



Directrices para la Gestión de un Centro Universitario

Alfonso Davalillo

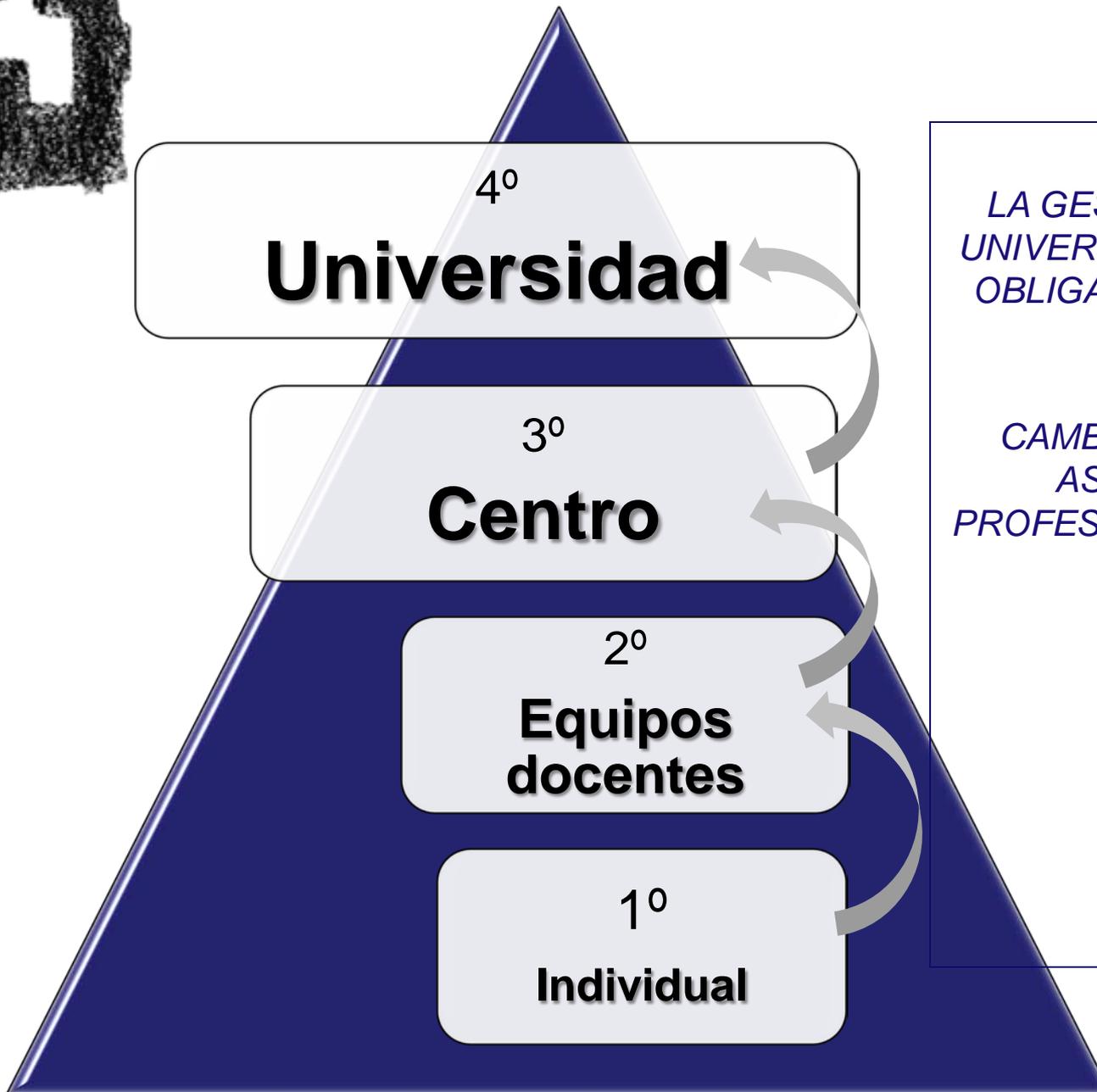
Director de Profesorado

Colaborador de la Cátedra de Calidad



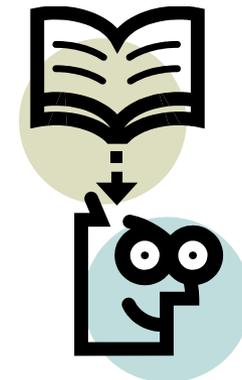
Universidad
del País Vasco

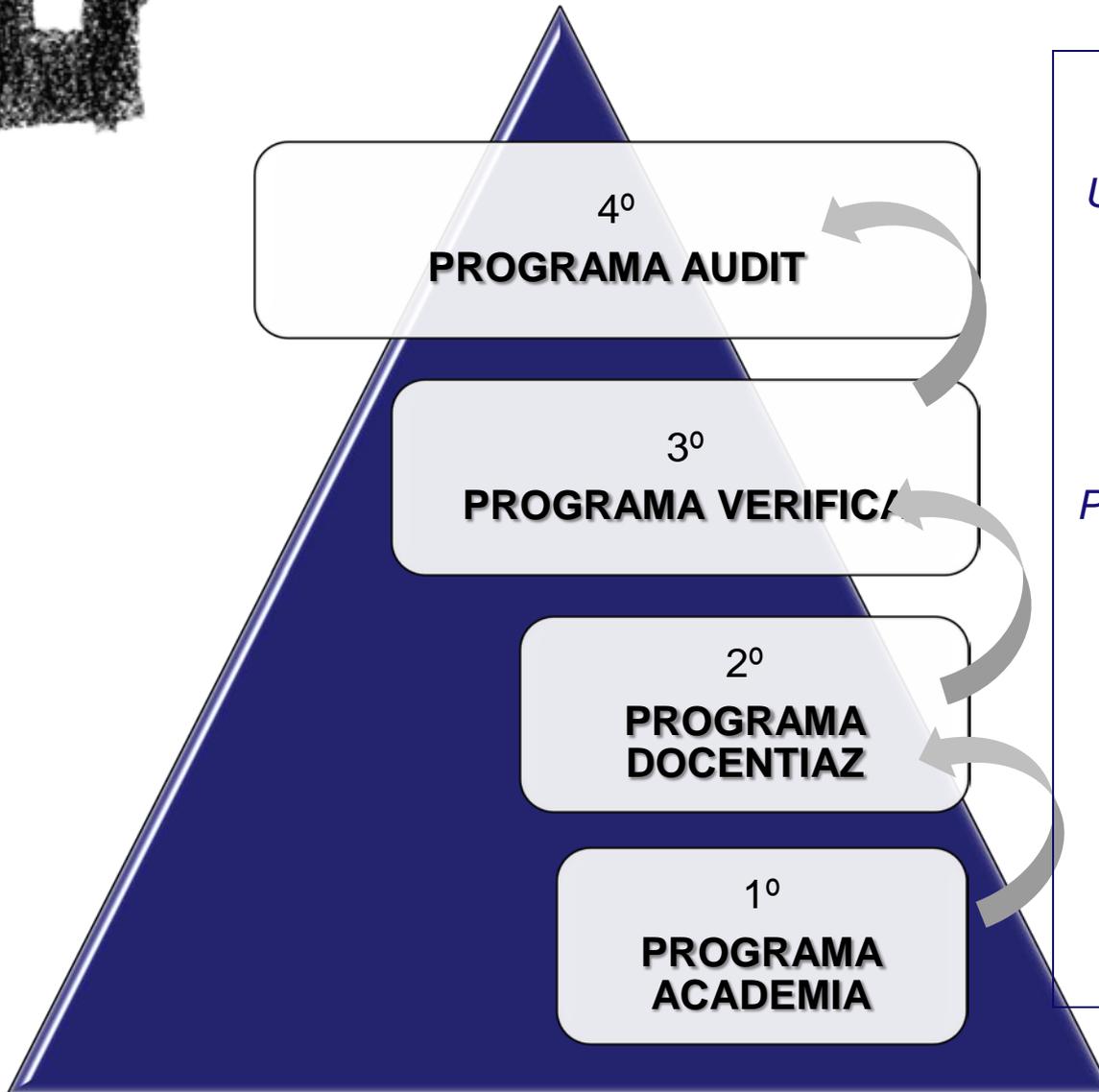
Euskal Herriko
Unibertsitatea



*LA GESTIÓN DE UN CENTRO
UNIVERSITARIO ACTUALMENTE
OBLIGA A REALIZAR CAMBIOS
IMPORTANTES.*

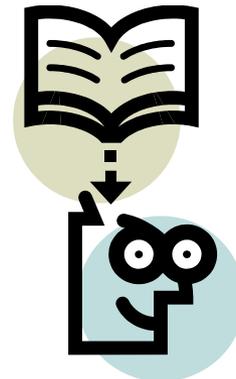
*CAMBIOS QUE DEBEN SER
ASIMILADOS POR EL
PROFESORADO UNIVERSITARIO*





*LA GESTIÓN DE UN CENTRO
UNIVERSITARIO ACTUALMENTE
OBLIGA A REALIZAR CAMBIOS
IMPORTANTES.*

*CAMBIOS QUE DEBEN SER
ASIMILADOS POR EL
PROFESORADO UNIVERSITARIO*



eman ta zabal zazu



***Eduardo
Chillida***

*¡Me mido todos los días,
no para saber lo que mido,
sino para saber
LO QUE HE CRECIDO!*



Para responder a los nuevos retos es necesario que en todo centro universitario...



Se redacte un **Plan Estratégico ÚTIL** (a 4 años) redactado y consensuado.



Se realice una **gestión ORDINARIA** basada en **procesos**.



Se **MIDA** todos los aspectos ligados a la vida universitaria del Centro y **se compare** con los demás.



Se **evalúe y revise** el día a día para establecer las acciones de mejora necesarias para **CRECER**.



Se redacte **un Plan
Estratégico
ÚTIL** (a 4 años)
redactado y
consensuado.

VALORES

PLAN ESTRATÉGICO

MISIÓN

Plan Anual Año 1º

Plan Anual Año 2º

Plan Anual Año 3º

Plan Anual Año 4º

VISIÓN

Gestión por Procesos



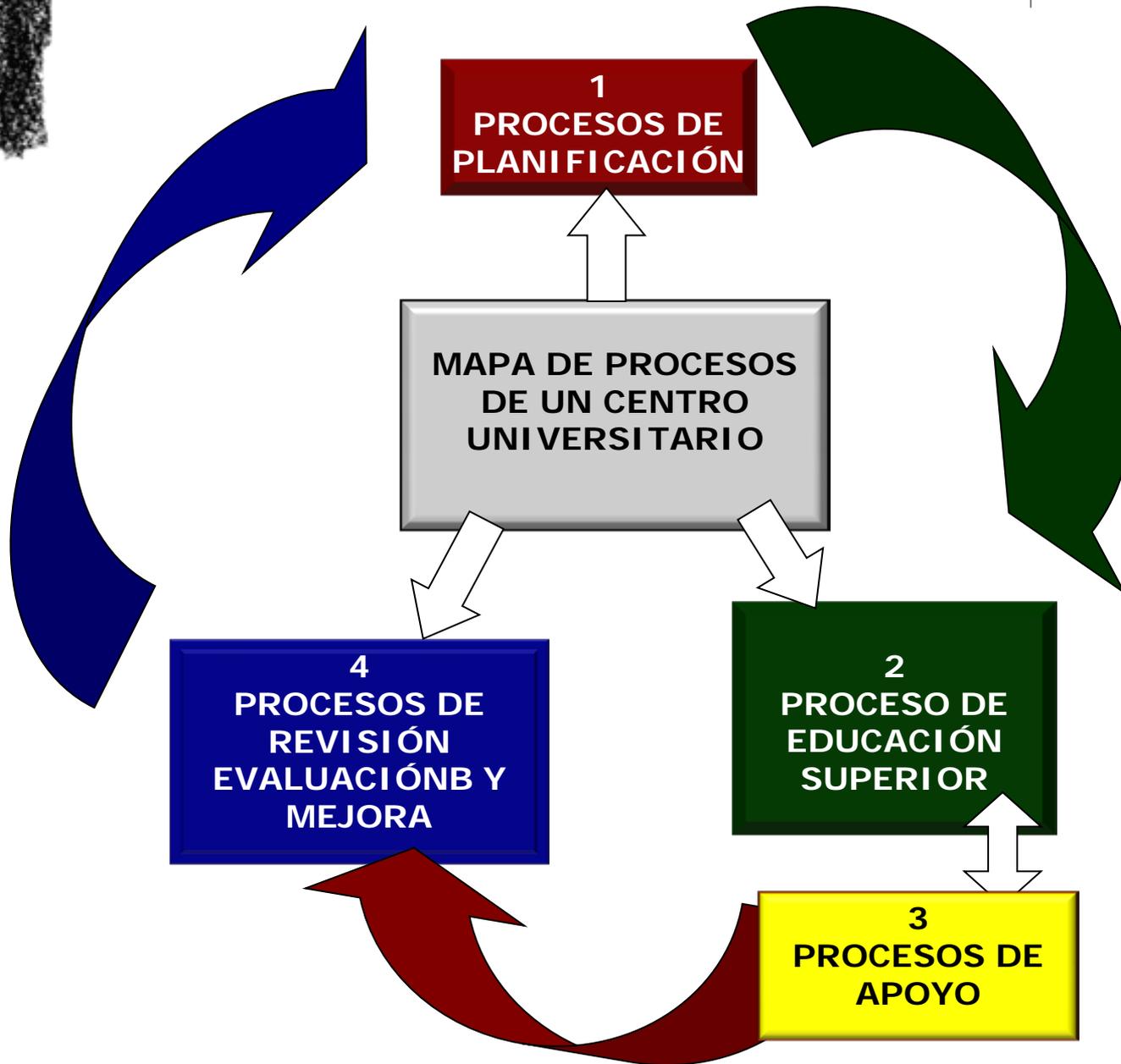
*Ejemplo de una de las páginas del Plan Estratégico de un
Centro Universitario*

| LINEAS ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATEGICOS | ACCIONES ESTRATEGICAS | PERIODICIDAD | | | | INDICADOR | OBJETIVOS de los INDICADORES | | | | EFQM Criterios | RESPONSABLE | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------------|-------|-------|-------------------------------|--|---|-------|-------|-------|-------------------|---------------------|------|------|----|-------------------------|
| | | | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | | | | | | |
| GESTIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | 1,2,3,4,5,6,7 y 9 | | | | | |
| Previsión O.E.: 2007/2008 FCE | Identificar, medir y mejorar los Resultados del Centro | 2.1. Identificar los resultados clave del Centro | | x | | | 1.1 Planificación Estratégica | .- Resultados clave identificados | | | | SI | 9a y 9b | | | | |
| | | 2.2. Medir y comparar todos los resultados de la Tabla de indicadores | x | x | x | x | 1.1 Planificación Estratégica 8. Revisión y mejora | .- % de resultados clave medidos y comparados | | | | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | 2c | Vicedecano/a de Calidad |
| Previsión O.E.: 2009/2010 | Mejorar la gestión interna y lograr que sea reconocida externamente. | 2.4. Realizar la Planificación Estratégica para el periodo n/n+4 | x | | | 1.1 Planificación Estratégica | .- Plan estratégico redactado al 100% | | | | SI | 1e | Equipo de Dirección | | | | |
| | | | | | | | .- Misión, Visión y valores del centro definidos | | | | SI | 1a | | | | | |
| | | | | | | | .- Diploma de compromiso | | | | SI | 1d | | | | | |
| | | 2.10. Afianzar la pertenencia y la colaboración con la Cátedra de Calidad | x | x | x | x | 1.3 Política de alianzas interna y externa | .- Participación en acciones de la Cátedra de Calidad | | | | SI | SI | SI | SI | 4a | Decana |
| | | 2.11. Adecuar la Gestión Económica a la Planificación Estratégica | x | x | x | x | 1.1 Planificación Estratégica 4.2 Gestión Económica | .- % de acciones ejecutadas contenidas en el informe de gestión | | | | >70% | >80% | >90% | 100% | 4b | Administrador/a |



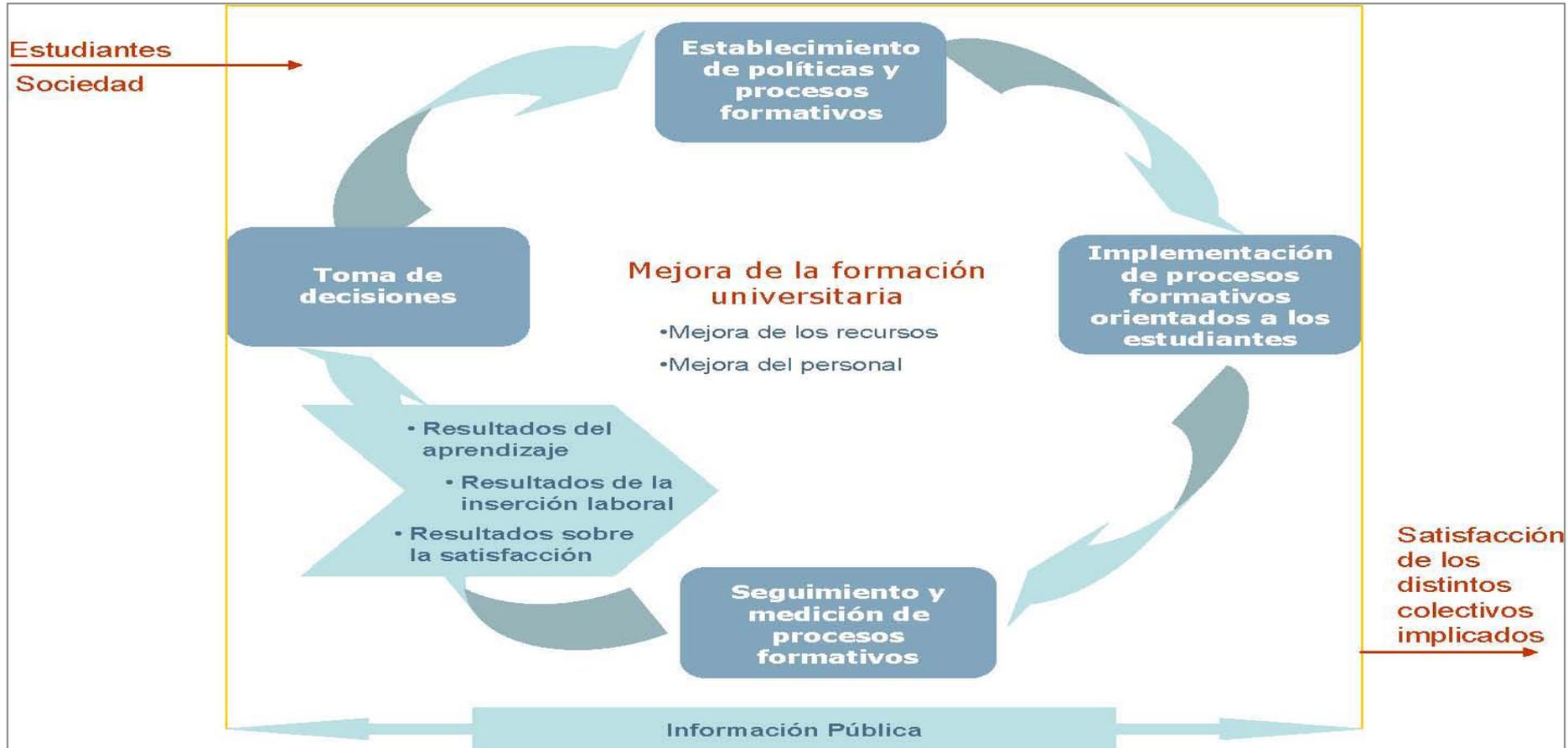


Se realice una
gestión
ORDINARIA
basada en
procesos.



AUDIT

CICLO DE MEJORA CONTINUA DE LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA



AUDIT

- Directrices para la Gestión de un Centro Universitario

| Grupos de interés | Ejemplo de aspectos a considerar en los sistemas de Garantía interna |
|---|--|
| Estudiantes | Selección y admisión de estudiantes, perfil de formación, organización y desarrollo de la enseñanza, sistemas de apoyo al aprendizaje, resultados de la formación e inserción laboral... |
| Universidad (gestores, profesorado y personal de apoyo) | Selección y admisión de estudiantes, perfil de formación, organización y desarrollo de la enseñanza, sistemas de apoyo al aprendizaje, profesorado y personal de apoyo, recursos, progreso y rendimiento académico, resultados de la formación e inserción laboral, sistemas de información... |
| Empleadores | Oferta formativa, perfil de formación, calidad de la formación e inserción laboral de egresados ... |
| Administraciones Públicas | Oferta formativa, perfil de formación, personal académico y de apoyo, progreso y rendimiento académico, calidad de la formación e inserción laboral de egresados, costes ... |
| Sociedad en general | Oferta y demanda educativa, progreso y resultados académicos, inserción laboral... |



SGIC de un Centro

Directrices para la Gestión de un
Centro Universitario

Contexto
institucional

Necesidades
de los Grupos
de interés:

Satisfacción de
necesidades
de los Grupos
de interés:

Requerimientos
legales de las
administraciones
públicas

Cumplimiento
de los requisitos legales

- 0. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD**
- 1. DISEÑO DE LA OFERTA EDUCATIVA**
- 2. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE**
- 3. GESTIÓN DEL PDI Y DEL PAS**
- 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**
- 5. RESULTADOS**
- 6. INFORMACIÓN PÚBLICA**

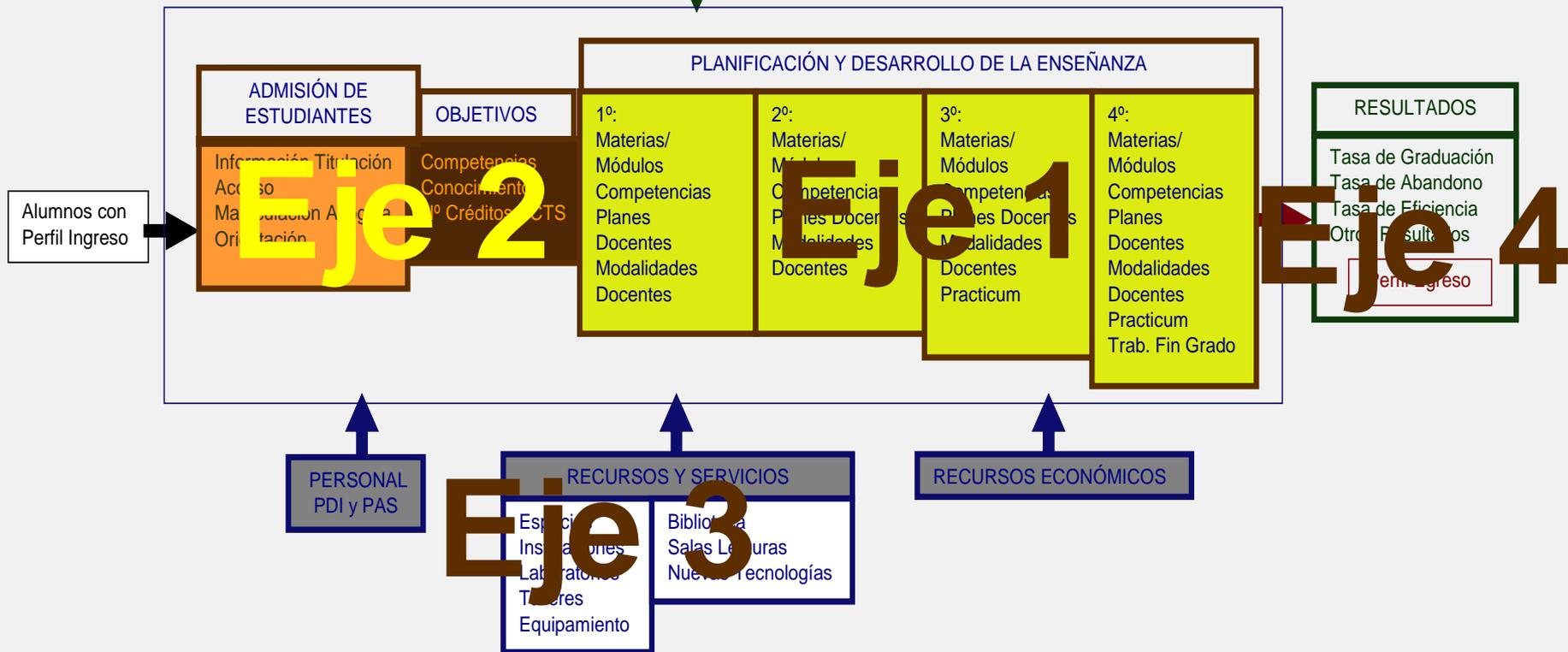
Organización, estructura
y recursos

El Proceso de Planificación

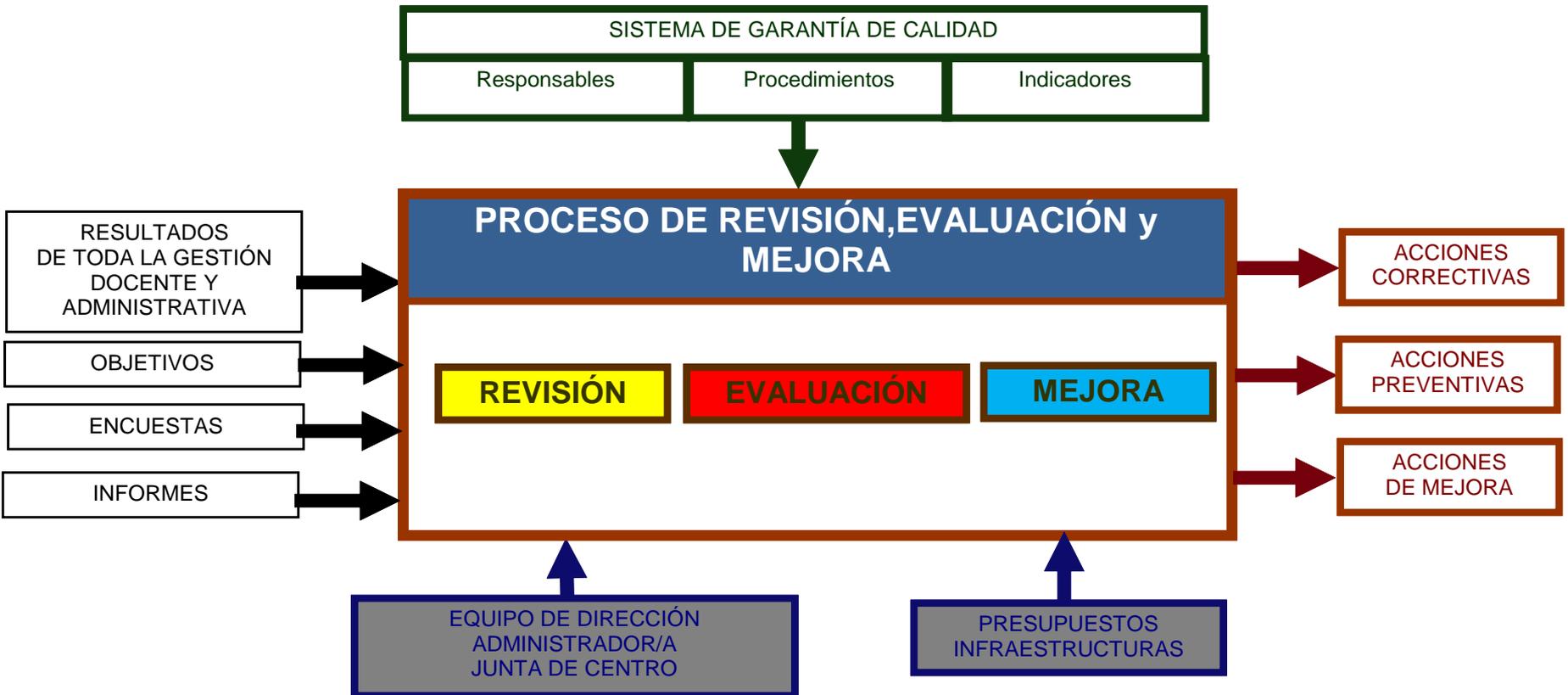


El Proceso de Educación Superior

Eje 5



El Proceso de Revisión



De los **PROCESOS** a los **PROCEDIMIENTOS**

| | | |
|---|---|---------------------|
|  Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea | Procedimientos asociados al Proceso de Planificación | REVISIÓN: 00 |
| | 4.7.1.- Procedimiento de Gestión de la Documentación de los Procesos | Fecha: 03/09/2007 |
| | | Hoja 35 de 94 |

Índice

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. NORMATIVA APLICABLE
4. PROPIETARIOS
5. RESPONSABILIDADES
6. REALIZACIÓN
7. REGISTRO Y ARCHIVO
8. INDICADORES
9. ANEXOS

| REVISIÓN Y AJUSTE | | | |
|-------------------|-------|------------------------|-----------|
| REVISIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | REDACCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





Se **MIDA** todos
los aspectos
ligados a la vida
universitaria del
Centro y **se**
compare con los
demás.

PROCESOS DE PLANIFICACION

| Procedimiento asociado / Acción Estratégica asociada | INDICADOR | RESULTADO | OBJETIVO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD de recogida del indicador |
|--|-------------|-----------|----------|-------------|--|
| Procedimiento 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| | Indicador 3 | | | | |
| | | | | | |
| Procedimiento 2 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| | | | | | |
| Acción Estratégica 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 2 | Indicador 1 | | | | |

PROCESO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

| Procedimiento asociado / Acción Estratégica asociada | INDICADOR | RESULTADO | OBJETIVO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD de recogida del indicador |
|--|-------------|-----------|----------|-------------|--|
| Procedimiento 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| | Indicador 3 | | | | |
| | | | | | |
| Procedimiento 2 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 2 | Indicador 1 | | | | |

PROCESOS DE APOYO

| Procedimiento asociado / Acción Estratégica asociada | INDICADOR | RESULTADO | OBJETIVO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD de recogida del indicador |
|--|-------------|-----------|----------|-------------|--|
| Procedimiento 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| | Indicador 3 | | | | |
| | | | | | |
| Procedimiento 2 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 2 | Indicador 1 | | | | |

PROCESO DE REVISIÓN EVALUACIÓN Y MEJORA

| Procedimiento asociado / Acción Estratégica asociada | INDICADOR | RESULTADO | OBJETIVO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD de recogida del indicador |
|--|-------------|-----------|----------|-------------|--|
| Procedimiento 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| | Indicador 3 | | | | |
| | | | | | |
| Procedimiento 2 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 1 | Indicador 1 | | | | |
| | Indicador 2 | | | | |
| Acción Estratégica 2 | Indicador 1 | | | | |





Se **evalúe y revise**
el día a día para
establecer las acciones
de mejora necesarias
para **CRECER.**

1º

Realizar la EVALUACIÓN INTERNA de TODOS los procesos diseñados en el Mapa de Procesos.

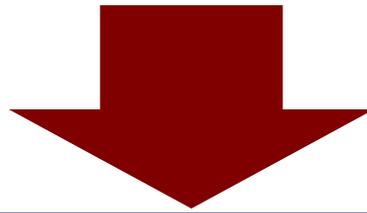
Esta tarea lleva consigo **la REVISIÓN DE TODOS LOS RESULTADOS** de los indicadores y su comparación con los objetivos establecidos.

Del análisis de estos resultados LOS RESPONSABLES DE CADA SUBPROCESO Y PROCESO deberán realizar el correspondiente **informe de evaluación de resultados**, indicando especialmente las razones que nos han llevado a la no consecución de objetivos y los cambios que deberían realizarse en los procesos para su mejora.



2º

La reunión del Equipo de Dirección para
realizar la Revisión de todo el
Sistema de Gestión del Centro



Documento CLAVE y FUNDAMENTAL:
El **ACTA** de la
Revisión del Sistema de Gestión por parte de la Dirección

AUTOEVALUACIÓN EFQM



3º

PLAN DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA OBJETIVO |
|--------|-------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4º

Planteamiento a la Junta de Centro de las razones por las que debemos implantar nuevas acciones en el próximo curso y **ratificación por la Junta** de las mismas.

*¡¡**TODOS** estos
cambios los
realizan sólo
PERSONAS...
nuestro PDI y
nuestro PAS!!*



eman la zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea