



KLINIKAREN FUNTZIONAMENDU BALDINTZAK

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen Odontologia Klinika irakaskuntza eta asistentzia zerbitzua da, UPV/EHUko odontologiako ikasleek egin beharreko praktika klinikoak bertan egiten dituztelarik, zein bere irakasle tutoreak gainbegiratuta. Honako hauek sartzen dira Odontologia Klinikaren jarduera asistentzialaren barruan:

- ✓ Odontologiako **gradu**ko ikasleek eskainitako asistentzia klinikoa, asistentziaren ardura duten irakasle tutoreek gainbegiratuta eta gidatuta.
- ✓ UPV/EHUko **graduondoko** ikastarorik egiten ari diren odontologoek eskainitako asistentzia klinikoa.
- ✓ Prestakuntza jarduera osagarriak eta ikerketa klinikoari buruzko proiektuak, odontologiaren arlokoak eta, beti ere, UPV/EHUK abalaturak.

Jarduera asistentzial hau beti egiten da ikasleen praktika klinikoen barruan eta unean une eskainitako programa eta egutegi akademikoaren arabera. **Azterketak egiteko aldian eta oporretan zehar** (Eguberriak, Aste Santua eta udaldian), **Odontologia Klinikaren zerbitzuak EZ du jarduera asistentzialik eskaintzen.**

LEHEN AZTERKETARAKO PROZEDURA

1. NOLA ERRESERBATU LEHEN AZTERKETA, AURRETIKO HITZORDUAREN BIDEZ:

Zerbitzu hau **LEHEN AZTERKETA** bat eskatzeko **bakarrik** izango da, eta horrek **PAZIENTE BERRI GISA ALTA EMATEA** ekarriko du.

Bakarrik eska dezakete lehen azterketa hori Klinikari inoiz tratatu ez diren pertsonak edo klinikara joan gabe 10 urte baino gehiago daramatzatenean.

Odontologia Klinikaren webgunearen orri nagusian, **AURRETIKO HITZORDUA** bidez gaitutako gune bat dago, LEHEN AZTERKETA baterako. Bertan, eskuragarri dauden egunak eta ordu tarteak eskainiko dira, zenbait irakasgai irakasteko paziente berrien beharren arabera. **Erabilgarri dauden hutsuneen agenda egunero eguneratuko da, eta hurrengo hilabetean eskainiko dira hitzorduak.**

Kontuan izan zure lehen hitzordua eskatzeko eman dizkiguzun datuak UPV/EHUko Odontologia Zerbitzu Klinikoko pazienteen fitxategian jasoko direla.

2. HITZORDUA EZEZTATZEA:

Edozein arrazoiengatik ezin bada programatutako hitzordura joan, NAHITAEZKOA izango da hitzordu hori ezeztatzea AURRETIKO HITZORDUAREN atariaren bidez; horretarako, lehen hitzordua erreserbatzean esleitu zitzaion hitzorduaren kodea beharko da.

Hitzordua 48 ordu lehenago ezeztatzen ez bada, sistemak ez du hitzordu berri bat eskatzeko aukerarik emango.

3. LEHEN MIAKETA:

Lehen miaketa egin ondoren, ikasleek eta irakasle/tutoreek aho-hortzen egoeraren diagnostiko orokorraren berri emango diote pazienteari, bai eta egin beharreko tratamenduen plan bat eta gutxi gorabeherako aurrekontu bat ere, aldaketak izan ditzakeena.

BIGARREN ETA HURRENGO HITZORDUAK HARTZEKO ETA EZEZTATZEKO PROZEDURA

1. HITZORDUAK HARTZEKO:

Ez zaio inolako tratamendurik hasiko pazienteari horren berri eman gabe eta **honek Tratamendu Planari eta Aurrekontuari baimena idatziz eman gabe.**

Klinikako Administrazioak telefonoz deituko du hitzordua emateko, pazienteek praktikak behar bezala egiteko duten behararen arabera.

Itxaron zerrendan dauden pazienteen arabera, dei hori denboran luzatu ahal izango da.



Bi aldiz jarraian deiei jaramonik egiten ez bazaie, Klinikak eskubidea izango du paziente horri baja emateko.

2. HITZORDUA EZEZTATZEA

Pazienteak ezin badu hitzordura joan edo beste hitzordu bat nahi badu, aldez aurretik jakinarazi beharko du, Odontologia Klinikaren telefonoen bidez:

- ✓ **946012942**
- ✓ **946015306**
- ✓ **946012941**

Telefono lineak beteta badaude, komeni da abisuak klinikako posta elektronikoaren bidez ematea: clinica.odontologica@ehu.eus

Pazienteak hitzordura joan ezin dela gutxienez 24 ordu lehenago jakinarazten ez badu (telefonoz edo posta elektronikoz), Klinikak eskubidea izango du paziente horri baja emateko.

ORDAINTZEKO BALDINTZAK:

1. UPV/EHUko Odontologiako Zerbitzu Klinikoak honako ordainketa baldintza hauek ezarri ditu:
 - ✓ Tratamenduak egin eta gero ordainduko dira, **egun berean**.
 - ✓ Implanteen tratamenduak fase bakoitza amaitzerakoan ordainduko dira, kasuan kasuko fasearen zenbatekoan.
 - ✓ Hortz-protiesien lanetan lehen inprimaketa egiten denean %50 ordainduko da, eta gainerako % 50, inprimaketa entregatzen den egunean. **Behin tratamendua hasi eta gero, pazienteak tratamenduarekin ez jarraitzea erabakitzen badu, ordaindutako % 50 ez zaio itzuliko.**
2. **Ordainketak** Klinikako administrazioan egingo dira **kreditu txartelaren bidez** (salbuespen gisa, eskudirutan eta legeak ezarritako gehieneko kopuruarekin).
3. Odontologia Klinikari **EZ dago Finantzaketa Zerbitzurik**.

Klinikako administrazioa paziente eta ikasleen arteko **mezuak transmititzeko** bitartekoa besterik ez da, **asistentziaren inguruko zalantzarik inola ere argitu ezin duelarik**. Bere eginkizuna zeharo da administrazioaren arlokoa.