pantalla de Plan de acciones de mejora aparecerán todas aquellas acciones para el siguiente curso. En este apartado no se podrán seleccionar/deseleccionar aquellas acciones que supongan alguna modificación pero si podremos ver en que fecha serán puestas en marcha. Además, estas acciones de mejora, podremos visualizarlas haciendo click en el icono de .

Acción
 Prioridad | Resultados | Supone modificación | Calendario puesta en marcha || | Título | Descripción | | | | |
	Acción de titulación nueva	Descripción de la acción	Media			04-03-2013

 An 'Añadir acción' (Add action) button is located to the right of the table."/>

Estas acciones de titulación podemos editarlas.

Editar acción titulación
 Curso: 2015 - 2016

Título: Acción de titulación nueva
 Descripción: Descripción de la acción
 Tipo de acción: Modificación del máster
 Origen: Derivadas de las recomendaciones de los informes externos de las
 Puesto responsable: Personal de MDe
 Procedimiento: 1.1 Procedimiento
 Estado: Propuesta
 Fecha inicio: 04-03-2013
 Observaciones:
 Resultados esperados:
 Prioridad: Media

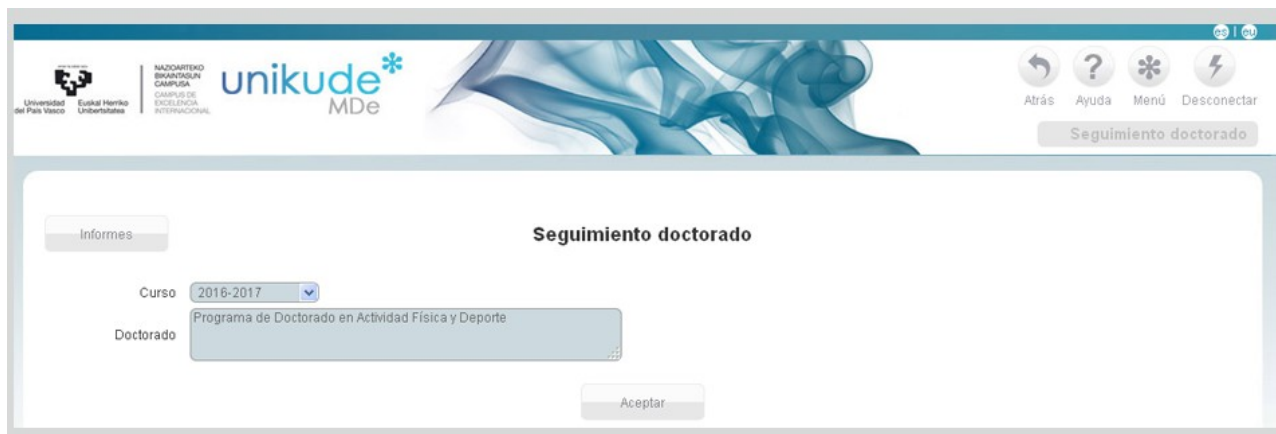
Guardar

Autoinforme de Seguimiento del Doctorado

Una vez dentro de la Revisión y Mejora Continua, podremos ver el apartado del Autoinforme de Seguimiento del doctorado.

Informes
 Autoinforme de seguimiento del máster
Autoinforme de seguimiento del doctorado
 Informe de acreditación

Seleccionaremos el curso para su previa revisión.



El índice del autoinforme del seguimiento del doctorado es el que aparece en la imagen siguiente. El estado del informe será pendiente hasta que se revise todo y se valide el informe. En este caso el autoinforme de seguimiento del doctorado está en estado "Pendiente".



En el primer punto del Índice, encontramos la Información General del Doctorado.

Universidad del País Vasco Euzko Herriko Unibertsitatea **unikude** MDe

Home Atrás Ayuda Menú Desconectar

Seguimiento doctorado

Seleccionar doctorado

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso 2017 - 2018

Ver PDF

Índice del seguimiento del doctorado

Estado: Pendiente Validar informe

Información General del Título

Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras

Actividades Formativas

Indicadores para el seguimiento

Revisión SGIC

Plan de acciones de mejora

En este apartado podremos añadir una breve reflexión de la información web publicada y una dirección web institucional.

Universidad del País Vasco Euzko Herriko Unibertsitatea **unikude** MDe

Home Atrás Ayuda Menú Desconectar

Seguimiento doctorado

Información General del Título

Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras

Actividades Formativas

Indicadores para el seguimiento

Revisión SGIC

Plan de acciones de mejora

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso 2013 - 2014

Añadir acción

INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO

Código MEC 5600937

Centro de adscripción Escuela de Máster y Doctorado

Breve reflexión de la Información Pública Web ofrecida al alumnado

Caracteres restantes:

Página web institucional del título

Aceptar

En este segundo apartado, en las modificaciones, recomendaciones y mejoras, aparece el listado de las acciones introducidas en el título verificado, que han sido cerradas en el periodo de revisión.

Desde aquí podremos añadir y editar todas las acciones de modificación, recomendación y de mejora del Doctorado que no sean específicas del centro.

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte
Curso 2014 - 2015

Modificaciones introducidas en el título verificado

Cambio introducido		Derivadas de las recomendaciones de los inf. externos de las agencias de calidad	Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Acción	Resultados		

Recomendaciones introducidas

Cambio introducido	
Recomendación	Respuesta

Acciones de mejora del Doctorado

Cambio introducido		Derivadas de las recomendaciones de los inf. externos de las agencias de calidad	Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Acción	Resultados		
Acción mejora de orientación al alumnado del doctorado en actividad física y deporte Descripción de la acción de mejora de orientación al alumnado del doctorado en actividad física y deporte.	Resultados esperados de la acción de mejora de orientación al alumnado del doctorado en actividad física y deporte		

En este tercer apartado, podremos añadir un texto en el que registrar la adecuación de las actividades formativas a lo previsto en la memoria de verificación.

unikude MDe

Home Atrás Ayuda Menú Desconectar

Seguimiento doctorado

Información General del Título Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras **Actividades Formativas** Indicadores para el seguimiento Revisión SGIC Plan de acciones de mejora

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso 2016 - 2017 Añadir acción


ACTIVIDADES FORMATIVAS

Adecuación de las actividades formativas a lo previsto en la memoria de verificación:

Caracteres restantes: 4000

Aceptar

En esta siguiente pestaña aparece el listado de los indicadores para el seguimiento, los cuales se gestionan desde la propia universidad. Desde cada máster sólo se analizan sus valores.

Con el icono de editar  podremos cambiar el nombre a la dimensión y añadir las observaciones a la misma.

En la parte inferior dispondremos de un campo de Puntos fuertes y otro de Áreas de mejora a rellenar para continuar.



- Información General del Título
- Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras
- Actividades Formativas
- Indicadores para el seguimiento**
- Revisión SGIC
- Plan de acciones de mejora

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte
Curso 2016 - 2017

Añadir acción

INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL DOCTORADO

1. OFERTA Y DEMANDA

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Oferta de plazas	16	32	0	-	-	-
Nº de doctorandos/as que solicitan el programa de doctorado	16	32	0	-	-	-
Nº de doctorandos/as matriculados/as de nuevo ingreso	16	32	0	-	-	-
Nº de doctorandos/as matriculados/as	16	32	0	-	-	-
Nº de doctorandos/as con beca o contrato predoctoral	16	33	0	-	-	-
Observaciones						

2. RESULTADOS

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Nº de tesis defendidas a tiempo completo: Mujeres	18	36	0	-	-	-
Nº de doctorandos/as matriculados/as que han requerido complementos formativos	17	34	0	-	-	-
Nº de directores/as de tesis defendidas	17	34	0	-	-	-
Observaciones						

3. PLANTILLA DOCENTE

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Nº total del profesorado del programa de doctorado	17	34	0	-	-	-
Satisfacción del/de la doctorando/a en el programa de doctorado	17	35	0	-	-	-
Observaciones						

4. INSERCIÓN LABORAL

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
Tasa de Empleo Hombres	17.35	34.7	0.0	-	-	-
Tasa de Paro Hombres	17.4	34.8	0.0	-	-	-
% de Empleo encajado Mujeres	18.05	36.1	0.0	-	-	-
% de Empleo encajado Hombres	17.45	34.9	0.0	-	-	-
Observaciones						

Datos de Noviembre de 2017

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados de los indicadores

Puntos fuertes

Caracteres restantes: 4000


Áreas de mejora




Caracteres restantes: 4000

Aceptar

En el apartado de Resultados del SGIC tendremos que rellenar los campos Revisión, Puntos fuertes y Áreas de mejora para continuar.

The screenshot shows the 'Revisión SGIC' form within the 'Seguimiento doctorado' section of the unikude MDe portal. The page header includes the university logo and navigation icons. The main navigation bar contains tabs for 'Información General del Título', 'Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras', 'Actividades Formativas', 'Indicadores para el seguimiento', 'Revisión SGIC' (selected), and 'Plan de acciones de mejora'. Below the navigation, the program name 'Programa de Doctorado en Agrobiología Ambiental' and the course 'Curso 2016 - 2017' are displayed. The 'Revisión SGIC' section contains two large text input fields: 'Puntos fuertes' and 'Áreas de mejora', each with a 'Caracteres restantes:' label. An 'Aceptar' button is located at the bottom of the form.

En el apartado de de Plan de acciones de mejora aparecerán todas aquellas acciones para el siguiente curso. En este apartado no se podrán seleccionar/deseleccionar aquellas acciones que supongan alguna modificación pero si podremos ver en que fecha serán puestas en marcha. Además, estas acciones de mejora, podremos editarlas haciendo click en el icono de  .


[Seguimiento doctorado](#)

[Información General del Título](#)
[Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras](#)
[Actividades Formativas](#)
[Indicadores para el seguimiento](#)
[Revisión SGIC](#)
[Plan de acciones de mejora](#)

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso: 2016 - 2017
 [Añadir acción](#)

PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DEL TÍTULO PARA EL PRÓXIMO CURSO

Título	Acción	Prioridad	Resultados	Supone modificación	Calendario puesta en marcha
1 - Acción de Mejora abierta.	Descripción de la "Acción de Mejora abierta" para el procedimiento 1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso (2015 - v.9)		Resultados Esperados de la "Acción de Mejora abierta" para el procedimiento 1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso (2015 - v.9)	<input checked="" type="checkbox"/>	14-12-2015
 Acción de mejora para la revision del proceso 1. Proceso Planificación (2015 - v.1)	Descripción de la accion de mejora para la revision del proceso 1. Proceso Planificación (2015 - v.1)		Resultados esperados de la accion de mejora para la revision del proceso 1. Proceso Planificación (2015 - v.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	18-11-2015

Al editar una acción de titulación podremos modificar cualquier campo de la acción seleccionada.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
 NAZORTEKO ERANTZUN CAMPUSA GIBELDISE EXCELENCIA INTERNACIONAL
 unikude MDe
 Home Atrás Ayuda Menú Desconectar
 Seguimiento doctorado

Información General del Título Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras Actividades Formativas Indicadores para el seguimiento Revisión SGIC Plan de acciones de mejora

Programa de Doctorado en Agrobiología Ambiental Curso 2016 - 2017

AÑADIR ACCIÓN DE DOCTORADO

Título
 Descripción
 Tipo de acción
 Origen
 Puesto responsable
 Procedimiento
 Estado
 Fecha inicio
 Próxima revisión
 Observaciones
 Resultados esperados
 Prioridad

Guardar

Una vez rellenos los campos necesarios para aprobar el informe, podremos validarlo. En el caso de que falte algún campo por rellenar, la aplicación mostrará un mensaje de alerta.

Universidad del País Vasco Euzko Herriko Unibertsitatea

NAZARTEKO IKASITASUN CAMPUSA EXCELENCIA INTERNACIONAL

unikude MDe

Home Atrás Ayuda Menú Desconectar

Seguimiento doctorado

Seleccionar doctorado

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso 2017 - 2018

Ver PDF

Índice del seguimiento del doctorado	
Estado: Pendiente	Validar informe
Información General del Título	
Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras	
Actividades Formativas	
Indicadores para el seguimiento	
Revisión SGIC	
Plan de acciones de mejora	

Si todo esta correcto, el informe sera aprobado y su estado pasará de "Pendiente" a "Aprobado Provisional".

Selecccionar doctorado

Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Curso 2014 - 2015

Ver PDF

Índice del seguimiento del doctorado	
Estado: Aprobado Provisional	Fecha: 04-07-2017
Información General del Título	
Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras	
Actividades Formativas	
Indicadores para el seguimiento	
Revisión SGIC	
Plan de acciones de mejora	

Informe de Acreditación

El informe pasará del estado pendiente, al estado aprobado para su revisión por parte de la COAD.

Informes

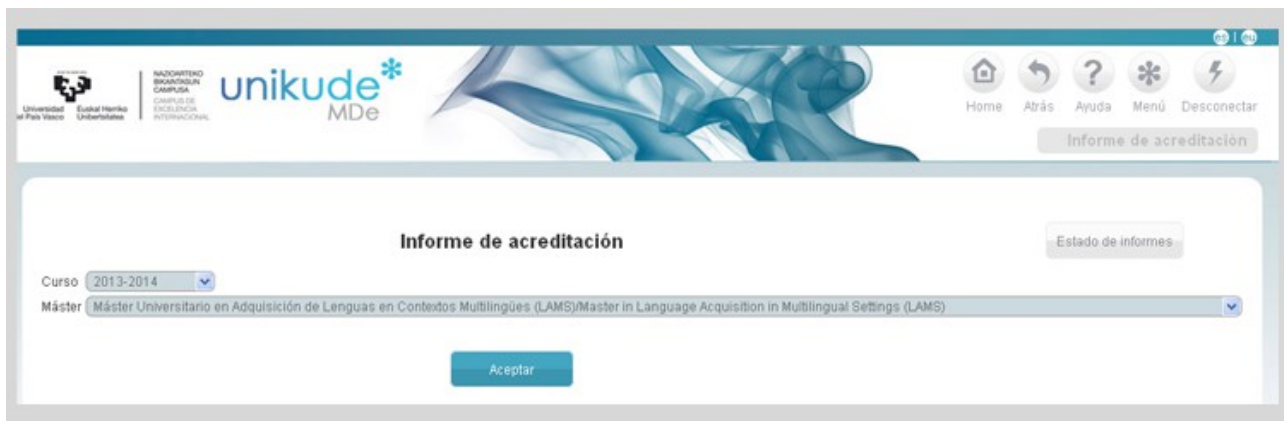
Modificaciones introducidas

Recomendaciones introducidas

Informes

Informes
Autoinforme de seguimiento del máster
Autoinforme de seguimiento del doctorado
Informe de acreditación

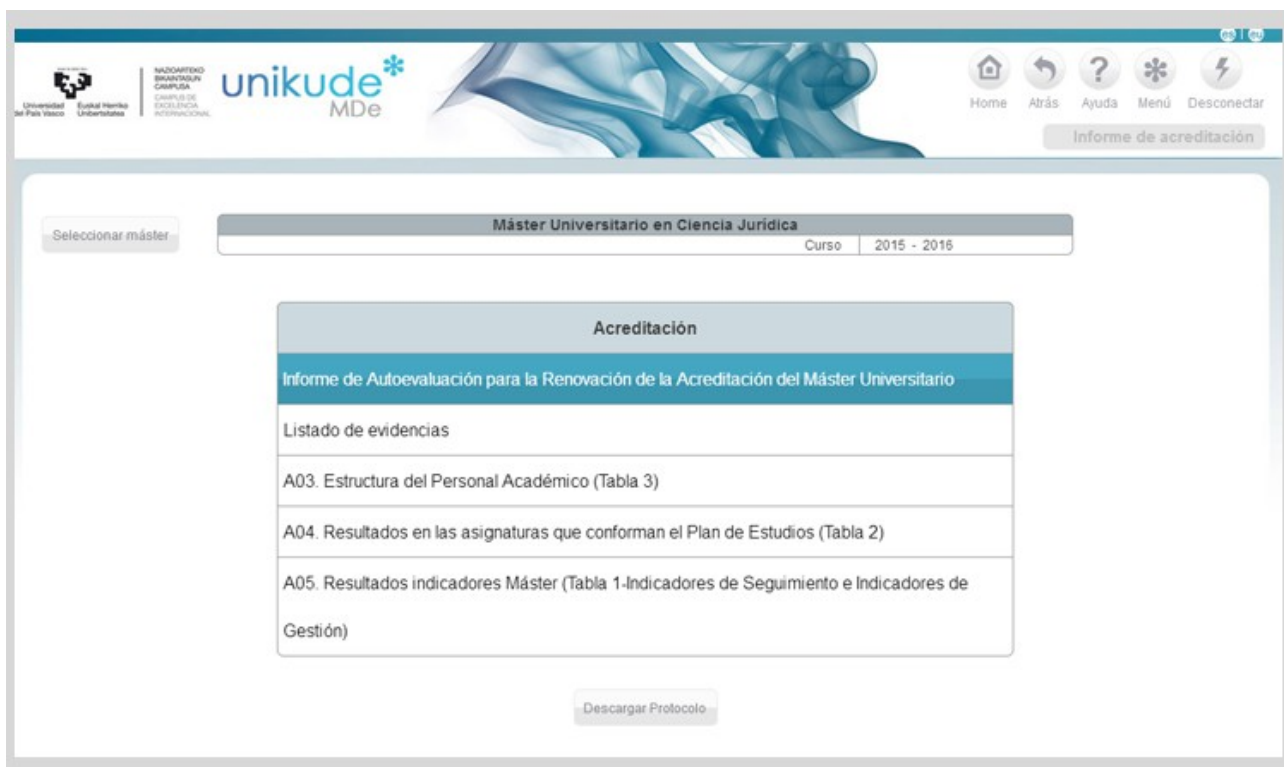
Una vez seleccionado el Informe de Acreditación aparece sólo el curso del que hay que hacer el informe y el grado al cual tiene acceso el usuario.



Una vez seleccionado el curso y Máster,

Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Master Universitario.

- **Informe de autoevaluación** para la renovación de la acreditación del Máster universitario: es el lugar en el que vamos a redactar la descripción de la implantación del grado respondiendo a los criterios de acreditación y realizando una valoración de cumplimiento de cada criterio.



Dentro del informe de acreditación encontraremos el índice, en el cual podremos ver el estado del Informe y tres apartados diferentes.

Universidad del País Vasco | Euzkai Herria Unibertsitatea | unikude MDe | MAZGORTUEN BILGUTURUA CAMPUSA CAMPUS DE EXCELLENCIA INTERNACIONAL

Home | Atrás | Ayuda | Menú | Desconectar | Informe de acreditación

Índice acreditación

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso | 2013 - 2014




Ver PDF | Generar PDF

Índice informe de acreditación

Estado: Pendiente	Validar informe
Portada	
Criterios	
Análisis global	

En la **portada** aparecen los datos generales del Máster, es una pantalla informativa salvo por el centro de visita en el podremos definir cuál será el centro que visiten los evaluadores.

Clickando en el lápiz podremos añadir o modificar el centro de visita.

Informe de acreditación

Portada | Criterio 1 | Criterio 2 | Criterio 3 | Criterio 4 | Criterio 5 | Criterio 6 | Criterio 7 | Análisis global

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) / Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso: 2013 - 2014

Portada

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN PARA LA RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DEL MÁSTER UNIVERSITARIO

Denominación del Máster	Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) / Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)	
Centro de adscripción	Escuela de Máster y Doctorado (MDe)	
Informe aprobado por	El Consejo Permanente de la MDe	11-05-2015
	La Comisión de Posgrado	

DATOS GENERALES

Código MEC	4311616	
Fecha de verificación por el Consejo de Universidades		
Carácter	Exclusivo UPV/EHU	
Centros de impartición	Facultad de Letras (UPV/EHU)	
Centro de visita		
Especialidades		
Itinerarios curriculares		
Distribución de créditos	Obligatorios	48
	Optativos	0
	Prácticas externas	0
	Trabajo Fin de Máster	12
	Total	60
Direcciones URL para consultar	URL del título	www.ehu.es
	URL de la Escuela de Máster y Doctorado (MDe)	http://www.ehu.es/es/web/mde
Idiomas de impartición de Asignaturas (curso 2013 - 2014)		

Si seleccionamos un **criterio** nos aparecerá la pantalla siguiente, en la que observamos las diferentes cuestiones, cuya respuesta nos ayudará a redactar cada uno de los criterios de la acreditación.





Informe de acreditación

Portada | **Criterio 1** | Criterio 2 | Criterio 3 | Criterio 4 | Criterio 5 | Criterio 6 | Criterio 7 | Análisis global

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
 Curso: 2013 - 2014

Criterios

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Estándar:
El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada y/o sus posteriores modificaciones.

1.1 La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y/o sus posteriores modificaciones.

Aspectos a valorar	Preguntas para la reflexión
Los siguientes aspectos se tendrán en cuenta para cada una de las modalidades de impartición del título (presencial, semipresencial y/o a distancia) así como en el caso de los/as estudiantes que cursen varios títulos de forma simultánea. La implantación del plan de estudios se corresponde con lo establecido en la memoria verificada. Las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos por parte de los/as estudiantes. El tamaño de grupo es adecuado a las actividades formativas desarrolladas dentro de las distintas asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje previstos. La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos para el título.	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Se analizan los diferentes indicadores de rendimiento del título y en el caso de que sean bajos se analiza cómo la organización del plan de estudios puede contribuir a los resultados obtenidos? ¿se han realizado acciones de mejora en la organización del programa formativo que permitan mejorar estas tasas? - ¿En la secuenciación de las materias se utilizan criterios que favorezcan el aprendizaje por parte de los estudiantes? - ¿Se cuenta con procedimientos que permitan analizar si la secuencia temporal de las distintas asignaturas es adecuada y ordena de manera coherente los aprendizajes de los estudiantes? ¿se utilizan los resultados obtenidos para realizar cambios en la distribución temporal de las

Respuesta

Respuesta 1.1kuygybth

Caracteres restantes: 3979

Valoración
<input type="text" value=""/>

* A: se supera excepcionalmente - B: se alcanza - C: se alcanza parcialmente - D: no se alcanza - NA: no aplica

1.2 El perfil de egreso definido (y su despliegue en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.

1.3 El título cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical entre las diferentes materias/asignaturas) que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje.

1.4 Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la memoria verificada.

1.5 La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico.

Evidencias

Desplegando cada una de ellas, aparecerán unas preguntas para la reflexión que pueden servir de ayuda a la hora de responder al criterio seleccionado, la respuesta pre-redactada de cada criterio y su valoración.

Las respuestas aparecerán con un texto predefinido que se puede modificar, ampliar etc.

La valoración, también es modificable.

Una vez modificada la respuesta pulsamos en guardar.

Además de las cuestiones, el último apartado de cada criterio es el de **las evidencias** en las que nos hemos basado para responder al criterio seleccionado.

The screenshot shows a web interface with three criteria sections, each with a description and a 'Disponible' column with radio buttons for 'No' and 'Sí'. Below these is a section titled 'Evidencias' containing a table of evidence items and a text area for 'Otras evidencias'.

Descripción	Disponible
Anexo A07. Manual de Calidad de MDe	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A09. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios del título	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A15. Página web institucional del Máster	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A16. Guía docente	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A17. Criterios de admisión aplicables al título	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A18. Listado de admitidos y excluidos en el último año académico	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>
Anexo A19. Encuestas de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado	No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/>

Otras evidencias

B01. Nueva evidencia

Guardar

Si además de las ya disponibles tenemos otras evidencias en las que basarnos se incluyen en el apartado otras evidencias. Cada una con un guión, código y nombre del anexo. Si definimos otras evidencias en el listado de anexos tendríamos que introducirlas como parte de la tabla de otros anexos (04.2).

Importante: Para facilitar la redacción del Informe y EN EL CASO DE QUE EL MASTER DISPONGA DE DOCUMENTACIÓN/EVIDENCIAS PROPIAS Y QUE ESTIMA ANEXAR en este apartado de evidencias es conveniente SUBIR PREVIAMENTE CADA ANEXO AL LISTADO DE ANEXOS EN EL APARTADO "Otros anexos propios del máster", clicando en "Añadir anexo".

Si seleccionamos el apartado de **Análisis global** nos aparecerá la pantalla siguiente, en la que aparecerán diferentes puntos a desarrollar. En este apartado también aparecerán textos predefinidos modificables clicando en el lápiz de cada uno de ellos.

Listado de evidencias

- **Listado de evidencias:** se listarán las evidencias que se enviarán junto con el Informe y se asociarán a aquellos registros que previamente habremos cargado como evidencia (dentro de Registros)

Selecionar máster

Máster Universitario en Ciencia Jurídica

Curso 2015 - 2016

Acreditación

Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario

Listado de evidencias

A03. Estructura del Personal Académico (Tabla 3)

A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)

A05. Resultados indicadores Máster (Tabla 1-Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)

Descargar Protocolo

Los primeros veinte son documentación disponible del máster.

Esta información ya viene precargada en el sistema.

Pulsando en la lupa se descarga la información que contiene cada uno de ellos.

La lista de otros anexos propios del máster, es un listado para poder incluir cualquier otra documentación de referencia que podamos disponer como evidencia de cara a la acreditación.

Los botones de Editar y Desasociar evidencias, sólo se mostrarán cuando el Informe de Acreditación no esté en los estados "Revisado por KEIZ" ó "Aprobado por la COAD".





Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso 2013 - 2014

[Ver PDF](#)
[Generar PDF](#)

EVIDENCIAS INSTITUCIONALES

Código	Título
A01	Página web institucional del Máster
A02	Memoria verificada del Máster y, en su caso, modificaciones
A03	Informes finales de evaluación de UNIBASQ y de ANECA
A04	Autoinformes de Seguimiento del Máster y, en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNIBASQ
A05	Estructura del Personal Académico (Tabla 1)
A06	Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)
A07	Resultados de los indicadores del Máster (Tabla 3- Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)
A08	Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (con procedimientos)
A09	Relación de PDI Externo
A10	Listado de empresas colaborados con o sin convenio
A11	Guías Docentes. Apartado "Programa Formativo"
A12	Criterios de admisión aplicables al título
A13	Listado de admitidos y excluidos
A14	Listado de Alumnado con reconocimiento de créditos
A15	Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos. "Apartado Reconocimiento de Créditos"
A16	Normativa de permanencia. Capítulo III de la Normativa de Gestión
A17	Informe de la Encuesta de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado (SED)
A18	Datos de empleabilidad por área de conocimiento (Lanbide)
A19	Síntesis de la propuesta docente

[Asociar evidencia](#)

Evidencias complementarias propias del máster (En caso de tenerlos)

Código	Título
22	Evidencia Complementaria 22

[Añadir evidencia](#)

Pulsando en "Asociar Evidencia", se puede asociar un anexo seleccionando:

- Título: Seleccionar de un listado la evidencia a asociar.




- Tipo:

+ Documento.

+

+ Calculado: Asignaturaas, Profesorado ó calculado

URL

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso 2013 - 2014

[Ver PDF](#)
[Generar PDF](#)

EVIDENCIAS INSTITUCIONALES

Código	Título
A01	Página web institucional del Máster
A02	Memoria verificada del Máster y, en su caso, modificaciones
A03	Informe de acreditación
A04	Algoritmo
A05	Elaboración
A06	Resultados
A07	Resultados
A08	Memoria
A09	Resolución
A10	Listado
A11	Guías
A12	Condiciones de admisión aplicables al título
A13	Listado de admitidos y excluidos
A14	Listado de Alumnado con reconocimiento de créditos
A15	Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos. "Apartado Reconocimiento de Créditos"
A16	Normativa de permanencia. Capítulo III de la Normativa de Gestión
A17	Informe de la Encuesta de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado (SED)
A18	Datos de empleabilidad por área de conocimiento (Lanbide)
A19	Síntesis de la propuesta docente

Informe de acreditación

Asociar anexo

Título: % -- Seleccionar evidencia para asociar al informe -- %

Tipo: % -- Seleccionar tipo de evidencia -- %

[Aceptar](#)

[Asociar evidencia](#)




Evidencias complementarias propias del máster (En caso de tenerlos)

Código	Título
22	Evidencia Complementaria 22

[Añadir evidencia](#)

Pulsando en "Añadir Evidencia", se nos abrirá la siguiente ventana emergente:

- Código: Código de la evidencia.
- Título:
- Tipo:
 - + Documento.
 - + URL

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso | 2013 - 2014

[Ver PDF](#) | [Generar PDF](#)

EVIDENCIAS INSTITUCIONALES

Código	Título
A01	Página web institucional del Máster
A02	Memoria verificada del Máster y, en su caso, modificaciones
A03	Informes finales de evaluación de UNIBASQ y de ANECA
A04	Autoinformes de Seguimiento del Máster y, en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNIBASQ
A05	Estructura del Personal Académico (Tabla 1)
A06	Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)
A07	Resultados de los indicadores del Máster (Tabla 3- Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)
A08	Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (con procedimientos)
A09	Relación de PDI Externo
A10	Listado de empresas colaborados con o sin convenio
A11	Guías Docentes. Anadido "Programa Formativo"
A12	Criterios de admisión aplicables al título
A13	L
A14	L
A15	N
A16	N
A17	Ir
A18	D
A19	S

Informe de acreditación [X]

Añadir evidencia

Código:

Título:




Tipo: % -- Seleccionar tipo de evidencia -- %

[Añadir evidencia](#)

A03 Estructura del Personal Académico (Tabla 3)

The screenshot shows a web interface for the accreditation of a Master's program. At the top, there is a header with the logos of the University of the Basque Country and unikude MDe, along with navigation icons for Home, Atrás, Ayuda, Menú, and Desconectar. A button labeled "Informe de acreditación" is also present. Below the header, a dropdown menu shows "Máster Universitario en Ciencia Jurídica" for the "Curso 2015 - 2016". The main content area is titled "Acreditación" and contains a list of items: "Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario", "Listado de evidencias", "A03. Estructura del Personal Académico (Tabla 3)", "A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)", and "A05. Resultados indicadores Máster (Tabla 1-Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)". A "Descargar Protocolo" button is located at the bottom of the list.

En este apartado aparecerá desglosada la estructura del personal académico tanto en euskera como en castellano.

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) / Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
 Curso 2013 - 2014

[Ver PDF](#) [Generar PDF](#)

A03. Estructura del Personal Académico (Tabla 3)

Total

Categoría	Número	Categoría total * 100	Nº total sexenios	Nº total quinquenios
AGREGADO/A	1	6.25 %	0	2
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	4	25.0 %	13	19
Laboral Interina/a Universidad	1	6.25 %	0	0
PROFESOR/A ADJUNTO/A (Ayudante Doctoría)	4	25.0 %	0	0
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	6	37.5 %	13	22
Total personal académico	16		26	43

Bilingüe

Categoría	Número	Categoría total * 100	Nº total sexenios	Nº total quinquenios
AGREGADO/A	1	6.25	0	2
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	1	6.25	4	6
Laboral Interina/a Universidad	1	6.25	0	0
PROFESOR/A ADJUNTO/A (Ayudante Doctoría)	1	6.25	0	0
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	3	18.75	6	10
Total personal académico	7		10	18

No Bilingüe

Categoría	Número	Categoría total * 100	Nº total sexenios	Nº total quinquenios
CATEDRÁTICO/A DE UNIVERSIDAD	3	18.75	9	13
PROFESOR/A ADJUNTO/A (Ayudante Doctoría)	3	18.75	0	0
PROFESOR/A TITULAR DE UNIVERSIDAD	3	18.75	7	12
Total personal académico	9		16	25

A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
 NAGOMITIKO BIKAITASUN CAMPUSA
 CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

unikude MDe

Home Atrás Ayuda Menú Desconectar

Informe de acreditación

Seleccionar máster

Máster Universitario en Ciencia Jurídica



Curso	2015 - 2016
-------	-------------

Acreditación

- Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario
- Listado de evidencias
- A03. Estructura del Personal Académico (Tabla 3)
- A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)**
- A05. Resultados indicadores Máster (Tabla 1-Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)

Descargar Protocolo

En este apartado aparecerán una tabla con todas las asignaturas impartidas en el curso seleccionado anteriormente y la distribución de las calificaciones de los alumnos en cada una de ellas.

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
 Curso | 2013 - 2014

[Ver PDF](#) | [Generar PDF](#)

A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)

Asignatura (Carácter)	Total matriculados ¹	Total primera matrícula ²	Total segunda matrícula o posteriores ³	% Aprobados ⁴	% Suspenso ⁵	% No presentados ⁶	% Aprobados en primera matrícula ⁷	Distribución de calificaciones dentro de la asignatura	
Análisis semántico y la didáctica del lenguaje (Obligatoria)	12	12	0	83.33	0.0	16.67	83.33	% Aprobado	8.33
								% Notable	41.67
								% Sobresaliente	33.33
								% Matrícula honor	0.0
Educación multilingüe: perspectivas teóricas y de investigación (Obligatoria)	11	11	0	81.82	0.0	18.18	81.82	% Aprobado	0.0
								% Notable	81.82
								% Sobresaliente	0.0
								% Matrícula honor	0.0
El análisis socio-discursivo y la didáctica del lenguaje (Obligatoria)	8	8	0	100.0	0.0	0.0	100.0	% Aprobado	0.0
								% Notable	100.0
								% Sobresaliente	0.0
								% Matrícula honor	0.0
El diseño de experimentos y la transcripción y codificación de datos (Obligatoria)	13	9	4	92.31	0.0	7.69	88.89	% Aprobado	7.69
								% Notable	69.23
								% Sobresaliente	15.38
								% Matrícula honor	0.0
Introducción a la adquisición de segundas lenguas (Obligatoria)								% Aprobado	36.36

A07. Resultados indicadores Máster (Tabla 3 - Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

MAZORREKO ENBARRAZKUN CAMPUSA GAIKORRIK EXZELENTZIA INTERNAZIONAL

unikude MDe

Home Alrás Ayuda Menú Desconectar

Informe de acreditación

Seleccionar máster

Máster Universitario en Ciencia Jurídica

Curso 2015 - 2016

Acreditación

Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario

Listado de evidencias

A03. Estructura del Personal Académico (Tabla 3)

A04. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)

A05. Resultados indicadores Máster (Tabla 1-Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)

Descargar Protocolo

En este último apartado del informe de acreditación, aparecerán los resultados de los indicadores, mostrando los últimos 4 años.

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS) Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Curso 2013 - 2014

Ver PDF

Generar PDF

A05. Resultados indicadores Máster (Tabla 1-Indicadores de Seguimiento e Indicadores de Gestión)

1. Oferta y demanda de plazas	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011
Oferta de plazas	25	25	25	25
Matrícula de nuevo ingreso	10	10	8	14
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL	3	4	5	11
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES	2	3	0	0
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES	5	3	3	3
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción	9	10	8	14
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo	8	7	6	4
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial	2	3	2	10
Estudiantes matriculados	23	19	18	22
Admitidos de nuevo ingreso	16	19	15	15
Preinscritos en primera opción	18	32	23	23
Preinscritos en segunda y sucesivas opciones	18	26	9	14
Ocupación de la titulación	40.0	40.0	32.0	56.0
Preferencia de la titulación	0.72	1.28	0.92	0.92
Adecuación de la titulación	90.0	100.0	100.0	100.0

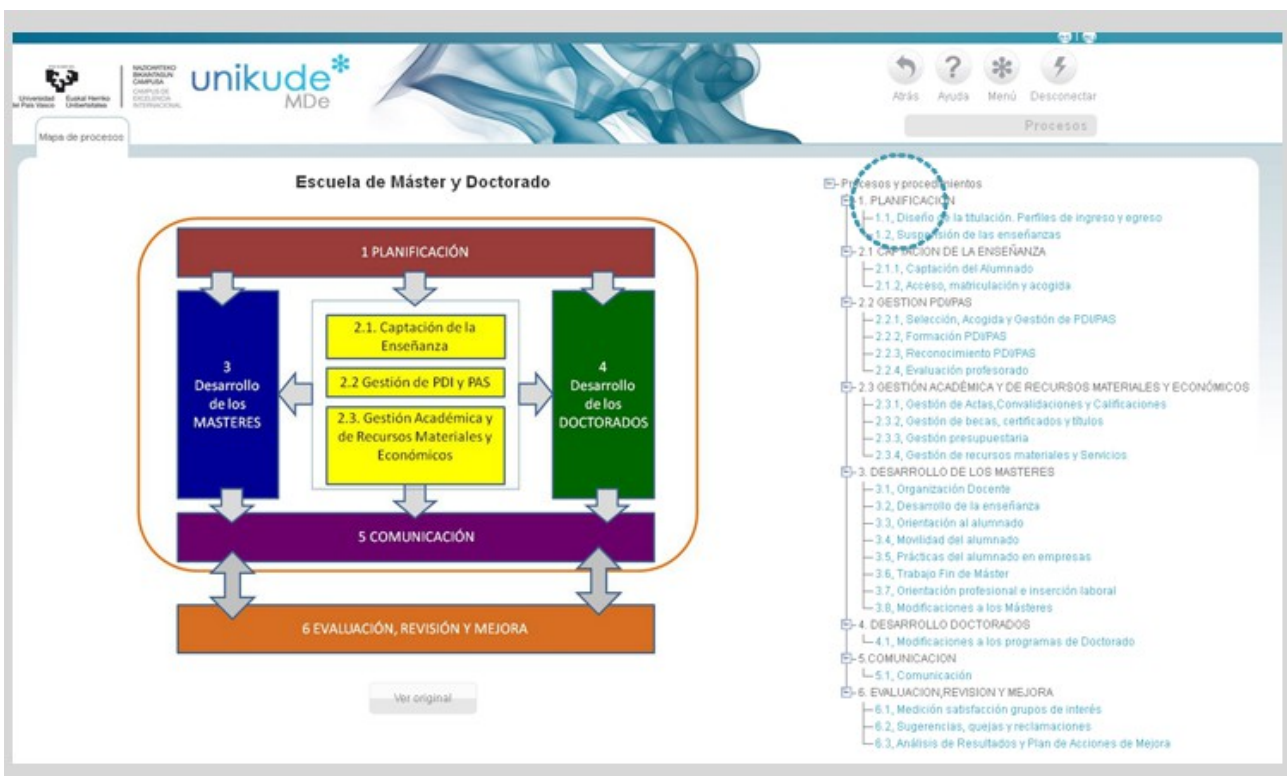
2. Resultados de aprendizaje	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011
Tasa de Rendimiento (CURSA)	67.36	76.26	86.7	78.61
Tasa de Rendimiento de 1º	67.36	76.26	86.7	78.61
Tasa de Rendimiento 2º	0.0	0.0	0.0	0.0
Tasa de Éxito	97.58	94.97	97.6	98.55



2.3. Ver Procesos

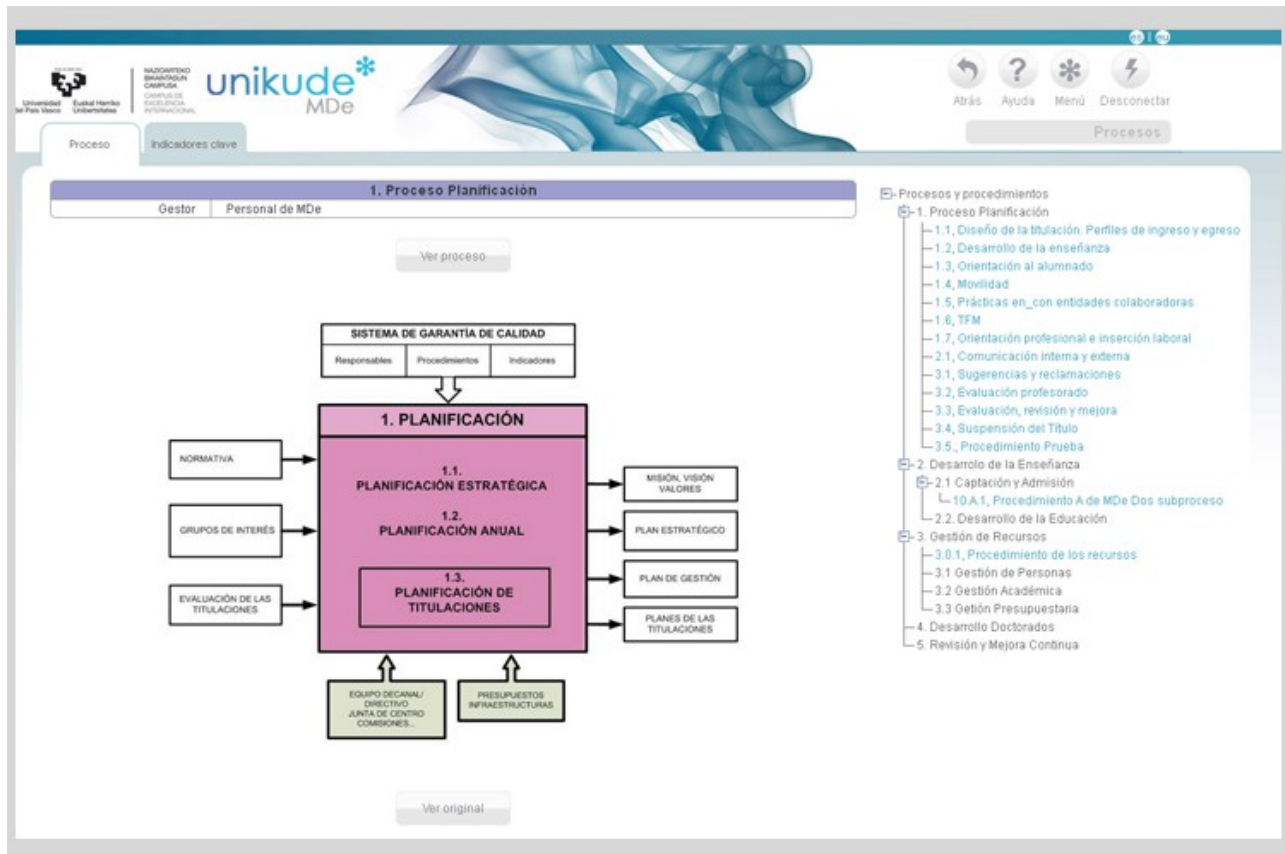


En la parte derecha encontraremos un árbol desplegable con los procesos, subprocesos y procedimientos que definirán el SGIC del Máster. En el centro visualizaremos el mapa de procesos del máster.



Si pinchamos sobre un proceso, nos reedirá a una pantalla donde nos mostrará el

mapa del proceso seleccionado anteriormente.



Pulsando en la pestaña de Indicadores Clave, nos mostrará todos los indicadores del procedimiento anteriormente seleccionado de los últimos 4 años.

unikude MDe

Proceso

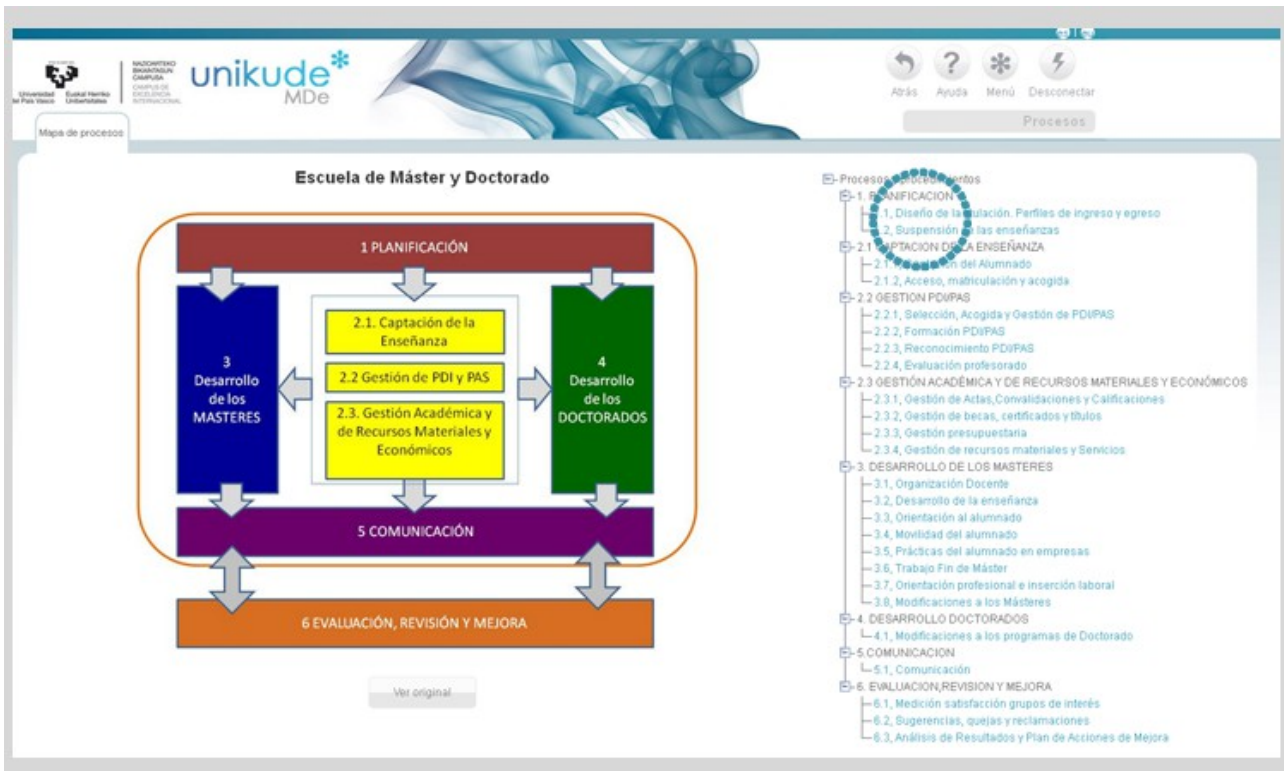
Indicadores clave

1. Proceso Planificación

Gestor Personal de MDe

	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.1 Diseño de la titulación, Perfiles de ingreso y egreso																
Indicador centro de acceso y preinscripción 1 clave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	0.0	0.0
Media - Lim sup: 15.0 - Lim inf: 5.0																
1.2 Desarrollo de la enseñanza	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.3 Orientación al alumnado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.4 Movilidad	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.5 Prácticas en entidades colaboradoras	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.6 TFM	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
1.7 Orientación profesional e inserción laboral	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
2.1 Comunicación interna y externa	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.1 Sugerencias y reclamaciones	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.2 Evaluación profesorado	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.3 Evaluación, revisión y mejora	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.4 Suspensión del Título	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
3.5. Procedimiento Prueba	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador centro prueba 1 clave	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0.0	0.0	41.5	120.0
Acumulativo - Lim sup: 100.0 - Lim inf: 75.0																

Si volvemos al mapa de procesos principal, y seleccionamos un procedimiento.



La aplicación nos reedirá a una pantalla donde visualizaremos la descripción del procedimiento, su objetivo, los recursos utilizados por el procedimiento, los grupos de interés a los que está asociado y los propietarios del procedimiento.

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso Versión vigente: 3

Procedimiento

Código: 1.1

Procedimiento: Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso

Objetivo: Definir el procedimiento a seguir, para elaborar y/o modificar titulaciones oficiales, así como la elaboración, evaluación y modificación de los perfiles de ingreso y egreso de las titulaciones.

Gestor: MDe

Fecha: 27-01-2014

Recursos del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Recurso	Descripción	Tipo
Programa GAUR	Aplicación informática para desarrollar la Propuesta	Material

Filas 0 - 0 / Total 0

Grupos de interés del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Grupo de interés	Ámbito
Consejo de Gobierno	Interno a la UPV/EHU
Egresados de las titulaciones de grado	Interno a la UPV/EHU
Vicerrectorado de Posgrado y relaciones Internacionales	Interno a la UPV/EHU

Filas 1 - 4 / Total 4

Propietarios del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Propietarios
Comisión Académica del Máster
Comisión de Calidad
MDe
Órgano responsable del Título

Filas 1 - 4 / Total 4

Procesos y procedimientos

- 1. PLANIFICACION
 - 1.1, Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2, Suspensión de las enseñanzas
- 2.1 CAPTACION DE LA ENSEÑANZA
 - 2.1.1, Captación del Alumnado
 - 2.1.2, Acceso, matriculación y acogida
- 2.2 GESTION PDIPAS
 - 2.2.1, Selección, Acogida y Gestión de PDIPAS
 - 2.2.2, Formación PDIPAS
 - 2.2.3, Reconocimiento PDIPAS
 - 2.2.4, Evaluación profesorado
- 2.3 GESTIÓN ACADÉMICA Y DE RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
 - 2.3.1, Gestión de Actas, Convalidaciones y Calificaciones
 - 2.3.2, Gestión de becas, certificados y títulos
 - 2.3.3, Gestión presupuestaria
 - 2.3.4, Gestión de recursos materiales y Servicios
- 3. DESARROLLO DE LOS MASTERES
 - 3.1, Organización Docente
 - 3.2, Desarrollo de la enseñanza
 - 3.3, Orientación al alumnado
 - 3.4, Movilidad del alumnado
 - 3.5, Prácticas del alumnado en empresas
 - 3.6, Trabajo Fin de Máster
 - 3.7, Orientación profesional e inserción laboral
 - 3.8, Modificaciones a los Másteres
- 4. DESARROLLO DOCTORADOS
 - 4.1, Modificaciones a los programas de Doctorado
- 5. COMUNICACION
 - 5.1, Comunicación
- 6. EVALUACION, REVISION Y MEJORA
 - 6.1, Medición satisfacción grupos de interés
 - 6.2, Sugerencias, quejas y reclamaciones
 - 6.3, Análisis de Resultados y Plan de Acciones de Mejora

En la siguiente pestaña del procedimiento, se nos mostrará el flujograma.


The screenshot displays the unikude MDe website interface. At the top, there are navigation tabs: Descripción, Flujograma, Documentación, Indicadores y procedimientos, Resultados, Incidencias, and Acciones. The main content area is titled '1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso' with a version number of 6. The central focus is a flowchart titled 'Flujograma' for '1.1. Acceso, preinscripción, selección y matrícula'. The flowchart is organized into four columns representing different university departments: Alumnado, Servicio de Estudios de Postgrado, Secretaría MDe, and Comisión Académica del Máster y Responsable del Máster. The process starts with 'Preinscripción de máster' and flows through various steps including 'Preinscripción de máster', 'Selección de máster', 'Matrícula de máster', and 'Inicio de máster'. There are decision points (diamonds) for '¿Aprobado el máster?' and '¿Aprobado el máster?'. Two blue callout boxes highlight 'Comisión Académica del Máster' and 'Máster en Estudios de Postgrado'. A sidebar on the right lists a hierarchy of 'Procesos y procedimientos' from 1 to 5, with sub-items like '1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso' and '2.1. Captación y Admisión'. A 'Ver original' button is located at the bottom of the flowchart.


La documentación asociada al procedimiento es tanto la normativa a nivel de centro o a nivel de universidad que es necesaria tener en cuenta a la hora de ejecutar el procedimiento, como toda la documentación anexa al procedimiento (impresos, formularios, instrucciones de trabajo, encuestas, imágenes,...). Constituye el soporte documental del procedimiento.

En este apartado podremos visualizar los registros del procedimiento, donde se muestra el nombre del Máster o del Doctorado al que va asociado el registro listado. Si es de ámbito centro, aparecerá la palabra "Centro".

Desde este apartado podremos crear tanto Registros de Máster como Registros del Doctorado pulsando en los botones marcados en la siguiente imagen.

En esta tercera pestaña, en la de Documentación, podremos ver los siguientes 3 apartados:





Descripción | Flujograma | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 Versión vigente: 7

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental

Registros del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Registro	Titulación	Acreditación
Reg. Centro Ubi	Centro	Si
Reg. Centro Gorde	Centro	Si
Reg. Centro URL	Centro	Si
Reg Máster - Ubicación 2	Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)	No
Reg. Doct URL	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
Reg Ubi Doc	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	Si
Reg Gorde Doc - Procm. 1	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
reg docto Ubicación	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No

Filas 1 - 10 / Total 11

Anexos del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Anexo	Fecha	Tipo
Anexo	21-05-2015	Anexo
Demo	03-03-2013	Anexo

Filas 1 - 2 / Total 2

Normativas del procedimiento

Mostrar 10 filas Buscar:

Normativa	Fecha	Ámbito
Normativa Centro	08-07-2015	Centro
Norma	18-08-2014	Centro
Normativa del centro	05-03-2013	Centro
Ley orgánica	03-03-2013	Centro
Nueva Prueba de Normativa	09-04-2013	UPVEHU
Normativa básica	03-03-2013	UPVEHU

Filas 1 - 6 / Total 6

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1, Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2, Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3, Orientación al alumnado
 - 1.4, Movilidad
 - 1.5, Prácticas en_con entidades colaboradoras
 - 1.6, TFM
 - 1.7, Orientación profesional e inserción laboral
- 2.1, Comunicación interna y externa
- 3.1, Sugerencias y reclamaciones
- 3.2, Evaluación profesorado
- 3.3, Evaluación, revisión y mejora
- 3.4, Suspensión del Título
- 3.5, Procedimiento Prueba
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1 Captación y Admisión
 - 10.A.1, Procedimiento A de MDe Dos subprocesos
 - 2.2. Desarrollo de la Educación
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1, Procedimiento de los recursos
 - 3.1 Gestión de Personas
 - 3.2 Gestión Académica
 - 3.3 Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua

En el primer apartado, en registros del procedimiento, podremos ver los registros introducidos y crear nuevos registros del Máster ó Doctorado.

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
Versión vigente: 7

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental

Registros del procedimiento

Mostrar 10 filas

Registro	Titulación	Acreditación
Reg. Centro Ubi	Centro	Si
Reg. Centro Gorde	Centro	Si
Reg. Centro URL	Centro	Si
Reg Máster - Ubicación 2	Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)	No
Reg. Doct URL	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
Reg Ubi Doc	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	Si
Reg Gorde Doc - Procm. 1	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
reg docto Ubicación	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No

Filas 1 - 10 / Total 11

Crear registro Máster Crear registro Doctorado

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2. Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3. Orientación al alumnado
 - 1.4. Movilidad
 - 1.5. Prácticas en entidades colaboradoras
 - 1.6. TFM
 - 1.7. Orientación profesional e inserción laboral
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1. Comunicación interna y externa
 - 3.1. Sugerencias y reclamaciones
 - 3.2. Evaluación profesorado
 - 3.3. Evaluación, revisión y mejora
 - 3.4. Suspensión del Título
 - 3.5. Procedimiento Prueba
- 2.1 Captación y Admisión
 - 10 A.1. Procedimiento A de MDe Dos subproceso
- 2.2. Desarrollo de la Educación
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1. Procedimiento de los recursos
 - 3.1 Gestión de Personas
 - 3.2 Gestión Académica
 - 3.3 Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua

Si pulsamos el botón de "Crear registro Máster" se nos abrirá la siguiente pantalla donde tendremos que rellenar:

- Nombre
- Fecha
- Si el registro es una evidencia.
- Archivo o URL.
- Ubicación.

Descripción | Programa | Documentación | Indicadores y procedimientos | Resultados | Incidencias | Acciones | Procedimientos

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso Versión vigente: 7

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2. Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3. Orientación al alumnado
 - 1.4. Movilidad

Mostrar 10 filas

Reg. Centro Ubi
Reg. Centro Gorde
Reg. Centro URL
Reg Máster - Ubicación 2
Reg. Doct URL
Reg Ubi Doc
Reg Gorde Doc - Procm. 1
reg docto Archivo
reg docto URL
reg docto Ubicación

Crear registro Máster

Nombre

Fecha

Evidencia

Archivo o URL URL Archivo Gordetalle Ubicación

Ubicación

reg docto Archivo	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
reg docto URL	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No
reg docto Ubicación	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No

Filas 1 - 10 / Total 11

Pulsando el botón de "Crear registro de Doctorado", tendremos que rellenar los mismos campos que en anterior apartado, la diferencia será que el registro será de Doctorado.

Procedimientos

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
Versión vigente: 7

**Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental**

Mostrar 10 filas

Crear registro Doctorado

Nombre:

Fecha: 26-10-2015

Evidencia:

Archivo o URL: URL Archivo Gordetalle Ubicación

Guardar

Reg. Centro Ubi			
Reg. Centro Gorde			
Reg. Centro URL			
Reg Máster - Ubicación 2			
Reg. Doct URL			
Reg Ubi Doc			
Reg Gorde Doc - Procm. 1	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No	
reg docto Archivo	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No	
reg docto URL	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No	
reg docto Ubicación	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental	No	

Filas 1 - 10 / Total 11

Crear registro Máster **Crear registro Doctorado**

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2. Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3. Orientación al alumnado
 - 1.4. Movilidad
 - 1.5. Prácticas en entidades colaboradoras
 - 1.6. TFM
 - 1.7. Orientación profesional e inserción laboral
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1. Comunicación interna y externa
 - 3.1. Sugerencias y reclamaciones
 - 3.2. Evaluación profesorado
 - 3.3. Evaluación, revisión y mejora
 - 3.4. Suspensión del Título
 - 3.5. Procedimiento Prueba
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1. Procedimiento de los recursos
 - 3.1. Gestión de Personas
 - 3.2. Gestión Académica
 - 3.3. Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua

En la siguiente pestaña, la aplicación nos muestra los indicadores que crea el Centro para su gestión global y son de carácter general. El usuario PRC los crea desde cada procedimiento.

Procedimientos

1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
Versión vigente: 6

Indicadores del procedimiento

Mostrar 10 filas

Buscar:

Indicador	Ámbito
Admitidos de nuevo ingreso	UPWEHU máster
Indicador centro de acceso y preinscripción 1 clave	Centro
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial	UPWEHU máster
Oferta de plazas	UPWEHU máster

Filas 1 - 4 / Total 4

Procedimientos relacionados

Mostrar 10 filas

Buscar:

Código	Procedimiento
1.4	Movilidad

Filas 1 - 1 / Total 1

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2. Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3. Orientación al alumnado
 - 1.4. Movilidad
 - 1.5. Prácticas en entidades colaboradoras
 - 1.6. TFM
 - 1.7. Orientación profesional e inserción laboral
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1. Captación y Admisión
 - 10.A.1. Procedimiento A de MDe Dos subproceso
 - 2.2. Desarrollo de la Educación
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1. Procedimiento de los recursos
 - 3.1. Gestión de Personas
 - 3.2. Gestión Académica
 - 3.3. Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua

La pestaña de resultados en el apartado de ver procesos, muestra los resultados (datos obtenidos) de los indicadores asociados al procedimiento en el curso actual y

en todos los ámbitos descritos.

3.5. Procedimiento Prueba		Versión vigente: 8															
		Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Indicador centro prueba 1 clave	Acumulativo - Lim sup: 100.0 - Lim inf: 75.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	41.5	120.0
Indicador centro prueba 2	Media - Lim sup: 50.0 - Lim inf: 25.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0	39.0	21.5

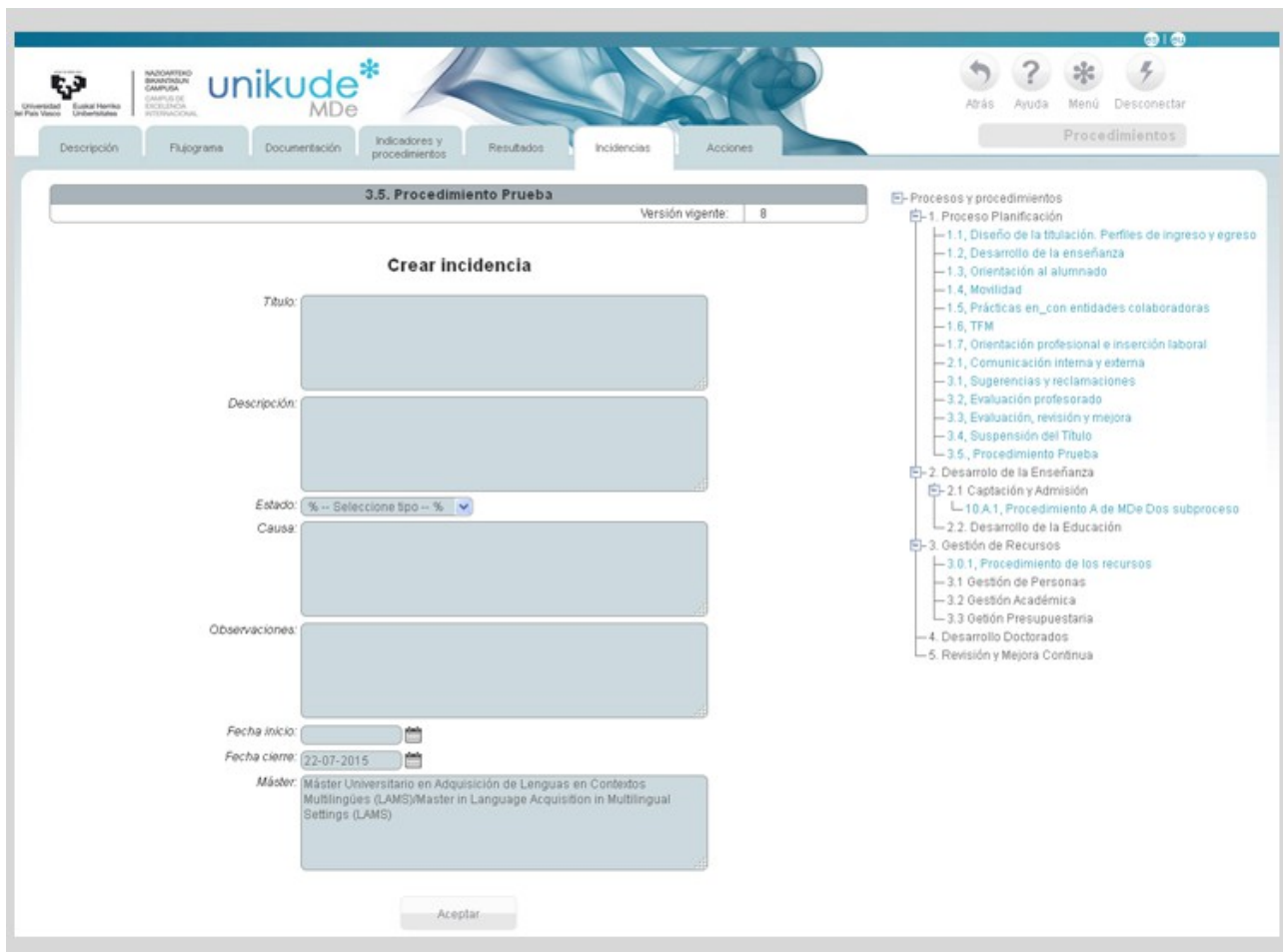
En la pestaña de incidencias, se muestran todas las incidencias ocurridas en el transcurso del año mientras se ejecuta el procedimiento.

Es un recordatorio para la revisión del sistema, que nos ayuda a tomar nota de las situaciones que se van generando en el despliegue del procedimiento, a lo largo del año, y que pueden ser susceptibles de correcciones e incluso de acciones de mejora

Incidencia	Estado	Fecha	Máster
Mi incidencia Descripción de mi incidencia	Abierta	04-06-2015	Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

- Procesos y procedimientos
 - 1. Proceso Planificación
 - 1.1, Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2, Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3, Orientación al alumnado
 - 1.4, Movilidad
 - 1.5, Prácticas en_con entidades colaboradoras
 - 1.6, TFM
 - 1.7, Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.1, Comunicación interna y externa
 - 3.1, Sugerencias y reclamaciones
 - 3.2, Evaluación profesorado
 - 3.3, Evaluación, revisión y mejora
 - 3.4, Suspensión del Título
 - 3.5, Procedimiento Prueba
 - 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1 Captación y Admisión
 - 10 A.1, Procedimiento A de MDe Dos subproceso
 - 2.2. Desarrollo de la Educación
 - 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1, Procedimiento de los recursos
 - 3.1 Gestión de Personas
 - 3.2 Gestión Académica
 - 3.3 Gestión Presupuestaria
 - 4. Desarrollo Doctorados
 - 5. Revisión y Mejora Continua

Para crear Incidencias se pulsa en la frase **CREAR INCIDENCIA** y aparecerá el formulario de la siguiente imagen, con los campos: Título, Descripción, Estado en el que está la incidencia que puede ser Pendiente, Abierta o Cerrada, Causa de la misma, Observaciones, Fecha de Inicio o fecha en la que se detectó u ocurrió y Fecha de cierre o fecha en la que se solucionó.



Por otra parte, tenemos un botón desde el cual podremos visualizar los históricos de las incidencias. Introduciremos la fecha de inicio y la de fin y pulsando aceptar nos saldrá un listado de todas aquellas incidencias que han estado abiertas durante el periodo seleccionado.



En la pestaña de acciones, se muestran todas las acciones de mejora abiertas en el procedimiento.

Para Crear una Acción se pulsa en el botón **CREAR ACCIÓN ASOCIADA A PROCEDIMIENTO** que nos reedirigirá a una pantalla donde crearemos la acción.

3.5. Procedimiento Prueba Versión vigente: 8

Acciones

Mostrar **All** filas Buscar:

Acción	Tipo	Fecha	Titulación
Acción de modificación del Doctorado en Agrobiología Ambiental La Acción que se va a realizar para mejorar el Doctorado en Agrobiología Ambiental después de la auditoría	Modificación del doctorado	26-06-2014	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental
Acción del Doctorado en Agrobiología Ambiental Descripción de la acción del Doctorado en Agrobiología Ambiental.	Mejora del doctorado	27-06-2014	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental
Acción del Doctorado en Agrobiología Ambiental Descripción de la acción del Doctorado en Agrobiología Ambiental.	Mejora del doctorado	27-06-2014	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental
Prueba de acción de modificación del doctorado Prueba de acción de modificación del doctorado que no le salen al coordinador en el listado	Modificación del doctorado	28-10-2014	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental
Acción Propuesta Prueba de una acción de prueba con estado propuesta para las modificaciones del doctorado	Modificación del doctorado	28-10-2014	Programa Oficial de Doctorado en Agrobiología Ambiental

Filas 1 - 7 / Total 7



Crear acción asociada a procedimiento

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1, Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2, Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3, Orientación al alumnado
 - 1.4, Movilidad
 - 1.5, Prácticas en entidades colaboradoras
 - 1.6, TFM
 - 1.7, Orientación profesional e inserción laboral
 - 2.1, Comunicación interna y externa
 - 3.1, Sugerencias y reclamaciones
 - 3.2, Evaluación profesorado
 - 3.3, Evaluación, revisión y mejora
 - 3.4, Suspensión del Título
 - 3.5, Procedimiento Prueba
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1 Captación y Admisión
 - 10 A.1, Procedimiento A de MDe Dos subproceso
 - 2.2. Desarrollo de la Educación
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1, Procedimiento de los recursos
 - 3.1 Gestión de Personas
 - 3.2 Gestión Académica
 - 3.3 Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua

Dependiendo del tipo de acción que queramos crear, los campos a rellenar variarán.

- **Acción de Mejora:** - No tendremos que seleccionar una máster.
- **Acción de Mejora del Máster:** - Podremos seleccionar ó deseleccionar tanto un grado como un máster.
- **Acción de Modificación del máster:** - Podremos seleccionar ó deseleccionar tanto un grado como un máster. En vez de introducir la fecha de la próxima revisión, introduciremos la fecha COAD.
- **Recomendación del máster.**
- **Mejora del doctorado.**
- **Modificación del doctorado.**
- **Recomendación del doctorado.**

Universidad del País Vasco | Euskal Herria Unibertsitatea | NAZIOARRAZKO UNIBERTSITATE GAMPUSA | GAMPUSA DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Atrás Ayuda Menú Desconectar

Descripción Flujograma Documentación Indicadores y procedimientos Resultados Incidencias Acciones

3.5. Procedimiento Prueba Versión provisional: 8

Crear acción asociada a procedimiento

Título

Descripción

Tipo de acción % -- Seleccionar tipo de acción -- %

Origen Derivadas de las recomendaciones de los informes externos de las

Puesto responsable % -- Seleccionar responsable -- %

Estado Abierta

Fecha inicio 22-07-2015

Próxima revisión

Observaciones

Resultados esperados

Prioridad % -- Seleccionar una prioridad -- %

Procesos y procedimientos

- 1. Proceso Planificación
 - 1.1. Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso
 - 1.2. Desarrollo de la enseñanza
 - 1.3. Orientación al alumnado
 - 1.4. Movilidad
 - 1.5. Prácticas en entidades colaboradoras
 - 1.6. TFM
 - 1.7. Orientación profesional e inserción laboral
- 2. Desarrollo de la Enseñanza
 - 2.1. Captación y Admisión
 - 10.A.1. Procedimiento A de MDe Dos subproceso
 - 2.2. Desarrollo de la Educación
- 3. Gestión de Recursos
 - 3.0.1. Procedimiento de los recursos
 - 3.1. Gestión de Personas
 - 3.2. Gestión Académica
 - 3.3. Gestión Presupuestaria
- 4. Desarrollo Doctorados
- 5. Revisión y Mejora Continua



2.4. Grupos de Interés



Desde este apartado del menú podremos visualizar todos los Grupos de Interés asociados a nuestro master-doctorado.

Grupos de interés	Ámbito
Alumnado del Máster	Interno a la UPV/EHU
Personal Docente Investigador del Máster	Interno a la UPV/EHU
Entidades y universidades colaboradoras	Externo a la UPV/EHU
FAS de MDe	Interno a la UPV/EHU
Comisión Académica del Máster	Interno a la UPV/EHU
SCZC	Externo a la UPV/EHU
UNIBASQ	Externo a la UPV/EHU
Universidades, Institución o Entidad de intercambio	Externo a la UPV/EHU
PDI del Máster	Interno a la UPV/EHU
Servicio de Gestión Académica	Interno a la UPV/EHU
MDe	Interno a la UPV/EHU
Subcomisión de Doctorado	Interno a la UPV/EHU
Egresados de otros Másteres	Interno a la UPV/EHU
Empleadores	Externo a la UPV/EHU
Servicios de Estudios de Postgrado	Interno a la UPV/EHU
Entidades colaboradoras	Externo a la UPV/EHU
Personal de Administración y Servicios de MDe	Interno a la UPV/EHU
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales (VRR II.)	Interno a la UPV/EHU
Egresados de las titulaciones de grado	Interno a la UPV/EHU



2.5. DOCUMENTACIÓN

Al igual que sucede con el botón de Grupos de Interés, pulsando en el Menú en el botón documentación, aparecerá la siguiente pantalla, desde donde podremos crear una normativa del centro.




Rellenando los siguientes campos crearemos una normativa del centro que pasará a vigente una vez rellenos los siguientes campos:

- Nombre
- Ámbito: esta normativa siempre tendrá el ámbito de centro.
- Fecha
- Archivo o URL: Si seleccionamos archivo tendremos que seleccionar y subir un archivo, y si por el contrario seleccionamos URL tendremos que introducir una dirección web.

Por otro lado, tenemos el listado de:





[Normativa](#) | [Documentación anexa](#) | [Registros](#)

Normativa del centro

Mostrar filas Buscar:

Normativa	Fecha	Ámbito
acuerdo del consejo de Gobierno de la UPVEHU, en su sesión de 21 de junio de 2012, por el que se aprueba el protocolo de seguimiento de las titulaciones	24-02-2014	Centro
Ley 3/2004(BOPV 12/03/04), de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco	28-11-2013	Centro
Ley Orgánica 4/2007, (BOE 13/04/07), de 12 de abril, que modifica LOU 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.	03-12-2013	Centro
Ley Orgánica 6/2001, (BOE 24/12/2001), de 21 de diciembre, de Universidades	03-12-2013	Centro
Normativa reguladora de la compulsión y expedición de copias y documentos en la UPVEHU	15-11-2013	Centro
Normativa reguladora de las prácticas externas del alumnado	24-06-2013	Centro
Nota de Octubre de 2013 SOBRE EL ACCESO A LOS ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO	28-11-2013	Centro
Orden de precios para el año académico 2012/2013	15-11-2013	Centro
R.D. 1027/2011(BOE 03/08/2011), de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior	28-11-2013	Centro
R.D.1044/2003(BOE 11/09/03), de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.	28-11-2013	Centro

Filas 1 - 10 / Total 23

[Crear normativa](#)

Todas las normativas

Mostrar filas Buscar:

Normativa	Fecha	Ámbito
Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPVEHU, en su sesión de 21 de junio de 2012, por el que se aprueba el Protocolo de Seguimiento de las titulaciones	18-04-2013	UPVEHU
Decreto 11/2009, de 20 de enero, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado (BOPV 29.02.09)	18-04-2013	UPVEHU
Estatutos de la UPVEHU (decreto 17/2011)	19-04-2013	UPVEHU
Indicadores Seguimiento Máster (definición y fórmula)	13-05-2014	UPVEHU
Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno	09-12-2013	UPVEHU
Normativa reguladora de las prácticas externas de alumnado	19-04-2013	UPVEHU
Plan estratégico UPVEHU 2012-2017	27-05-2013	UPVEHU
Protocolo para el seguimiento de los títulos universitarios oficiales del sistema Universitario Vasco (BOPV 22.03.11)	18-04-2013	UPVEHU
Real decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE 30.10.07)	18-04-2013	UPVEHU
Real Decreto 1707-2011 de 18 de noviembre por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios (BOE10.12.11).	19-04-2013	UPVEHU

Filas 1 - 10 / Total 15

- Normativas vigentes: Siempre serán de centro y podremos borrarlas, editarlas y verlas. Estas normativas podemos crearlas.



- Normativas Históricas: Las normativas que en algún momento han estado vigentes y que han sido eliminadas, pasarán a históricas y podremos pasarlas a vigentes si fuese necesario.

- Todas las normativas: En este apartado podemos observar una tabla donde nos aparecen todas las normativas. , incluyendo las de UPV/EHU que pueden ser necesarias para la gestión del centro (que ha sido introducido y es actualizado desde el nivel de administrador de la aplicación).

En la penúltima pestaña de la documentación disponemos de un apartado denominado "Anexa", la cual nos muestra una tabla con todos los procedimientos con documentación anexa del centro. Esta documentación únicamente podremos visualizarla.





[Normativa](#) | [Documentación anexa](#) | [Registros](#) | [Documentación anexa](#)

Documentación anexa

Mostrar filas Buscar:

Procedimiento	Anexo	Fecha	Tipo
1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso	Instrucción definición de perfil ingreso/egreso	17-01-2014	Instrucción
1.1 Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso	Procedimiento de presentación de propuestas	03-12-2013	Anexo
1.2 Suspensión de las enseñanzas	Proceso de extinción de una Titulación	04-12-2013	Anexo
2.2.4 Evaluación profesorado	Modelo Encuesta de Satisfacción del Profesorado (SED)	06-05-2013	Anexo
3.2 Desarrollo de la enseñanza	Plan de estudios del Máster	02-05-2013	Anexo
3.4 Movilidad del alumnado	Encuesta de satisfacción	02-05-2013	Anexo
3.5 Prácticas del alumnado en empresas	Normativas de masteres oficiales UPV/EHU	30-12-2013	Instrucción
3.7 Orientación profesional e inserción laboral	Análisis de la encuesta	13-12-2013	Anexo
3.7 Orientación profesional e inserción laboral	Texto encuesta	13-12-2013	Anexo
3.8 Modificaciones a los Másteres	Objeto y tipos de modificaciones	15-04-2014	Anexo

Filas 1 - 10 / Total 28

En la pestaña de Registros, podremos ver y abrir los registros y evidencias del máster.





[Normativa](#) | [Documentación anexa](#) | **Registros** | [Histórico Registros](#)

Registros
Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)
Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte

Registros

Mostrar filas Buscar:

Registro	Ámbito	Tipo	Fecha
<input type="checkbox"/> Reg Centro - Archivo	Centro	Archivo	2015-07-21
<input type="checkbox"/> Reg Centro - Gorde	Centro	Gorde Talde	2015-07-21
<input type="checkbox"/> Registro Aduanero	Máster	Gorde Talde	2015-07-21
<input type="checkbox"/> Carpeta de exámenes tipo	Centro	Ubicación	2015-12-03
<input type="checkbox"/> Reg. UBI Centro Procedimiento 2	Centro	Ubicación	2015-05-26
<input type="checkbox"/> Reg Centro - Ubicación	Centro	Ubicación	2015-07-21
<input type="checkbox"/> Registro para que me borres	Máster	Ubicación	2015-12-03
<input type="checkbox"/> Evi. Centro URL	Centro	URL	2015-05-21
<input type="checkbox"/> Reg Centro - URL	Centro	URL	2015-07-21



Filas 1 - 9 / Total 9  

Evidencias



Mostrar filas Buscar:

Evidencia	Ámbito	Tipo	Fecha
<input type="checkbox"/> Documento de ambientación para los despachos vigentes	Centro	Archivo	2015-05-25
<input type="checkbox"/> Evidencia Contrastada	Máster	Archivo	2015-12-03
<input type="checkbox"/> Evidencia de acceso a buscadores web	Centro	URL	2015-12-03
<input type="checkbox"/> Nuevo registro del procedimiento	Máster	URL	2015-07-22
<input type="checkbox"/> Evidencia de Reactivación de Centro	Máster	URL	2015-12-09

Filas 1 - 5 / Total 5  

En el apartado de histórico de registros, podremos ver  y reactivar  los registros y evidencias.

Por otra parte, mediante los botones situados en la parte inferior del listado de registros y evidencias, podremos seleccionar y listar los registros tanto del master como del doctorado (Estos dos botones estarán activos si tu usuario es PRC).

Universidad del País Vasco - Euzko Herriko Unibertsitatea | MAZORTERO ERANTZUN CAMPUSA - CAMPUS DE ESCUELAS INTERNACIONAL

Atrás Ayuda Menú Desconectar













Normativa Documentación anexa Registros Histórico Registros



Registros Históricos

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Registros





Mostrar 10 filas Buscar:



Registro	Ámbito	Tipo	Fecha
  Registro de borrar	Máster	Ubicación	2015-12-03
  Documento de asistencia del alumnado	Máster	URL	2015-12-03
  Documento de asistencia del alumnado 2	Máster	URL	2015-12-03
  Registro de Reactivación siendo de Centro	Máster	URL	2015-12-09
  Registro del proceso de borrado	Máster	URL	2015-12-03
  Registro de Reactivación	Máster	URL	2015-12-03


Filas 1 - 6 / Total 6  

Evidencias



Mostrar 10 filas Buscar:

Evidencia	Ámbito	Tipo	Fecha
  Evidencia de Reactivación	Máster	Archivo	2015-12-09
  Evidencia para que me borres	Máster	URL	2015-12-03

Filas 1 - 2 / Total 2  

Para reactivar un registro clickaremos en el botón de  y seguidamente se nos abrirá una ventana en la que podremos seleccionar el procedimiento para su posterior reactivación.

De la misma forma, podremos ver y reactivar los registros de las evidencias.



Atrás Ayuda Menú Desconectar

Normativa
Documentación anexa
Registros
Histórico Registros
Historico Registros

Registros Históricos

Máster Universitario en Adquisición de Lenguas en Contextos Multilingües (LAMS)/Master in Language Acquisition in Multilingual Settings (LAMS)

Mostrar 10 filas

Registro	
	Registro de borrar
	Documento de asistencia del alumnado
	Documento de asistencia del alumnado 2
	Registro de Reactivación siendo de Centro
	Registro del proceso de borrado
	Registro de Reactivación

Filas 1 - 6 / Total 6

Registro de borrar x

Procedimiento Diseño de la titulación. Perfiles de ingreso y egreso

Reactivar registro

Evidencias

Mostrar 10 filas Buscar:

Evidencia	Ámbito	Tipo	Fecha
Evidencia de Reactivación	Máster	Archivo	2015-12-09
Evidencia para que me borres	Máster	URL	2015-12-03

Filas 1 - 2 / Total 2