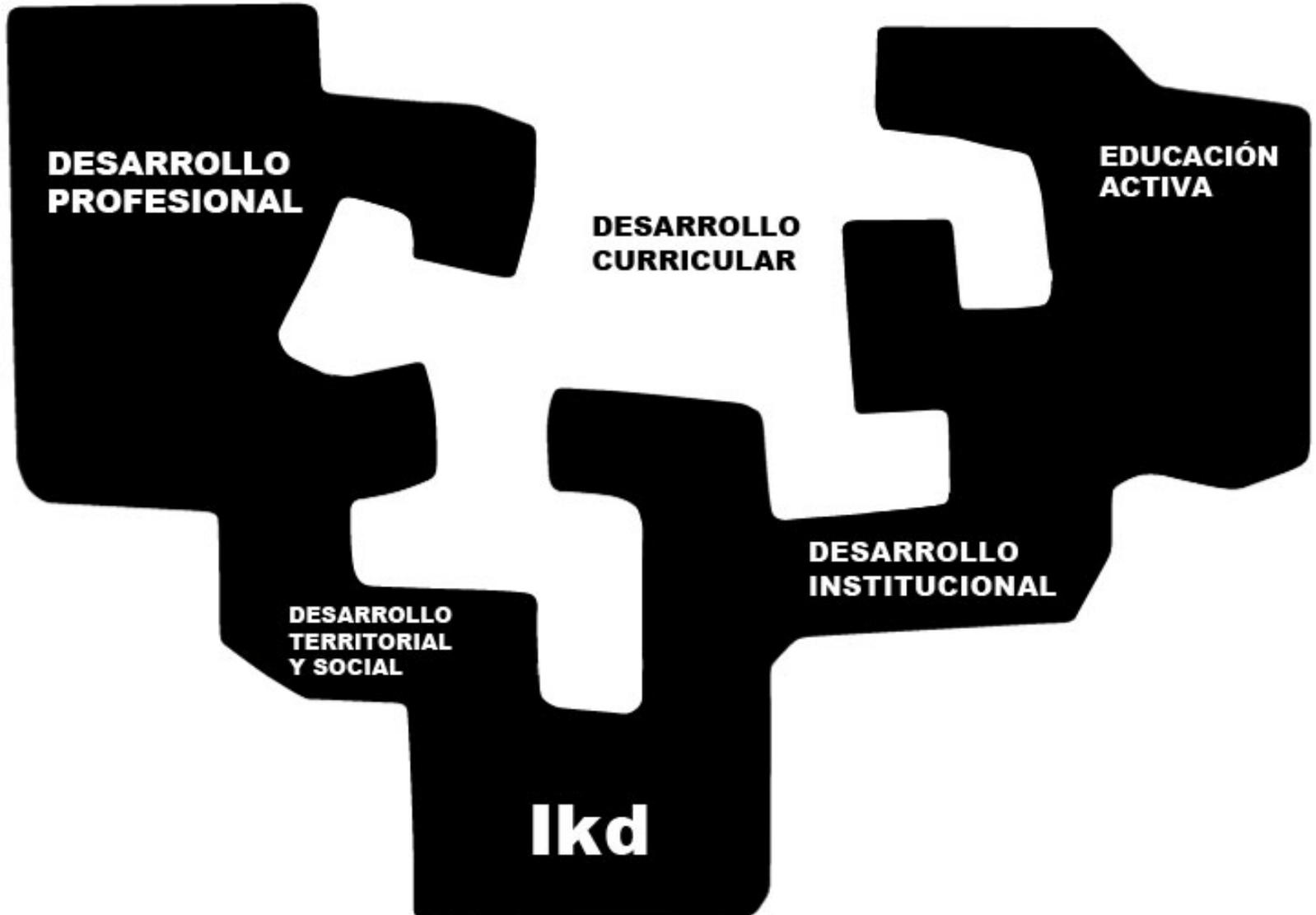
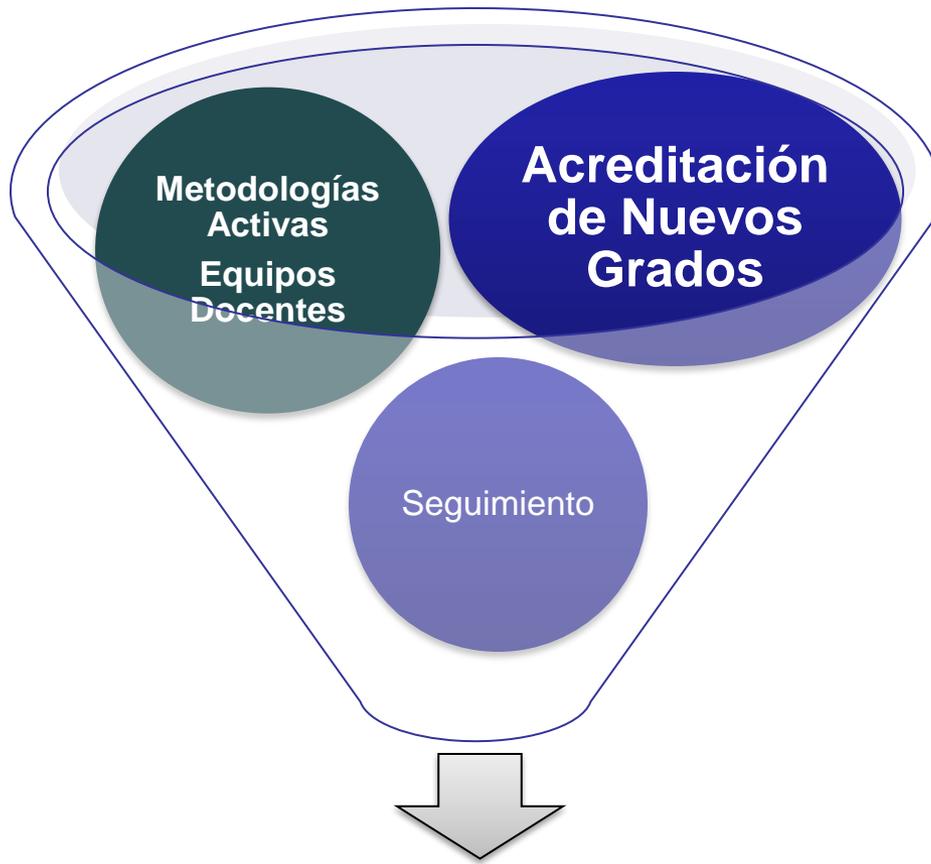
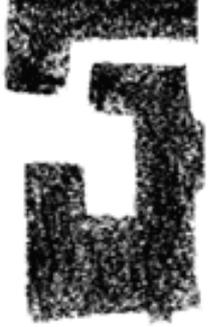


EL SEGUIMIENTO de los nuevos títulos y el uso del sistema de gestión de un centro

NUESTRO MARCO DE REFERENCIA

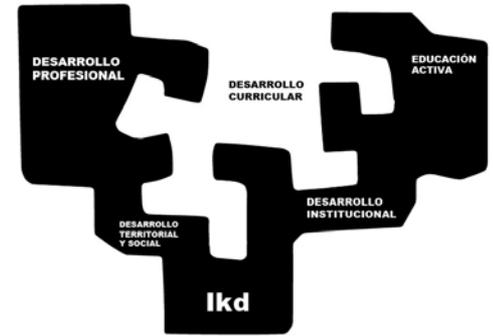




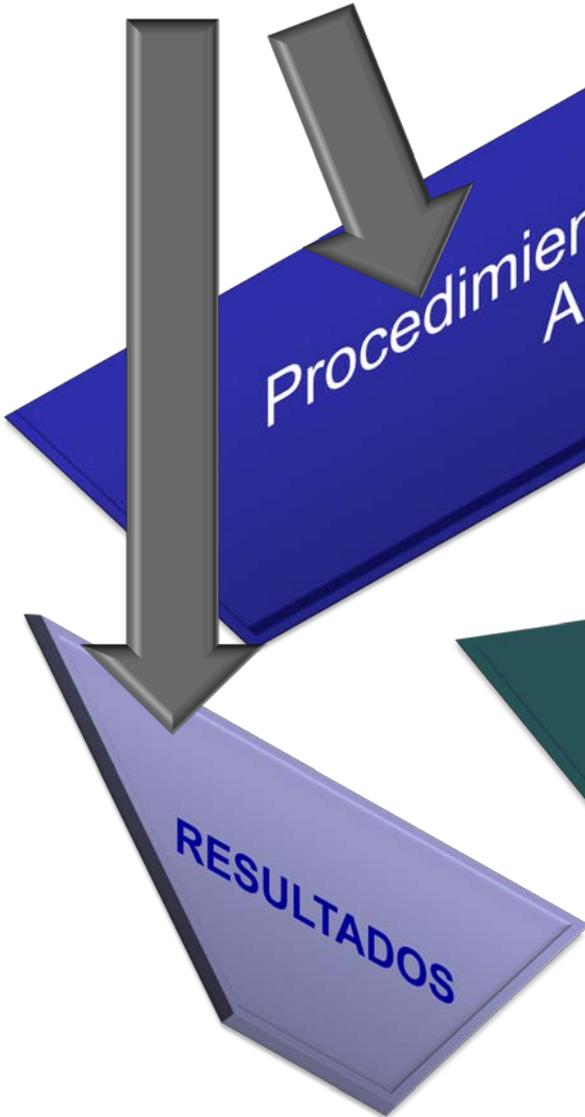
SGIC del Centro



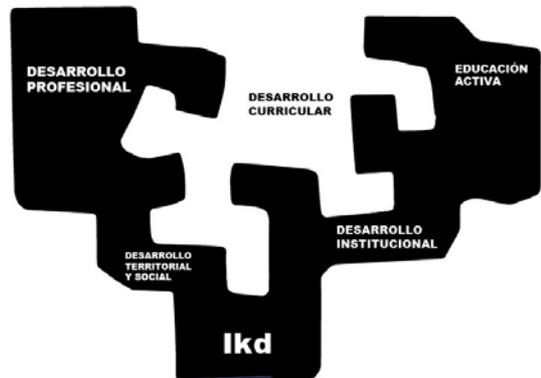
unikude*



SGIC



Procedimientos: LO QUE VOY A HACER



EHUNDU



Cómo lo hago:
METODOLOGÍAS
(Libertad y Responsabilidad)



La actividad de un centro tiene tres planos entrelazados

GESTION DEL CENTRO

UNIKUDE

GESTION DOCENTE (IKD)

HERRAMIENTAS VIRTUALES
(p.e. Moodle, Ekasi)

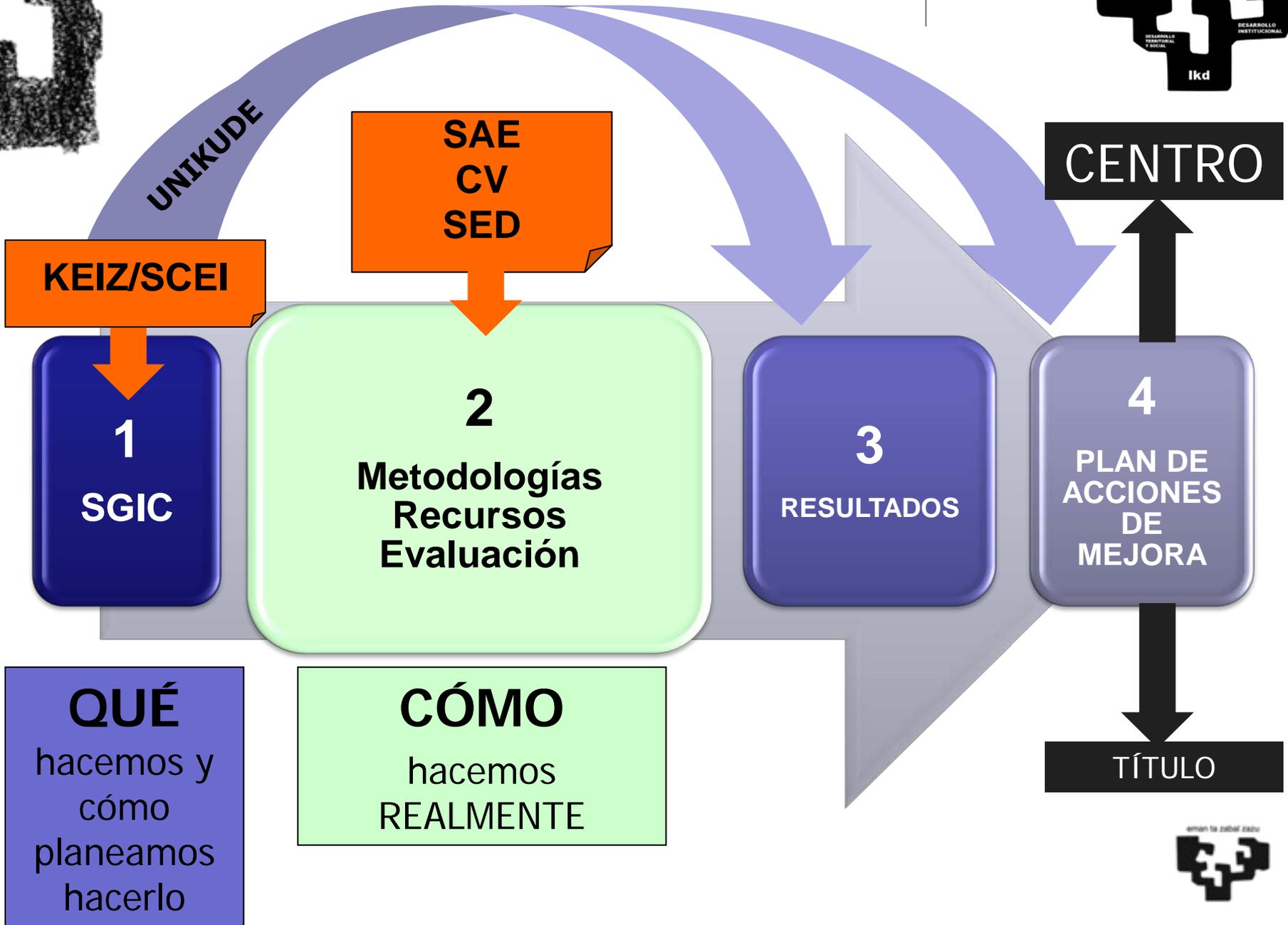
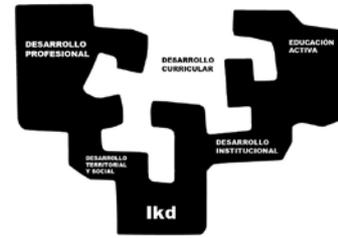
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS
(p.e. Rubrica)

Herramientas de Evaluación
(p.e. Portfolio)

GESTION ACADÉMICA

WEB

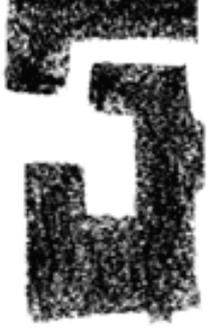
CONTROL DE HORARIOS Y LOCALES



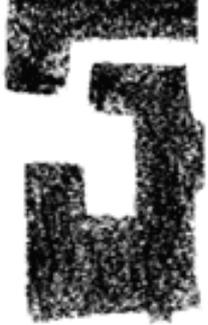


TODOS los nuevos TITULOS
(grado, master, doctorado)
disponen **EN TEORÍA** de un
Sistema de Garantía de Calidad
del Título:
**Pto. 9 de la Memoria presentada
para la verificación.**



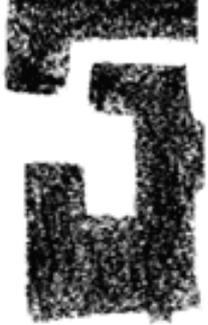


El sistema de gestión
debe recoger **“TODA
la vida”** de un centro
universitario.



¿PARA QUÉ?

Para garantizar (interna y externamente) que tenemos definido lo que hacemos y que tras su análisis, corregimos y mejoramos lo que está en nuestra mano.



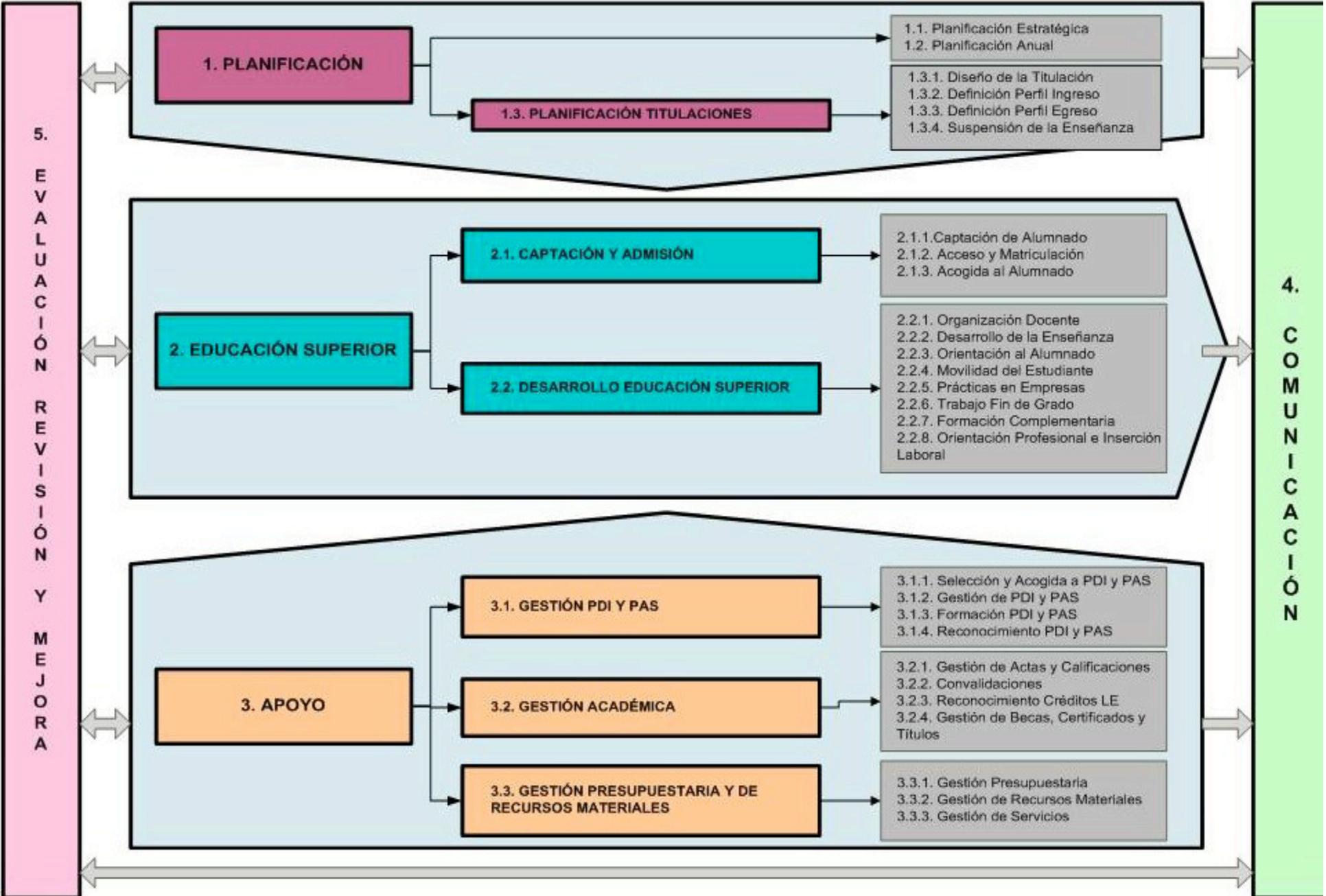
Parar definir un sistema de gestión en un centro tenemos que responder al menos a 4 preguntas:

- 1.- ¿Qué actividades realizamos a diario?**
- 2.- ¿Cómo las hacemos?**
- 3.- ¿Cómo las medimos?**
- 4.- ¿Qué resultados obtenemos?**



El resumen visual de toda la actividad (la vida) de un centro es

EL MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



1. PLANIFICACIÓN

1.3. PLANIFICACIÓN TITULACIONES

- 1.1. Planificación Estratégica
- 1.2. Planificación Anual
- 1.3.1. Diseño de la Titulación
- 1.3.2. Definición Perfil Ingreso
- 1.3.3. Definición Perfil Egreso
- 1.3.4. Suspensión de la Enseñanza

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

2.1. CAPTACIÓN Y ADMISIÓN

2.2. DESARROLLO EDUCACIÓN SUPERIOR

- 2.1.1. Captación de Alumnado
- 2.1.2. Acceso y Matriculación
- 2.1.3. Acogida al Alumnado
- 2.2.1. Organización Docente
- 2.2.2. Desarrollo de la Enseñanza
- 2.2.3. Orientación al Alumnado
- 2.2.4. Movilidad del Estudiante
- 2.2.5. Prácticas en Empresas
- 2.2.6. Trabajo Fin de Grado
- 2.2.7. Formación Complementaria
- 2.2.8. Orientación Profesional e Inserción Laboral

3. APOYO

3.1. GESTIÓN PDI Y PAS

3.2. GESTIÓN ACADÉMICA

3.3. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE RECURSOS MATERIALES

- 3.1.1. Selección y Acogida a PDI y PAS
- 3.1.2. Gestión de PDI y PAS
- 3.1.3. Formación PDI y PAS
- 3.1.4. Reconocimiento PDI y PAS
- 3.2.1. Gestión de Actas y Calificaciones
- 3.2.2. Convalidaciones
- 3.2.3. Reconocimiento Créditos LE
- 3.2.4. Gestión de Becas, Certificados y Títulos
- 3.3.1. Gestión Presupuestaria
- 3.3.2. Gestión de Recursos Materiales
- 3.3.3. Gestión de Servicios

5. EVALUACIÓN REVISIÓN Y MEJORA

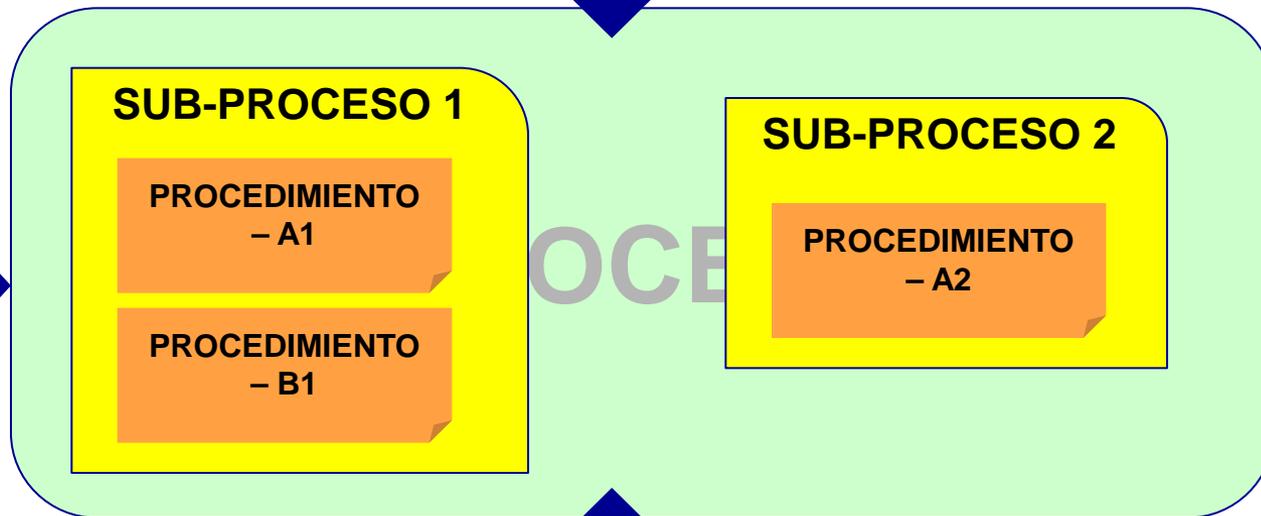
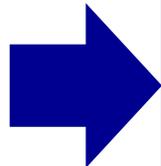
4. COMUNICACIÓN

Un proceso es una imagen donde podemos ver con facilidad

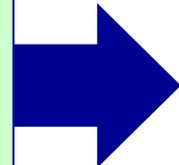
CONTROLES



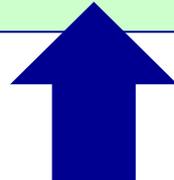
ENTRADAS

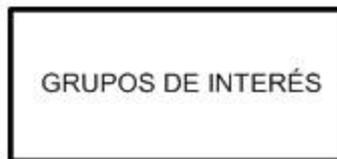


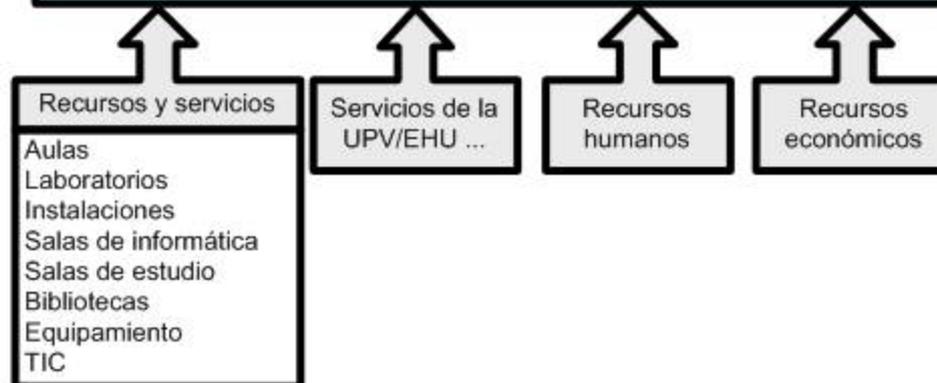
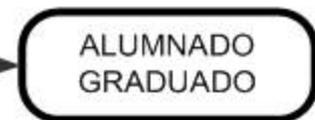
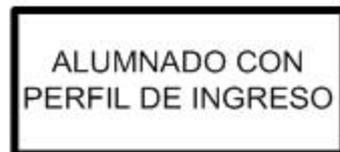
SALIDAS

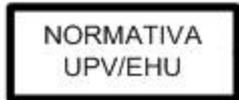
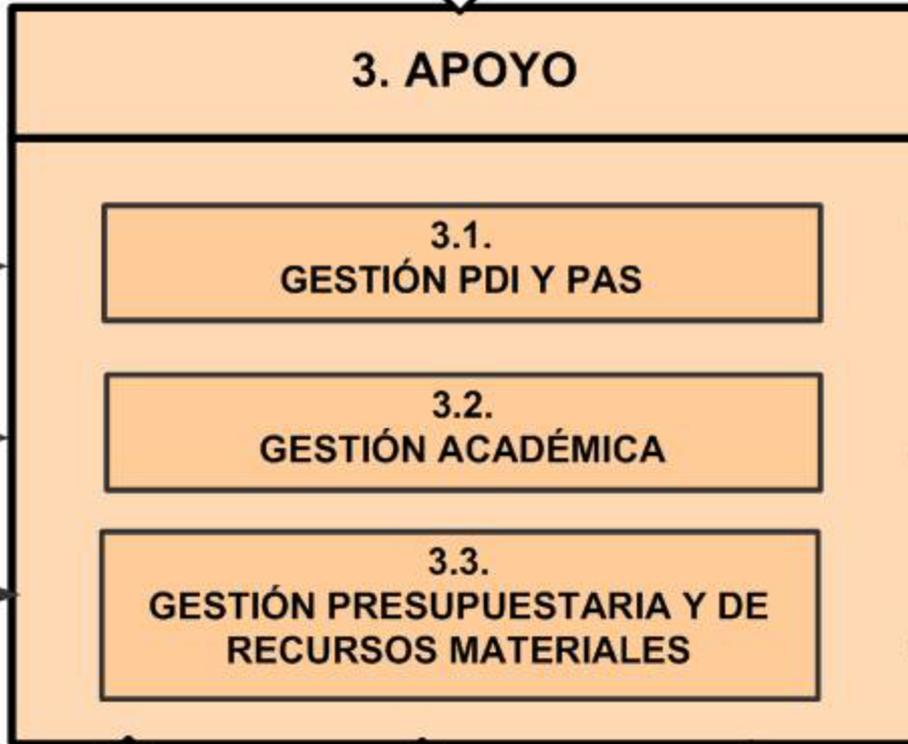


RECURSOS









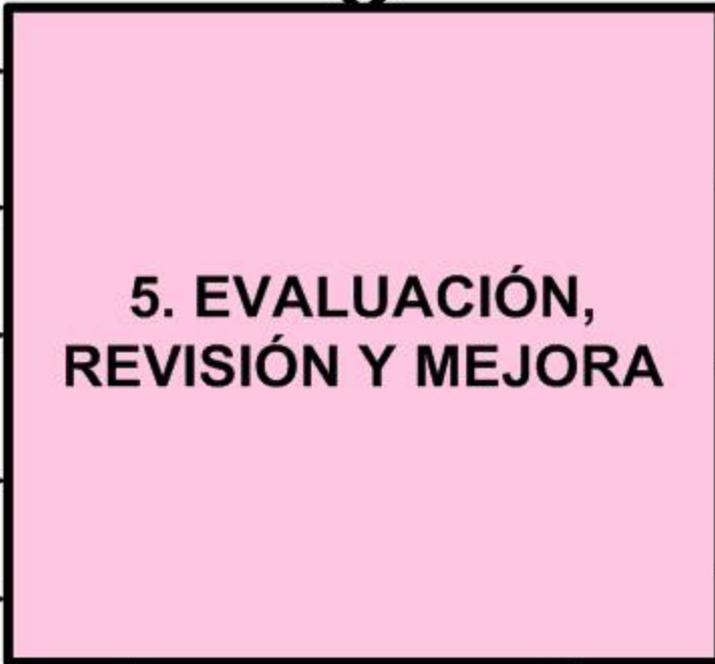


INFORMACIÓN
A DIFUNDIR A
LOS GRUPOS
DE INTERÉS



PLAN DE
COMUNICACIÓN





ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

RESULTADOS DE LA GESTIÓN
DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

INFORMES DE LOS PROCESOS

SUGERENCIAS, QUEJAS
Y RECLAMACIONES

OBJETIVOS

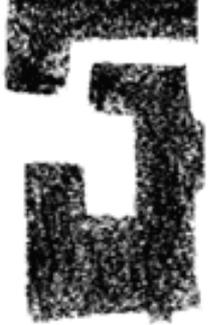
INFORMES DE
LAS
TITULACIONES

INFORMES DE
GESTIÓN

PLAN DE MEJORA

EQUIPO DECANAL/
DIRECTIVO
JUNTA DE CENTRO

PRESUPUESTOS
INFRAESTRUCTURAS



INDICE MANUAL AUDIT

[Descargar PDF](#)

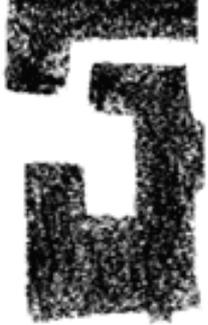
1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentacion del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Compromiso con la gestión de calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices generales del programa AUDIT

EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CENTRO (SGIC) se evalúa por ANECA/UNIBASQ y es el eje para obtener la acreditación de las titulaciones y por lo tanto la herramienta metodológica para garantizar la mejora de TODAS las actividades del centro :

ESTA ES LA RAZÓN POR LA QUE TODOS LOS CENTROS DEBEN TENER UN SGIC certificado con AUDIT.

El seguimiento de las titulaciones se hace a través del SGIC.

- 
- Todo esto ya es accesible a todo el PDI y el PAS de cada centro universitario.
 - A lo largo del pasado curso diferentes personas han ido introduciendo en cada centro su sistema de gestión. Por lo tanto ya tenemos el GESTOR DOCUMENTAL de la actividad del centro.
 - Ahora toca comprobar los resultados de las actividades que hemos realizado. Para ello tanto las agencias autonómicas como las estatales nos invitan a usar el seguimiento como camino hacia la ACREDITACIÓN DE LOS TÍTULOS.



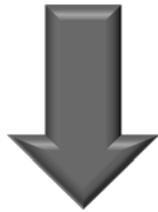
EL SEGUIMIENTO ¿PARA QUÉ?

Para controlar que lo que hemos dicho en el contrato social de la memoria de verificación de los nuevos títulos lo vayamos haciendo.



El foco está en la
ACREDITACIÓN y para
llegar a ella, el camino
es el SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO y futura ACREDITACIÓN



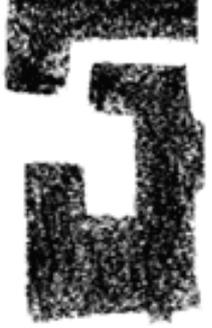
REVISIÓN



¡¡ LO
VERDADERAMENTE
IMPORTANTE !!



unikude*

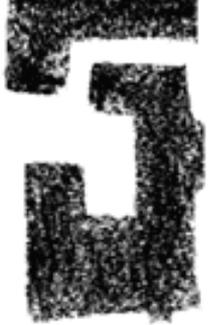


LA REVISIÓN inicial

¿Quién?

Los responsables de cada proceso/procedimiento.

En el caso del proceso de Enseñanza: Los Coordinadores de titulaciones.



LA REVISIÓN

¿Cuándo?

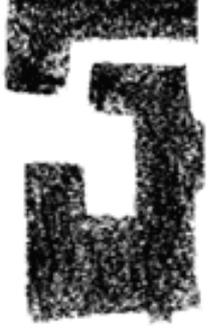
(¿Al finalizar cada cuatrimestre?)

SIEMPRE

una vez al año.

(Hacia el mes de Noviembre)



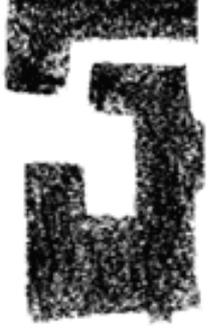


LA REVISIÓN

¿Cómo?

A través del análisis de
los resultados de LA
TITULACIÓN.

¡¡EL PROFESORADO ES COPARTÍCIPE
DE LOS RESULTADOS DE LA
TITULACIÓN!!

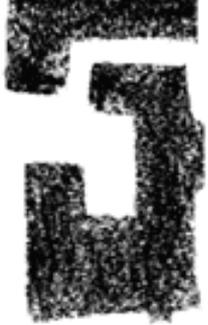


¿Qué aspectos se analizan en la revisión del centro?

aspectos de la REVISIÓN

Revisión Formal
Acciones Realizadas
Resultados de Indicadores
Acciones a Realizar





¿De qué estamos hablando cuando usamos la palabra REVISIÓN?

REVISIÓN

Revisión TITULACIÓN

Revisión Procedimientos

Revisión Procesos

Revisión Centro

Informes de :

✓ Seguimiento de la TITULACIÓN

✓ Gestión Anual del Centro



EL INFORME FINAL

¿Quién?

**La Comisión de Calidad del centro
junto al
Equipo de Dirección.**



¿Cuál es el resultado
final del ANÁLISIS?

**Plan de
acciones
de mejora
para :**

EL CENTRO

Que incluye el Plan de Acciones
de Mejora para

LAS TITULACIONES



unikude*

INFORME DE SEGUIMIENTO POR TÍTULO

**(UNIBASQ: Protocolo para el Seguimiento
de los Títulos Universitarios Oficiales del
Sistema Universitario Vasco
BOPV de 22 de marzo de 2011)**

EL INFORME TIENE 4 PARTES:

1ª

**INFORMACIÓN PÚBLICA
DISPONIBLE
WEB**

(Ver anexo del Informe)

EL INFORME TIENE 4 PARTES:

2ª

**TRATAMIENTO DE LAS
OBSERVACIONES Y
RECOMENDACIONES INDICADAS
EN LOS INFORMES DE
VERIFICACIÓN DE ANECA Y
UNIBASQ**

¿QUÉ MODIFICACIONES PODEMOS INTRODUCIR?

- LAS MENOS POSIBLES.
- LAS ESTRICTAMENTE NECESARIAS.
- LAS QUE FACILITEN LA VIABILIDAD DE LA TITULACIÓN.
- LAS QUE NO TOQUEN LO PUBLICADO EN EL BOPV.

¿Por qué no podemos introducir mas?

- MODIFICAR ASIGNATURAS NOS LLEVA "A LA CASILLA CERO".
- MODIFICAR COMPETENCIAS NOS LLEVA "A LA CASILLA CERO".
- LAS AGENCIAS NO HAN DEFINIDO LOS CRITERIOS.

A LO LARGO DEL MES DE NOVIEMBRE/DICIEMBRE se publicará una CIRCULAR CONJUNTA entre los Vicerrectorados de Calidad y Ordenación Académica sobre todo el Procedimiento Interno del Seguimiento.

EL INFORME TIENE 4 PARTES:

3ª

**RESULTADOS DE LOS INDICADORES PARA
EL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN**
(de obligado cumplimiento para TODAS las titulaciones)

**OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
RESULTADOS DE MOVILIDAD
RESULTADOS DE INSERCIÓN LABORAL**

(Ver anexo del Informe)

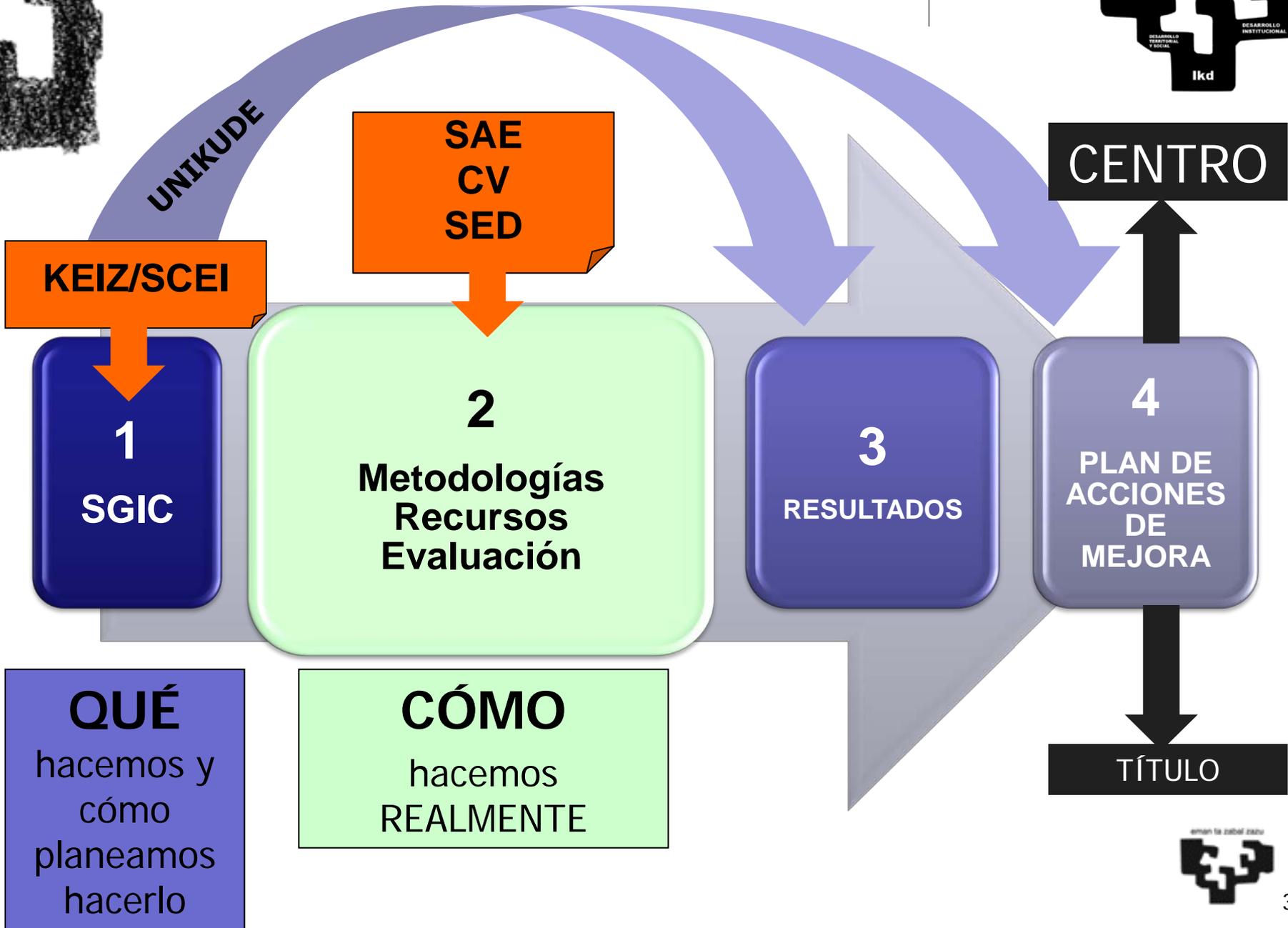
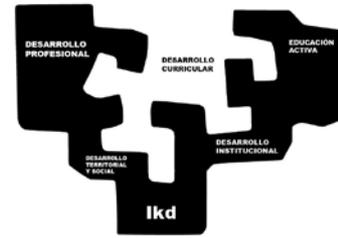
EL INFORME TIENE 4 PARTES:

4^a

LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CADA TITULO

entre los que se incluirán las fortalezas y debilidades detectadas y las medidas de mejora adoptadas.

(Ver anexo del Informe)



*Eskerrik asko
zuen arretarengatik!!
Gracias por su atención!!*



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea



*¡¡Vamos a la
aplicación!!*

