



# unikude\*

APLICACIÓN PARA FACILITAR LA GESTIÓN DE LOS CENTROS UNIVERSITARIOS

**MANUAL**

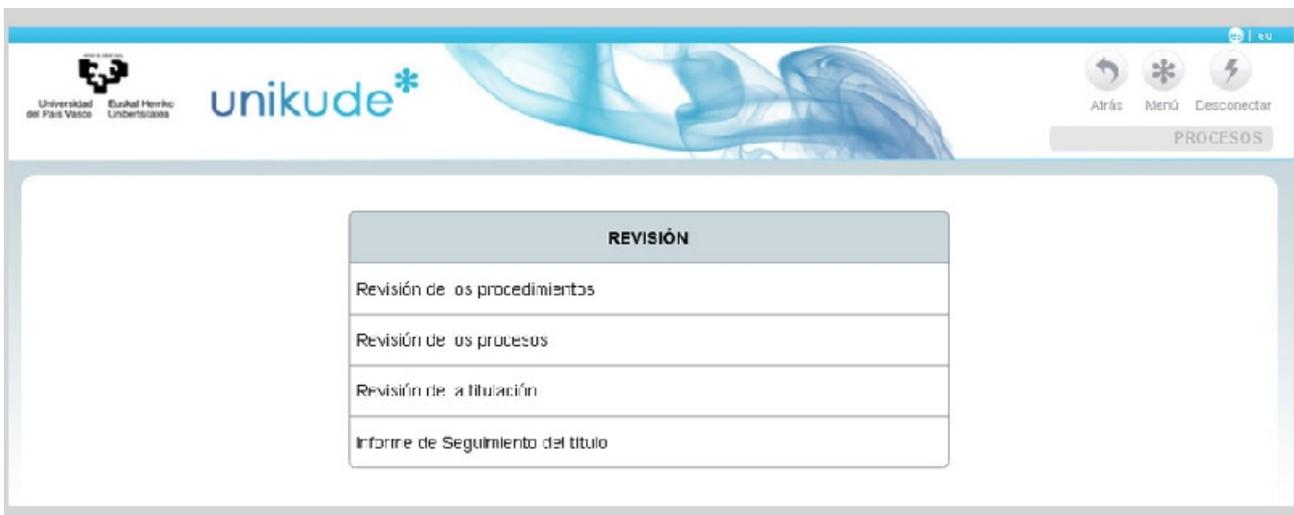
COORDINADOR DE LA TITULACIÓN



## REVISIÓN PARA EL COORDINADOR DE LA TITULACIÓN



Tras el gestor documental del SGIC de un centro, la definición y desarrollo de su plan estratégico y la visión, para su análisis, de los resultados de todo el SGIC, el sistema nos da la posibilidad de realizar la revisión de los procedimientos, procesos, titulaciones e Informes de Seguimiento del título e Informe de Gestión Anual.



Existen tres tipos de Revisión con este tipo de usuario en el Sistema y un único tipo de informe.

La herramienta está diseñada para realizar las revisiones con el orden que aparece en la pantalla. Existen tres periodos de revisión, el primer y el segundo cuatrimestre y el anual que realiza la revisión de todo el curso.

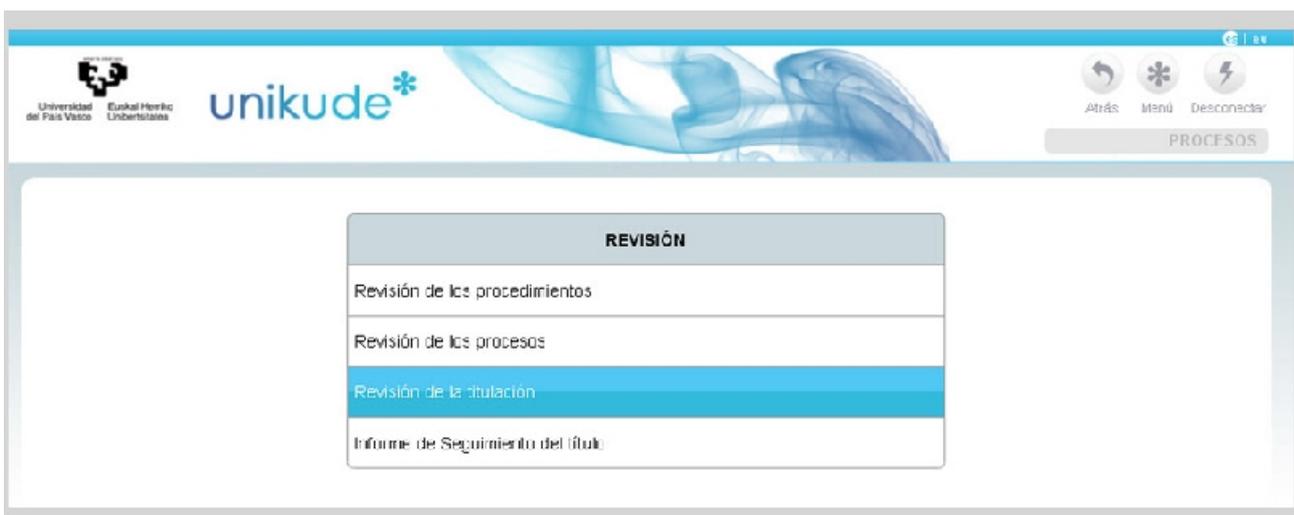
En cuanto al Informe de seguimiento del título, el estado del informe será pendiente hasta que se revise todo y se valide el informe.

En este manual únicamente haremos la revisión de la titulación y el Informe de Seguimiento del título.



## 12.1 Revisión de la Titulación

La primera de las revisiones a realizar es la de cada titulación.



Se selecciona el periodo, el año y la titulación que se quiere revisar. Solamente le aparecerán las titulaciones a las que el usuario esté asociado.



El índice de la revisión es el que aparece en la imagen siguiente. En este caso la revisión de la titulación tiene cinco apartados:



The screenshot shows the unikude website interface. At the top left, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea'. The 'unikude\*' logo is prominently displayed. On the top right, there are navigation icons for 'Home', 'Atrás', 'Menú', and 'Desconectar', along with a 'Revisión' button. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Ver PDF' and 'Generar PDF'. The main content area features a table with the following items:

| ÍNDICE DE REVISIÓN DE LA TITULACIÓN   |
|---------------------------------------|
| Información pública disponible        |
| Acciones programadas                  |
| Resultados indicadores                |
| Acciones a realizar                   |
| Acciones de Modificación Consensuadas |

- La revisión de la información pública web disponible.
- La revisión de las acciones programadas durante el periodo definido.
- La revisión de los resultados obtenidos de los indicadores de la titulación.
- La redacción de las acciones a realizar en el próximo curso o cuatrimestre que constituyen el Plan de Acciones de Mejora de la titulación.
- La opción de Acciones de Modificación Consensuadas aparecerá únicamente cuando la titulación sea impartida en más de un centro.

Tras la revisión podemos generar un pdf, que nos aporta, en formato papel, la evidencia de la totalidad de la revisión efectuada.

En cada apartado de la revisión existe la posibilidad de utilizar la opción de añadir acción que permite, conforme avance la revisión, ir añadiendo posibles mejoras que se han detectado en la propia revisión y mediante el botón situado debajo del menú horizontal.



This screenshot shows the same unikude website interface as the previous one, but with a horizontal menu at the bottom. The menu items are: 'Información pública disponible', 'Acciones programadas', 'Resultados indicadores', 'Acciones a realizar', and 'Acciones de Modificación Consensuadas'. Below the 'Acciones de Modificación Consensuadas' item, there is a blue button labeled 'Añadir acción' which is circled in red.

Si se presiona el botón de añadir acción asociada a la titulación que estamos revisando, se nos abriría una nueva ventana en la que aparecería la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for creating a new action. At the top, there is a navigation bar with the unikude logo and user information. Below this is a menu with options like 'Información pública disponible', 'Acciones programadas', 'Resultados indicadores', 'Acciones a realizar', and 'Acciones de Modificación Consensuadas'. The main content area is titled 'NUEVA ACCIÓN' and contains the following fields:

- Título:** A text input field.
- Descripción:** A larger text input field.
- Tipo acción:** A dropdown menu with 'De mejora' selected.
- Puesto responsable:** A dropdown menu with '-- Seleccionar responsable --' selected.
- Procedimiento asociado:** A dropdown menu with '-- Seleccionar un procedimiento --' selected.
- Estado:** A dropdown menu with 'Propuesta' selected.
- Fecha inicio:** A date picker field.
- Fecha cierre:** A date picker field.
- Próxima revisión:** A date picker field.
- Observaciones:** A text input field.
- Resultados esperados:** A text input field.
- Prioridad:** A dropdown menu with '-- Seleccionar una prioridad --' selected.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Añadir acción'.

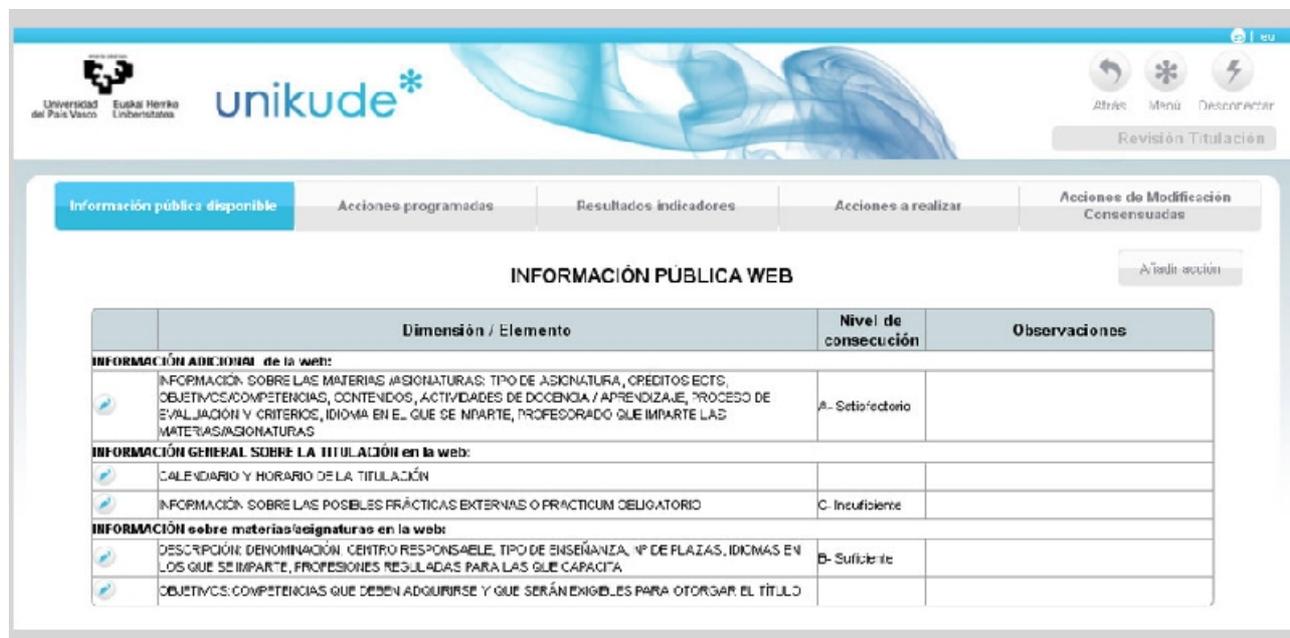
En este apartado crearíamos una nueva acción, para la cual habría que rellenar los siguientes campos:

- **\*Título:** Nombre de la acción.
- **\*Descripción:** Explicación detallada de las cualidades, características o circunstancias de la acción.
- **\*Tipo de acción:** La acción puede ser de dos tipos, de mejora de la titulación o de modificación de titulación.
- **\*Puesto responsable:** En un menú desplegable aparecerá la lista de los puestos responsables de la acción.
- **\*Procedimiento asociado:** En un menú desplegable aparecerán todos los procedimientos vigentes en el Sistema para asociarlo a uno de ellos.
- **\*Estado:** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denegadas y cerradas.
- **\*Fecha Inicio:** Se seleccionará la fecha en la que se dará inicio a esta acción.
- **Fecha cierre:** Tendremos que introducir una fecha de cierre.
- **Próxima revisión:** Esta opción no es obligatoria pero si recomendable.
- **Observaciones:** Aquí escribiremos para aclarar, describir o detallar más lo que ha ocurrido con la acción.
- **Resultados esperados:** En este campo aparecerán los efectos o consecuencias esperadas.
- **Prioridad:** En este último campo aparecerá la prioridad de la acción, que en este caso, puede ser alta, media o baja.

\* Los campos obligatorios son los marcados con un asterisco.

## 12.1.1 Información pública disponible

En el primer apartado, en la Información pública web, cada dimensión dispone de una serie de elementos, los cuales tienen un nivel de consecución y un campo de observaciones. Toda esta información se exporta al informe de seguimiento que se importa al seguimiento del título. Estos elementos pueden ser editados en cualquier momento.



|   | Dimensión / Elemento  | Nivel de consecución | Observaciones |
|---|---|----------------------|---------------|
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL de la web:</b>   |   |                      |               |
|  | INFORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS /ASIGNATURAS: TIPO DE ASIGNATURA, CRÉDITOS ECTS, OBJETIVOS/COMPETENCIAS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES DE DOCENCIA / APRENDIZAJE, PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS, IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE, PROFESORADO QUE IMPARTE LAS MATERIAS/ASIGNATURAS | A- Satisfactorio     |               |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA TITULACIÓN en la web:</b>                         |   |                      |               |
|  | CALENDARIO Y HORARIO DE LA TITULACIÓN   |                      |               |
|  | INFORMACIÓN SOBRE LAS POSESIBLES PRÁCTICAS EXTERNAS O PRACTICUM OBLIGATORIO   | C- Insuficiente      |               |
| <b>INFORMACIÓN sobre materias/ asignaturas en la web:</b>                         |   |                      |               |
|  | DESCRIPCIÓN, DENOMINACIÓN, CENTRO RESPONSABLE, TIPO DE ENSEÑANZA, Nº DE PLAZAS, IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE, PROFESIONES REGULADAS PARA LAS QUE CAPACITA  | B- Suficiente        |               |
|  | OBJETIVOS/COMPETENCIAS QUE DEBEN ADQUIRIRSE Y QUE SERÁN EXIGIBLES PARA OTORGAR EL TÍTULO  |                      |               |

En el caso de que se editen estos elementos con el icono  se nos abriría la siguiente pantalla:



INFORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS /ASIGNATURAS: TIPO DE ASIGNATURA, CRÉDITOS ECTS, OBJETIVOS/COMPETENCIAS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES DE DOCENCIA / APRENDIZAJE, PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS, IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE, PROFESORADO QUE IMPARTE LAS MATERIAS/ASIGNATURAS

Nivel de consecución:

Observaciones:

En esta pantalla seleccionaríamos el nivel de consecución en el caso de querer cambiarlo y tendríamos la posibilidad de introducir las observaciones que creamos convenientes.

En el siguiente apartado veremos las *Acciones programadas* que son el conjunto de acciones que han estado abiertas en algún momento en el periodo seleccionado y que pueden continuar abiertas o haberse cerrado durante el mismo. *Las acciones programadas pendientes* son aquellas que a fecha de fin del periodo seleccionado siguen abiertas y las *Acciones programadas cerradas* son aquellas que se han cerrado durante el periodo seleccionado.


unikude\*






Revisión Titulación

---

Información pública disponible | 
 Acciones programadas | 
 Resultados indicadores | 
 Acciones a realizar | 
 Acciones de Modificación Consensuadas

### ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

Mostrar  filas

|   | Título   | Descripción | Observaciones | Tipo                          | Estado  | Procedimiento |
|---|--|-------------|---------------|-------------------------------|---------|---------------|
|    | Título de las acciones programadas pendientes1 | Descripción | Observación   | De mejora de titulación       | Abierta | Normativas    |
|    | Título de las acciones programadas pendientes2 | Descripción | Observación   | De mejora de titulación       | Abierta | Normativas    |
|    | Título de las acciones programadas pendientes3 | Descripción | Observación   | De modificación de titulación | Cerrada | Normativas    |

Filas 1 - 5 / Total 5 ◀ ▶

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

|   | Título                                       | Descripción | Observaciones | Tipo                          | Estado  | Procedimiento |
|---|--|-------------|---------------|-------------------------------|---------|---------------|
|    | Título de las acciones programadas cerradas1 | Descripción | Observación   | De mejora de titulación       | Cerrada | Normativas    |
|    | Título de las acciones programadas cerradas2 | Descripción | Observación   | De mejora de titulación       | Cerrada | Normativas    |
|    | Título de las acciones programadas cerradas3 | Descripción | Observación   | De modificación de titulación | Cerrada | Normativas    |

Filas 1 - 5 / Total 5 ◀ ▶

Observaciones

Si las Acciones Programadas son editadas con el icono  nos redirigirá a la siguiente pantalla:


unikude\*






Revisión Titulación

---

Información pública disponible | 
 Acciones programadas | 
 Resultados indicadores | 
 Acciones a realizar | 
 Acciones de Modificación Consensuadas

### EDITAR ACCIÓN TITULACIÓN

#### TITULACIONES ASOCIADAS

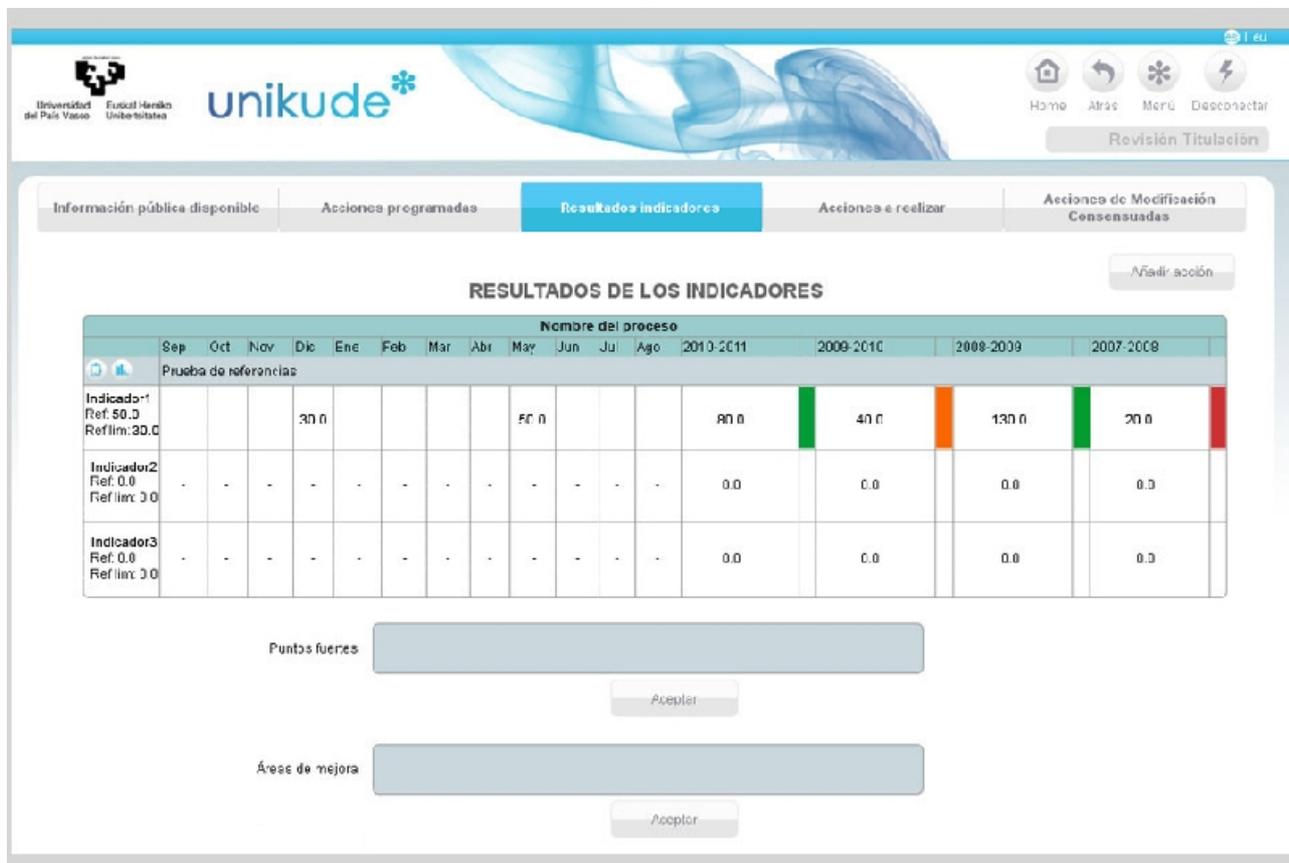
|                                     | Titulación                | Titulación                |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre de la titulación 1 | Nombre de la titulación 1 |
| <input type="checkbox"/>            | Nombre de la titulación 2 | Nombre de la titulación 2 |

Título   
 Descripción   
 Tipo acción   
 Puesto responsable   
 Estado   
 Fecha inicio    
 Fecha cierre    
 Próxima revisión    
 Observaciones   
 Resultados esperados   
 Prioridad

En esta pantalla podremos editar los datos de las acciones.

### 12.1.3 Resultados Indicadores

En los resultados de los indicadores aparecerán los de este curso junto con los tres cursos anteriores para poder analizar sus tendencias. Además, podrá visualizar los históricos del indicador  y la gráfica  haciendo click en los los iconos para analizar tendencias.



**RESULTADOS DE LOS INDICADORES**

| Nombre del proceso                       | Nombre del proceso |     |     |      |     |     |     |     |      |     |    |     | 2010-2011 | 2009-2010 | 2008-2009 | 2007-2008 |
|--|--------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | Sep                | Oct | Nov | Dic  | Ene | Feb | Mar | Abr | May  | Jun | Ju | Ago |           |           |           |           |
| Indicador1<br>Ref: 50.0<br>Ref lim: 30.0 |                    |     |     | 30.0 |     |     |     |     | 50.0 |     |    |     | 80.0      | 40.0      | 130.0     | 20.0      |
| Indicador2<br>Ref: 0.0<br>Ref lim: 3.0   | -                  | -   | -   | -    | -   | -   | -   | -   | -    | -   | -  | -   | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       |
| Indicador3<br>Ref: 0.0<br>Ref lim: 3.0   | -                  | -   | -   | -    | -   | -   | -   | -   | -    | -   | -  | -   | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0       |

Puntos fuertes

Áreas de mejora

### 12.1.4 Acciones a realizar

En la pantalla de acciones a realizar aparecerán el plan de Mejora de la Titulación y para su manipulación podremos editar , ver la acción , generar el pdf , ver el pdf  y añadir nuevas acciones.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea unikude\*

Home Atrás Menú Desconectar

Revisión Titulación

Información pública disponible Acciones programadas Resultados indicadores **Acciones a realizar** Acciones de Modificación Consensuadas

**ACCIONES A REALIZAR** Añadir acción

Muestra 10 / 10 filas Búsqueda

| Título   | Descripción | Observaciones | Estado    |
|----------|-------------|---------------|-----------|
| Acción 1 | Descripción | Observaciones | Abierta   |
| Acción 1 | Descripción |               | Cerrada   |
| Acción 1 | Descripción |               | Propuesta |

Filas 1 - 3 / Total 3

Observaciones

Anular Finalizar revisión

Si las Acciones a realizar son editadas iremos a la siguiente pantalla:

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea unikude\*

Home Atrás Menú Desconectar

Revisión Titulación

Información pública disponible Acciones programadas Resultados indicadores **Acciones a realizar** Acciones de Modificación Consensuadas

**EDITAR ACCIÓN TITULACIÓN**

**TITULACIONES ASOCIADAS**

| <input type="checkbox"/>            | Titulación                | Titulación                |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre de la titulación 1 | Nombre de la titulación 1 |
| <input type="checkbox"/>            | Nombre de la titulación 2 | Nombre de la titulación 2 |

Asociar titulaciones

Título

Descripción

Tipo acción

Puesto responsable

Estado

Fecha inicio

Fecha cierre

Próxima revisión

Observaciones

Resultados esperados

Prioridad

Guardar

En esta pantalla podremos asociar y desasociar titulaciones a la acción además de poder editar los datos de las acciones.

Una vez guardados estos datos nos rediregiremos a la pantalla de acciones a realizar, donde automáticamente podremos finalizar la revisión pulsando el botón de *Finalizar revisión* situado en la parte inferior de la aplicación.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

unikude\*

Home Atrás Menú Desconectar

Revisión Titulación

Información pública disponible Acciones programadas Resultados indicadores **Acciones a realizar** Acciones de Modificación Consensuadas

ACCIONES A REALIZAR

Muestra 10 filas

Buscar

| Título   | Descripción | Observaciones | Estado    |
|----------|-------------|---------------|-----------|
| Acción 1 | Descripción | Observaciones | Abierta   |
| Acción 1 | Descripción |               | Cerrada   |
| Acción 1 | Descripción |               | Propuesta |

Filas 1 - 3 / Total 3

Observaciones

Finalizar revisión

Al finalizar la revisión la aplicación copiará las reflexiones realizadas en el primer apartado al Informe de seguimiento. Hasta no realizar la revisión no se puede iniciar el Informe de seguimiento.

### 12.1.5 Acciones de Modificación Consensuadas

En el apartado de Acciones de Modificación Consensuadas podremos añadir todas aquellas acciones que impliquen una modificación de la titulación que es impartida en otros centros y que requiera el consenso de los mismos. Para ello crearemos una acción de consenso la cual deberemos validar todos los centros que impartan dicha titulación.

Esta acción puede tener tres estados dependiendo de la decisión tomada por los centros. Los estados pueden ser los siguientes:

- Pendiente: Si la acción aún no ha sido revisada y está pendiente de su revisión por uno de los centros, aún siendo validada o rechazada por otros centros, el estado será pendiente.
- Validada: Este estado se dará cuando todos los centros hayan revisado y validado esta acción de consenso.
- No validada: El estado de la acción será no validada cuando alguno de los centros rechace esta acción de consenso.

Unikude interface showing 'Acciones de Consenso' (Consensus Actions). The table displays the following data:

| Nombre  | Propietario  | Escuela Universitaria 1 | Escuela Universitaria 2 | Estado      |
|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| Nombre1 | Propietario1 | Validada                | Validada                | Validada    |
| Nombre2 | Propietario2 | Validada                | Validada                | Validada    |
| Nombre3 | Propietario3 | Pendiente               | Validada                | Pendiente   |
| Nombre4 | Propietario4 | Validada                | Rechazada               | No Validada |
| Nombre5 | Propietario5 | Validada                | Validada                | Validada    |
| Nombre6 | Propietario6 | Pendiente               | Rechazada               | Pendiente   |

Una acción de consenso validada tendrá el icono  que será para asociar una acción de procedimiento a esta acción de consenso. Todas estas acciones también podremos visualizarlas dando al icono lupa . Con el icono de lupa nos dirigiríamos a la siguiente pantalla.

Unikude interface showing 'Acciones de Modificación Consensuadas' (Consensus Modification Actions). The form fields are:

- Nombre:
- Descripción:
- Resultados esperados:
- Prioridad:
- Propietario:

Editando la acción de modificación consensuada podremos visualizar su contenido. En este apartado aparecerán rellenos los campos del nombre de la acción, su descripción, los resultados esperados, la prioridad y el/la propietario/a de la acción.

## 12.5 Informe Seguimiento del título

Una vez finalizada la revisión de la titulación se puede comenzar el Informe de Seguimiento.



Se selecciona el año y la titulación a realizar el seguimiento.



El índice del seguimiento del título es el que aparece en la imagen siguiente. El estado del informe será pendiente hasta que se revise todo y se valide el informe. En este caso, en el que aparece en la siguiente imagen, el informe de seguimiento de la titulación está pendiente y tiene seis apartados:

- El seguimiento de la información pública web disponible.
- El seguimiento de las modificaciones introducidas durante el curso.
- Los indicadores para el seguimiento.
- El seguimiento de los resultados obtenidos de los indicadores de seguimiento del Título.
- La redacción de las acciones a realizar en el próximo curso que constituyen el Plan de Acciones de Mejora de la titulación
- Acciones de de modificación consensuadas. (Este apartado solo aparece en el informe de aquellas titulaciones que se imparten en varios centros)

Tras el seguimiento podemos generar un pdf, documento a entregar a las diferencias agencias.

En cada apartado del informe aparece un campo denominado observaciones COAD, que es un campo que rellenarán los miembros de la COAD en caso de necesitarlo, no es editable por parte de los usuarios de un centro.

En cada apartado existe la opción de **añadir acción** pudiendo así ir añadiendo posibles mejoras que se han detectado en el seguimiento y que aparecerán en el apartado Plan de Acciones de Mejora en el caso de que las acciones sean abiertas para el próximo curso.

### 12.5.1 Información pública disponible

Cada elemento tiene un nivel de consecución y un campo de observaciones que se importa desde la *Revisión de la Titulación*. El elemento/dimensión puede ser editado  además de disponer de diferentes campos para introducir información adicional.

**Información pública disponible**    Modificaciones introducidas    Indicadores para el seguimiento    Resultados del SIGC    Plan de acciones de mejora

Seguimiento Título

### INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Añadir acción

| Dimensión / Elemento  | Nivel de consecución | Observaciones |
|---|----------------------|---------------|
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL de la web:</b>   |                      |               |
| INFORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS /ASIGNATURAS: TIPO DE ASIGNATURA, CRÉDITOS ECTS, OBJETIVOS/COMPETENCIAS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES DE DOCENCIA / APRENDIZAJE, PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS, IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE, PROFESORADO QUE IMPARTE LAS MATERIAS/ASIGNATURAS | A- Satisfactorio     |               |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA TITULACIÓN en la web:</b>   |                      |               |
| CALENDARIO Y HORARIO DE LA TITULACIÓN   |                      |               |
| INFORMACIÓN SOBRE LAS POSIBLES PRÁCTICAS EXTERNAS O PRACTICUM OBLIGATORIO   | C- Insuficiente      |               |
| INFORMACIÓN SOBRE EL TRABAJO FINAL DEL GRADO/ MASTER  | A- Satisfactorio     |               |
| RESPONSABLES DOCENTES DE LA ASIGNATURA, INCLUYENDO SU PERFIL DOCENTE E INVESTIGADOR   |                      |               |
| RECURSOS DOCENTES DISPONIBLES   |                      |               |
| <b>INFORMACIÓN sobre materias/asignaturas en la web:</b>  |                      |               |
| DESCRIPCIÓN DENOMINACIÓN, CENTRO RESPONSABLE, TIPO DE INSCRIPCIÓN, Nº DE PLAZAS, UBICACIÓN EN LOS QUE SE IMPARTE, PROFESIONES REGULADAS PARA LAS QUE CAPACITA   | B- Suficiente        |               |
| OBJETIVOS/COMPETENCIAS QUE DEBEN ADQUIRIRSE Y QUE SERÁN EXIGIBLES PARA OTORGAR EL TÍTULO  |                      |               |
| ACCESO: INFORMACIÓN SOBRE PLAZOS, PROCEDIMIENTOS DE PRESCRIPCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE MATRÍCULA, INFORMACIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS, ORIENTACIÓN AL ALUMNADO  |                      |               |

Descripción de la información publicada (guía impresa, folletos, páginas web, guía docente, etc.)

Modificación web

Dirección web (URL)

Aceptar

Observaciones COAD

Si un elemento/dimensión ha sido editado mediante el icono nos abrirá esta pantalla:

**Acciones de Modificación Consensuadas**

**INFORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS /ASIGNATURAS: TIPO DE ASIGNATURA, CRÉDITOS ECTS, OBJETIVOS/COMPETENCIAS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES DE DOCENCIA / APRENDIZAJE, PROCESO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS, IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE, PROFESORADO QUE IMPARTE LAS MATERIAS/ASIGNATURAS**

Nivel de consecución

- A- Satisfactorio
- B- Suficiente
- C- Insuficiente

Observaciones

Aceptar

Aquí podremos cambiar el nivel de consecución de esta información a estos 3 estados:

- A- Satisfactorio.

- B- Suficiente.
- C- Insuficiente.

Además, existe un campo en el que podremos introducir las observaciones necesarias.

### 12.5.2 Modificaciones introducidas

En este segundo apartado, en las modificaciones introducidas, aparece el listado de las acciones de modificación de la titulación que han sido cerradas en el periodo de revisión.

Estas acciones pueden ser editadas , se puede generar un pdf  para posteriormente poder verlo mediante el icono .

En esta tabla, también disponemos de dos apartados seleccionables:

- Por recomendaciones de la verificación del título.
- Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior.



Unikude\*  
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Home Atrás Menú Desconectar

Seguimiento Título

Información pública disponible **Modificaciones introducidas** Indicadores para el seguimiento Resultados del SIGC Plan de acciones de mejora Acciones de Modificación Consensuadas

Añadir acción

#### MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL TÍTULO VERIFICADO

| Cambio introducido   |             | Por recomendaciones de la verificación del título | Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior |
|--|-------------|---|---|
| Título   | Descripción |   |   |
|    Acción modificación1 | Descripción | <input checked="" type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                                    |
|    Acción modificación2 | Descripción | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/>                                    |

### 12.5.3 Indicadores para el seguimiento

Los resultados de los indicadores de seguimiento del Título analizados no desde el proceso o procedimiento sino desde las dimensiones del propio informe. El listado de estos indicadores se gestionan desde la propia universidad. Desde cada centro sólo se analizan sus valores. A la hora de editar desde este apartado, únicamente se podrán editar las observaciones.

En la parte inferior disponemos de dos campos por un lado:

- Puntos fuertes.
- Areas de mejora.

Universidad del País Vasco - Euzko Herriko Unibertsitatea

unikude\*

Home Atrás Menú Desconectar

Seguimiento Título

Información pública disponible | Modificaciones introducidas | **Indicadores para el seguimiento** | Resultados del SIGC | Plan de acciones de mejora | Acciones de Modificación Consensuadas

Atribución

### INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN

#### 1. Oferta y demanda de plazas.

|   | Valor | Observaciones |
|---|-------|---------------|
| Nº de plazas ofertadas                        | 75    | Observaciones |
| Ratic plazas demanda global/oferta            | 8.33  |               |
| Ratic plazas demanda en 1ª opción/oferta      | 2.51  |               |
| Ratic plazas demanda en 2ª opción/oferta      | 1.35  |               |
| Ratic plazas demanda en 3ª opción/oferta      | 1.48  |               |
| Ratic plazas demanda resto de opciones/oferta | 2.30  |               |

#### 2. Resultados de inserción laboral

|                        | Valor | Observaciones |
|------------------------|-------|---------------|
| Tasa de empleo total   | -     |               |
| Tasa de empleo hombres | -     |               |

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los indicadores de oferta-demanda, acceso, resultados de aprendizaje, movilidad e inserción laboral

Puntos fuertes:

Áreas de mejora:

Aceptar

Observaciones COAD:

### 12.5.4 Resultados del SGIC

En la pantalla de Resultados del SGIC haremos un breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados del SGIC del título rellenando los campos de los puntos fuertes y las áreas de mejora.

Unikude\* Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Home Atrás Menú Desconectar Seguimiento Título

Información pública disponible | Modificaciones introducidas | Indicadores para el seguimiento | **Resultados del SGIC** | Plan de acciones de mejora | Acciones de Modificación Consensuadas

Añade acción

**LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CADA TÍTULO**

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los de los resultados del SGIC del título

Puntos fuertes

Áreas de mejora

Aceptar

Observaciones COAD

### 12.5.5 Plan de acciones de mejora

En la pantalla de Plan de acciones de mejora del título aparecerán todas aquellas acciones para el siguiente curso. En este apartado no se podrán seleccionar/deseleccionar aquellas acciones que supongan alguna modificación pero si podremos ver en que fecha serán puestas en marcha. Además, estas acciones de mejora, podremos editarlas  generar un pdf  para posteriormente verlo .

Unikude\* Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Home Atrás Menú Desconectar Seguimiento Título

Información pública disponible | Modificaciones introducidas | Indicadores para el seguimiento | Resultados del SGIC | **Plan de acciones de mejora** | Acciones de Modificación Consensuadas

Añade acción

**PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DE TÍTULO PARA EL PRÓXIMO CURSO**

| Título   | Acción                                 | Descripción | Responsable                         | Prioridad | Resultados esperados | ¿Supone modificación?               | Calendario puesta en marcha |
|--|--|-------------|-------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|   Acción                                 | Descripción                            |             | Subdirector de calidad e Innovación | Baja      | despejados           | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/03/1                     |
|   Acción Asociada a Acción Consenso OMTD | Acción Asociada a Acción Consenso OMTD |             | Administradora                      | -1        |                      | <input type="checkbox"/>            | 07/06/2                     |
|   Prueba de titulación                   | Prueba de titulación                   |             | Comisión de calidad                 | Alta      |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | 02/04/2                     |

Observaciones COAD

Si una de estas acciones es editada con el icono  se abra la siguiente pantalla donde podremos ver las titulaciones asociadas a la acción. Por otra parte, también podremos editar la acción de titulación en la que podremos modificar los siguientes datos:

- **Título:** Nombre de la acción.
- **Descripción:** Explicación detallada de las cualidades, características o circunstancias de la acción.
- **Tipo de acción:** La acción puede ser de dos tipos, de mejora de la titulación o de modificación de titulación.
- **Puesto responsable:** En un menú desplegable aparecerá la lista de los puestos responsables de la acción.
- **Estado:** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denegadas y cerradas.
- **Fecha inicio:** Se seleccionará la fecha en la que se dará inicio a esta acción.
- **Fecha cierre:** Tendremos que introducir una fecha de cierre.
- **Próxima revisión:** Esta opción no es obligatoria pero si recomendable.
- **Observaciones:** Aquí escribiremos para aclarar, describir o detallar más la acción.
- **Resultados esperados:** En este campo aparecerán los efectos o consecuencias esperadas.
- **Prioridad:** En este último campo aparecerá la prioridad de la acción, que en este caso, puede ser alta, media o baja.

**EDITAR ACCIÓN TITULACIÓN**

**TITULACIONES ASOCIADAS**

| <input type="checkbox"/>            | Titulación | Titulación |
|-------------------------------------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Grado      | Grada      |
| <input type="checkbox"/>            | Grado      | Grada      |

Título

Descripción

Tipo acción

Puesto responsable

Estado

Fecha inicio

Fecha cierre

Próxima revisión

Observaciones

Resultados esperados

Prioridad

### 12.5.6 Acciones de Modificación Consensuadas

En el apartado de Acciones de Modificación Consensuadas podremos añadir todas aquellas acciones que impliquen una modificación de la titulación que es impartida en otros centros y que requiera el consenso de los mismos. Para ello crearemos una acción de consenso la cual deberemos validar todos los centros que impartan dicha titulación.

Esta acción puede tener tres estados dependiendo de la decisión tomada por los centros. Los estados pueden ser los siguientes:

- Pendiente: : Si la acción aún no ha sido revisada y está pendiente de su revisión por uno de los centros, aún siendo validada o rechazada por otros centros, el estado será pendiente.
- Validada: Este estado se dará cuando todos los centros hayan revisado y validado esta acción de consenso.
- No validada: El estado de la acción será no validada cuando alguno de los centros rechace esta acción de consenso.

| Nombre                     | Propietario | Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián | Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas | Estado    |
|----------------------------|-------------|---|--|-----------|
| Acción Consenso Desarrollo | GOVIL3C     | Validada  | Validada   | Validada  |
| Desde Politécnica          | GOVIL2C     | Pendiente   | Pendiente  | Pendiente |
| Prueba de Revisión         | GOVIL3C     | Pendiente   | Pendiente  | Pendiente |
| Prueba 3                   | GOVIL3C     | Validada  | Validada   | Pendiente |
| Prueba Resultados          | GOVIL3C     | Pendiente   | Rechazada  | Cerrada   |

Una acción de consenso validada tendrá el icono que será para asociar una acción de procedimiento a esta acción de consenso. La acción podremos cerrarla pulsando el icono . Si la acción de consenso está pendiente podremos validarla pulsando el icono o rechazarla pulsando el icono . Todas estas acciones también podremos visualizarlas dando al icono lupa únicamente para poder visualizarlas.

Editando la acción de modificación consensuada podremos visualizar su contenido. En este apartado aparecerán rellenos los campos del nombre de la acción, su descripción, los resultados esperados, la prioridad y el/la propietario/a de la acción. Podremos hacer modificaciones y guardar estos cambios pulsando el botón Guardar.

Universidad del País Vasco Euzko Herriko Unibertsitatea unikude\*
 
 Home Alrás MenÚ Desconectar

Seguimiento Título

Información pública disponible   
 Modificaciones introducidas   
 Indicadores para el seguimiento   
 Resultados del SGIC   
 Plan de acciones de mejora   
 **Acciones de Modificación Consensuadas**

Añadir acción

### Acciones de Modificación Consensuadas

Nombre   
 Descripción   
 Resultados esperados   
 Prioridad   
 Propietario

Guardar

Una vez finalizado el Informe del seguimiento del título, volveremos al menú de revisión, seleccionaremos el año y la titulación, y finalmente podremos validar el informe presionando el boton de validar informe.

Universidad del País Vasco Euzko Herriko Unibertsitatea unikude\*
 
 Home Alrás MenÚ Desconectar

Revisión

Ver PDF   
 Generar PDF

### ÍNDICE DEL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO

Estado: Pendiente Validar Informe

|                                       |
|---------------------------------------|
| Información pública disponible        |
| Modificaciones introducidas           |
| Indicadores para el seguimiento       |
| Resultados del SGIC                   |
| Plan de acciones de mejora            |
| Acciones de Modificación Consensuadas |

El informe pasará del estado pendiente, al estado aprobado para su revisión por parte de la COAD.