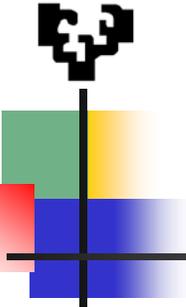
A decorative graphic on the left side of the slide, featuring a black crosshair with a blue square in the top-left quadrant, a red square in the bottom-left quadrant, and a yellow square in the bottom-right quadrant. Above the crosshair is a small black icon resembling a stylized 'C' or a similar symbol.

**Sistema de
Gestión de la Calidad
UNE-EN-ISO 9001:2000
adaptado a un Centro de
Náutica**

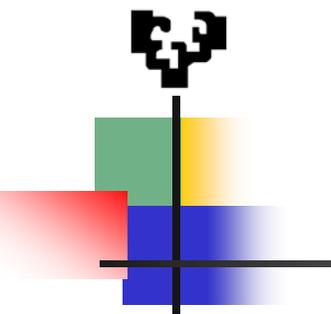


Los Antecedentes....

La ETSNMN está sujeta a los siguientes criterios de legalidad:

- **Las directivas comunitarias: 94/58/CE, 95/43/CE, 97/38/CE, 98/35/CE**
- **El Convenio STCW, 78 en su forma enmendada.**
- **El Real Decreto 2062/1999, de 30 de diciembre, por el que se regula el nivel mínimo de formación en profesiones marítimas y que en su artículo 14, párrafo 1, expresa textualmente:**

“Todas las actividades de formación, evaluación de la competencia, titulación, refrendo y revalidación estarán sujetas a un sistema de normas de aseguramiento de la calidad establecido por la administración competente, en cumplimiento de la regla I/8 del anexo del Convenio STCW.”

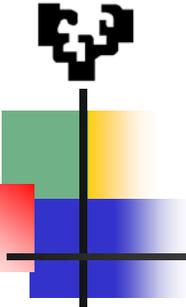


Un par de preguntas.....

¿Cómo puede garantizar la ETSNMN que los títulos que otorga a sus alumnos cumplen con los requisitos del Plan de Estudios y del Convenio STCW 78, en su forma enmendada?

¿Cómo podemos mejorar la formación que impartimos, si no tenemos ninguna medida de la misma?

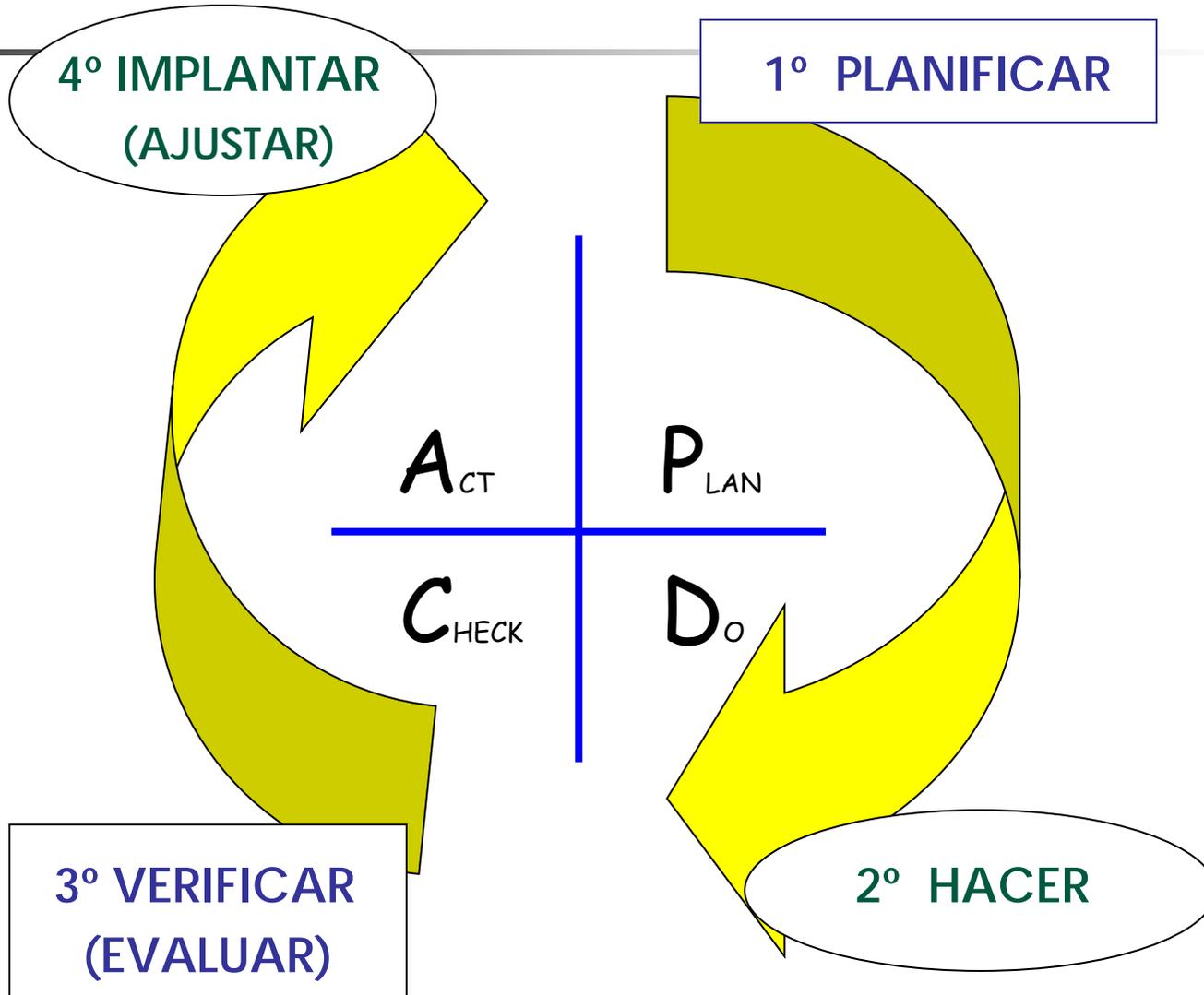
.... ¡¡ mediante la aplicación de un Sistema de Gestión de Calidad !!



¿Qué requisitos son básicos en un Sistema de Gestión de la Calidad?

- 1. Orientación al Cliente.**
- 2. La participación de las personas.**
- 3. El Liderazgo.**
- 4. La Gestión por Procesos:**
 - **El Trabajo en Equipo.**
 - **La Gestión con Datos.**
 - **La Mejora Continua.**

¿Qué método de trabajo utilizamos?





Controles

- Reglamentos de la UPV/EHU
- Reglamentos del Centro
- Planes de Estudios, Legislación
- STCW 78, en su forma enmendada...

Atendiendo a la formación y titulación....

Entrada

ALUMNOS/AS:

1. Selectividad
2. FP
3. Mayores de 25
4. Otros

CENTRO UNIVERSITARIO

Salida

*TITULADOS/AS:
DIPLOMADOS/AS
LICENCIADOS/AS*

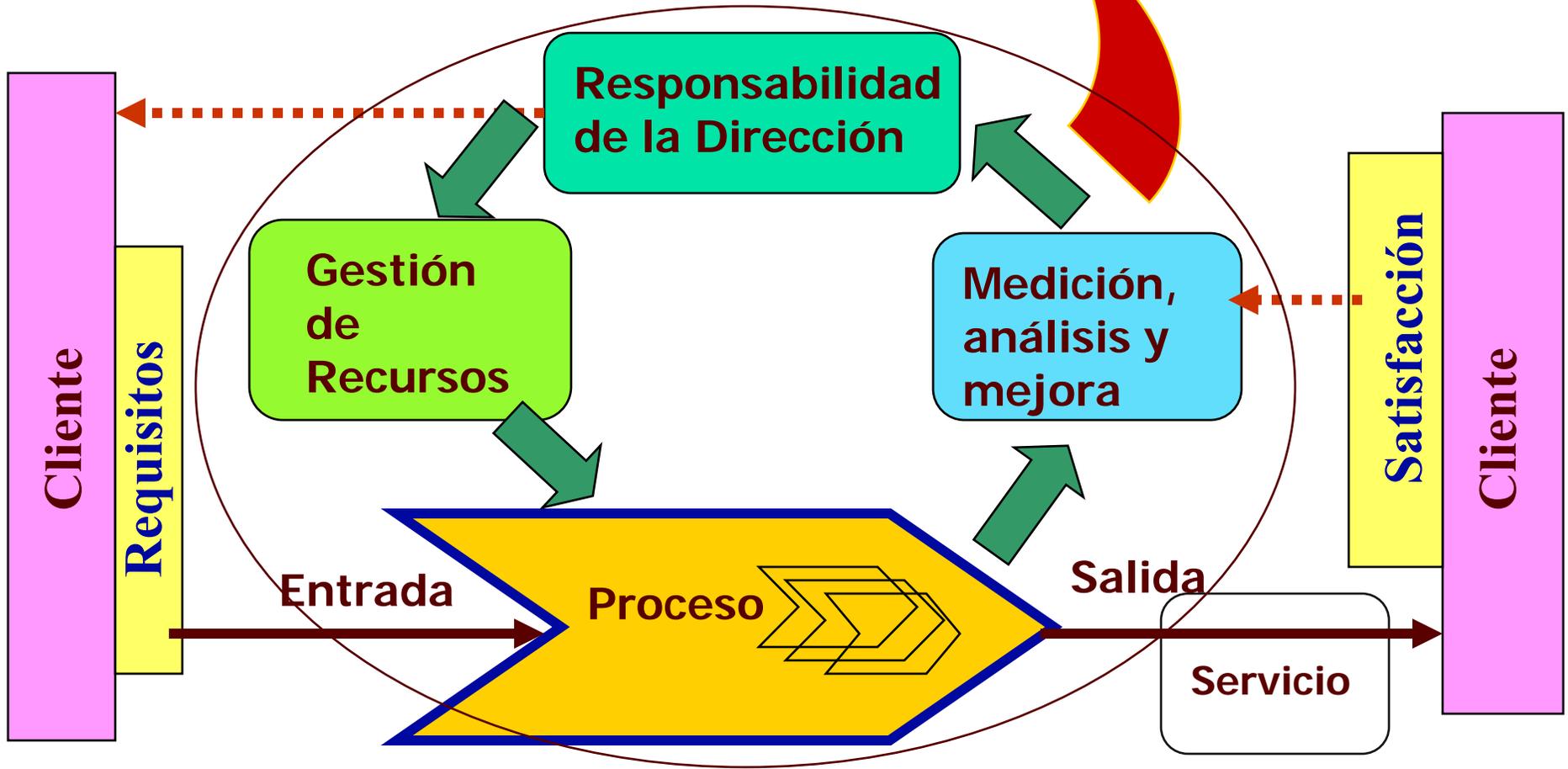
Recursos

DEPARTAMENTOS

- Recursos Materiales: Aulas,..
- Empresas Navieras (Prácticas)
- P.A.S.

Mejora continua del sistema de gestión de calidad

Modelo ISO 9001





Mapa de Procesos de la Escuela

Estratégicos

De Docencia

De Apoyo

Proceso de Planificación de las Titulaciones

Proceso de Elaboración y Revisión de la Oferta Educativa

Competencia, Toma de Conciencia y Formación

Proceso de Diseño de los Programas de las Asignaturas

Proceso de Planificación Docente

Proceso de Acogida de Alumnos

Proceso de Impartición de la Docencia

Proceso de Matriculación y Admisión de Alumnos

No Conformidades y Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora

Auditorias Internas de la Calidad

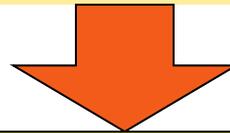
Proceso de Compras

Satisfacción de Clientes



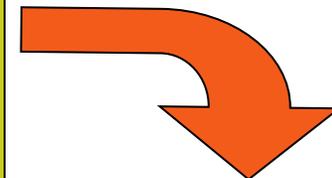
CAPÍTULO 0

Sistema de Gestión de la Calidad
de la ETS de Náutica y Máquinas Navales



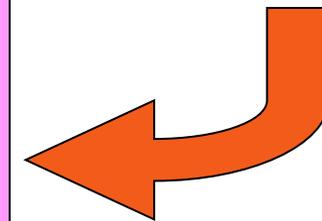
CAPÍTULO 1

Responsabilidades
de la Dirección



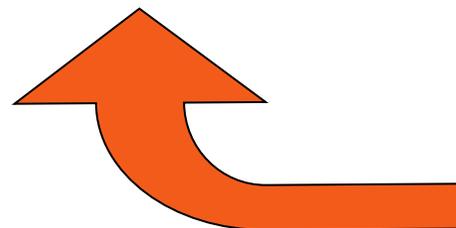
CAPÍTULO 2

Gestión de
Recursos



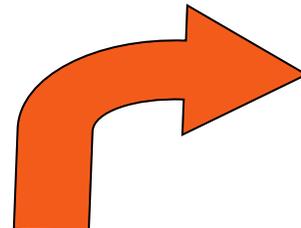
CAPÍTULO 3

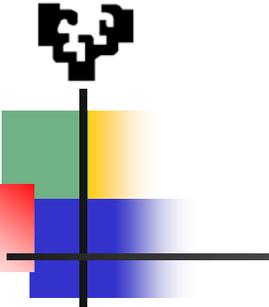
Realización del
Servicio



CAPÍTULO 4

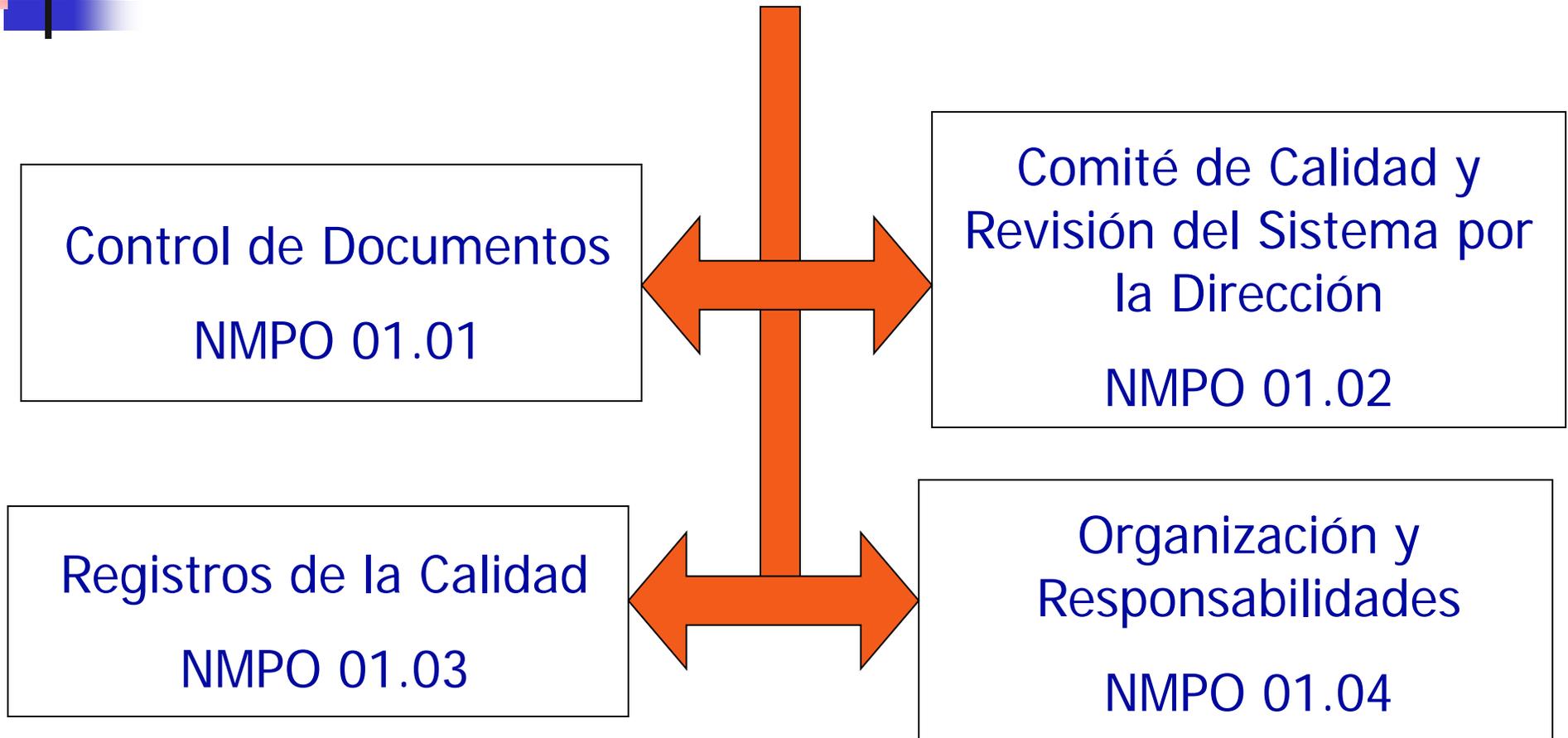
Medición, Análisis
y Mejora

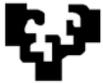




CAPÍTULO 1

Responsabilidades de la Dirección





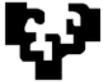
- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Legislación y Reglamentación aplicable
- Otros registros asumidos por la organización

Elaboración y Control de:
Manual de Calidad.
Procedimientos Operativos.
Instrucciones de Trabajo.
Otros documentos necesarios.
Legislación y Reglamentación aplicables.

CONTROL
DE LOS
REGISTROS

Registros que muestran evidencias del funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad

Comité de Calidad



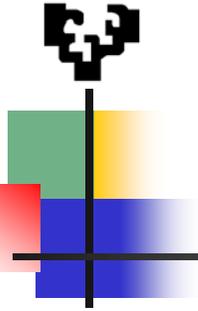
- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Estatutos de la UPV/EHU
- Reglamento de la Escuela

Necesidades
de
organización

ORGANIZACIÓN
Y
RESPONSABILIDAD

*Funciones
de cada miembro
de la
Escuela*

Director de la Escuela



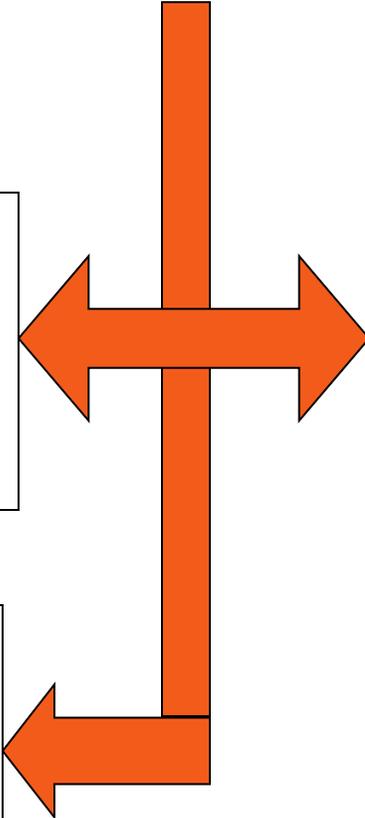
CAPÍTULO 2

Gestión de los Recursos

Competencia, toma de conciencia y formación
NMPO 02.01

Infraestructura
NMPO

Ambiente de Trabajo
NMPO





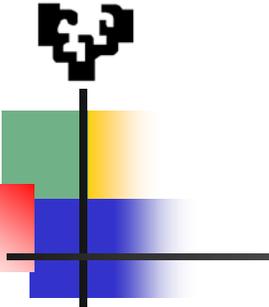
- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Legislación y Reglamentación aplicable
- Otros registros asumidos por la organización
- Control de la eficacia de la formación

Necesidades
formativas

COMPETENCIA, TOMA
DE CONCIENCIA Y
FORMACIÓN

*Fichas personales.
Perfiles de Puesto.
Plan de Formación.
Evaluación de la
formación recibida.*

Director de la Escuela
Persona Responsable de la Calidad
Administrador de la Escuela



CAPÍTULO 3

Realización del Servicio

**Proceso de Elaboración y
Revisión de la Oferta Educativa**

NMPO 03.01

**Proceso de Matriculación y
Admisión de alumnos**

NMPO 03.02

Proceso de Acogida

NMPO 03.03

**Proceso de Planificación de las
Titulaciones**

NMPO 03.04

**Proceso de Diseño de los
Programas de Asignatura**

NMPO 03.05

**Proceso de Planificación
Docente**

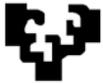
NMPO 03.06

Proceso de Docencia

NMPO 03.07

Proceso de Compras

NMPO 03.08



- Exigencias de la UPV/EHU
- Legislación y Reglamentación aplicable
- Otros registros asumidos por la organización
- Informe valoración de la jornada.

Necesidades
de Captación de
Alumnos

PROCESO DE
ELABORACIÓN Y
REVISIÓN DE LA
OFERTA EDUCATIVA

*Trípticos
informativos.
Página Web.
Programas de
difusión de la
Escuela.*

Subdirector de Ordenación Académica
SOU
Secretaría Académica
Persona Responsable de la Calidad
Áreas afectadas en la Visita



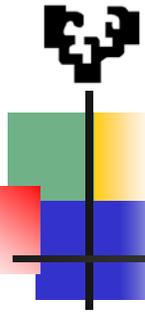
- Reglamento de Planificación Docente y Evaluación del alumnado
- Planes de Estudios Oficiales de cada titulación impartida
- STCW 78/95 en su forma enmendada

Resolución Junta de Gobierno UPV/EHU.
Publicación del Plan de Estudios en BOE y BOPV.

PROCESO DE
DISEÑO DE LAS
ASIGNATURAS DE
CADA TITULACIÓN

Programas de cada asignatura de las titulaciones impartidas en la Escuela.

Subdirector de Ordenación Académica
Secretaría Académica
Dptos. afectados



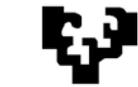
- Reglamento de Planificación Docente y Evaluación del alumnado
- Calendario docente
- Guía Docente

Programas de cada asignatura de las titulaciones impartidas en la Escuela.

PROCESO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE

Programa de Planificación Docente.

Subdirector de Ordenación Académica
Secretaría Académica
Dptos. Afectados
Aulas, talleres y laboratorios



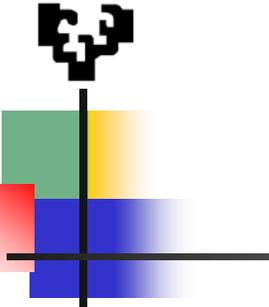
- Reglamento de Planificación Docente y Evaluación del alumnado
- Calendario docente
- Planes de Estudios Oficiales de cada titulación impartida
- STCW 78/95 en su forma enmendada

**Programa de
Planificación
Docente.**

**PROCESO DE
DOCENCIA**

*Calificaciones de los
alumnos y desarrollo
de la docencia.*

**Subdirector de Ordenación Académica
Secretaría Académica
Dptos. afectados**



CAPÍTULO 4

Medición, Análisis y Mejora

No Conformidades

NMPO 04.01

Acciones Correctiva,
Preventivas y de Mejora

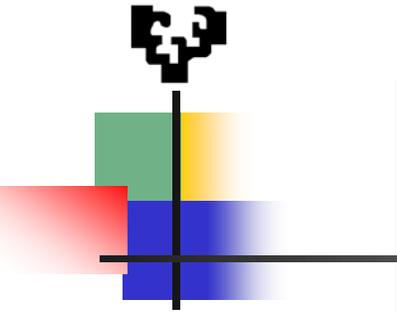
NMPO 04.02

Auditorias Internas de la
Calidad

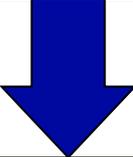
NMPO 04.03

Satisfacción de los
Clientes

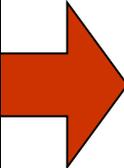
NMPO 04.04



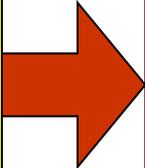
- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Documentos del Sistema (Manual de Calidad, Procedimientos Operativos, Instrucciones de trabajo, otros)
- Legislación y reglamentación aplicable



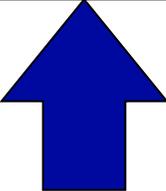
Incidencias en el Sistema de Gestión de la Calidad



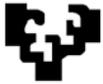
NO CONFORMIDADES



Hojas de No Conformidades y Acciones inmediatas.



**Persona Responsable de Calidad
Áreas afectadas**



- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Documentos del Sistema (Manual de Calidad, Procedimientos Operativos, Instrucciones de trabajo, otros)
- Legislación y reglamentación aplicable

Hojas de No Conformidades y acciones inmediatas.

Oportunidades de optimizar. (acciones de mejora)

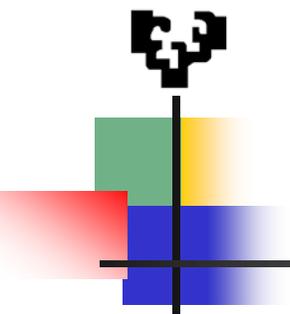
Evitar posibles No Conformidades. (acciones preventivas)

Auditorias de Calidad.

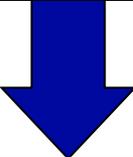
ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

Registros de Calidad que muestran evidencias de la eficacia de las acciones.

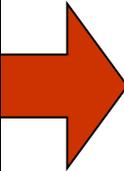
Persona Responsable de Calidad
Personas encargadas de llevar a cabo las acciones



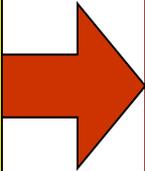
- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Representatividad de los datos



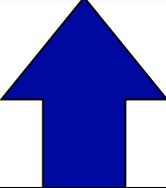
**Datos satisfacción
Clientes.
(alumnos, egresados,
empresas,
administración)**



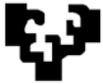
**SATISFACCIÓN
DE LOS
CLIENTES**



*Datos analizados
Satisfacción
Clientes.*



**Subdirector de Ordenación Académica
Subdirector de Relaciones Externas e
Investigación
Persona Responsable de la Calidad**



- Norma UNE-EN ISO 9001:2000
- Documentos del Sistema (Manual de Calidad, Procedimientos Operativos, Instrucciones de trabajo, otros)
- Legislación y reglamentación aplicable

Datos analizados
Satisfacción de Clientes.
No Conformidades.
Acciones correctivas, preventivas y de Mejora.
Indicadores.
Evolución Compras.
Resultado servicio.

AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD

Registros de Calidad que muestran evidencias del Sistema de Gestión de la Escuela.

Persona Responsable de Calidad
Áreas afectadas