

Gradu edo master tituluaren akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostena egiteko tutoriala (2020)

EDUKIA

1.- NORENTZAT DA ESKULIBURU HAU	1
2.- ALDEZ AURREKO ALDERDIAK	2
3.- ERABILI BEHARREKO EBIDENTZIAK PRESTATZEA	2
4.- TITULUAREN AKREDITAZIOA BERRITZECO TXOSTENA	6
4.1.- EBIDENTZIAK, ADIERAZLEAK ETA DATUAK.....	7
4.1.1.- Ebidentzia instituzionalak.....	8
4.1.2.- Ebidentzia osagarriak	9
4.1.3.- Tituluaren adierazleak.....	10
4.1.4.- Irakasgaiei buruzko informazioa.....	11
4.1.5.- Irakasle plantillari buruzko informazioa.....	12
4.2.- TXOSTENA EGITEA	13
4.2.1.- Azala.....	15
4.2.2.- Irizpideak.....	16
4.2.3.- Ebidentziak esleitzea txostenari.....	19
4.3.- ANALISI OROKORRA.....	20
5.- TXOSTENETAN EGIN BEHARREKO EGIAZTAPENAK	21
6.- TXOSTENA ONARTZEKO ETA IXTEKO PROZESUA	22
ERANSKINA. ERABILI BEHARREKO EBIDENTZIEN ZERRENDA	23
<i>Ebidentzia instituzionalak.....</i>	<i>23</i>
<i>Ebidentzia osagarriak.....</i>	<i>26</i>

1.- Norentzat da eskuliburu hau

Dokumentu hau gradu eta masterreko tituluaren akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostenak egiteko lana koordinatu behar duten pertsonentzako da. Bertan, argibide eta orientazio erabilgarriak ematen zaizkie tituluaren arduradunei eta ikasketa horiek koordinatzen dituzten ikastegiaren arduradunei.

2.- Aldez aurreko alderdiak

Gradu edo master baten akreditazioa berritzeko eskaerarekin batera, tituluaren autoebaluazio txosten bat egin behar da. Txosten hori egiteko prozesuaren oinarrian estuki lotuta dauden bi alderdi daude:

- Azken ikasturteetan (4 ikasturte, masterren kasuan, eta 6 ikasturte, 240 ECTSko graduen kasuan) izandako bilakaerari buruzko **gogoeta** bat, Unibasqeko¹ protokoloaren irizpideen eta ildoen arabera egituratzen dena. Gogoeta horretan, besteak beste, alderdi hauek aztertu behar dira:
 - o Tituluan egiaztatutako azken memoriaren azken bertsioaren betetze maila (barne hartuta aldaketa guztiak, halakorik balego).
 - o Jarraipenaren edo memoriaren aldaketa baten bidez tituluari sartu eta Unibasqi jakinarazi zaizkion hobekuntzak eta aldaketak.
 - o Aurreko akreditazio prozesuetan Unibasqetik jasotako gomendioen eta hartutako konpromisoen betetze maila.
 - o Ikasleen emaitza akademikoen eboluzioa.
- Egindako gogoetak bermatzen dituzten **datuak** eta **ebidentziak**: adierazleen emaitzak, dokumentuak, interneteko estekak, etab.

Bistan denez, bigarren lekuan aipatzen bada ere, tituluaren autoebaluazioaren oinarria datuen eta ebidentzien analisiak izan behar du; beraz, prozesua hasteko, lehenik eta behin, eskura dauden ebidentziak eta datuak bildu eta aztertu behar dira.

Hortaz, lehenik, tituluaren autoebaluazioaren oinarri izango diren ebidentziak UNIKUDEn nola sartzen diren aztertuko dugu. Gero, autoebaluazio txostena egiteari eta eskuragarri egoteari lotutako alderdiak landuko ditugu.

3.- Erabili beharreko ebidentziak prestatzea

Tutorial honen eranskinean, autoebaluazio txostenak egiteko gradu edo masterreko tituluaren erabili eta baloratu beharreko ebidentzia instituzionalen zerrenda jasotzen da. Bi formatu hauetarakoren bat eduki dezakete:

- Webgune baten URLa, non ebidentzia gisa erabili beharreko informazioa egongo baita.
- Fitxategi bat, eskuarki pdf bat edo karpeta konprimatu bat, informazio kualitatiboa (txostenak, bileren aktak, etab.) eta/edo kuantitatiboa (datuak, taulak, etab.) izango duena.

Autoebaluazio txostenean sartuko diren ebidentzia guztiek (KBBS) Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren prozedura bati lotuta egon behar dute. Beraz, jarraian, egin beharreko urratsak zehazten dira, akreditazioaren irizpideen eta ildoen balorazio egokia egiteko beharrezkoak diren ebidentziak UNIKUDEn eskura eduki ditzagun, txostena idatzi bitartean.

UNIKUDErako sarrera esteka honen bidez egingo da: <https://gestion.ehu.es/UNIKUDE>. Hasierako pantailak erabiltzailea (LDAP) eta pasahitza eskatzen ditu, aplikaziora sartu ahal izateko. Erabiltzailearen identifikazioa sartu ondoren, aplikazioaren menu nagusia agertzen da.

¹ Unibertsitate titulu ofizialen akreditazioa berritzeko Unibasqen protokoloa:
www.unibasq.eus/titulos-renovacion-acreditacion



Ikastegiko Arduradunek (IA) Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren prozedurak alda ditzakete, eta, beraz, ebidentziak sartu.

Edonola ere, tituluaren arduradunak harremanetan jarri behar du ikastegiko kalitatearen arloko arduradunarekin, tituluaren ebidentziak sisteman sartzeko koordinazio lanak egiteko.

IA bazara eta UNIKUDEn ebidentziak sartu behar badituzu: lehenik eta behin, ebidentzia bakoitza sistemaren zer prozeduratan erregistratuko den zehaztu behar duzu. Tutorial honen eranskinean, ebidentziak sartzeko iradokitzen edo gomendatzen diren prozedura generikoak topatuko dituzu.

Ebidentzia jakin baterako, jasota utzi nahi den prozedurara sartu behar da, “EDITAR PROCESOS” aukera erabilita. Prozedura aurkitu, eta haren fitxara sartzeko gara. Hirugarren irekitzekoan –Dokumentazioa– interesatzen zaizkigun atalak topatuko ditugu: “REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO” eta “EVIDENCIAS DEL PROCEDIMIENTO”:

- **Erregistroek** prozeduraren berezko informazioa dute. Soilik izan daiteke kokaleku mota bat (leku fisiko bat, esate baterako, bulego bat, agiritegi bat, biltegi bat, etab.), URL bat (web esteka bat) edo Gorde Talde (disco partekatu batera sartzeko helbidea). Balio ez duen dokumentu mota bat duten erregistroak gorri ageri dira, “Mota” zutabearen, eta zuzendu behar dira.
- **Ebidentziek** autoebaluazio txostenetan egindako gogoetei eusteko erabiliko den informazioa dute. Ebidentzien dokumentu mota soilik izan daiteke **URL bat** edo **fitxategi bat**. Ebidentziak sor daitezke bai UNIKUDEn txostenak egiteko berariaz sartutako informaziotik abiatuta bai sisteman dauden erregistroetatik abiatuta.

Descripción
Flujograma y Actividades
Documentación
Indicadores y procedimientos
Resultados
Actualizaciones del sistema
Acciones

PC01, Captación del alumnado
 Versión provisional: 29

REGISTROS DEL PROCEDIMIENTO

Mostrar filas Buscar:

	Registro	Ámbito	Tipo
	Diseños de prácticas	Titulación	Gorde Talde
	Folleto Informativo de las titulaciones de la F. de Farmacia	Único	Gorde Talde
	Informes Actividades prácticas	Titulación	Gorde Talde
	Informes del SOU (papel)	Único	Ubicación
	Informes JPA	Único	Gorde Talde
	Presentaciones Ferias y JPA	Único	Gorde Talde
	Solicitudes participación Ferias, JPA y actividades prácticas	Único	Gorde Talde

Filas 1 - 7 / Total 7

EVIDENCIAS DEL PROCEDIMIENTO

Mostrar filas Buscar:

	Evidencia	Ámbito	Tipo
	Tablas de reconocimiento de créditos	Único	URL

Filas 1 - 1 / Total 1

OHARRA: prozeduran (ikus aurreko irudia) ebidentziaren bat badago, aurreko akreditazio prozesuena izango da. Ez nahasteko, ebidentzia berriei alta eman aurretik, lehendik daudenak ezabatu behar dira zakarrontziaren ikonoa erabilita. Ez dira galduko, Historikoen atalera pasatuko baitira (prozeduraren azken irekitzekoa)

OHARRA: sistemaren erregistro eta ebidentzia guztiak kontsulta daitezke hasierako pantailatik, DOKUMENTAZIO atalera joanda. Hirugarren irekitzekoan –Erregistroak– erregistro guztien zerrenda bat egongo da, baita sistemari emandako ebidentziak, zer prozeduratan dauden, haien arloa, alta data eta mota ere.

Txostenean sartuko diren ebidentziak bi modutan sor daitezke:

1. Ebidentzia berri gisa, informazioa zuzenean igota URL edo fitxategi modura.
2. Lehengo erregistro bat berreskuratuta, zeinari fitxategia edo URLa gehituko baitiogu ebidentzia bihurtzean.

Lehen kasurako, pantaila horretan hiru botoi daude ebidentzia berriak sortzeko, eta ebidentziak honelakoak izan daitezke:


- BAKARRA: ikastegiaren kudeaketa sistema osoa hartzen duena
- GRADUKOA: ikastegian emandako gradu bati edo gehiagori lotutakoa
- MASTERREKOA: ikastegian emandako master bati edo gehiagori lotutakoa

OHARRA: Fitxategiaren izenak ezin ditu eduki azentuak, espazioak edo karaktere bereziak.

CREAR EVIDENCIA UNICA	CREAR EVIDENCIA UNICA
Evidencia <input type="text"/> Caracteres disponibles: 250 Tipo <input checked="" type="radio"/> Url <input type="radio"/> Archivo URL <input type="text"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	Evidencia <input type="text"/> Caracteres disponibles: 250 Tipo <input type="radio"/> Url <input checked="" type="radio"/> Archivo Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Aceptar"/>

CREAR EVIDENCIA MASTERES	CREAR EVIDENCIA GRADOS
Registro <input type="text"/> Caracteres disponibles: 250 Tipo <input checked="" type="radio"/> Url <input type="radio"/> Archivo Máster: Máster Universitario en Análisis Forense URL <input type="text"/> Máster: Máster Universitario en Calidad y Seguridad Alimentaria URL <input type="text"/> Máster: Máster Universitario en Enología Innovadora URL <input type="text"/> Máster: Máster Universitario en Nutrición y Salud URL <input type="text"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	Evidencia <input type="text"/> Caracteres disponibles: 250 Tipo <input type="radio"/> Url <input checked="" type="radio"/> Archivo Grado: Doble Grado en Farmacia y en Nutrición Humana y Dietética Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo Grado: Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo Grado: Grado en Ciencias Ambientales Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo Grado: Grado en Farmacia Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo Grado: Grado en Nutrición Humana y Dietética Archivo: <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Aceptar"/>

OHARRA: graduko edo masterreko ebidentzien kasuan, informazioa sartu behar da (URLa edo fitxategia) titulu guztietan, autoebaluazio txostena egin behar den ala ez albo batera utzita. Laster, baldintza hori zuzenduko da, ebaluatuko diren tituluetarako informazioa bakarrik sar dadin.

Sisteman dagoen erregistro batetik ebidentzia bat sortu behar bada, dagokion erregistroa editatu behar da arkatzairen  ikonoa erabilita. “Editar Registro” izeneko pantaila flotatzaile bat irekiko zaigu, non “Crear Evidencia a partir de Registro” botoia erabiliko dugun.

Editar Registro


Registro

Caracteres disponibles: 250

Tipo Ubicación Url Gorde Talde

Gorde Talde

4.- Tituluaren akreditazioa berritzeko txostena

Akreditazio txotenera sartzeko,  BERRIKUSPENA ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZA atalera jo behar dugu. “Informes” irekitzekoa aukeratu ondoren, hurrengo pantailara sartuko gara, eta bertan zer txosten mota egin nahi dugun adieraziko dugu: Graduaren akreditazioa edo Masterraren akreditazioa.



The screenshot shows the 'unikude' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'NAZIOARTEKO BIKAINASUN CAMPUSA' and 'CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL'. The main navigation menu includes 'Revisiones', 'Informes', 'Pendientes', 'Históricos', 'Modificaciones introducidas', 'Informes Externos', 'Actividades Realizadas', and 'Recomendaciones'. The 'Informes' section is currently selected and highlighted. Below the navigation bar, there is a list of report types under the heading 'INFORMES':

- Informe de Seguimiento del Grado
- Informe de Seguimiento del Máster
- Informe y Plan de Gestión Anual
- Informe de Acreditación del Grado
- Informe de Acreditación del Máster

The 'Informe de Acreditación del Máster' option is highlighted with a blue background.

Dagokion akreditazio txostena aukeratu ondoren, zer ikasturte eta titulu landu nahi diren adierazi beharko dugu. Aplikazioak iragazki bat dauka eskura dauden aukerak erabiltzailearen profilari dagozkionak izan daitezten (kasu honetan, tituluaren arduraduna). Behin ikasturtea (berez aukeratutakoa) eta titulua aukeratuta, aurkibidera joango gara, eta hor bi atal hauek ikusiko ditugu: “Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación” eta “Akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostena”.



- **Ebidentzien zerrenda:** atal honetan autoebaluazio txostena osatuko duten ebidentziak lotuta geratuko dira.
- **Akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostena:** atal honetan tituluaren nondik norakoen hainbat alderdi aztertuko dira, akreditazio irizpideen betetze mailaren berri emanez eta irizpide bakoitzaren betetze maila baloratuz.

Beheko aldean, protokoloa deskargatzeko botoia dugu. Horren bidez, txantilo erako dokumentu editagarri bat (docx) jaitsi daiteke, autoebaluazio txostenaren atal guztiak dituen eta hura egiteko lagungarria izan daitekeena. Txostena dokumentu horretan egiten hastea gomendatzen dugu, gero testuak UNIKUDE aplikaziora eramateko.


OHARRA: aplikazio batetik testuak kopiatzen direnean eta UNIKUDEn itsasten direnean, gerta daiteke jatorrizko aplikazioan erabilitako formatuei dagozkien karaktere berezi ezkutuak ere itsastea. Horrek karaktere arrotzak sartzea eragin dezake, baita testu bat galtzea ere UNIKUDEn. Hori saihesteko, nabigatzailearen "itsatsi testu lau gisa" aukera erabili behar da.

4.1.- Ebidentziak, adierazleak eta datuak

Ebidentzien zerrendaren atalean lau irekitzeko hauek topatuko ditugu:

0. Ebidentzien zerrenda
1. Adierazleak
2. Irakasgaiak
3. Irakasleen plantilla

“Listado de evidencias” izeneko lehen irekitzekoan, bi atal hauek daude: **ebidentzia instituzionalak** eta **ebidentzia osagarriak**.²

Luparen ikonoa  sakatuz gero, ebidentzia bakoitzak duen informazioa ikusten da. Ebidentziek bi formatu hauetakoren bat eduki dezakete:

- Webgune baten URLa, non ebidentzia gisa erabili beharreko informazioa egongo baita.

² Ebidentzia instituzionalak: autoebaluazio txostenak egin bitartean baloratu behar dira. Ebidentzia osagarriak: titulu bakoitzaren balorazio partikularrak babesten dituzte.

- UNIKUDEn kargatutako fitxategi bat; eskuarki pdf bat edo karpeta konprimitu bat, sisteman prozeduren bidez kargatzen dena (ikus aurrerago).

Eranskinean, autoebaluazio txostenak egiteko graduko eta masterreko tituluetan erabili eta baloratu beharreko ebidentzia instituzionalen zerrenda jasotzen da.

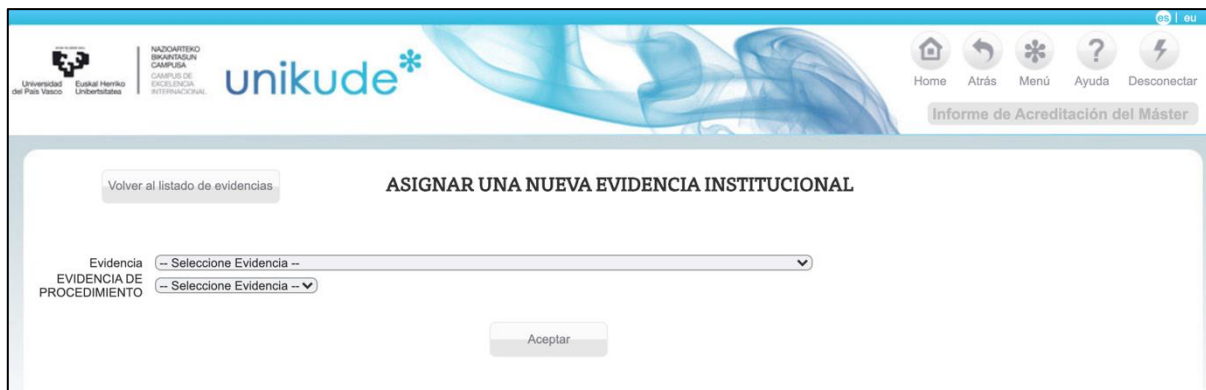
Erabili beharreko ebidentziak 2018/19 ikasturtekoak (hala behar bada, aurreko ikasturteak sar daitezke) izan behar dute, nahiz eta kasu batzuetan egokia izan daitekeen 2019/20 ikasturteko baten bat sartzea.



OHARRA: prozeduran ebidentziaren bat badago, aurreko akreditazio prozesuena izango da. Ez nahasteko, ebidentzia berriei alta eman aurretik, lehendik daudenak ezabatu behar dira zakarrontziaren ikonoa erabilita. Ez dira galduko, Historikoen atalera pasatuko baitira (prozeduraren azken irekitzekoa).

4.1.1.- Ebidentzia instituzionalak

Txostenari ebidentzia instituzionalak gehitzeko, “ASIGNAR EVIDENCIA INSTITUCIONAL” botoia sakatu behar dugu. Aplikazioak jarraian ikusten den pantailara eramango gaitu, eta bertan, prozeduretan dauden ebidentziak sistemak emandako ebidentzia instituzionalen izenekin lotu ahal izango ditugu.



Volver al listado de evidencias

ASIGNAR UNA NUEVA EVIDENCIA INSTITUCIONAL

 Evidencia -- Seleccione Evidencia --

 EVIDENCIA DE PROCEDIMIENTO -- Seleccione Evidencia --

 Aceptar

Lehen zabalgarrian –Ebidentzien zerrenda–, sisteman altan emanda dauden eta unibertsitateak graduko eta masterreko titulu guztietarako ezarri dituen ebidentzia instituzionalen zerrenda dugu.

Bigarren zabalgarrian –Prozedurako ebidentzia–, ikastegiko KBBSren prozeduretan sartutako ebidentzia guztien zerrenda agertuko zaigu.

Lotu nahi ditugun ebidentzia instituzionalaren izena eta prozedurako ebidentziarena aukeratzeko onartzeko botoia sakatuko dugu, esleipen hori gordetzeko.

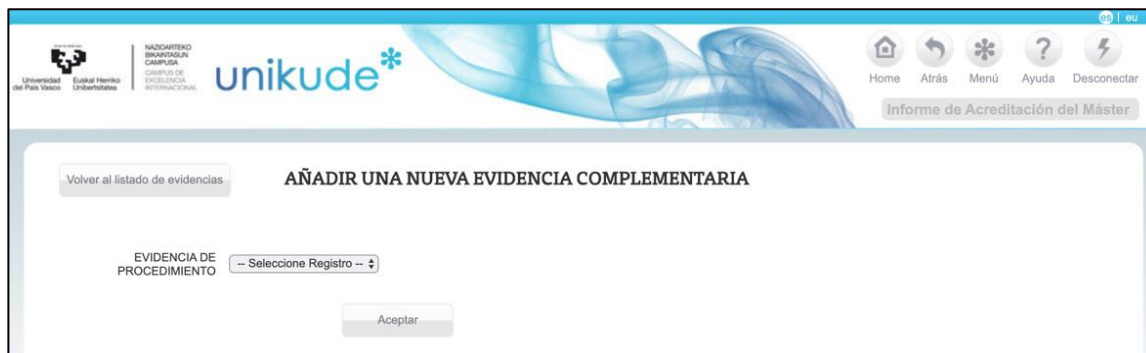
OHARRA: ebidentzia instituzionalei prozedurako ebidentziak esleitu ahala, lehenengoak zabalgarriaren zerrendatik desagertzen joaten dira. Ebidentzia instituzional guztiak esleitu behar dira; beraz, prozesua amaitzen da zabalgarriaren zerrenda amaitzen denean.

OHARRA: prozedurako ebidentzia batek ebidentzia bati baino gehiagori erantzun diezaiolke. Beraz, horiek ez dira zerrendatik desagertuko, behar adina aldiz erabili ahal izateko.

4.1.2.- Ebidentzia osagarriak

Ebidentzia osagarrien atalean, ikastegiak edo tituluak dituen beste ebidentzia batzuk esleitu ditzakegu.

“AÑADIR EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS” botoia sakatuta, UNIKUDEn sartutako prozedurako ebidentzia guztiak ikus ditzakegu, dagoeneko txostenean sartzeko aukeratu direnak izan ezik (ebidentzia osagarriak behin bakarrik sar daitezke txostenean). Onartzeko botoia sakatuz gero, egindako aukeraketa gordeko da.





Volver al listado de evidencias

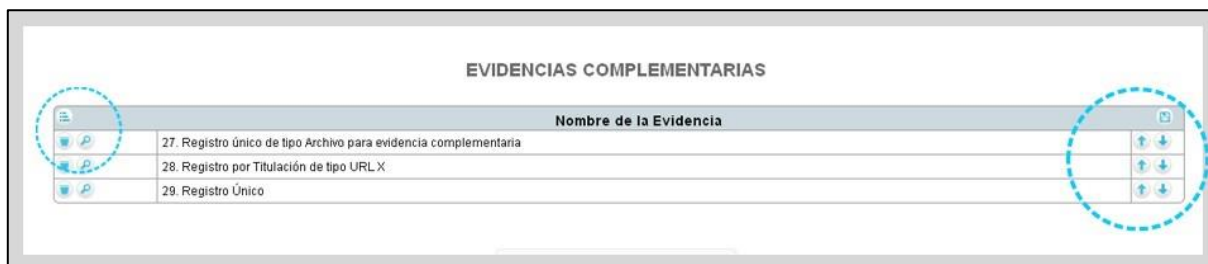
AÑADIR UNA NUEVA EVIDENCIA COMPLEMENTARIA







 EVIDENCIA DE PROCEDIMIENTO -- Seleccione Registro --

 Aceptar

Ebidentzia osagarrien taularen goiko aldean, ezkerrean, ebidentzia osagarriak antolatzeko botoi bat aurkituko dugu.

Ebidentzia osagarrien ordena (numerazioa) eguneratzeko, ordenatu ikonoa  sakatu behar dugu. Hainbat gezi agertuko dira, eta horien bidez, ebidentzien ordena alda dezakegu zerrendan. Amaitzean, gorde ikonoa  sakatuz gero, ebidentzia osagarrien ordena berria finkatzen da.



EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS	
Nombre de la Evidencia	
27. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria	 
28. Registro por Titulación de tipo URL X	 
29. Registro Único	 

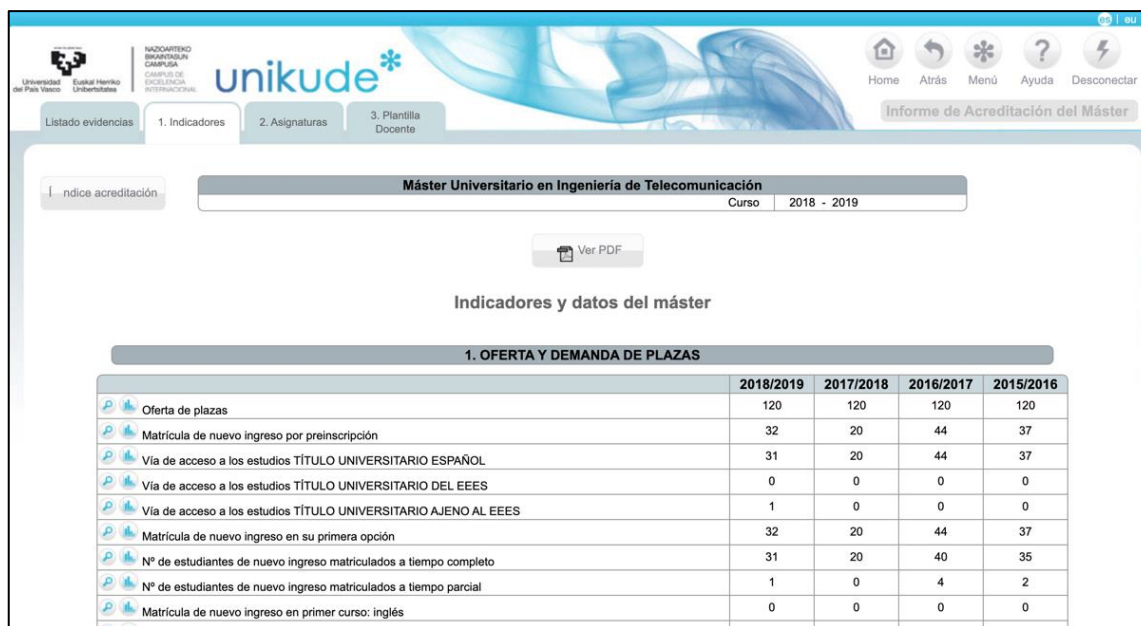
OHARRA: aplikazioak ebidentzia osagarriei esleitzen dien numerazioa ebidentzia instituzionalei emandakoaren hurrenez hurrenekoa izango da.

4.1.3.- Tituluaren adierazleak

Bigarren irekitzekoan, “1. Indicadores”, pantaila batean sartuko gara, non taula bat ikusten baita tituluaren ikasketa planaren adierazleen emaitzak biltzen dituen.

“Ver PDF” botoiak “1. taula. Tituluaren adierazleak eta datuak (jarraipen datuen bilduma)” izeneko dokumentua sortzeko aukera ematen du, aztertzeko eta lan egiteko jaitsi dezakeguna. Eskura dauden adierazleak honako atal hauetan dauden multzokatuta:

1. PLAZEN ESKAINTZA ETA ESKAERA
2. IKASKUNTZA
3. MUGIKORTASUNA
4. IRAKASLEAK (UPV/EHUkoak eta kanpokoak)
5. LANERATZEA



unikude

 Informe de Acreditación del Máster

Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación

 Curso 2018 - 2019

Ver PDF

Indicadores y datos del máster

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS

	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Oferta de plazas	120	120	120	120
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción	32	20	44	37
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL	31	20	44	37
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES	0	0	0	0
Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES	1	0	0	0
Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción	32	20	44	37
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo	31	20	40	35
Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial	1	0	4	2
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés	0	0	0	0

Dokumentu hori ebidentzia instituzional gisa erabili beharko dugun horietako bat da. Ebidentzia gisa erabili ahal izateko urrats hauek egin beharko ditugu:

- i. Jaitsi PDF dokumentua.
OHARRA: ikastegiko KBBSak dokumentu horretarako dagoeneko prozedurako ebidentzia bat izanez gero, iv. urratsera joan behar da zuzenean.
- ii. Erabaki zer prozedura den egokiena dokumentu hori sartzeko sistemaren ebidentzia gisa (normalean, “Irakaskuntzaren garapena” prozedura izaten da).
- iii. Menu nagusiaren “Editar procesos” aukera erabilita, editatu aukeratutako prozedura, eta alta eman ebidentzia bati dokumentua hartzeko.
- iv. Sartu dokumentua sortu berri den ebidentzian (edo lehendik zegoenean) dagokion prozeduraren barruan.

4.1.4.- Irakasgai buruzko informazioa

Ebidentzien zerrendaren hirugarren irekitzekoan –“Asignaturas”– taula bat ikusten dugu, non tituluaren ikasketa plana osatzen duten irakasgaien emaitzak biltzen baitira. Irakasgai bakoitzerako informazioa honako hau da:

- Kredituen izaera eta kopurua
- Matrikulatutako ikasle kopuru osoa
- Lehen matrikulako ikasleen kopuru osoa
- Bigarren eta ondorengo matrikulako ikasleen kopuru osoa
- Gaingitu duten ikasleen ehunekoa
- Gaingitu ez duten ikasleen ehunekoa
- Aurkeztu ez diren ikasleen kopurua
- Gaingitu duten lehen matrikulako ikasleen ehunekoa lehen matrikulako ikasleen kopuru osoarekiko
- Kalifikazioen banaketa irakasgaiaren barruan
- Ikasleen kopurua talde bakoitzeko



Tabla 2. Resultados en las asignaturas que conforman el plan de estudios del máster

Asignatura (Carácter)	Total matriculados ¹	Total primera matrícula ²	Total segunda matrícula o posteriores ³	% Aprobados ⁴	% Suspenso ⁵	% No presentados ⁶	% Aprobados en primera matrícula ⁷	Distribución de calificaciones dentro de la asignatura	Alumnos por grupo
Administración de Empresas (Obligatoria - Num. Créditos: 9.0)	161	161	0	99.38	1.24	-0.62	98.76	% Aprobado 30.43 % Notable 64.6 % Sobresaliente 4.35 % Matrícula honor 0.0	55.0
Aeronaves (Opciativa - Num. Créditos: 4.5)	42	42	0	97.62	2.38	0.0	97.62	% Aprobado 9.52 % Notable 42.86 % Sobresaliente 42.86 % Matrícula honor 2.38	10.0
Ampliación de análisis de sistemas eléctricos (Opciativa - Num. Créditos: 4.5)	23	23	0	100.0	0.0	0.0	100.0	% Aprobado 0.0 % Notable 78.26 % Sobresaliente 21.74 % Matrícula honor 0.0	23.0
Ampliación de Ecuaciones Diferenciales (Opciativa - Num. Créditos: 6.0)	6	6	0	50.0	33.33	16.67	50.0	% Aprobado 33.33 % Notable 16.67 % Sobresaliente 0.0 % Matrícula honor 0.0	38.0
Ampliación de Física (Opciativa - Num. Créditos: 6.0)	6	5	1	16.67	16.67	66.67	0.0	% Aprobado 16.67 % Notable 0.0 % Sobresaliente 0.0 % Matrícula honor 0.0	61.25
Ampliación de Matemáticas (Opciativa - Num. Créditos: 6.0)	8	8	0	75.0	0.0	25.0	75.0	% Aprobado 37.5 % Notable 25.0 % Sobresaliente 12.5 % Matrícula honor 0.0	33.25

“Ver PDF” botoia erabiltza, fitxategi bat sor dezakegu gero ikusteko eta erabiltzeko. Informazio hori autoebaluazio txostenean egindako balorazioak babesteko erabili beharreko ebidentzia instituzionaletako bat da.

Ebidentzia hori txostenari lortzeko, aurreko atalean, “Indicadores de la titulación” izenekoan, emandako argibideei jarraituko zaie, eta egoki irizten zaion prozeduraren pdf dokumentua lotuta (normalean “Irakaskuntzaren garapena” prozedura).

4.1.5.- Irakasle plantillari buruzko informazioa

Azkenik, ebidentzien zerrendako laugarren irekitzekoan, “Plantilla Docente” izenekoan, taula bat ikusten dugu, dagokion ikasturtean tituluaren irakats betebeharra izan duten irakasleen ezaugarriak eta arduraldiak biltzen dituen:

- Katgoria akademikoak
- Generoa
- Irakasle doktore eta ez-doktoreen kopurua
- Irakaskuntza esperientzia (bosturtekoak)
- Ikerketa esperientzia (seiurtekoak)
- Arduraldi mota
- Arduraldi osoko edo partzialeko irakasleen kopurua
- Irakasleek titulu honetan duten arduraldiaren ehunekoa (tituluari egotzitako irakas betebeharraren eta irakasle-ikertzaile bakoitzaren ahalmenaren arteko koizentea).



unikude*

 Informe de Acreditación del Máster

 Máster Universitario en Ingeniería Industrial

 Curso: 2018 - 2019

 Ver PDF

CARACTERÍSTICAS Y DEDICACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE

Categoría	Género	Doctor	No Doctor	Experiencia Docente QUINQUENIOS						Experiencia Investigadora SEXENIOS						Dedicación Completa		Dedicación Parcial	
				1	2	3	4	5	>5	1	2	3	4	5	>5	Número	% Dedicación al Título	Número	% Dedicación al Título
Total personal académico		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	--	0	--

Esta tabla recoge los datos referidos al profesorado de la titulación que ha tenido encargo docente en el curso académico 2018/2019: categorías académicas, número de profesorado doctor y no doctor, el tipo de dedicación, la experiencia docente (quinquenios) y de experiencia investigadora (sexenios), así como el porcentaje de dedicación completa o parcial que dicho profesorado dedica a esta titulación, calculado como el cociente entre el encargo imputado a esta titulación y a la capacidad docente de cada PDI.

Aurreko bi irekitzekoen kasuan bezala, informazio hori pdf formatuan jaitsi behar da, “Ver PDF” botoia erabilita. Gero, sistemaren barruan dagokion prozeduran sartu beharko da (normalean Irakasleen kudeaketan), autoebaluazio txostenean sartu beharreko balorazioak babesteko ebidentzia gisa erabili ahal izateko.

4.2.- Txostena egitea

Orain arte deskribatutako urratsek azken ikasturteetan tituluak egindako ibilbideari buruzko gogoeta bat egiteko beharrezkoa den informazioa ematen digute ebidentzien, adierazleen eta datuen analisiari esker, akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostena egin aurretik.

Txostena idazten hasteko, **Akreditazioa berritzeko autoebaluazio txostenaren** atalera joan behar dugu, eta hor haren aurkibidea ikusiko dugu, zeinak hiru atal hauek baititu: Azala, Irizpideak eta Análisi orokorra.



unikude*

 Informe de Acreditación del Máster

 Selecionar máster

 Máster Universitario en Lingüística Teórica y Experimental

 Curso: 2018 - 2019

 Acreditación

 Listado de evidencias

 Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario

 Descargar Protocolo



unikude*

Home Atrás Menú Ayuda Desconectar

Informe de Acreditación del Máster

Índice acreditación

Máster Universitario en Lingüística Teórica y Experimental

Curso 2018 - 2019

Ver PDF

Índice informe de acreditación

Estado: Pendiente

Portada
Criterios
Análisis global

Horrez gain, pantaila horretan hiru botoi ditugu, honako hauetarako:


- **Akreditazio aurkibidea:** horren bidez, txostenaren hasierako pantailara itzultzen gara, ebidentziak kudeatzeko.
- **Txostena onartzea:** horren bidez, egoera aldatzen zaio txostenari, onartzeke egotetik onartua egotera (ikus aurrerago eskuliburu honetan).
- **Ikus PDFa:** horren bidez, zirriborro dokumentu bat sortzen da, inprimatzeko formatuan jaitsi daitekeena eta, onartu ondoren, Unibasqera igorriko dena.

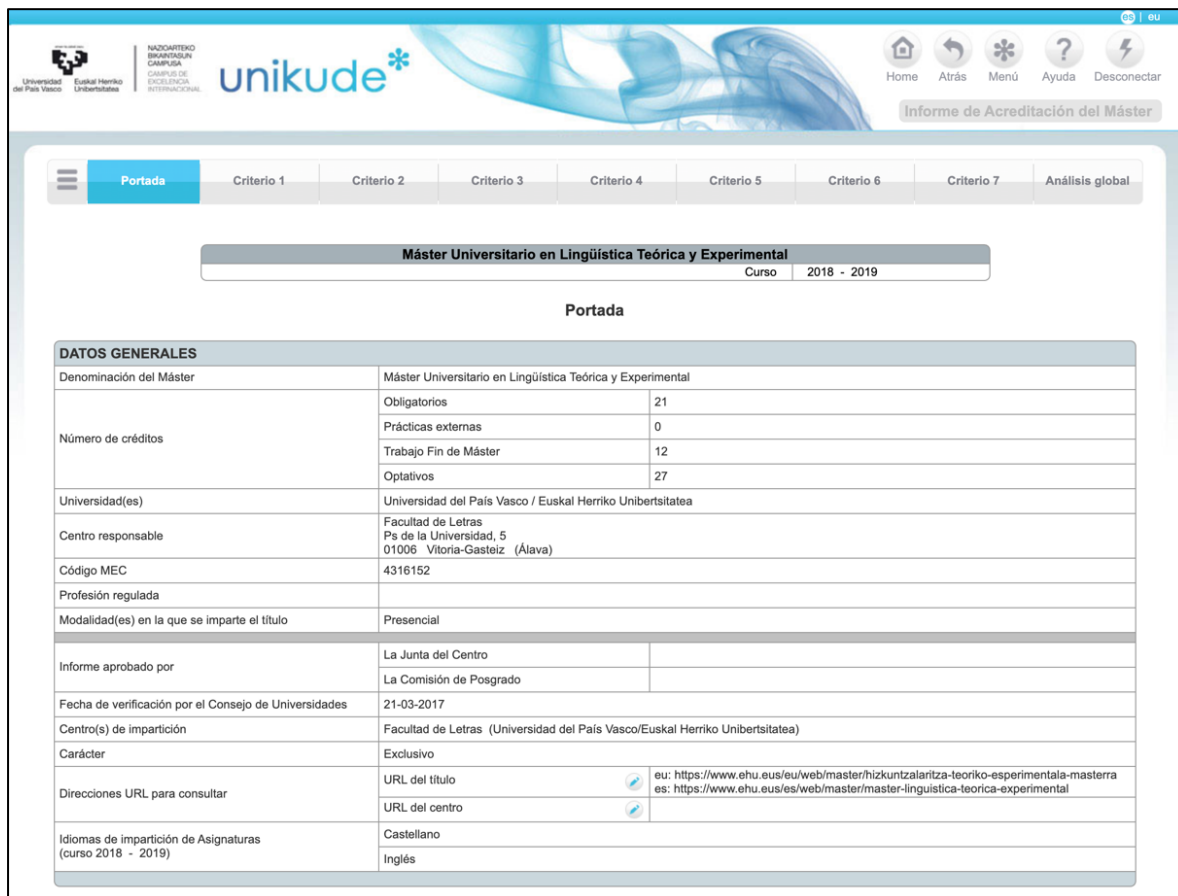
PDF dokumentuak autoebaluazio txostenaren informazio guztia dauka, eta idazketaren edozein unetan sor daiteke. Txostenaren egitura honako hau da:



<p>ÍNDICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • DATOS GENERALES • ANÁLISIS GLOBAL • DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO <ul style="list-style-type: none"> Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC) • DIMENSIÓN 2. RECURSOS <ul style="list-style-type: none"> Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS • DIMENSIÓN 3. RESULTADOS <ul style="list-style-type: none"> Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Criterio 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO • LISTADO DE EVIDENCIAS

Egiteko, aplikazioak ezarritako ordenari jarraitzea iradokitzen da: Azala, Irizpideak eta Analisi orokorra; dena dela, edozein ataletik sar gaitezke modu independentean.

4.2.1.- Azala

Azalaren atalera sartzean, tituluaren datu orokorrak biltzen dituen informazio pantaila bat agertuko zaigu. Bertan, URL hauek agertzen dira: i) tituluaren webgunea, ii) ikastegiaren webgunea. Bi kasuetan egiaztatu beharko dugu beteta daudela eta/edo URL helbideak zuzenak direla. Informazioa eguneratu behar badugu,  arkatzairen ikonoaren gainean sakatu, eta dagokion web helbidea sartuko dugu.



DATOS GENERALES		
Denominación del Máster	Máster Universitario en Lingüística Teórica y Experimental	
Número de créditos	Obligatorios	21
	Prácticas externas	0
	Trabajo Fin de Máster	12
	Optativos	27
Universidad(es)	Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea	
Centro responsable	Facultad de Letras Ps de la Universidad, 5 01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)	
Código MEC	4316152	
Profesión regulada		
Modalidad(es) en la que se imparte el título	Presencial	
Informe aprobado por	La Junta del Centro	
	La Comisión de Posgrado	
Fecha de verificación por el Consejo de Universidades	21-03-2017	
Centro(s) de impartición	Facultad de Letras (Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea)	
Carácter	Exclusivo	
Direcciones URL para consultar	URL del título	 eu: https://www.ehu.es/eu/web/master/hizkuntzalaritza-teoriko-esperimental-a-masterra
	URL del centro	 es: https://www.ehu.es/es/web/master/master-linguistica-teorica-experimental
Idiomas de impartición de Asignaturas (curso 2018 - 2019)	Castellano	
	Inglés	

Unibertsitatearen erakunde webguneak nabigazio hizkuntza aldatzea (euskara eta gaztelania) ahalbidetzen duenez, nahikoa izango da hizkuntza bietako baterako helbideak sartzea. Horren ordez, URL sinplifikatu bat ere erabil daiteke (hizkuntzako informazioa eta informazio osagarria ez duena), adibide honi jarraituta lor daitekeena:

- UPV/EHUko webgunearen helbidea nabigatzailearen barratik kopiatuta (laranjaz informazio osagarria eta hizkuntzakoa):
 - Gaztelaniaz: <https://www.ehu.es/es/web/guest/home>
 - Euskaraz: <https://www.ehu.es/eu/web/guest/home>
- UPV/EHUko webgunearen helbide sinplifikatua: www.ehu.es

OHARRA: URLa nabigatzaile batean egiaztatu behar da beti, zuzena dela eta nahi dugun webgunera eramaten duela baieztatzeko.

OHARRA: tituluaren webgunea bakarra da hizkuntza bakoitzeko; beraz, haren URLa ere bakarra da. Hori dela eta, kasu honetan ez da URL sinplifikatua erabili behar, hizkuntzaren arabera URLa baizik.

Pantaila beretik, autoebalatu beharreko irizpideetara sar gaitzeko zuzenean, goiko aldean ageri diren irekitzekoen bidez.

“Ver PDF” aukeraren bidez txostena sortzen dugunean, haren azalean informazio hau agertuko zaigu:

- Txostena zer tituluri dagokion
- Tituluaren atxikitze ikastegia
- Txostena nork onartu duen:
- Ikastegiko Batzarra:
- Graduon/Graduondoko Batzorde informatua:

4.2.2.- Irizpideak

Txostenak hainbat atal ditu, eta horietan baloratu behar da nola garatzen den titulua, hainbat irizpide eta ildoren arabera, zeinak hiru dimentsio hauetan multzokatzen baitira: Tituluaren kudeaketa, baliabideak eta emaitzak. Jarraian, baloratu beharreko 7 irizpideak deskribatzen dira, horiei erantzun egokia emateko titulua nola kudeatu beharko genukeen labur azalduta:

1. DIMENTSIOA. TITULUAREN KUDEAKETA

- 1. irizpidea. **ANTOLAKUNTZA ETA GARAPENA:** Prestakuntza programa eguneratua dago, eta egiaztapen memorian eta/edo haren ondorengo aldatetetan ezarritako baldintzen arabera ezarri da.
- 2. irizpidea. **INFORMAZIOA ETA GARDENTASUNA:** Erakundeak mekanismo egokiak erabiltzen ditu programaren eta haren kalitatea bermatzen duten prozesuen ezaugarrien berri emateko interes talde guztiei.
- 3. irizpidea. **KALITATEA BERMATZEKO BARNE SISTEMA (KBBS):** Irizpide honetan, erakundeak kalitatea bermatzeko barne sistemarik baduen aztertzen da, formalki ezarritako sistema, tituluaren kalitatea eta etengabeko hobekuntza bermatzeko era eraginkorrean.

2. DIMENTSIOA. BALIABIDEAK

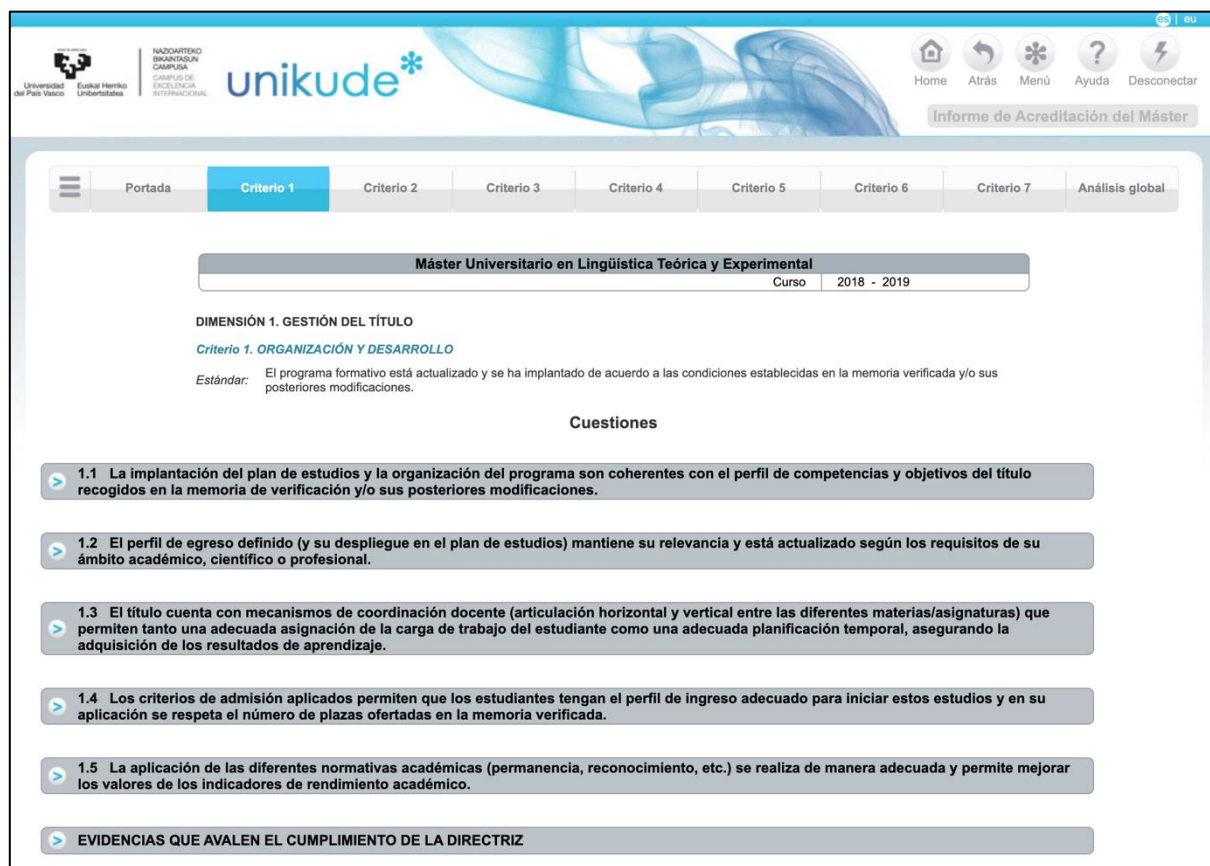
- 4. irizpidea. **IRAKASLEAK:** Irakaskuntzaz arduratzen diren irakasleak nahikoak eta egokiak dira, tituluaren ezaugarrien eta ikasle kopuruaren arabera.
- 5. irizpidea. **LAGUNTZA LANGILEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA ZERBITZUAK:** Titulua garatzeko jarri diren laguntza langileak, baliabide materialak eta zerbitzuak egokiak dira, kontuan izanik tituluaren izaera, irakaskuntza-ikaskuntza modalitatea, matrikulatutako ikasleak eta horiek eskuratu beharreko gaitasunak.

3. DIMENTSIOA. EMAITZAK

- 6. irizpidea. **IKASKUNTZA EMAITZAK:** Egresatuen ikaskuntza emaitzak koherenteak dira ikasketa amaierako profilarekin, eta bat datoz tituluaren MECES mailarekin (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior).

- 7. irizpidea. GOGOBEKETZE ETA ERRENDIMENDU ADIERAZLEAK: Prestakuntza programaren adierazleen emaitzak egokiak dira tituluaren diseinu, kudeaketa eta baliabideetarako, eta inguruko gizartearen eskaerei erantzuten diete.

Gogoeta errazteko, 7 irizpide horietako bakoitza hainbat alderditan (edo ildotan) egituratzen da, gero gezi formako ikonoaren bidez zabaldu daitezkeenak.



Zabaltzen badira, irizpide bakoitzeko gogoetarako galderak agertzen dira, lagungarriak direnak baloratu beharreko alderdiak zuzen bideratzeko. Horiek dira, hain zuzen, ebaluatzaileek gehien kontuan hartuko dituzten elementuak, tituluaren memoriaren azken bertsioan azaldutakoaren betetze maila baloratzeko.

Autoebaluazioa ikuspegi bikoitz batez egin beharko da:

1. **Balorazio deskriptiboa** (gehienez 4.000 karaktere). Gomendagarria da gogoeta zehatza izatea, eta honako hauetan oinarritzea: i) gertaeren/datuen deskribapen/azalpen bat, ii) balorazio argumentuak, iii) oinarrian dauden ebidentzien aipamena. Esate baterako:

“Irakasgaiak koordinatzeko, 13 bilera egiten dira mailako eta tituluko koordinatzaileekin (15. Ebidentzia), eta horrela edukietan izan daitezkeen hutsuneak eta bikoiztasunak saihesten ditugu. Irakasle-ikertzaileek eta ikasleek alderdi horren gainean adierazitako gogobetetze maila oso altua da: 4/5 eta 4,5/5, hurrenez hurren (23. ebidentzia)”.

2. **Balorazio erdi-kuantitatiboa**. Erabili beharreko eskala honako hau da:

- Bikain gainditu da: erabat lortzen da, eta eredu bat da, ildoan deskribatutako baldintzak gainditzen dituena.
- Lortu da: ongi betetzen dira ildoan deskribatutako baldintzak.
- Partzialki lortu da: ildoan deskribatutako oinarritzko baldintzak betetzen dira, baina hobetu beharreko zenbait alderdi hauteman dira.
- Ez da lortu: ez da lortzen ildoak eskatutako gutxienekoa.
- Ez da aplikatzen: ildoek ez diote tituluari eragiten ³

OHARRA: txostena idatzi bitartean, gomendagarria da aipatutako alderdiak kudeatzen dituzten KBBSren prozedurak aipatzea eta kontuan hartzea. Horren bidez, KBBSk tituluaren eta ikastegiaren kudeaketan duen garrantzia islatzen da, haren KBBSren ezarpen maila agerian uzten lagunduz. Gertaera hori bereziki garrantzitsua da KBBSren ezarpenari buruzko hurrengo ebaluaziorako, zeinak ikastegien akreditazio instituzionalera eramango baikaitu.

³ “Ez da aplikatzen” aukeraketan erabil daitezkeen ildoak:

- 4.4 ildoak (langileak), unibertsitateak aldeztatik konpromisoak hartu ez baditu.
- 5.6 ildoak (baliabide materialak), unibertsitateak aldeztatik konpromisoak hartu ez baditu.
- 5.3 ildoak (urruneko irakaskuntza edo erdi-presentziala), tituluak irakaskuntza modu hori aurreikusten ez badu.

“Ez da aplikatzen” aukeraketan erabili behar ez diren ildoak:

- 5.1 ildoak (laguntza langileak), tituluak laborategiko langile espezifikoak behar ez baditu ere, ikastegiko laguntza langileen balorazio bat egitea gomendatzen da.
- 5.5 ildoak (nahitaezko kanpo praktikak), tituluak nahitaezko praktikak aurreikusten ez baditu ere, borondatezko praktiken eskaintzari, garapenerari eta ebaluazioari buruzko balorazio bat egitea gomendatzen da.

Cuestiones

1.1 La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y/o sus posteriores modificaciones.

Aspectos a valorar	Preguntas para la reflexión
Los siguientes aspectos se tendrán en cuenta para cada una de las modalidades de impartición del título (presencial, semipresencial y/o a distancia) así como en el caso de los/as estudiantes que cursen varios títulos de forma simultánea. <ul style="list-style-type: none"> · La implantación del plan de estudios se corresponde con lo establecido en la memoria verificada. · Las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos por parte de los/as estudiantes. · El tamaño de grupo es adecuado a las actividades formativas desarrolladas dentro de las distintas asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje previstos. · La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos para el título. 	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Se analizan los diferentes indicadores de rendimiento del título y en el caso de que sean bajos se analiza cómo la organización del plan de estudios puede contribuir a los resultados obtenidos? · ¿Se han realizado acciones de mejora en la organización del programa formativo que permitan mejorar estas tasas? · ¿En la secuenciación de las materias se utilizan criterios que favorezcan el aprendizaje por parte de los estudiantes? · ¿Se cuenta con procedimientos que permitan analizar si la secuencia temporal de las distintas asignaturas es adecuada y ordena de manera coherente los aprendizajes de los estudiantes? ¿Se utilizan los resultados obtenidos para realizar cambios en la distribución temporal de las asignaturas del plan de estudios? · ¿Se cuenta con procedimientos para analizar la adecuación del tamaño de grupo a las actividades formativas de las diferentes asignaturas? · ¿Los procedimientos para el análisis implementados tienen en cuenta las peculiaridades de las diferentes modalidades de impartición del título (presencial, semipresencial o a distancia)? · ¿Existe un programa de tutoría que orienta y motiva al estudiante en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular? ¿Existen sistemas de evaluación de la eficacia de ese programa de tutoría?
VALORACIÓN DESCRIPTIVA	
Caracteres restantes: 4000	
VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA	
<input type="button" value="Guardar"/>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ✓ -- Se supera excepcionalmente Se alcanza Se alcanza parcialmente No se alcanza No aplica </div>	

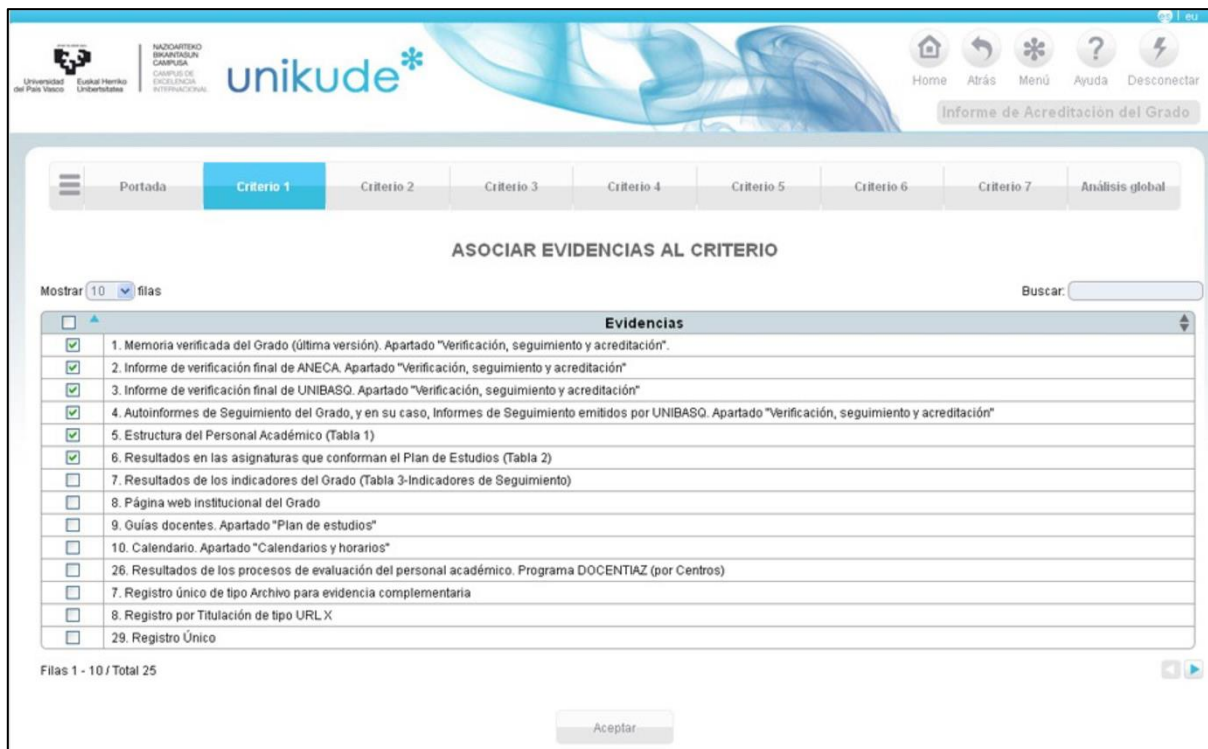
4.2.3.- Ebidentziak esleitzea txostenari

Lehen aipatu dugun moduan, irizpide bakoitzaren betetze mailaren berri emateko egindako gogoetak eta balorazioak dagozkien ebidentzietan oinarritu behar dira. Hori dela eta, irizpide bakoitzaren azken atalean, idatzitako testuetan aipatutako ebidentziak zerrendatzen dira.

EVIDENCIAS QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ

Nombre de la Evidencia
NO HAY EVIDENCIAS ASOCIADAS AL CRITERIO
<input type="button" value="ASOCIAR EVIDENCIAS AL CRITERIO"/>

“Asociar Evidencias al Criterio” botoia sakatuz gero, aplikazioak hurrengo pantailara eramango gaitu, eta bertan, txostenean aipatzeko sartu diren eta lehendik Ebidentzien Zerrenda atalean lotu diren (tutorial honetan deskribatu dugu jada) ebidentzia instituzionalak eta osagarriak agertuko zaizkigu zerrendatuak.



The screenshot shows the 'ASOCIAR EVIDENCIAS AL CRITERIO' (Associate Evidence to the Criterion) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Portada', 'Criterio 1', 'Criterio 2', 'Criterio 3', 'Criterio 4', 'Criterio 5', 'Criterio 6', 'Criterio 7', and 'Análisis global'. Below the tabs, the title 'ASOCIAR EVIDENCIAS AL CRITERIO' is centered. On the left, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'filas' label. On the right, there is a 'Buscar:' search box. The main area contains a table with the following columns: a checkbox, a selection arrow, and the evidence description. The table is titled 'Evidencias' and contains 10 rows of evidence items. The first four items are checked. At the bottom left, it says 'Filas 1 - 10 / Total 25'. At the bottom center, there is an 'Aceptar' button.

<input type="checkbox"/>	▲	Evidencias
<input checked="" type="checkbox"/>		1. Memoria verificada del Grado (última versión). Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación".
<input checked="" type="checkbox"/>		2. Informe de verificación final de ANECA. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>		3. Informe de verificación final de UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>		4. Autoinformes de Seguimiento del Grado, y en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>		5. Estructura del Personal Académico (Tabla 1)
<input checked="" type="checkbox"/>		6. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)
<input type="checkbox"/>		7. Resultados de los indicadores del Grado (Tabla 3-Indicadores de Seguimiento)
<input type="checkbox"/>		8. Página web institucional del Grado
<input type="checkbox"/>		9. Guías docentes. Apartado "Plan de estudios"
<input type="checkbox"/>		10. Calendario. Apartado "Calendarios y horarios"
<input type="checkbox"/>		26. Resultados de los procesos de evaluación del personal académico. Programa DOCENTIAZ (por Centros)
<input type="checkbox"/>		7. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria
<input type="checkbox"/>		8. Registro por Titulación de tipo URL X
<input type="checkbox"/>		29. Registro Único

Ebidentziak aukeratu daitezke lantzen ari garen irizpideen inguruan egindako balorazioak bermatzeko. Behin ebidentzien multzoa aukeratuta, onartzeko botoia sakatuko dugu.

4.3.- Análisi orokorra

Pantailaren eskuineko muturrean kokatutako irekitzekoa autoebaluazio txostenaren lehen atalari dagokio: Análisi orokorra. UNIKUDE aplikazioan, analisi hori txostena idazteko prozesuaren amaieran egiten da, irizpide guztien balorazioa egin izanak ematen duen ikuspegi orokorraz lantzeko.

Bertara sartzean agertuko zaigun pantailan, tituluak azken ikasturteetan egindako ibilbidearen balorazio orokorra eta datozen urteetan egin beharreko hobekuntza aurreikuspenak laburbilduko ditugu. Bete beharreko atalak honako hauek dira:

1. Autoebaluazio txostena idatzi eta onartzeko prozesua, xehetasunez adieraziz zer interes taldek parte hartu duten dokumentuaren idazketan eta zer prozedura erabili den.
2. Egiaztapen memorian eta, halakorik balego, haren ondorengo aldaketetan ezarritako proiektuaren betetze mailaren balorazioa.
3. Egiaztapen memorian eta, hala dagokionean, haren ondorengo aldaketetan jasotako guztia bete ez izanaren arrazoiak.
4. Titulua abian jartzean eta garatzean izandako zailtasun nagusien balorazioa.
5. Zailtasunei aurre egiteko hartu diren zuzentze neurriak eta haien eraginkortasuna.
6. Titulua hobetzeko ekintzen aurreikuspena.

unikude*


Informe de Acreditación del Máster

Portada Criterio 1 Criterio 2 Criterio 3 Criterio 4 Criterio 5 Criterio 6 Criterio 7 **Análisis global**

Máster Universitario en Lingüística Teórica y Experimental
Curso 2018 - 2019

Análisis global

- Proceso que ha conducido a la elaboración y aprobación de este informe de autoevaluación, detallando los grupos de interés que han participado en su redacción así como el procedimiento empleado
- Valoración del cumplimiento del proyecto establecido en la memoria de verificación y sus posteriores modificaciones aprobadas en el caso de que las hubiera
- Motivos por lo que no se ha logrado cumplir todo lo incluido en la memoria de verificación y, en su caso, en sus posteriores modificaciones
- Valoración de las principales dificultades encontradas durante la puesta en marcha y desarrollo del título
- Medidas correctoras que se adoptaron en los casos anteriores y la eficacia de las mismas
- Previsión de acciones de mejora del título

Testua eremuetan sartzeko, arkatzenaren ikonoa  erabili beharko dugu, eta eremu editagarri batera sartuko gara, non gehienez 4.000 karaktere idatz daitezkeen.

Análisis global

Proceso que ha conducido a la elaboración y aprobación de este informe de autoevaluación, detallando los grupos de interés que han participado en su redacción así como el procedimiento empleado

Caracteres restantes: 4000

Aceptar

Irekitzekoen ezkerrean kokatutako hiru lerro horizontaleko ikonoak autoebaluazio txostenaren hasierako aurkibidera joatea ahalbidetzen digu. Pantaila horretan, “Ikus PDF” aukera dugu, une oro txostenaren zirriborroa sortzen ahalbidetzen diguna.

5.- Txostenetan egin beharreko egiaztapenak

Autoebaluazio txostena amaitutzat eman eta onartu aurretik, gomendatzen dugu honako egiaztapen hauek egitea:

1. Zazpi irizpideetako bakoitzari irizpideen balorazio deskriptiboetan aipatutako ebidentzia guztiak lotu zaizkio (eta numerazio berberarekin). Horrez gain, ildo bakoitzari lotutako ebidentzia guztiak irizpideen balorazio deskriptiboetan erabili eta aipatu dira.
2. Irizpide guztien balorazio erdi-kuantitatiboak egin dira.
3. Egindako balorazioak:
 - a. Ebidentzien analisisian oinarritzen edo bermatzen dira.
 - b. Hala dagokienean, haien emaitza balizko hobekuntza arloak identifikatzea da.

6.- Txostena onartzeko eta ixteko prozesua

Txostena egiteko lanaren koordinazioa tituluaren arduradunek egin behar badute ere, garrantzitsua da prozesu horretan inplikaturako taldeek parte hartu eta informazioa eman dezaten: irakasleak, ikasleak, AZPko langileak, etab. Horren harira, gomendatzen dugu autoebaluazio txostenaren zirriborroa kontrastatzea, eta hortik atera daitezkeen kanpo iradokizunak jasotzea.

Tituluaren arduraduna txostena idazten ari denean eta haren edukia batzorde akademikoan kontrastatzen ari denean, txostena “egiteke” egoeran dago. Hura amaitzean, txostenak, onartu arte, hainbat fase igaro beharko ditu:

- Ikastegiko Kalitate Batzordearen kontrastea eta oniritzia.
- Ikastegiko Batzarrean aurkeztea eta hark behin betiko onartzea.
- Txostena ixtea UNIKUDEn, Ikastegiko Batzarrari dagokion onarpen datarekin. Une horretatik aurrera ezingo da aldatu (egoera: itxita), eta soilik kontsultatzeko edo inprimatzeko eskuratu ahal izango da.
- Graduon edo Graduondoko batzordeari autoebaluazio txostenen edukiaren berri emango zaio.
- Unibasqi eta Eusko Jaurlaritzari bidaliko zaie, tituluaren akreditazioa berritzeko eskaerarekin batera.

ERANSKINA. Erabili beharreko ebidentzien zerrenda

Ebidentzia instituzionalak

EbGM: Ebidentziak Gradu eta Masterretarako. **EbG:** Ebidentziak Graduatarako. **EbM:** Ebidentziak Masterretarako

Eb.	Ebidentzia	Mota	Iradoi / gomendatutako prozed.	Iruzkina	Iturria
01EbGM	Tituluaren webgune instituzionala	URL	Komunikazioa	Tituluaren webgune instituzionala	Tituluaren webgunea
02EbGM	Egjaztatutako memoriaren azken bertsioa/Tituluaren aldaketa, jarraipena eta baimena.	URL	Tituluaren plangintza	GRADUA: Tituluaren webgune instituzionala. "Egjaztapena, jarraipena eta akreditazioa" atala MASTERRA: Tituluaren webgune instituzionala. "Akreditazio" atala	Tituluaren webgunea
03EbGM	Graduko adierazleen emaitzak (1. Taula)	PDF	Irakaskuntzaren garapena	GRADUA: Azken sei ikasturteak. UNIKUDEn sortzen da. Ikus oharra. MASTERRA: Azken lau ikasturteak. UNIKUDEn sortzen da. Ikus oharra.	UNIKUDE
04EbGM	Ikasketa plana osatzen duten irakasgaietako emaitzak (2. taula)	PDF	Irakaskuntzaren garapena	Itxitako azken ikasturtea. UNIKUDEn sortzen da. Ikus oharra.	UNIKUDE
05EbGM	Irakasleen egitura (3. taula)	PDF	Langileen politika	Itxitako azken ikasturtea. UNIKUDEn sortzen da. Ikus oharra.	UNIKUDE
06EbGM	Irakaskuntza gidaliburuak	URL	Irakaskuntzaren garapena	GRADUA: Oraingo ikasturtea. Graduaren webgune instituzionala. "Kredituak eta irakasgaiak" atala MASTERRA: Oraingo ikasturtea. Masterraren webgune instituzionala "Programa" atala	Tituluaren webgunea
07EbGM	Egutegia	URL	Komunikazioa	GRADUA: Oraingo ikasturtea. Graduaren webgune instituzionala. "Egutegia eta azterketak" MASTERRA: Oraingo ikasturtea. Masterraren webgune instituzionala "Egitaraua" atala	Tituluaren webgunea
08EbGM	Tituluan aplikatu daitezkeen onarpen irizpideak	URL	Sarrera eta matrikulazioa	GRADUA: Oraingo ikasturtea. Graduaren webgune instituzionala. "Matrikula" atala MASTERRA: Masterraren webgune instituzionala "Matrikula" atala	Tituluaren webgunea
09EbGM	Kredituak aitortuak dituzten ikasleen zerrenda	PDF	Kredituak onartzea eta transferitzea	GRADUAREN azken sei ikasturteak. Gardu / Master ikasketak GAUREko profilarekin sortzen da, pdf zerrenden barruan, "Kredituak aitortuak dituzten ikasleak" sakatuta	Ikastegia
10EbGM	Ikastegiko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren eskuliburua (prozedurekin)	URL	Plangintza estrategikoa	Eskuliburua dagoen ikastegiko webgunerako esteka	ikastegia
11EbGM	Irakasleen irakaslanari buruzko ikasleen iritzi inkestaren txostena (IEZ)	PDF	Interes taldeen gogobetetasuna neurtzea	Azken sei ikasturteak. PDF bat sortzen da GAUREtik Txostenak-Txosten agregatuak- ikasturteen araberako luzetarako analisisa.	Ikastegia
12EbGM	Hezkuntzarako Laguntza Zerbitzua	URL	Irakasleen prestakuntza	https://www.ehu.es/sae-helaz	HELAZ webgunea

Eb.	Ebidentzia	Mota	Iradoki / gomendatutako prozed.	Iruzkina	Iturria
13EbGM	Irakasleen eguneratzen pedagogikoa	PDF	Irakasleen prestakuntza	Ikastegiko irakasleek egindako ikastaroen zerrenda (HELAZ, ikastegia)	HELAZ / ikastegia
14EbGM	Ikasleen ataria	URL	Ikasleentzako orientazioa	http://www.ehu.es/ikasleak	Ikasleen webgunea
15EbGM	Laguntza eta orientazio akademikoko zerbitzuak (IAZ)	URL	Ikasleentzako orientazioa	http://www.ehu.es/sou	IAZ webgunea
16EbGM	Laguntza eta orientazio profesionaleko zerbitzuak (Enplegu Ataria)	URL	Lanbide orientazioa	http://www.ehu.es/enplegua	Enplegu webgunea
17EbGM	Mugikortasunerako laguntza eta orientazio zerbitzuak (Nazioarteko Harremanak)	URL	Ikasleen mugikortasuna	http://www.ehu.es/nazioarteko-harremanak	Nazioarteko Har. webgunea
18EbGM	Ezgaitasunak dituzten Pertsonentzako Zerbitzua	URL	Ikasleentzako orientazioa	http://www.ehu.es/discapacidad	Ezgaitasune n bat duten pertsonentzako arreta zerbitzua.
19EbGM	IRI/AZP kolektiboetarako gogobetetze galdetegiaren txostena (Ikastegika) (IEZ)	PDF	Interes taldeen gogobetetasuna neurtzea	Ikastegiek informazio hori daukate.	Ikastegia
20EbGM	Interes taldeei egindako gogobetetze inkestaren formatua	PDF (ZIP)	Interes taldeen gogobetetasuna neurtzea	Egindako inkesta guztien formatuak, bai erakundekoak (AZP/IRI eta ikasleak) bai ikastegiak dituen bestelakoak (praktikak, egresatuak, harrera, enplegatzaileak...)	Ikastegia
21EbGM	Irakasleen ebaluazio prozesuen emaitzak. DOCENTIAZ programa (ikastegika)	PDF	Irakasleen ebaluazioa	DOZENTIAZera 5 irakasle baino gehiago aurkeztu diren ikastegietan informazio hori dago. Dekano edo zuzendariei bidali zaie.	Ikastegia
22EbGM	Irakaskuntza Jardueraren Ebaluazio Diseinua ezarri izanaren ziurtagiria (Docentiaz)	URL	Irakasleen ebaluazioa	IEZren zerbitzuaren webean argitaratua: https://www.ehu.es/documents/1882427/1944280/Certificado/0267e83a-912a-b7e9-10d7-336de41c7983	IEZren webgunea
23EbG	Graduko irakaskuntzak kudeatzeko araudia	URL	Irakaskuntzaren garapena	http://www.ehu.es/estudiosdegrado-gradukoikasketak/akademia-araudiak	Graduko ikasketen webgunea
24EbG	Graduko kredituak aitortzeari eta transferitzeari buruzko araudia	URL	Kredituak aitortzea	http://www.ehu.es/estudiosdegrado-gradukoikasketak/akademia-araudiak	Graduko ikasketen webgunea
25EbG	Graduetan Jarraitzeko Arauak	URL	Sarrera eta matrikulazioa	http://www.ehu.es/estudiosdegrado-gradukoikasketak/iraunkortasun-arautegia-gradua	Graduko ikasketen webgunea
23EbM	Master ofizialak kudeatzeko araudia	URL	Irakaskuntzaren garapena	http://www.ehu.es/estudiosdeposgrado-graduondokoikasketak/master-kudeaketa-arauek	Graduondoko ikasketen webgunea
24EbM	Masterreko kredituak aitortzeari eta transferitzeari buruzko araudia	URL	Kredituak aitortzea	http://www.ehu.es/estudiosdeposgrado-graduondokoikasketak/master-kudeaketa-arauek	Graduondoko ikasketen webgunea

Eb.	Ebidentzia	Mota	Iradoi / gomendatutako prozed.	Iruzkina	Iturria
25EbM	Unibertsitate masterretan ikasleak jarraitzeko arauak	URL	Sarrera eta matrikulazioa	http://www.ehu.es/estudiosdeposgrado-graduondokoikasketak/jarraitzeko-arauak	Graduondok o ikasketen webgunea
26EbM	Onartutako eta baztertutako ikasleen zerrenda	PDF	Sarrera eta matrikulazioa	GAUREn sortzen da. Masterraren izen ematea	Ikastegia
27EbM	Kanpo IRIen zerrenda	PDF	Langile politika	KEIZ-SCEIk informazio hori bidaliko dio ikastegiari	Graduondok o ikasketen zerbitzua
28EbM	Doktoregoko ikasketetan egresatutako ikasleak	PDF	Lanerako orientazioa eta laneratzea	KEIZ-SCEIk informazio hori bidaliko dio ikastegiari	Graduondok o ikasketen zerbitzua
29EbM	Akreditatu gabeko eta kanpoko irakasleen curriculumak	PDF	Langile politika	Masterrak eman beharreko estekak edo dokumentuak	Masterra

OHARRA: 03. Graduak adierazleak emaitzak (1. Taula), **04.** Emaitzak, ikasketak plana osatzen duten irakasgaietan (2. Taula) eta **05.** Irakasleen egitura (3. Taula) ebidentziak UNIKUDEn sortzen dira, pdf formatuan, akreditazio txostenaren atalaren barruan. Pdf hori ebidentzia gisa sartu beharko da sistemaren prozeduraren batean, gero txostenari erantsi ahal izateko.

Ebidentzia osagarriak

Ebidentzia hauek aukerakoak dira, eta Batzorde Akademikoek edo ikastegiak eman ditzakete.

1. Dimentsioa. Tituluaren kudeaketa

1. irizpidea. Antolakuntza eta garapena

- Prestakuntza programa ikasleek, ezarritako epean, gainditzeko egoki antolatuta dagoen aztertze prozedurak (1.1 ildoak).
- Txostenak edo dokumentuak, non tituluko ikasleen ikasketa amaierako profil errearen garrantzia eta eguneratzea baloratzeko barne eta kanpo kontsulta prozeduren ondorioak jasoko baitira (1.2 ildoak).
- Dokumentazioa edo txostenak, gaien, irakasgaien edo horien baliokideen koordinazioari lotutako bitartekoak, akordioak eta ondorioak jasoko dituztenak, bai alderdi teorikoetan bai praktikoetan (1.3. ildoak).

3. irizpidea. Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema (KBBS)

- Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren prozedurak eta erregistroak, tituluaren alderdi hauei dagokienez: Helburuen eta gaitasunen diseinua, berrikuspina eta hobekuntza; Ikasleen erreklamazioen kudeaketa eta trataera; Ikasleentzako laguntza eta orientazio bitartekoak; Emaitzak eta adierazleak jasotzea eta aztertzea.
- AUDIT. KBBSren diseinuaren ziurtapen txostenak / KBBSren ezarpenaren ziurtapen txostenak

2. Dimentsioa. Baliabideak

4. irizpidea. Irakasleak

- Irakasleentzako mugikortasun programak, eskaintako prestakuntza ikastaroak...eta irakasleen parte hartzea horietan (4.3 ildoak).

5. irizpidea. Laguntza langileak, baliabide materialak eta zerbitzuak

- Tituluaren ikasketak garatzeko eskura dauden azpiegituren deskribapen laburra (5.2 ildoak)
- Urruneko modalitatean edo modalitate erdi-presentzian emandako tituluen kasuan, irakaskuntzan laguntzeko plataformaren deskribapen laburra, baita material didaktikoa ere (5.3 ildoak)
- Eskaintako mugikortasun programak edo ekintzak (5.4 ildoak).
- Nahitaezko eta hautazko kanpoko praktikak egonez gero (5.5 ildoak):
 - Ikasleek egindako praktiken amaierako txostenen zerrenda.
 - Praktiketarako hitzarmenak egin dituzten enpresa eta erakundeen zerrenda.
 - Kanpoko praktikak egiten dituzten ikasleen zerrenda.

3. Dimentsioa. Emaidzak

7. irizpidea. Gogobetetze eta errendimendu adierazleak

- Laneratzeari buruzko inkestak (tituluak inkesta propioak egiten baditu)
- Egresatuen laneratzeari buruzko datuen analisiaren txostena (7.3 ildo).

Irizpide guztiak

- Inkestatutako kolektiboen balorazioa (IRI, AZP, ikasleak, ikasle egresatuak, enplegatzailak...), baldin eta inkestak egin badira.
- Inkestatutako kolektiboen balorazioak analizatzeko bitartekoak, hobekuntza ekintzak proposatzeko aukera ematen dutenak.