



MANUAL COORDINADOR

2017

v03.17

Índice

PRESENTACIÓN.....	3
MANUAL PARA EL COORDINADOR.....	4
1 Revisión de la Titulación.....	5
2 Informe de Seguimiento del título.....	13

PRESENTACIÓN

La Universidad del País Vasco, al igual que el resto de universidades europeas, se encuentra inmersa en un proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior. Factores tales como la pérdida de mercados cautivos de alumnado, la flexibilización de la oferta docente, la apuesta por la excelencia investigadora o la creciente movilidad de todos los estamentos universitarios, nos conducen hacia un futuro dinámico y activo en el que la calidad se va a convertir en una seña de identidad de cada universidad. De hecho, la calidad se está erigiendo en una herramienta clave no sólo en lo que respecta a los procesos internos de mejora, sino también en la proyección externa de la universidad, en su imagen, en su prestigio y, en consecuencia, en sus posibilidades de crecimiento.

No obstante, la calidad sin la innovación corre el peligro de convertirse en un listado de procedimientos insuficiente para aportar un valor añadido a la institución universitaria y a la sociedad. De la misma forma, la innovación sin calidad corre el peligro de diluirse en ideas sugerentes que no llegan a cuajar en prácticas consistentes. La unión de la calidad con la innovación favorece la implicación creadora de las personas y la mejora del producto a través de una permanente evaluación de los resultados.

En la universidad la calidad y la innovación deben estar vinculadas a la investigación, a la docencia y a la gestión. Es indudable que la innovación científica y tecnológica constituye un pilar fundamental para la generación del conocimiento pero no debemos reducir la innovación a dicho ámbito. La universidad no puede cumplir su misión si no extiende la calidad y la innovación al ámbito docente y a la gestión. Es en este último contexto donde se ubica el trabajo que hemos realizado en los dos últimos años, el diseño de un software de gestión para los centros universitarios.

¿Para qué hacer un software de gestión específico para un centro universitario?, para poder facilitar y ayudar a los equipos de dirección de los centros, a sus comisiones de calidad y a todas las personas que ostentan responsabilidades a realizar una gestión basada en los resultados de los indicadores que miden los procedimientos que se despliegan y desarrollan en cada centro.

Hemos denominado a este software: "UNIKUDE" (UNI - universidad, KUDE – gestión, en euskera).

Al igual que la *"Guía de Dirección para un Centro Universitario basada en la Gestión por Procesos"* que ha sido el marco teórico en el que se ha sustentado esta herramienta informática, UNIKUDE consta de cuatro elementos clave: la planificación estratégica, la gestión por procesos, la tabla de indicadores y la revisión total del sistema de gestión.

La planificación estratégica define los objetivos que desea alcanzar el centro y las acciones y tareas que llevará a cabo para conseguir tales objetivos en un determinado periodo de tiempo. La gestión por procesos permite identificar los procesos relevantes de un centro universitario y desplegar en procedimientos e instrucciones de trabajo o protocolos su actividad diaria. Mediante la tabla de indicadores se miden los resultados de toda la actividad del centro vinculados tanto a

los procesos definidos como a las acciones estratégicas y, por último, la revisión total del sistema de gestión constituye la base para analizar los resultados obtenidos y establecer las necesarias acciones de mejora para facilitar una mejora continua tanto en los programas formativos como en todos los aspectos ligados a la gestión de un centro.

Estos cuatro elementos son abordados de una forma amigable a fin de que puedan ser utilizados por cualquier equipo directivo de un centro universitario aún cuando no esté formado por personas expertas en el ámbito de la calidad.

Para avanzar hacia el desarrollo de una gestión que cumpla con los parámetros de la calidad total es importante señalar que la mejora en los sistemas de gestión no puede ser fruto exclusivo de la decisión de un equipo de dirección. Debe calar en el sustrato cultural del centro universitario. Requiere de la implicación de todas las personas que poseen responsabilidades en el centro, desarrollando una nueva cultura profesional y personal. Y para fomentar esa cultura es necesario practicar un liderazgo compartido, en el que cada persona asuma su responsabilidad en el cambio ejerciendo el liderazgo en el área de su competencia. Sin esta implicación colectiva todo el proceso de mejora se halla seriamente dañado, mientras que con ella el éxito está garantizado.

UNIKUDE es una herramienta de apoyo basada en la experiencia de once años de gestión y es resultado de la aplicación de diversos sistemas y modelos aplicados en diferentes centros de nuestra universidad.

En la actualidad, y de cara a la total implantación de los nuevos títulos de grado y postgrado las universidades van a precisar de herramientas útiles que faciliten una gestión eficaz de los centros y titulaciones con vistas a superar las exigencias de la futura acreditación de títulos.

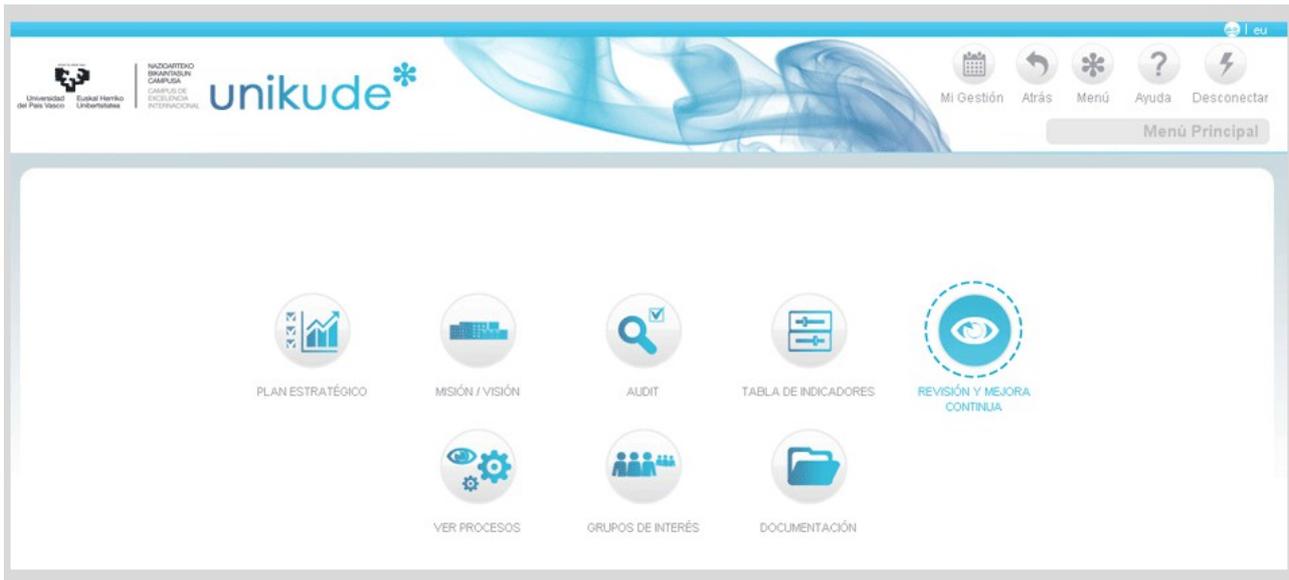
El software UNIKUDE pretende ayudar a que cada centro universitario defina su mapa de procesos con el consiguiente despliegue a subprocesos y procedimientos, de tal manera que se facilite a los centros una herramienta para diseñar y ejecutar su propio Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), elemento básico para el seguimiento de todas las titulaciones gestionadas por un centro universitario.



MANUAL PARA EL COORDINADOR

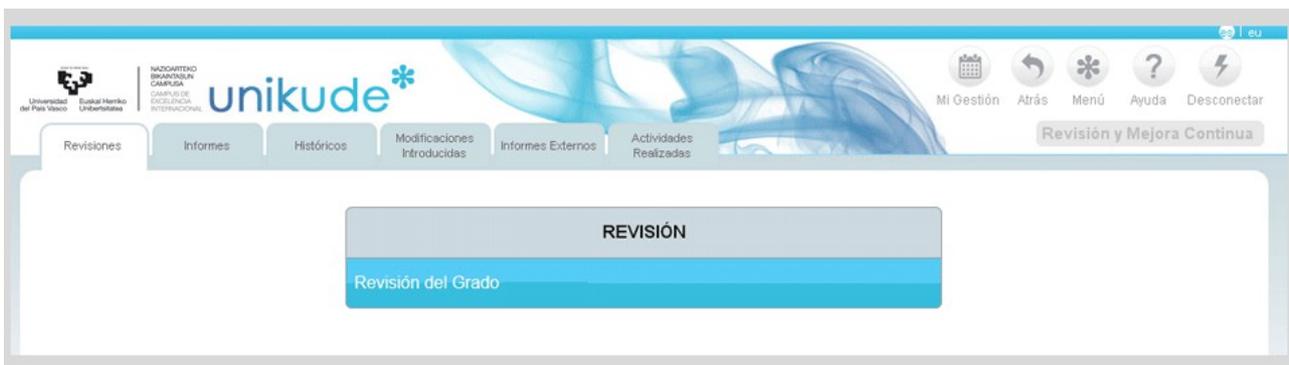
Descripción

El coordinador de la titulación será el encargado de revisar la titulación, tanto sus acciones, como el valor de los indicadores, además de rellenar los campos requeridos. Una vez finalizada la revisión el coordinador realizará el Informe de Seguimiento del Título.



1 Revisión de la Titulación

La primera de las revisiones a realizar es la de cada titulación.



Se selecciona el periodo, el año y la titulación que se quiere revisar.



El índice de la revisión es el que aparece en la imagen siguiente. En este caso la revisión de la titulación tiene cinco apartados:



- La revisión de la información pública web disponible.
- La revisión de las acciones programadas durante el periodo definido.
- La revisión de los resultados obtenidos de los indicadores de la titulación.
- La redacción de las acciones a realizar en el próximo curso o cuatrimestre que constituyen el Plan de Acciones de Mejora de la titulación.

Tras la revisión podemos generar un pdf, que nos aporta, en formato papel, la evidencia de la totalidad de la revisión efectuada.

En cada apartado de la revisión existe la posibilidad de utilizar la opción de añadir acción que permite, conforme avance la revisión, ir añadiendo posibles mejoras que se han detectado en la propia revisión y que aparecerán en un botón situado debajo del menú horizontal.

Si se presiona el botón de añadir acción asociada a la titulación que estamos revisando, se nos abriría una nueva ventana en la que aparecería la siguiente pantalla:

NUEVA ACCIÓN

Título

Descripción

Tipo acción

Origen Derivadas de los informes externos de las agencias
 Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Derivadas del plan estratégico
 Otros

Puesto responsable

Procedimiento asociado

Estado

Fecha inicio

Próxima revisión

Observaciones

Resultados

Prioridad

Dependiendo del tipo de acción que queramos crear, algún campos a rellenar variará.

-Accion de Mejora de la Titulación:

- Accion de Modificación de la Titulación: En vez de introducir la fecha de la próxima revisión, introduciremos la fecha *Comisión*.

- Accion de Recomendación: En vez de Resultados introduciremos Respuestas.

Los demás campos a rellenar serán los mismo para una u otra acción.

- **Título:** Nombre de la acción.
- **Descripción:** Explicación detallada de las cualidades, características o circunstancias de la acción.
- **Tipo de acción:** La acción puede ser de tres tipos, de mejora, de mejora de la titulación, de modificación de titulación y Recomendacion.
- **Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias , derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior , derivadas del plan estreatégico u otros.
- **Puesto responsable :** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denegadas y cerradas
- **Procedimiento asociado:** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denegadas y cerradas.

- **Estado:** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denegadas y cerradas.
- **Fecha Inicio:** Se seleccionará la fecha en la que se dará inicio a esta acción.
- **Próxima revisión ó Fecha Comisión :** Tendremos que introducir una fecha de cierre. Esta opción no es obligatoria pero si recomendable.
- **Observaciones:** Aquí escribiremos para aclarar, describir o detallar más lo que ha ocurrido con la acción.
- **Resultados esperados ó Respuesta:** En este campo aparecerán los efectos o consecuencias esperadas.
- **Prioridad:** En este último campo aparecerá la prioridad de la acción, que en este caso, puede ser alta, media o baja.

1.1 Acciones programadas

En el siguiente apartado veremos las *Acciones programadas* que son el conjunto de acciones que han estado abiertas en algún momento en el periodo seleccionado y que pueden continuar abiertas o haberse cerrado durante el mismo. *Las acciones programadas pendientes* son aquellas que a fecha de fin del periodo seleccionado siguen abiertas y las *Acciones programadas cerradas* son aquellas que se han cerrado durante el periodo seleccionado.

The screenshot displays the 'Acciones programadas' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Acciones programadas' (selected), 'Resultados indicadores', and 'Acciones a realizar'. Below the navigation bar, there is a section for 'Grado en Arquitectura' with an 'Añadir acción' button. The main content area is divided into two sections: 'ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES' and 'ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS'. The 'PENDIENTES' section shows a table with the following data:

Título	Descripción	Tipo	Estado	Resultados	Procedimiento
Modificación	para que salga en introducidas	De modificación de titulación	Abierta		P-03, Acceso y Matriculación

The 'CERRADAS' section shows a table with the message 'No hay datos disponibles en la tabla'. Below the tables, there is an 'Observaciones' field and an 'Aceptar' button.

Si las Acciones Programadas son editadas con el icono  nos reedirigirá a la siguiente pantalla:

Acciones programadas	Resultados indicadores	Acciones a realizar
----------------------	------------------------	---------------------

EDITAR ACCIÓN DE GRADO

TITULACIONES ASOCIADAS

	Grado	Grado
<input checked="" type="checkbox"/>	Grado en Arquitectura	Arkitekturako Gradua
<input type="checkbox"/>	Grado en Fundamentos de Arquitectura	Arkitekturaren Oinarrietako Gradua

MÁSTERES ASOCIADOS

	Máster	Máster
<input type="checkbox"/>	Máster Universitario en Arquitectura	Arkitektura Unibertsitate Masterra

Título

Descripción

Tipo acción

Origen Derivadas de los informes externos de las agencias
 Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Derivadas del plan estratégico
 Otros

Puesto responsable

Estado

Fecha inicio

Próxima revisión

Observaciones

Resultados

Prioridad

En esta pantalla podremos editar los datos de las acciones.

1.2 Resultados Indicadores

En los resultados de los indicadores aparecerán los de este curso junto con los tres cursos anteriores para poder analizar sus tendencias. Además, podrá visualizar los históricos del indicador  y la gráfica  haciendo click en los los iconos para analizar tendencias.





Revisión Titulación / Curso: 2013-2014

Acciones programadas | **Resultados indicadores** | Acciones a realizar

Grado en Arquitectura Añadir acción

RESULTADOS DE LOS INDICADORES

Este es mi proceso 1

1.0.0 Procedimientor 1	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Indicador de Centro Titulación						
Grado en Antropología Social Acumulativo Lim sup: 7.0 Lim inf: 5.0	58.0	59.0	60.0	61.0	62.0	-
Tasa de Abandono del Estudio						
Grado en Antropología Social Absoluto Lim sup: 2.0 Lim inf: 1.0	-	-	-	35.29	-	-
1.0.2 Procedimiento de Este es mi proceso 1						
Matricula de nuevo ingreso por preinscripción						
Grado en Antropología Social Absoluto Lim sup: 0.0 Lim inf: 0.0	53	59	52	31	-	-
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año						
Grado en Antropología Social Absoluto Lim sup: 50.0 Lim inf: 20.0	-	7.84	15.79	5.88	-	-

Muestario de Indicadores

Subproceso	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
3.0.1 Procedimiento de Indicadores 1	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
3.0.2 Procedimiento de Indicadores 2	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009

Puntos fuertes

Aceptar

Áreas de mejora

Aceptar

1.3 Acciones a realizar

En la pantalla de acciones a realizar aparecerán el plan de Mejora de la Titulación y para su manipulación podremos editar , ver la acción , generar el pdf , ver el pdf  y añadir nuevas acciones.





Revisión Titulación / Curso: 2009-2010

Acciones programadas Resultados indicadores **Acciones a realizar**

Grado en Arquitectura Añadir acción

ACCIONES A REALIZAR

Mostrar 10 filas Buscar:

	Título	Descripción	Tipo	Estado	Resultado	Procedimiento
	Modificación	para que salga en introducidas	De modificacion de titulacion	Abierta		P-03, Acceso y Matriculación
	Nueva acción con origen otros	De modificación de la titulación	De modificacion de titulacion	Propuesta		P-01, Planificación
	Títula	A realizar	De mejora de titulacion	Propuesta		P-03, Acceso y Matriculación
	Título Prueba	Título Prueba	De modificacion de titulacion	Propuesta	Resultados	P-02, Captación de alumnado

Filas 1 - 4 / Total 4

Observaciones

Aceptar

Si las Acciones a realizar son editadas  iremos a la siguiente pantalla:

Acciones programadas	Resultados indicadores	Acciones a realizar
----------------------	------------------------	---------------------

EDITAR ACCIÓN DE GRADO

TITULACIONES ASOCIADAS

	Grado	Grado
<input checked="" type="checkbox"/>	Grado en Arquitectura	Arkitekturako Gradua
<input type="checkbox"/>	Grado en Fundamentos de Arquitectura	Arkitekturaren Oinarrietako Gradua

MÁSTERES ASOCIADOS

	Máster	Máster
<input type="checkbox"/>	Máster Universitario en Arquitectura	Arkitektura Unibertsitate Masterra

Título	Acción cerrada
Descripción	Descripción
Tipo acción	De modificación de titulación ▼
Origen	<input type="radio"/> Por recomendaciones de la verificación del título <input type="radio"/> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior <input checked="" type="radio"/> Derivadas de la Auditoría
Puesto responsable	Gestor Proceso ▼
Estado	Abierta ▼
Fecha inicio	08-09-2010 <input type="text"/>
Fecha COAD	<input type="text"/>
Observaciones	Observaciones
Resultados	Resultados esperados
Prioridad	Baja ▼

Dependiendo del tipo de acción que queramos crear, los campos a rellenar variarán.

- **Acción de Mejora de la Titulación.**

- **Acción de Modificación de la Titulación:** En vez de introducir la fecha de la próxima revisión, introduciremos la fecha *Comisión*.

- **Acción de Recomendación:** En vez de Resultados introduciremos Respuestas.

Una vez guardados estos datos nos reedirigiremos a la pantalla de acciones a realizar, donde automáticamente podremos finalizar la revisión pulsando el botón situado en la parte superior derecha del menú de la aplicación.

Revisión Titulación / Curso: 2009-2010

Información pública disponible | Acciones programadas | Resultados indicadores | **Acciones a realizar**

Grado en Ingeniería Civil

ACCIONES A REALIZAR Añadir acción

Mostrar 10 filas Buscar:

Título	Descripción	Tipo	Estado	Resultado	Procedimiento
Acción cerrada	Descripción	De modificación de titulación	Abierta	Resultados esperados	01, prueba
Acción de mejora de la titulación	bla bla	De mejora de titulación	Abierta		PP1, Planificación Estratégica
Acción de modificación	Descripción	De modificación de titulación	Cerrada		1, Normativas
Nueva Acción Info	saf	De mejora de titulación	Propuesta	rrr	prc1, procedimiento ento, bla bla bla

Filas 1 - 4 / Total 4

Observaciones

Aceptar

Al finalizar la revisión la aplicación copiará las reflexiones realizadas en el primer apartado al Informe de seguimiento. Hasta no realizar la revisión no se puede iniciar el Informe de seguimiento.

2 Informe de Seguimiento del título

Una vez finalizada la revisión de la titulación se puede comenzar el Informe de Seguimiento.

Revisión y Mejora Continua

Revisiones | **Informes** | Históricos | Modificaciones Introducidas | Informes Externos | Actividades Realizadas

INFORMES

Informe de Seguimiento del título

Se selecciona el año y la titulación a realizar el seguimiento.

Revisión y Mejora Continua

SEGUIMIENTO DEL TÍTULO

Curso: 2014-2015

Titulación: -- Seleccionar titulación --

Aceptar

El índice del seguimiento del título es el que aparece en la imagen siguiente. El estado del informe será pendiente hasta que se revise todo y se valide el informe. En este caso el informe de seguimiento de la titulación está pendiente y tiene seis apartados:

- La información general del título
- El seguimiento de las modificaciones introducidas durante el curso.
- Los indicadores para el seguimiento.
- El seguimiento de los resultados obtenidos de los indicadores de seguimiento del Título.
- La redacción de las acciones a realizar en el próximo curso que constituyen el Plan de Acciones de Mejora de la titulación

En cada apartado existe la opción de **añadir acción** pudiendo así ir añadiendo posibles mejoras que se han detectado en el seguimiento y que aparecerán en el último apartado de la misma para su edición.

2.1 Información general del título

The screenshot displays the 'Información General del Título' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Atrás, Menú, Ayuda, and Desconectar. Below this, a header section contains the university logo and the 'unikude*' branding. The main content area features a tabbed interface with four tabs: 'Información General del Título' (selected), 'Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras', 'Indicadores para el seguimiento', and 'Plan de acciones de mejora'. Under the selected tab, the title 'Grado en Ingeniería Ambiental' is shown. The main form area is titled 'INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO' and contains the following fields:

- Código MEC:** 2502028
- Centro de adscripción e impartición:** Escuela de Ingeniería de Bilbao / Escuela de Ingeniería de Bilbao
- Breve reflexión de la Información Pública Web ofrecida al alumnado:** A large text area with a placeholder text: 'Breve reflexión de la Información Pública Web ofrecida al alumnado'.
- Dirección web (URL):** A text input field.

An 'Añadir acción' button is located in the top right corner of the form area, and an 'Aceptar' button is at the bottom center.

2.2 Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras

En el segundo apartado, podremos ver, editar y adjuntar archivos a todas las acciones de modificación, de recomendación y de mejora realizadas durante el curso.

En las Acciones de mejora realizadas muestra el tipo.

MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL TÍTULO VERIFICADO

Cambio introducido		Derivadas de los informes externos de las agencias	Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
Acción	Resultados		
Acción	Sobresalientes	<input checked="" type="checkbox"/>	

RECOMENDACIONES REALIZADAS POR AGENCIAS EXTERNAS

Recomendación	Respuesta
Acción de Recomendación Descripción	accion

ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS

Acción	Resultados
Acción	Acción

2.3 Indicadores para el seguimiento

Son resultados de los indicadores de seguimiento del Título analizados, no desde el proceso o procedimiento, sino desde las dimensiones del propio informe. El listado de estos indicadores se gestionan desde la propia universidad. Desde cada centro sólo se analizan sus valores. A la hora de editar desde este apartado, únicamente se podrán editar las observaciones.

En la parte inferior disponemos de dos campos, Puntos fuertes y Áreas de mejora, que habrá que rellenar y guardar para poder finalizar el informe de seguimiento.





Seguimiento Título / Curso: 2013-2014

Información General del Título Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras **Indicadores para el seguimiento** Plan de acciones de mejora

Grado en Antropología Social Añadir acción

INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO

1. Oferta y demanda de plazas.

1. Oferta	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Plazas Ofertadas	260	260	260	260	-	-
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción	256	261	257	256	-	-
Matrícula de nuevo ingreso vía PAU	251	254	249	245	-	-
Matrícula de nuevo ingreso vía FP	0	1	0	4	-	-
Matrícula de nuevo ingreso vía > 25 años	0	0	0	0	-	-
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción	255	264	252	206	-	-

Observaciones:

2. Nuevo Ingreso	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso	255	260	255	297	-	-
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados CASTELLANO	153	177	161	198	-	-
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados EUSKERA	102	83	94	99	-	-

Observaciones:

* Dato referido al Centro

Breve análisis de las conclusiones que pueden extraerse de los resultados de los indicadores

Puntos fuertes

Áreas de mejora

Aceptar

2.4 Plan de Acciones de mejora

En el apartado Plan de Gestión Anual aparecerán todas aquellas acciones para el siguiente curso. En este apartado no se podrán seleccionar/deseleccionar aquellas acciones que supongan alguna modificación pero si podremos ver en que fecha serán puestas en marcha. Además, estas acciones de mejora, podremos verlas, editarlas y añadirles archivos.

En la parte inferior de la tabla hay un campo de observaciones, el cual nos da la posibilidad de introducir las observaciones que creamos convenientes.





Seguimiento Título / Curso: 2010-2011

Información General del Título Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras Indicadores para el seguimiento **Plan de acciones de mejora**

Grado en Ingeniería Ambiental Añadir acción

PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

	Acción	Responsable	Estado	Resultados	¿Supone modificación?	Calendario puesta en marcha
	Modificar el Grado parcialmente	PRc	Propuesta	Modificar el Grado parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/>	24/10/16
	Preparar curso guías docentes para Junio	PRc	Propuesta	Resultados de las acciones de preparar curso.		2/10/15
	Preparar curso guías docentes para Junio. Mejora consistente en la preparación de guías docentes para Junio.	PRc	Abierta	todos los años se evalúa el estado de esta acción en la revisión del plan estratégico. Se considera una acción reiterativa que finalizará a la conclusión del plan estratégico en el año 2015.		14/05/14
	accion de mejora prux34	PRc	Abierta			6/10/15

Observaciones

Aceptar

Si una de estas acciones es editada con el icono  se abra la siguiente pantalla donde podremos ver las titulaciones asociadas a la acción. Por otra parte, también podremos editar la acción de titulación en la que podremos modificar los siguientes datos:

EDITAR ACCIÓN TITULACIÓN

TITULACIONES ASOCIADAS

	Titulación	Titulación
<input checked="" type="checkbox"/>	Grado en Ingeniería Civil	Ingeniaritza Zibileko Gradua
<input checked="" type="checkbox"/>	Grado en Ingeniería de Tecnología de Minas y Energía	Meatzaritza eta Energia Teknologiaren Ingeniaritzako Gradua

Asociar titulaciones

Título:

Descripción:

Tipo acción:

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias
 Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior
 Derivadas del plan estratégico
 Otros

Puesto responsable:

Estado:

Fecha inicio:

Fecha cierre:

Próxima revisión:

Observaciones:

Resultados:

Prioridad:

Guardar

Dependiendo del tipo de acción que queramos crear, los campos a rellenar variarán.

- **Acción de Mejora de la Titulación.**

- **Acción de Modificación de la Titulación:** En vez de introducir la fecha de la próxima revisión, introduciremos la fecha *Comisión*.

- **Acción de Recomendación:** En vez de Resultados introduciremos Respuestas.

- **Título:** Nombre de la acción.
- **Descripción:** Explicación detallada de las cualidades, características o circunstancias de la acción.
- **Origen:** Origen de la acción.
- **Tipo de acción:** La acción puede ser de dos tipos, de mejora de la titulación o de modificación de titulación.
- **Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias, derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior, derivadas del plan estratégico u otros.

- **Puesto responsable:** En un menú desplegable aparecerá la lista de los puestos responsables de la acción.
- **Estado:** Hay cuatro tipos de estados para estas acciones: abiertas, propuestas, denagadas y cerradas.
- **Fecha Inicio:** Se seleccionará la fecha en la que se dará inicio a esta acción.
- **Fecha cierre:** Tendremos que introducir una fecha de cierre.
- **Próxima revisión:** Esta opción no es obligatoria pero si recomendable.
- **Observaciones:** Aquí escribiremos para aclarar, describir o detallar más la acción.
- **Resultados esperados:** En este campo aparecerán los efectos o consecuencias esperadas.
- **Prioridad:** En este último campo aparecerá la prioridad de la acción, que en este caso, puede ser alta, media o baja.

Una vez finalizado el Informe del seguimiento del título, volveremos al menú de revisión, seleccionaremos el año y la titulación, y finalmente podremos validar el informe presionando el boton de validar informe.

The screenshot shows the 'unikude' web interface. At the top, there are logos for 'Universidad del País Vasco' and 'Euzko Herriko Unibertsitatea', along with the 'unikude*' logo. The page title is 'Seguimiento Título / Curso: 2010-2011'. Below the title, there are navigation icons: 'Mi Gestión', 'Atrás', 'Menú', 'Ayuda', and 'Desconectar'. The main content area shows 'Grado en Ingeniería Civil' and two buttons: 'Ver PDF' and 'Generar PDF'. Below this is a table titled 'ÍNDICE DEL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN' with the following rows: 'Estado: Pendiente', 'Información pública disponible', 'Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras', 'Indicadores para el seguimiento', and 'Plan de Gestión Anual'. A red dashed circle highlights the 'Validar informe' button in the 'Estado: Pendiente' row.

El informe pasará del estado pendiente, al estado aprobado para su revisión por parte de la *Comisión*.

Grado en Ingeniería Civil

Ver PDF 

ÍNDICE DEL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN

Estado: Aprobado Provisional

Información pública disponible

Modificaciones, Recomendaciones y Mejoras

Indicadores para el seguimiento

Plan de Gestión Anual