Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

2990

EBAZPENA, 2009ko apirilaren 24koa, UPV/EHUko idazkari nagusiarena, UPV/EHUko Klaustroa Hautatzeari eta haren Funtzionamenduari buruzko Arautegia eta UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agindua emateko dena.

Unibertsitateko kide anitzeko organoen artetik Unibertsitateko Klaustroa eta Gobernu Kontseilua dira garrantzitsuenetakoak. Unibertsitateei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Legeak (apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoaren bidez aldaraziak) emandako definizioaren arabera, Unibertsitateko Klaustroa da unibertsitatearen ordezkaritza-organo gorena, eta Gobernu Kontseilua unibertsitatea gobernatzeko ardura daukana.

Estatutuetako 229. artikuluan jasota dago Unibertsitateko Klaustroak eskumena daukala bere kideen hauteskundeetarako arauak onartu eta aldatzeko, eta 236. artikuluan, bestalde, Unibertsitateko Klaustroaren eskumena dela Klaustroaren Funtzionamendurako Arautegia onartzea.

Arautegiaren testua osatzeko prozesua behin bukatuta, Klaustroari dagokion Estatutuak Garatzeko Batzordeak arautegirako proposamena aurkeztu zuen 2008ko abenduan, eta Unibertsitateko Klaustroak 2009ko otsailaren 26an onartu zuen.

Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegiak ere pareko ibilbidea egin du apirilaren 12ko 4/2007 Lege Organikoak, Unibertsitateei buruzko Legea aldaraztekoak, zehaztutakora egokitzeko. Horrela, bada, 2009ko apirilaren 23an, Gobernu Kontseiluak arautegia onartu zuen Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordearen irizpena izan ondoren.

Bukatzeko, otsailaren 25eko 3/2004 Legeak, Euskal Unibertsitate Sistemari buruzkoak, 10. artikuluan dio Antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu organoek emandako estatutuak eta arauak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko direla, eta argitaratzen direnean jarriko direla indarrean. Bestalde, UPV/EHUko Estatutuetako 258.1.d) artikuluaren arabera, idazkari nagusiak bermatu behar du UPV/EHUko erabakiak era horretan argitaratzen direla.

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

2990

RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2009, de la Secretaria General de la UPV/EHU, por la que se ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de Elección y Funcionamiento del Claustro y del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU.

Dos de los órganos colegiados principales de la Universidad son el Claustro Universitario y el Consejo de Gobierno. El Claustro Universitario es definido por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, como el máximo órgano de representación de la Comunidad Universitaria. Al Consejo de Gobierno la mencionada Ley le encomienda el gobierno de la Universidad.

El artículo 229 de los Estatutos de la UPV/EHU establece que es competente para la aprobación y modificación de las normas que han de regir las elecciones de sus miembros y el artículo 236 menciona entre las competencias atribuidas al Claustro Universitario la aprobación del reglamento de funcionamiento del Claustro.

Finalizado el proceso de elaboración del texto normativo, la Comisión de Desarrollo Estatutario encomendado al Claustro presentó en diciembre de 2008 la propuesta de Reglamento que fue aprobada en la sesión del Claustro Universitario celebrada el día 26 de febrero de 2009.

Un procedimiento paralelo ha seguido la actualización del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno, que ha recogido los cambios legales introducidos por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se ha modificado la Ley de Universidades. En su sesión de 23 de abril de 2009 el Consejo de Gobierno ha aprobado el texto reglamentario, tras el dictamen elaborado por la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo.

El artículo 10 de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, ordena que la publicación en el Boletín Oficial del Estado de las normas de organización y funcionamiento de la universidad públicas fecha a partir de la cual entrarán en vigor, correspondiendo a la Secretaria General en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 258.1.d) de los Estatutos garantizar dicha publicación.

Hori guztia kontuan hartuta, UPV/EHUko idazkari nagusiak honakoa

EBATZI DU:

Artikulu bakarra.– Agindua ematea Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko UPV/EHUko Klaustroa Hautatzeari eta haren Funtzionamenduari buruzko Arautegia, I. eranskinean jasotakoa, eta UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegia, II. eranskinean jasotakoa.

Leioa, 2009ko apirilaren 24a.

UPV/EHUko idazkari nagusia,
EVA FERREIRA GARCÍA.

Por todo ello, la Secretaria General de la UPV/EHU

RESUELVE:

Artículo único.– Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de Elección y Funcionamiento del Claustro Universitario de la UPV/EHU, en los términos recogidos en el anexo I, y del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, según lo dispuesto en el anexo II.

En Leioa, a 24 de abril de 2009.

La Secretaria General de la UPV/EHU,
EVA FERREIRA GARCÍA.

II. ERANSKINA

UPV/EHUko GOBERNU KONTSEILUAREN FUNTZIONAMENDU ARAUTEGIA

HITZAURREA

Gobernu Kontseiluak, 2008ko maiatzaren 10ean egindako bileran, Estatutuetako 241. artikulurako idazkera berria onartu zuen 4/2007 Lege Organikoak, Unibertsitateen Legea aldatzekoak, xedapen gehigarrietatik zortzigarrenean zehaztutakori jarraituz. Estatutuetako aldaketa horrek, era berean, Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendu Arautegia egokitzea dakar.

Arautegian asko dira biltzen diren arloak: kideen eskubide eta betebeharrak, bileretarako deiak, bileren nondik norakoak, Gobernu Kontseiluak arautegiak edo erabakiak hartzeko prozedurak, batzorde eskuordetuak eratzea, horien osaera eta kideak aukeratzeko prozedura, Batzorde Iraunkorra (osoko bilkurarekin eskumenak banatuta dituena administrazioaren eraginkortasunaren mesedetan), Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea, Ekonomia Batzordea eta kontseiluaren ustez egoki izan daitezkeen gainerako batzordeak.

AURRETIKO TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Gobernu Kontseiluko burua.

1.– Gobernu Kontseiluko burua errektorea da.

2.– Errektorea bileratik irtenez gero, hark bere ordez izendatuko duena jarriko da buru edo, bestela, Estatutuetako 245. artikuluan aipatutako erabakiari jarraituz legez dagokion errektoreordea.

2. artikulua.– Gobernu Kontseiluko idazkaria.

1.– Gobernu Kontseiluko idazkaria UPV/EHUko idazkari nagusia izango da.

2.– Idazkari nagusia bileratik irtenez gero, gerenteak ordezkatuko du edo, bestela, idazkari nagusiaren legezko ordezkoak.

3.– Idazkari nagusia hil, kargua utzi, gaixotu edo kanpoan badago, Estatutuetako 245. artikuluan aipatutako erabakian zehaztutakoari jarraituz legez idazkari nagusiaren ordezko dena izango da kontseiluko idazkari.

ANEXO II

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU

PREÁMBULO

La nueva redacción del artículo 241 de los Estatutos aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 10 de mayo de 2008, en virtud de la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 4/2007, de modificación de la Ley de Universidades, hace conveniente la adaptación del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno.

Además de regular los derechos y deberes de sus miembros, el régimen de convocatorias, el desarrollo de las sesiones, y los distintos procedimientos que desembocan en Normativas o Acuerdos del Consejo de Gobierno, también se regula la composición, elección y funcionamiento de las distintas Comisiones delegadas del mismo, como son la Comisión Permanente, cuyas competencias son compartidas por el Pleno, en busca de una mayor eficiencia administrativa, la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo y la Comisión Económica, así como la creación de otras posibles comisiones que el Consejo considere conveniente para el mejor desarrollo de sus funciones.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– De la Presidencia del Consejo de Gobierno.

1.– El Consejo de Gobierno es presidido por el Rector o la Rectora.

2.– Si se ausentara durante el transcurso de la sesión, será sustituido por quien designe o, en su defecto, por la Vicerrectora o Vicerrector a quien legalmente corresponda en virtud de la Resolución del Rectorado referida en el artículo 245 de los Estatutos.

Artículo 2.– De la Secretaría del Consejo de Gobierno.

1.– La Secretaría del Consejo de Gobierno será asumida por el Secretario o la Secretaria General de la UPV/EHU.

2.– Si el Secretario o Secretaria General se ausentara durante el transcurso de la sesión, será sustituido por el o la Gerente o, en su defecto, la persona que legalmente corresponda.

3.– En caso de fallecimiento, cese, ausencia o enfermedad del Secretario o Secretaria General, asumirá la Secretaría del órgano quien legalmente le sustituya en virtud de la Resolución del Rectorado referida en el artículo 245 de los Estatutos.

3. artikulua.– Gerentea.

1.– UPV/EHUko gerentea Gobernu Kontseiluko kide da.

2.– Gerentea hil, kargua utzi, gaixotu edo kanpoan badago, Estatutuetako 245. artikuluan aipatutako erabakian zehaztutakoari jarraituko zaio ordezkoa izendatzeko.

4. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Gobernu Kontseiluko kide izatea norberaren ezaugarria da eta ezin zaio beste inori utzi. Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio ordezkari batek ordezkari izateari, edo kontseiluaren elkarren segidako hiru bileratara edo txandakako bost bileratara justifikatu gabe egiten badu huts.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretan hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

3.– Ordezkariek lau urteko agintaldia izango dute, ikasleen ordezkariak izan ezik, horiena Unibertsitateko Estatutuetan jasotakoaren araberakoa izango baita.

4.– Gizarte Kontseiluko ordezkarien kasuan organo horren arautegiak dioena beteko da edo, halakorik zehazten ez badu, osoko bilkurak dioena.

5. artikulua.– Gobernu Kontseiluko kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Gobernu Kontseiluko kideek kontseiluko bileretara eta partaide diren batzordeetako bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute. Gainera, unibertsitateko legeriak eta arautegi honek esleitzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte.

2.– Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

3.– Ikasleen ordezkarien kasuan, Idazkaritza Nagusiak jakinaren gainean jarriko ditu kasuan kasuko ikastegi eta sailetako kide bakarreko organoak, eman diezaieten horren berri irakasgaien arduradunei. Modu horretara, Gobernu Kontseiluko kide izateagatik joan beharreko bileretara joateak sortaraz ditzakeen arazoei eta gatazkei aurrea hartu ahal izateko eta konponbideren bat emateko, eta hartara, ikasleontzat bateragarri izan daitezen ikasketetako betebeharrak eta ordezkari legez dituztenak.

4.– Gobernu Kontseiluko kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan

Artículo 3.– Del Gerente o la Gerente.

1.– Forma parte del Consejo de Gobierno el Gerente o la Gerente de la UPV/EHU.

2.– En caso de fallecimiento, cese, ausencia o enfermedad del Gerente o la Gerente será suplido por quien legalmente le sustituya en virtud de la Resolución del Rectorado referida en el artículo 245 de los Estatutos.

Artículo 4.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del Consejo de Gobierno es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos, así como por la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o a cinco alternas.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

3.– La duración del mandato será de cuatro años, salvo para la representación del alumnado que será la que esté recogida en los Estatutos de la Universidad.

4.– En el caso de la representación del Consejo Social se estará a lo dispuesto en su Reglamento o, en su defecto, a lo que decida su Pleno.

Artículo 5.– Derechos y deberes de las y los miembros del Consejo de Gobierno.

1.– Las y los miembros del Consejo de Gobierno tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del Consejo y de las Comisiones a las que pertenezcan, debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por la legislación universitaria y por este Reglamento.

2.– La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para asegurar el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

3.– En el caso de la representación del alumnado, por parte de Secretaría General se informará de esta condición a los órganos unipersonales de los Centros y Departamentos afectados, para su comunicación a los y las responsables de las respectivas asignaturas, con el fin de prevenir y resolver los posibles conflictos que pueda generar su condición de miembro del Consejo de Gobierno, de modo que se garantice la compatibilidad del desempeño de sus tarea con el cumplimiento de sus obligaciones académicas.

4.– Las y los miembros del Consejo tendrán derecho, igualmente, a solicitar y acceder a toda la docu-

dezaketen unibertsitateko dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Informazioa idatziz edo bide telematikoaren bitartez eskatuko diote Idazkaritza Nagusiari, eta idazkaritzak zazpi eguneko epean emango die, eskaera jasotzen duenetik kontatzen hasita. Idazkaritzak ez badauka eskura eskatu zaion informazioa, ahalik eta azkarren lortu beharko du, eskaera eginda kasuan kasuko organoari. Organo horrek aipatutako epea izango du informazioa emateko, edo zergatik ezin duen eman azaltzeko.

5.– Bileretara joateaz gain, Gobernu Kontseiluko kideen betebeharrak dira:

a) UPV/EHUren erakunde-helburuak lortzen laguntzea.

b) Estatutuetan eta arautegi honetan jasotakoa betetzea.

c) Beren lanak egiterakoan izandako eztabaiden eta lortutako informazioen inguruan behar bezalako zuhurtzia izatea.

d) UPV/EHUko Estatutuetan eta legeetan jasotako gainerakoak.

I. TITULUA

GOBERNU KONTSEILUAREN ARAUBIDEA

6. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira, eta seihileko bakoitzean gutxien dela 3 bilera egingo dira.

3.– Gobernu Kontseiluak ezohiko bilera egingo du aztertu beharreko gaiak direla-eta hala egin behar denean, baita aplikatu beharreko arautegiak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Premiazko bilerak ezohikoak izango dira. Bilera egiteko organoko kideen bi heren egon beharko dira bertan eta bilera premiazkoa dela berretsi beharko dute bertaratuen gehiengo osoaren aldeko botoarekin.

7. artikulua.– Bilerarako dei egitea.

1.– Gobernu Kontseiluko buruak egin behar ditu organoaren bileretarako deiak, berak hala erabakitzen duenean edo kideen % 25ek eskatzen duenean. Azken kasu horretan ezohiko bilera egingo da, eskaera aurkeztu eta gehienez ere zazpi egun balioduneko epean.

2.– Organoko burua hil, kargua utzi, gaixotu edo kanpoan badago, errektorearen legezko ordezkoak egin dezake Gobernu Kontseilurako deia. Ordezkorik ez ba-

mentación e información universitaria necesaria para el ejercicio de sus funciones, previa solicitud por escrito o por vía telemática a la Secretaría General, que deberá facilitar la información de que disponga en el plazo máximo de siete días desde su recepción. En caso de que no obre en su poder, deberá recabarla a la mayor brevedad de los órganos universitarios concernidos, los cuales la suministrarán en aquel mismo plazo o explicarán las razones por las que no resulta posible.

5.– Además del deber de asistencia a las reuniones, son deberes de las y los miembros del Consejo de Gobierno:

a) Contribuir a los fines institucionales de la UPV/EHU.

b) Cumplir lo dispuesto en los estatutos y en el presente reglamento.

c) Guardar la debida reserva respecto de las deliberaciones y de aquellas informaciones obtenidas en el ejercicio de sus funciones.

d) Cualesquiera otros que sean establecidos por la legislación y los Estatutos de la UPV/EHU.

TÍTULO I

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 6.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser para sesiones ordinarias o extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias y en período lectivo celebrándose al menos tres sesiones cada semestre.

3.– El Consejo de Gobierno se convocará con carácter extraordinario cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. El orden del día no incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario. Requerirán para su celebración la presencia de más de dos tercios de las y los miembros del órgano y que se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

Artículo 7.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la Presidencia realizar la convocatoria de las sesiones por propia iniciativa o a solicitud del 25% de los miembros del órgano; en este caso la sesión se celebrará con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– En caso de su fallecimiento, cese, ausencia o enfermedad la convocatoria podrá ser realizada por quien legalmente sustituya al Rector o Rectora. En su defecto,

dago, Gobernu Kontseiluan denbora gehien daraman dekanoak edo zuzendariak egingo du deia, unibertsitatearen gobernagarritasuna bermatzeko.

3.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, behar bezala, bileraren data baino gutxienez lau egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein egun eta ordutan, eta deiari aztergaien zerrenda erantsiko zaio.

Aztergaiei buruzko dokumentazio osoa Unibertsitateko Idazkaritza Nagusian izango dute eskura organoko kideek, gutxien dela bilera baino 48 ordu lehenago, eta deia egin den egun berean egongo da jarrita web orrian.

4.– Estatutuetako 242. artikuluak dioena betetzeko, bileretako deiak honako lekuetara ere bidaliko dira: errektoreordetzetara, ikastegietako dekanotza eta zuzendaritzetara, sailetako zuzendaritzetara, ikerketa institutuetako zuzendaritzetara, UPV/EHUn ordezkaritza daukaten sindikatuetara eta UPV/EHUko Ikasleen Kontseilura.

5.– Unibertsitateko gainerako kideei ere deialdiaren berri eman ahalko zaie, horretarako jarriko den web orriaren bitartez.

8. artikulua.– Aztergaiak.

1.– Gobernu Kontseiluaren bileretako lehenengo aztergaia aurreko bileretako aktak onartzea izango da eta azkena, galde-eskeak. Kontseiluko kideen % 20k, gutxienez, edo Kontseiluan ordezkaritza daukaten taldeetako kideen % 100k aztergaien zerrendan punturen bat sartzea proposatzen badu Kontseiluko buruari zuzendutako idatzi baten bidez, puntu hori ere jaso egin behar da zerrendan. Idatzi hori UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da bilerarako deia egin baino lehenago, beharrezko dokumentazioarekin batera.

2.– Aztergaien zerrendan errektoreak informazioa emateko puntua agertzen bada, Gobernu Kontseiluko kideek hitz egiteko eskubidea izango dute, errektoreak informazioa eman ondoren, baina behin baino ezin izango dute hitz egin.

3.– Ezingo da hartu aztergaien zerrendan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik; hala ere, bileran organoko kideen bi heren baino gehiago badaude, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

9. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian (lehengo deialdia baino 15 minutu beranduago). Edonola ere, organoko burua eta idazka-

lo convocará y presidirá el Decano, Decana, Director o Directora más antigua en el cargo de entre las y los integrantes del Consejo de Gobierno para garantizar la gobernabilidad de la Universidad.

3.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría con las debidas garantías y como mínimo cuatro días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el día, hora y lugar, y se adjuntará el orden del día de la reunión.

La documentación íntegra de los asuntos quedará depositada, a disposición de sus miembros, en la Secretaría General de la Universidad, en todo caso, 48 horas antes de la reunión, y en la correspondiente dirección web desde el mismo día de la formalización de la convocatoria.

4.– A los efectos de garantizar lo dispuesto en el artículo 242 de los Estatutos, el aviso de la convocatoria de las sesiones se remitirá también a los Vicerrectorados, los Decanatos y Direcciones de Centros, de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, así como a las Secciones Sindicales con representación en la UPV/EHU, a los Consejos de Estudiantes de Centro, y en su caso de Campus, y al Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU.

5.– Igualmente, la convocatoria se podrá difundir en la comunidad universitaria a través de la página web habilitada al efecto.

Artículo 8.– Orden del día.

1.– El orden del día de los Consejos de Gobierno se abrirá con la aprobación de las actas de sesiones anteriores y finalizará con los ruegos y preguntas. Deberá igualmente contener las peticiones avaladas por al menos un 20% de las y los miembros del Consejo o el 100% de las y los miembros de cualquier sector representado en éste, mediante escrito dirigido a la Presidencia, a través del Registro General de la UPV/EHU/EHU, con anterioridad a la convocatoria de la reunión y acompañado de la documentación correspondiente.

2.– Cuando en el orden del día se incluya como punto el Informe del Rector o de la Rectora, concluido éste, los y las miembros del Consejo de Gobierno tendrán derecho a un único turno de intervención sobre el contenido del mismo.

3.– No podrá adoptarse ninguna decisión sobre asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de las y los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

Artículo 9.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría de sus miembros y, en segunda convocatoria, 15 minutos después, con la presencia de al menos la tercera parte. En todo caso, será necesaria la asistencia de

ria beti egon beharko dira edo, bestela, haien legezko ordezkoak.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa.

3.– Presazko bilerak lehenengo deialdian egingo dira beti.

10. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du. Horrelakoetan, une horretan bertan adierazi beharko du zein egun, ordu eta lekutan jarraituko du bilerak eta horixe izango da bertaratuak jakitun jartzeko bidea. Bilerari berriz ekiteko epea hurrengo bi egun baliodunak izango dira.

2.– Eztabaidak gai zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Egoki deritzonean, kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahalko ditu bileretara, aztergaien zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla eta gonbidatuek ez dute botoa emateko eskubiderik izango.

4.– Unibertsitateko kideak Gobernu Kontseiluaren bileretara joan ahal izango dira, betiere, leku nahikoa badago. Edonola ere, kontseiluko buruak, egoera kontuan hartuta, bilera itxia egitea erabaki dezake, hala bilera osoa nola gairen bat aztertzeko tartea. Erabaki horren berri deialdia egitean edo bileraren hasieran eman dezake, bai eta bileran zehar ere.

5.– Artikulu honetako 3. eta 4. puntuetan aipatutako kide guztiek zuhurtziaz gorde beharko dute Gobernu Kontseiluaren bileran emandako informazioa eta bileran adierazitakoa; horrela egin ezean, diziplina arloko edo bestelako erantzukizuna izan dezakete.

11. artikulua.– Bileretan hitz egitea.

1.– Gobernu Kontseiluko eta Zuzendaritza Kontseiluko kideek hitz egiteko eta proposamenak aurkezteko eskubidea izango dute aztergaien zerrendako puntu bakoitzean, arautegiak onartzeko puntuetan izan ezik. Dena dela, arautegi honetan jasotakoa eta kontseiluko buruak agindutakoa bete beharko dute.

Kideek, oro har, hiru aldiz hartu ahal izango dute parte puntu bakoitzean. Lehenengo parte hartzea bost minutukoa izango da eta beste biak hirukoak, salbuespenak salbuespen.

2.– Ikastegietako dekano eta zuzendariek, sailetako zuzendariek, ikerketa institutuetako zuzendariek, sindi-

la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que legalmente les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– Las sesiones de carácter urgente sólo podrán celebrarse en primera convocatoria.

Artículo 10.– Desarrollo de la sesión.

1.– La Presidencia asegurará el desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada. En ese caso deberá fijar en ese momento el día, la hora y el lugar en que se reanudará la sesión dándose por notificados los presentes. En cualquier caso deberá reanudarse dentro de los dos días hábiles posteriores.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. En el acta de la reunión se hará constar la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

4.– Los y las miembros de la comunidad universitaria podrán asistir a las sesiones del Consejo de Gobierno, dentro de los límites de aforo de la sala. En todo caso, la Presidencia, a la vista de las circunstancias concurrentes, podrá convocar la sesión con carácter restringido en su totalidad, en alguno de sus puntos, o declararla así al comienzo o en el transcurso de la sesión.

5.– Todas las personas a las que se refieren los puntos 3 y 4 de este artículo están obligadas a guardar la debida reserva respecto de las deliberaciones y de aquellas informaciones obtenidas durante el desarrollo de la sesión del Consejo de Gobierno, pudiendo, en caso contrario, incurrir en responsabilidad disciplinaria o de otro tipo.

Artículo 11.– Intervenciones durante la sesión.

1.– Los y las miembros del Consejo de Gobierno y del Consejo de Dirección tendrán derecho a intervenir y, salvo lo dispuesto para la aprobación de normas reglamentarias, a presentar propuestas en relación con cada uno de los puntos del orden del día, respetando en todo caso la regulación recogida en este Reglamento y las indicaciones que emanen de la Presidencia del órgano.

Con carácter general las y los miembros tendrán, en cada punto, derecho a tres turnos de intervención. Salvo en casos excepcionales, el primero no durará más de cinco minutos y tres los otros dos.

2.– También los Decanos, Decanas, Directoras y Directores de Centro, las Directoras y Directores de De-

katuetako ordezkariek eta campusetako, ikastegietako eta UPV/EHUko ikasleen Kontseiluetako buruek ere hitz egiteko eskubidea izango dute aztergaien zerrendako puntu bakoitzean, baldin eta aztergaiak euren arlokoarekin lotura zuzena badauka eta kontseiluko buruak horretarako baimena ematen badie.

Bilerako buruak ahalegina egingo du hitza emateko unibertsitateko gainerako kideei ere, baldin eta erabaki proposamenak zuzenean eragiten badie; edozelan ere, txanda bakarra izango dute hitz egiteko.

3.– Bilerako buruak alusioengatik hitz egiteko txanda eman ahal izango du eztabaidan, beharrezkotzat jotzen duenean.

4.– Kontseiluko kideek ordena arazoak planteatu ahal izango dituzte, honako hauetarako: aztergaien zerrenda betearazteko, arautegia egokiro aplikatzea bermatzeko, eztabaida amaitzea eskatzeko, bilera behin-behinekoz bertan behera uztea eskatzeko, eta eztabaida atzeratzea nahiz harekin jarraitzea eskatzeko.

Bestalde, bilerako buruak eskaria egin diezaieke kideei gaiari lotzeko, baldin eta beste gai bati buruz ari badira edo gai horri buruzko eztabaida bukatuta badago edo bozketa egina.

5.– Gobernu Kontseiluko kideek aztergaien zerrendan jasotako puntuen inguruko proposamenak egin ahal izango dituzte baina, hala ere, arautegiak direnean bete egin beharko da horiek onartzeko prozedura.

12. artikulua.– Interpelazioak eta galderak.

1.– Gobernu Kontseiluko kideek, beren izenean edo unibertsitateko kideen izenean, unibertsitatearen gobernuari buruzko interpelazioak eta galderak egin ahal izango dituzte, gaiaren arloan eskumena daukan karguak erantzun ditzan.

2.– Galderak ahoz egin ahal izango dira «Galde-eskeak» puntuan. Erantzuna ahoz edo idatziz eman ahal izango da, betiere, organoaren hurrengo ohiko bilera amaitu baino lehen.

3.– Interpelazioak idatziz aurkeztuz gero Idazkaritza Nagusian Gobernu Kontseiluaren ohiko bilera baino 48 ordu lehenago, erantzuna bileran bertan eman beharko da.

13. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, arautegi honek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino ge-

partamento y de Instituto Universitario de Investigación, las y los representantes sindicales y los presidentes o presidentas del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU, de Campus o de Centros tienen derecho a hacer uso de la palabra, previa concesión de la Presidencia, en relación con los puntos del orden del día que afecten directa y exclusivamente a sus respectivos ámbitos.

La Presidencia de la sesión procurará atender mediante la concesión de un único turno de palabra, aquellas solicitudes de intervención procedentes de las personas pertenecientes a la Comunidad Universitaria que estuvieran directamente afectadas por la propuesta de acuerdo.

3.– Cuando proceda, en el desarrollo de los debates, la Presidencia concederá un turno por alusiones.

4.– Cualquier miembro del Consejo podrá plantear cuestiones de orden con el fin de asegurar el cumplimiento del orden del día, garantizar la aplicación correcta del Reglamento, solicitar el cierre de la discusión, pedir el levantamiento o suspensión provisional de la sesión, el aplazamiento del debate o su continuación.

Asimismo, podrán ser llamados a la cuestión de la cual se trate por la Presidencia siempre que estuvieren fuera de ella, bien sea por tratar aspectos distintos al asunto, bien por volver a lo que estuviese discutido o votado.

5.– Dejando a salvo lo dispuesto para la aprobación de normas reglamentarias, cualquier miembro del Consejo de Gobierno podrá formular propuestas en relación con los puntos incluidos en el orden del día.

Artículo 12.– Interpelaciones y preguntas.

1.– Cualquier miembro del Consejo de Gobierno podrá presentar interpelaciones y preguntas referentes a cuestiones universitarias, a iniciativa propia o de cualquier integrante de la Comunidad Universitaria, para que sean respondidas por quien por razón de su cargo sea competente.

2.– Las preguntas podrán formularse oralmente en el punto de «Ruegos y preguntas» del orden del día, pudiendo ser respondidas oralmente o por escrito al interesado y, en todo caso, antes de finalizar la siguiente sesión ordinaria del órgano.

3.– Las interpelaciones que se presenten por escrito en la Secretaría General de la Universidad, con anterioridad mínima de 48 horas a la celebración del Consejo de Gobierno ordinario, deberán ser respondidas en esa misma sesión.

Artículo 13.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el presente Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará apro-

hiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

2.– Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

3.– Botazioak isilpekoak izango dira, kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen badu. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa bada.

4.– Kideek beren botoa eta horretarako arrazoia jasota geratzea eska dezakete; idatzi bidez egingo dute kontseiluko buruak adierazitako eran. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Aurkako botoa ematen dutenek horretarako arrazoia emanda edo jendaurrean abstenitu egingo direla adierazten dutenek ez dute hartutako erabakien ondoriozko erantzukizunik izango.

14. artikulua.– Bilerako akta.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du, eta akta hori, oro har, hiru hilabeteko epean onartuko da. Akta bi hizkuntza ofizialetan emango da argitara baina, edonola ere, parte hartze bakoitzean erabili den hizkuntza errespetatuta.

2.– Aktetan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta bilera amaitu aurretik joan beharra adierazi dutenena; gai zerrenda; bilera tokia eta ordua; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren ea emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktetan boto partikularrak ere jaso behar dira, eskaria berariaz egin bada. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin beharko ditu proposatutako aldaketak, eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egite-

bada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

2.– En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

3.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas concretas.

4.– Cualquier miembro podrá hacer constar su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en la forma en que lo establezca la Presidencia. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– Quienes voten en contra y así lo hagan constar motivadamente, o se abstengan públicamente quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pudiera derivarse del mencionado acuerdo.

Artículo 14.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión que se aprobará, con carácter general, dentro de los tres meses siguientes. En el acta, que se publicará en los dos idiomas oficiales, se respetará el idioma en el que se ha realizado cada intervención.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano interesados, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la reproducción en el acta de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Con anterioridad a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. De no ser esto posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de

ko. Epe horretan ez bada erreklamaziorik egiten, aktak onartutzat emango dira. Hala ez bada, organo berriaren hurrengo bileran onartu beharko dira.

6.– Onartutako aktak Gizarte Kontseilura, campusetako errektoreordetzetara, ikastegietara, atal sindikaletara eta UPV/EHUko Ikasleen Kontseilura bidaliko dira, unibertsitateko kideek eskura izan ditzaten.

15. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkaritza Nagusiak, ondoren, kide anitzeko organoak hartutako erabakien testu osoa emango du argitara web orrian, datu pertsonalei buruzko legean zehaztutakoari jarraituz. Hartara, unibertsitateko kide guztiek izan ahalko dute erabakien berri.

2.– Aipatutakoa gorabehera, pertsonei buruzko erabakiak interesatuei jakinarazi beharko dizkie kide anitzeko organoari proposamena egin zion organoak. Pertsona horiek erabakiaren aurka egin ahal izango dute legeak xedatutako moduan eta erabakia jakinarazten denean hasiko da horretarako epea kontatzen.

16. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakian bertan kontrakorik adierazi ezean. Zuzendaritza Kontseiluaren kasuan kasuko organoak izango du Gobernu Kontseiluaren erabakiak betearazteko ardura.

2.– Hilabeteko epea egongo da aukerako berraztertzeko errekurtsoa jartzeko Gobernu Kontseiluaren, Batzorde Iraunkorraren eta batzorde ordezkarien erabakien kontra. Errekurtsoa erabakia eman zuen organoari aurkeztu beharko zaio. Kautela neurrietarako eskariaren inguruko erabakia hartzeko zehaztuta dagoen epean ezinezkoa bada organoaren bilera egitea, errektoreak, edo Estatutuetako 245. artikuluan aipatutako errektorearen erabakian zehaztutakoari jarraituz haren ordezko denak, izango ditu erabakia hartzeko eskumenak eskuordetuta.

II. TITULUA

PROZEDURAK

I. KAPITULUA
GOBERNU KONTSEILUARENTZAKO PROPOSAMENAK ETA ERABAKIAK TRAMITATZEKO PROZEDURA

17. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.– Gobernu Kontseilurako edo Batzorde Iraunkorrerako proposamena edo erabakia aurkeztu nahi duten unibertsitateko organoek, kasuan-kasuan eskumenak

diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. Si no se produjeran reclamaciones, transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Las actas del Consejo de Gobierno se harán llegar tras su aprobación al Consejo Social, a los Vicerrectorados de Campus, a los Centros Docentes, a las Secciones Sindicales y al Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU, quedando a disposición de cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que las solicite.

Artículo 15.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría General publicará en la página web, con respeto a la Normativa de protección de datos de carácter personal, el texto íntegro de los acuerdos de cada órgano colegiado, garantizando así su difusión en la Comunidad Universitaria.

2.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos habrán de notificarse, por el órgano que los haya elevado al órgano colegiado, a las personas interesadas, que podrán impugnar el citado acuerdo a partir del momento en que se produzca la notificación en los términos establecidos por la Ley.

Artículo 16.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Corresponde al órgano competente en la materia en el seno del Consejo de Dirección responsabilizarse de la ejecución de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

2.– Contra los acuerdos del Consejo de Gobierno, de la Comisión Permanente y del resto de comisiones delegadas del mismo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante los mismos órganos que los dictaron. En el caso de que no fuera previsible una reunión del órgano en el plazo establecido para la resolución respecto de la petición de medidas cautelares, queda delegada la misma en el Rector o en quien le sustituya conforme a la Resolución del Rectorado referida en el artículo 245 de los Estatutos.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTOS

CAPÍTULO I
PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE PROPUESTAS Y ACUERDOS ANTE EL CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 17.– Inicio.

1.– Los órganos universitarios interesados en elevar una propuesta o acuerdo ante el Consejo de Gobierno o su Comisión Permanente deberán iniciar su trami-

dauzkan Zuzendaritza Kontseiluko kidearen bitartez emango diote hasiera prozedurari.

2.– Hori dela eta, kide anitzeko organoaren bileraeguna baino hilabete lehenago bidaliko da Gizarte Kontseiluarentzako proposamena kasuan kasuko errektoreordetzara, Idazkaritza Nagusira edo Gerentziara. Erabaki proposamenari buruzko dokumentuak bi hizkuntzetan egongo dira; eta, ahal den neurrian, proposamen horien eranskinak ere bi hizkuntzetan egongo dira.

18. artikulua.– Espedientea osatzea eta aztergaien zerrenda prestatzea.

1.– Zuzendaritza Kontseiluko kasuan kasuko kideak, beharrezkoa izanez gero, txostenak bildu eta Idazkaritza Nagusira bidaliko du espediente osoa (ahal izanez gero euskarri informatikoan), organoaren bilera eguna baino hamabost egun lehenago. Gauza bera egin beharko da arautegi honetako 8.1 artikuluan adierazitako eskarietarako.

2.– Idazkaritza Nagusiak, errektorearen aginduz, kide anitzeko organoak aztertuko dituen gaien zerrenda egingo du. Bertan bilduko beharko dira epearen barruan bidalitako erabaki proposamenak eta gainerako gaiak.

3.– Aparteko kasuetan, eta behar bezala justifikatuta, errektoreak aztergaien zerrenda zabaltzea erabaki dezake, betiere, arautegi honetako 7. artikuluan zehaztutako epeei jarraituz.

II. KAPITULUA
ARAUTEGIAK EGITEKO PROZEDURA

19. artikulua.– Proposamenen tramitazioa.

1.– Arautegien proposamenak unibertsitateko Idazkaritza Nagusian aurkeztuko dira eta idazkaritzak Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordera bidaliko ditu, txostenarekin batera.

2.– Batzorde horrek Idazkaritza Nagusiak bidalitako proposamena aztertuko du eta, beharrezkoa izanez gero, aldaketak egingo ditu.

3.– Testuaren lehen bertsio osoa Gobernu Kontseiluan aurkeztuko da, eta zuzenketak egiteko epea irekiko.

20. artikulua.– Zuzenketak egiteko prozedura.

1.– Gobernu Kontseiluko kide guztiek egin ahal izango dituzte zuzenketak horretarako egongo den epearen barruan, batzordeko buruari bidaliko dioten idatzi arrazoituaren bitartez. Unibertsitateko kideek ere zuzenketak aurkeztu ahal izango dituzte, baina Gobernu Kontseiluko kideren batek babesa eman beharko die zuzenketa horiei bere sinadurarekin, eta kide hori izango da zuzenketak aurkezteko arduraduna.

tación a través del miembro del Consejo de Dirección competente.

2.– Para ello, un mes antes de la fecha prevista para la celebración de la sesión del órgano colegiado, se remitirá al Vicerrectorado correspondiente, a la Secretaría General o a la Gerencia, la propuesta que se pretende elevar al Consejo de Gobierno. Los documentos de propuesta de acuerdo deberán ser bilingües y, en la medida de lo posible, los anexos que acompañen dichas propuestas serán también bilingües.

Artículo 18.– Formación del expediente y elaboración del orden del día.

1.– El miembro del Consejo de Dirección correspondiente recabará, en su caso, los informes necesarios y enviará a la Secretaría General el expediente completo, preferentemente en soporte informático, con 15 días de antelación a la fecha prevista para la celebración de la sesión del órgano, lo que igualmente se aplicará a las peticiones contempladas en el artículo 8.1 de este Reglamento.

2.– Con las propuestas de acuerdo y demás asuntos remitidos en plazo, la Secretaría General, por indicación del Rector o de la Rectora, confeccionará el orden del día de la sesión del órgano colegiado.

3.– Por causas excepcionales, debidamente justificadas el Rector o Rectora podrá proceder a la ampliación del orden del día en curso, con respeto a los plazos previstos en el artículo 7 de este Reglamento.

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE NORMATIVAS Y REGLAMENTOS

Artículo 19.– Tramitación de las iniciativas.

1.– Las propuestas de normativa se presentarán ante la Secretaría General de la Universidad para su remisión, con el correspondiente informe, a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo.

2.– Esta Comisión procederá a una primera lectura de la propuesta remitida por la Secretaría General hasta fijar el texto articulado correspondiente.

3.– La primera versión completa del texto se presentará en el Consejo de Gobierno para la apertura del plazo de enmiendas.

Artículo 20.– Procedimiento de enmienda.

1.– Las enmiendas podrán presentarse por cualquier miembro del Consejo de Gobierno, mediante escrito razonado dirigido al Presidente de la Comisión, en el plazo que para ello se establezca. Cualquier integrante de la comunidad universitaria podrá presentar enmiendas, siempre y cuando estén avaladas por la firma de una o un miembro del Consejo de Gobierno que asumirá su formulación.

2.– Batzordeko buruak erabakiko du aurkeztutako zuzenketak onartuko diren ala ez. Zuzenketaren bat ez onartzea erabakiz gero, azaldu egin beharko du arrazoia.

3.– Batzordeak, proposamenak tramitatzean, beharrezkotzat hartzen dituen egokitzapenak egin ahal izango ditu testuan, ikusitako akatsak zuzentzeko eta kontraesanak saihesteko. Egokitzapen horiek egin ahal izateko beharrezkoa izango da bertaratutako kide guztien adostasuna.

21. artikulua.– Osoko zuzenketak.

1.– Osoko zuzenketa aurkeztu ahal izateko, Gobernu Kontseiluko kideen heren baten babesa izan beharko da, gutxienez, eta zuzenketarekin batera ordezko testu arrazoitua proposatu beharko da.

2.– Batzordeak osoko zuzenketa horiek aztertuko ditu eta, ondoren, bere iritzia bidaliko dio Gobernu Kontseiluari.

3.– Osoko zuzenketa onartzen den Gobernu Kontseiluaren bileran bertan epe bat irekiko da zuzenketak egiteko ordezko testuari. Dena dela, testu horri ezin izango zaio egin osoko zuzenketarik.

22. artikulua.– Artikuluei egindako zuzenketak.

1.– Artikuluei egindako zuzenketak, testua gehitu, aldatu edo kentzeko izango dira.

2.– Tramiterako onartu diren zuzenketekin aurrera egin ahal izateko, batzordearen bileran bertaratutako batzordeko kideen bi herenen aldeko botoa beharko da. Berdinketarik egonez gero, Gobernu Kontseiluaren osoko bilkuraren iritzia eskatuko da.

23. artikulua.– Gobernu Kontseiluak zuzenketak eztabaidatu eta onartzea.

1.– Zuzenketak aztertzen hasi baino lehenago, batzordeko buruak jakinarazi egingo dio Gobernu Kontseiluari zeintzuk diren 20.3 artikuluari jarraiki testuan egin diren egokitzapenak.

2.– Batzordearen bilerara bertaratutako kideen bi herenak baino gutxiago direnean ezezkoa eman diotenak zuzenketari, zuzenketarako proposamena egin duenak aukera izango du proposamen hori Gobernu Kontseiluari aurkezteko.

III. KAPITULUA
HITZARMENAK TRAMITATZEA ETA ONARTZEA

24. artikulua.– Helburua.

1.– Kapitulu honetan xedatutakoa nahitaez ezarri beharko da UPV/EHUk erakunde publikoekin eta pertsona fisiko edo juridikoekin egingo dituen lankidetza hitzarmenetan, hau da, hitzarmen horien xedea alde guztien intereseko helburuetara iristea bada euren

2.– El Presidente o la Presidenta de la Comisión decidirá sobre la admisión de las enmiendas presentadas. En caso de inadmisión la resolución deberá motivarse.

3.– Durante la tramitación de las propuestas, y por unanimidad de las y los miembros presentes, la Comisión podrá proceder a introducir en el texto cuantas adaptaciones sean precisas con el fin de corregir los errores detectados y evitar contradicciones.

Artículo 21.– Enmiendas a la totalidad.

1.– Las enmiendas a la totalidad deberán estar avaladas en el momento de su presentación por, al menos, un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno y deberán proponer, razonadamente, un texto alternativo completo.

2.– La Comisión analizará las enmiendas a la totalidad con carácter previo, remitiendo al Consejo de Gobierno el correspondiente dictamen.

3.– En la misma sesión del Consejo de Gobierno en que se apruebe una enmienda a la totalidad se establecerá el nuevo plazo de presentación de enmiendas sobre el texto alternativo propuesto, que no podrá ser ya objeto de enmiendas a la totalidad.

Artículo 22.– Enmiendas al articulado.

1.– Las enmiendas al articulado podrán ser de adición, de modificación o de supresión.

2.– Las enmiendas que hayan sido admitidas a trámite, para prosperar, deberán contar con el apoyo de, al menos, dos tercios de los miembros de la Comisión participantes en la correspondiente sesión. En caso de empate, la enmienda se someterá a consideración del pleno del Consejo de Gobierno.

Artículo 23.– Debate y aprobación en el Consejo de Gobierno.

1.– Con carácter previo al examen de las enmiendas, la Presidencia de la Comisión informará al Consejo de Gobierno de las adaptaciones del texto a las que se refiere el artículo 20.3.

2.– Las y Los proponentes de aquellas enmiendas que no hayan sido rechazadas por, al menos, dos tercios de los miembros de la Comisión asistentes a la correspondiente sesión podrán mantenerlas para su debate en el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO III
TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN DE CONVENIOS

Artículo 24.– Objeto.

1.– El presente Capítulo será de obligada aplicación a todos los convenios de colaboración que la UPV/EHU suscriba con toda suerte de entidades de derecho público o personas físicas o jurídicas para el logro de objetivos comunes en el ámbito de sus respectivas com-

eskumeneko alorretan edota kontratu administratibo edo pribatuen helburuak ez direnak betetzea.

2.– Edukiaren arabera, lankidetza hitzarmena hauxe izango da: hitzarmeneko aldeen arteko konpromisoa, alde horien guztien intereseko gaia aurrera eraman ahal izateko.

3.– Tramiteak erraztea aldera, Idazkaritza Nagusiak hitzarmenak egiteko prozedura ereduak eta hitzarmen ereduak zehaztuko ditu, horretarako aukera ematen duten esparru guztietan.

4.– UPV/EHUko Idazkaritza Nagusian hitzarmenen erregistroa egongo da.

25. artikulua.– Lankidetza hitzarmentzat hartuko ez diren itunak.

Lankidetza hitzarmentzat hartu ahal diren arren, ondoren aipatzen diren ituney ez zaie aplikatuko kapitulu honetan xedatutakoa:

a) Osasun erakundeekin egindako itunak (ekainaren 28ko 1558/1986 Errege Dekretua, unibertsitateen eta osasun erakundeen arteko itunak egiteko oinarri orokorrak xedatzen dituena).

b) Unibertsitateko ikasketak irakasten dituzten ikastegiak atxikitzeko hitzarmenak (UPV/EHUren Estatutuetako 216. artikulua).

c) Unibertsitateko ikerketa institutuak eratu, aldatu edo kentzeko egindako hitzarmenak (Estatutuetako 210. artikulua).

d) Ikastetxe nagusiak eta unibertsitateko kideentzako egoitzak sortzeko egindako hitzarmenak (UPV/EHUren Estatutuetako 299. artikulua).

e) Enpresekin egindako heziketarako lankidetza programak (uztailaren 19ko 1497/1981 Errege Dekretua eta irailaren 9ko 1845/1994 Errege Dekretua).

f) Arautegi berezia duen beste edozein hitzarmen, bai unibertsitateari buruzkoa bai orokorra.

26. artikulua.– Hitzarmenen proposamenetan gutxienez jaso beharrekoak.

Hitzarmenek, gutxienez, honakoak zehaztu beharko dituzte:

a) Hitzarmena zein organok sinatzen duten, zein ahalmen juridiko duten, eta alde bakoitza zein eskumenez baliatzen den. Era berean, berariaz jasoko da alde biek elkarri aitortzen diotela hitzarmenean egiteko ahalmena, eta alde bakoitzak bere erakundea behartzeko gaitasuna daukala.

b) Hitzarmena finantzatzeko era eta, beharrezkoak izango badira, giza baliabideak eta baliabide materialak.

petencias, así como para el cumplimiento de finalidades que no sean propias de los contratos administrativos o privados.

2.– En atención a su contenido, se entenderá por convenio de colaboración el compromiso entre las partes intervinientes para participar conjuntamente en la realización de un objeto de interés y competencia comunes.

3.– En todos aquellos ámbitos en que resulte posible, la Secretaría General establecerá procedimientos tipo y modelos de convenio que agilicen la tramitación directa por los órganos encargados de su ejecución.

4.– Se establecerá un Registro de convenios en la Secretaría General de la UPV/EHU.

Artículo 25.– Acuerdos expresamente excluidos de esta regulación.

Aun cuando, por su naturaleza, pudieran ser calificados de convenios de colaboración, quedarán excluidos del ámbito de aplicación del presente Capítulo:

a) Los conciertos con instituciones sanitarias previstos en el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las Universidades y las instituciones sanitarias.

b) Los convenios para la adscripción de centros que impartan enseñanzas universitarias a los que hace referencia el artículo 216 de los Estatutos de la UPV/EHU.

c) Los convenios de creación, adscripción, modificación o supresión de Institutos Universitarios de Investigación previstos en el artículo 210 de los Estatutos.

d) Los convenios de creación de Colegios Mayores y Residencias previstos en el artículo 299 de los Estatutos de la UPV/EHU.

e) Los Programas de Cooperación Educativa con Empresas, regulados por el Real Decreto 1497/1981, de 1981, de 19 de julio, y por el Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre.

f) Cualquier otro sometido a normativa específica, tanto universitaria como general.

Artículo 26.– Contenido mínimo de las propuestas de convenio.

Los convenios deberán contener, como mínimo, las siguientes especificaciones:

a) Los órganos que celebran el convenio, la capacidad jurídica con la que actúan, la competencia que ejerce cada una de las partes, así como una fórmula en la que se recoja el mutuo reconocimiento de su capacidad de obrar y de obligar a la entidad que representan.

b) El modo de financiación del convenio, así como la determinación de los recursos materiales y humanos, en su caso, necesarios.

c) Hitzarmena betetzeko adostuko diren jarduerak.

d) Hitzarmena gestionatzeko erakunde bat sortu behar den ala ez. Erakunde horrek, besteak beste, hitzarmenaren inguruan sor litezkeen interpretazio eta betetze arazoak konpondu beharko lituzke.

e) Hitzarmena noiztik noiz arte egongo den indarrean eta zelako luzapena izango duen, sinatzaileek halakorik adostuko balute.

f) Hitzarmena amaitzeko arrazoiak, aurreko atalean esandakoaz gainera, bai eta kontratua amaituko balitz, aurrera eramaten ari diren zereginei bukaera emateko modua ere.

27. artikulua.– Tramitazioa.

1.– Hitzarmenen bat egin nahi bada Zuzendaritza Kontseiluaren berearen ekimenez edo unibertsitateko ikastegi, sail, ikerketa institutu, zerbitzu edo beste egituraren baten proposamenari jarraituz, hitzarmena egiteko proposamena Zuzendaritza Kontseiluko kideren batek bidez bideratu beharko da eta, zalantzarik izanez gero, Zuzendaritza Kontseiluak berak erabakiko du.

2.– Errektoreordetza eskudunak espediente administratiboa tramitatuko du, eta bertan jasoko dira hitzarmena izenpetzeko beharrezkoak diren aurrekari guztiak. Hain zuzen ere, dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio espedienteari:

a) Hitzarmena egiteko arrazoiak agertzen dituen memoria. Bertan jasoko dira, besteak beste, hitzarmena sinatzeko beharra edo abantailak, aurrera eramango diren jarduerak (iraupena eta egutegia zehaztuta, bai eta onuradunak ere, nortzuk izango diren jakiterik badago), aldeek euren gain hartzen dituzten konpromisoak, beharrezkoa izango den azpiegitura, eta hitzarmenean xedatutako helburuak betetzeko dauden langileak eta bitartekoak, besteak beste.

b) Gerentziaren txostena, hitzarmenean jasotako eragiketak aurrekontuan sartzeari buruzkoa, bai eta hitzarmenean jasotako gainerakoei buruzkoa ere, horiek Gerentziaren eskumena den alorrekoak badira.

c) Hitzarmenarekin zerikusia daukaten arloetako errektoreordetza guztien txostena edo, bestela, kasuan kasuko campuseko errektoreordetzarena.

d) Hitzarmena abian jartzeak zuzenean eragiten dien gainerako ikastegi, sail, institutu eta zerbitzuen txostena.

e) Lege Aholkularitzaren txostena.

f) Hitzarmeneko testuaren zirriborroa, gutxienez 26. artikuluan zehaztutakoak jaso beharko dituena.

c) Las actuaciones que se acuerden desarrollar para su cumplimiento.

d) La necesidad o no de establecer una organización para su gestión, a la que correspondería, entre otras funciones, la de resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse respecto del convenio.

e) El plazo de vigencia del convenio, y prórroga del mismo si así lo acordaran las partes firmantes.

f) La extinción por causa distinta a la prevista en el apartado anterior, así como la forma de terminar las actuaciones en curso para el supuesto de extinción.

Artículo 27.– Tramitación.

1.– Para la formalización de convenios, las propuestas de propia iniciativa o procedentes de los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Servicios y demás estructuras de la Universidad serán tramitadas por un miembro del Consejo de Dirección, decidiendo, en caso de duda, el propio Consejo de Dirección.

2.– El Vicerrectorado proponente tramitará el oportuno expediente administrativo en el que obren todos los antecedentes necesarios para la suscripción del convenio. En este sentido, deberá adjuntarse al mismo la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa en la que se recoja, entre otros extremos, el beneficio o la necesidad de la suscripción del convenio, las actividades a desarrollar (especificando la duración y calendario de los mismos, y los posibles beneficiarios, si fuesen determinados), los compromisos de las partes, la infraestructura necesaria, así como el personal y recursos con los que se cuenta para cumplir con los objetivos del convenio.

b) Informe de la Gerencia relativo al encaje presupuestario de las operaciones que se describan en cada convenio, así como al resto de previsiones que se contengan en el mismo, siempre que incidan en su ámbito competencial.

c) Informe de todos aquellos Vicerrectorados de área o, en su caso, de Campus que resulten implicados.

d) Informe de otros Centros, Departamentos, Institutos Universitarios y Servicios a los que pueda afectar directamente el desarrollo de la acción.

e) Informe de la Asesoría Jurídica.

f) Borrador del texto del convenio, respetando el contenido mínimo establecido por el artículo 26.

28. artikulua.– Hitzarmenak onartzea.

1.– Hitzarmena campuseko batzordeak onartu beharko du, baldin eta hitzarmenaren helburuak kontuan hartuta campuseko organoei badagokie hitzarmena garatzea.

2.– Hitzarmenaren aplikazio eremua campusa baino haratago doanean, edo langileak kontratatu behar direnean, Batzorde Iraunkorrak edo Gobernu Kontseiluak onartu beharko du hitzarmena.

3.– Edonola ere, honako hauek Gobernu Kontseiluan aurkeztuko dira, ontzat eman ditzan:

a) Hitzarmena egitearen alde ez dagoen txostenen bat daukaten espedienteak.

b) Ondareari buruzko hitzarmenak, hitzarmenaren gaia honako hau denean salbu: ondasunaren erabilera lagatzea Euskal Herriko Unibertsitateari.

c) 300.000 euro baino gehiagoko konpromisoa dakarten hitzarmenak, langileen gastuak barne.

d) Unibertsitateari 300.000 euro baino gehiagoko diru sarrera ekarriko dioten hitzarmenak.

Edozelan ere, campusetako batzarrek eta Batzorde Iraunkorrak ontzat emandako hitzarmenen berri izan beharko du Gobernu Kontseiluak eta, horrexegatik, hitzarmenen zerrenda igorriko da organo horren bileretara.

4.– Ez ditu Gobernu Kontseiluak ontzat eman beharko Kontseiluak berak emandako eredu edo irizpideekin bat datozen hitzarmenak.

Hitzarmena sinatu eta hurrengo bileran emango zaio berri Gobernu Kontseiluari.

Arautegi honen eranskinean jasoko dira Gobernu Kontseiluak hitzarmenetarako onartuta eredu eta irizpideak.

5.– Esandakoa gorabehera, hitzarmenaren iraupena luzatu ahal izango da txosten guztiak aldekoak badira edo aldaketak ez badira asko.

29. artikulua.– Hitzarmenak izenpetu eta betearaztea.

1.– Hitzarmenaren testuan jasota egon behar da erakundeko zein ordezkarik sinatu behar duen.

2.– Dena dela, errektoreak hitzarmen guztiak izenpetu ahal izango ditu, aldeetako ordezkarien izena eta izana ikusita.

3.– Arautegian jasota badago, organo eskudunak zuzenean izenpetu ahal izango du hitzarmena, Campuseko Batzarrari, Batzorde Iraunkorrari edo Gobernu Kontseiluari aurkezteke.

Artículo 28.– Aprobación.

1.– Corresponde a la Junta de Campus aprobar aquellos convenios que por su objeto, deban ser desarrollados por los órganos de dicho Campus.

2.– Los convenios de ámbito de aplicación superior a un Campus o que supongan la contratación de personal se someterán a la aprobación de la Comisión Permanente o del Consejo de Gobierno.

3.– Deberán, en cualquier caso, ser elevados al Consejo de Gobierno para su aprobación:

a) Aquellos expedientes en los que obre algún informe no favorable a la firma del convenio.

b) Los convenios de contenido patrimonial, siempre que no supongan la simple cesión del uso de algún bien a favor de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

c) Los convenios que supongan la asunción de un compromiso financiero superior a 300.000 euros, incluido en su caso el gasto de personal.

d) Los que supongan un ingreso para la Universidad superior a 300.000 euros.

El Consejo de Gobierno será en todo caso informado de los convenios aprobados por las Juntas de Campus y por la Comisión Permanente, a cuyo efecto, en cada sesión se aportará a dicho órgano la correspondiente relación de convenios.

4.– No será necesaria la aprobación por el Consejo de Gobierno de aquellos convenios que se ajusten al modelo o directrices previamente aprobadas por el propio Consejo.

El Consejo de Gobierno será informado en la siguiente sesión tras su suscripción.

Se incorporarán como anexos al presente reglamento los modelos o directrices aprobadas por el Consejo de Gobierno.

5.– Sin perjuicio de lo anterior, las modificaciones no sustanciales y prórrogas podrán efectuarse siempre que cuenten con todos los informes favorables.

Artículo 29.– Firma y ejecución.

1.– El texto del Convenio deberá prever a qué representante institucional corresponderá la firma del mismo.

2.– No obstante, a la vista del rango de la representación de las partes, todos los convenios podrán ser suscritos por el Rector o la Rectora.

3.– Cuando así lo prevea su normativa propia podrá procederse directamente a la firma del convenio por el órgano competente sin necesidad de su presentación a la Junta de Campus, Comisión Permanente o Consejo de Gobierno.

4.– Oro har, hitzarmenaren tramitazioaz arduratu den Zuzendaritza Kontseiluko kideak betearaziko du hitzarmena; dena dela, proposamena egin zuen organoari eman ahal izango dio eginkizun hori.

III. TITULUA

GOBERNU KONTSEILUKO BATZORDEAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

30. artikulua.– 1.– Arautegi honetan aipatzen diren batzordeez gain, Gobernu Kontseiluak beste batzorde batzuk eratu ahal izango ditu, gaiak lantzeko hala egitea komenigarria dela iruditzen bazaio.

2.– Batzorde horiek aldi baterako izan daitezke, edo iraunkorrak. Batzordeen osaera eta eginkizunak eurak eratzeko akordioan jasoko dira.

3.– Dena dela, eta ez bada bestelakorik erabakitzen beren-beregi, erabakiak hartzeko ahalmena izango duten batzordeen kasuan errespetatu egin beharko dira Estatutuek Gobernu Kontseilurako ezartzen dituzten ehunekoak ordezkaritzetan. Halakoetarako, unibertsitateko ikerketa institutuen ordezkaria sailetako zuzendarien taldean sartuko da.

4.– Gobernu Kontseiluak funtzionamendu arautegi espezifikoak onartu ahal izango ditu batzordeetarako baina, oro har, arautegi honetako I. tituluan jasotako xedapenak aplikatuko dira.

31. artikulua.– Batzordeetako buruak eta idazkariak.

1.– Batzorde guztietako burua errektorea izango da, eta hark bere ordez izendatzen duen pertsona. Burua ez bada Zuzendaritza Kontseiluko kidea, zehaztu egin beharko da irakaslanetik zein heinean egongo den salbuetsita, bai eta beste gorabehera batzuk ere, eta horren berri eman Gobernu Kontseiluari.

2.– Bestelakorik zehazten ez bada, batzordeko idazkaria batzordeko kideetako bat izango da, batzordeak berak aukeratuko duena kideen artetik.

32. artikulua.– Kideak hautatzeko prozedura.

1.– Batzordeetako kideak lau urterik behin hautatuko dira Gobernu Kontseiluko kideen artetik, ikasleen ordezkariak izan ezik, ordezkari horiek Unibertsitateko Estatutuetan jasotakoari jarraituz hautatuko baitira.

2.– Gobernu Kontseiluko batzordeak hautatzeko deialdian zehaztuko da zein izango den talde bakoitzaren hautagai zerrenda kolektibo, itxi eta ordenatuak aurkezteko epea eta prozedura.

4.– Con carácter general, la ejecución de los convenios corresponderá al miembro del Consejo de Dirección que haya asumido su tramitación, el cual la podrá encomendar al órgano proponente.

TÍTULO III

DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 30.– 1.– El Consejo de Gobierno, además de las recogidas en este Reglamento, podrá acordar la constitución de Comisiones para aquellos aspectos que, por su importancia, así lo aconsejen.

2.– Estas Comisiones podrán tener un carácter temporal o permanente y su composición y funciones serán establecidas por el acuerdo de creación.

3.– En cualquier caso, y salvo acuerdo expreso en contrario, cuando la correspondiente Comisión vaya a ejercer facultades resolutivas, deberán respetarse los porcentajes de representación previstos estatutariamente para el Consejo de Gobierno. A tal efecto, el o la representante de los Institutos Universitarios de Investigación se incluirá en el colectivo de Directores de Departamento.

4.– El Consejo de Gobierno podrá establecer normas de funcionamiento específicas para las Comisiones respectivas, siéndoles de aplicación con carácter general las disposiciones contenidas en el Título I de este Reglamento.

Artículo 31.– De la Presidencia y la Secretaría de las Comisiones.

1.– Todas las Comisiones estarán presididas por la Rectora o el Rector o persona que designe. Cuando la Presidencia o Secretaria sea asumida por una persona no integrante del Consejo de Dirección, se determinará la exención docente y demás particularidades que procedan, dando cuenta al Consejo de Gobierno.

2.– A falta de otra regulación específica, actuará de Secretario o Secretaria un miembro de la misma, designado por la misma Comisión de entre sus integrantes.

Artículo 32.– Procedimiento de elección.

1.– La elección de miembros de las comisiones se realizará cada cuatro años entre los miembros del Consejo de Gobierno, salvo en el sector de estudiantes que será la que esté recogida en los Estatutos de la Universidad.

2.– El acuerdo de convocatoria de elección de las comisiones del Consejo de Gobierno establecerá el plazo y procedimiento de presentación de las candidaturas colectivas, cerradas y ordenadas por cada uno de los sectores.

3.– Honako talde hauek osatzen dute Gobernu Kontseilua:

– Ikastegietako dekano eta zuzendariak

– Sailetako eta ikerketa institutuetako zuzendariak

– Ikasleen ordezkariak

– Lotura iraunkorra duten irakasle eta ikertzaile doktoreen ordezkariak

– Bestelako irakasle eta ikertzaileen ordezkariak

– Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkariak

– Gizarte Kontseiluak izendatutako kideak

– Errektoreak aukeratutako errektoreordeak

4.– Hautagai zerrenda bik edo gehiagok boto kopuru bera lortzen badute, beste botazio bat egingo da zerrenda horiek hartuta. Orduan ere berdinketa izanez gero, zozketa egingo da.

5.– Aipatutakoa gorabehera, Gobernu Kontseiluko kideek organo horien osaera osoa proposatu dezakete beren artean ados jarrita. Proposamen hori berretsi egin beharko da adostasunez.

II. KAPITULUA
BATZORDE IRAUNKORRA

33. artikulua.– Osaera.

1.– Gobernu Kontseiluko Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute: batzordeko buru izango den errektoreak, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsonak; idazkari nagusiak, batzordeko idazkari ere izango dena; gerenteak; eta beste 11 kidek, Gobernu Kontseiluko taldeetako kideek hautatuak euren artetik. Hamabi kide horiek honela banatuko dira:

– lotura iraunkorra duten irakasle eta ikertzaile doktoreen 2 ordezkari

– gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari bat

– ikasleen ordezkari bat

– administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat

– ikastegietako dekano eta zuzendarien bi ordezkari

– sailetako eta ikerketa institutuetako zuzendarien ordezkari bat.

Horiez gain, Batzorde Iraunkorreko kide izango dira errektoreak aukeratutako bi errektoreorde, eta Gizarte Kontseiluak aukeratutako Gobernu Kontseiluko kide bat.

3.– Son sectores que integran el Consejo de Gobierno:

– Decanos, Decanas, Directoras y Directores de Centro,

– Directoras y Directores de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación,

– Representantes del alumnado,

– Representantes del personal docente e investigador doctor con vinculación permanente,

– Representantes de otro personal docente e investigador,

– Representantes del personal de administración y servicios,

– Miembros designados por el Consejo Social y

– Vicerrectores y Vicerrectoras designadas por el Rector o la Rectora.

4.– En el supuesto de empate en número de votos entre varias candidaturas, se procederá a realizar una segunda votación entre las afectadas. Si aún así persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

5.– Sin perjuicio de lo anterior, las y los miembros del Consejo de Gobierno podrán proponer de forma consensuada la composición completa de dichos órganos, que será ratificada por asentimiento.

CAPÍTULO II
DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 33.– Composición.

1.– La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno está formada por el Rector o la Rectora, o persona en quien delegue, que la preside, la Secretaria o el Secretario General, que actuará como Secretaría de la Comisión, y el o la Gerente, así como 11 miembros más, elegidos por y de entre los miembros del correspondiente sector en el Consejo de Gobierno, y distribuidos de la siguiente manera:

– 2 representantes del personal docente e investigador doctor con vinculación permanente

– 1 representante de otro personal docente e investigador

– 1 representante del alumnado

– 1 representante del personal de administración y servicios

– 2 representantes de las Decanas, Decanos, Directores y Directoras de Centro

– 1 representante de los Directores o Directoras de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.

También formarán parte de la Comisión Permanente 2 vicerrectores o vicerrectoras designados por el Rector o la Rectora, y 1 representante de los miembros del Consejo de Gobierno designados por el Consejo Social.

34. artikulua.– Eginkizunak.

1.– Osoko Bilkurak zein batzordeak berak onartu ahal izango ditu Batzorde Iraunkorraren beraren eskumenekoak.

2.– Ondokoak dira Batzorde Iraunkorraren eskumenak:

a) Ikastegien arautegiak onartzea, legeak agintzen duen legezkotasun txostena aldekoa bada.

b) Batzordearen eskumenekoak diren hitzarmenak sinatzea onartzea.

c) Irakasle eta ikertzaileen lanpostuen zerrendetako edo administrazio eta zerbitzuetako lanpostuen zerrendetako aldaketak onartzea, legeak agintzen dituen txosten guztiak aldekoak badira, eta sindikatuen ordezkarien gehiengoa ez badago gai horiek Batzorde Iraunkorrean eztabaidatzearen aurka.

d) Ohorezko lankideen izendapenak onartzea.

e) Gizarte Kontseiluaren onespena behar ez duten aurrekontuko transferentziak onartzea, baldin eta Batzorde Ekonomikoak horien aldeko iritzia eman badu.

f) Kasuan kasuko ekitaldiko aurrekontuaren luzapena egokitzeko irizpideak onartzea, beharrezkoa izanez gero.

g) Kasuan kasuko batzordean aldeko iritzia izan duten proposamenak onartzeko erabakia hartzea, baldin eta gaia premiazkoa izanik ezinezkoa bada hurrengo Osoko Bilkurara arte itxarotea; edozelan ere, ondokoak salbuespen dira:

1) Unibertsitatearen aurrekontuen aurreproiektua eta urte anitzerako programazioaren proiektua onartzea.

2) 1.200.000 eurotik gorako balioa duten ondasun higiezinekin zer egin onartzea.

3) Arautegiak onartzea, oinarrizko arautegiaren garapena denean izan ezik.

h) Gobernu Kontseiluak adierazitako gainontzeko guztiak, kontseiluko kideen gehiengo osoak hala erabakita.

3.– Gobernu Kontseiluari Batzorde Iraunkorrak hartutako erabaki guztien berri emango zaio.

4.– Batzordeak hartutako erabakiak ez dira berriro aztertuko Osoko Bilkuran, eta alderantziz.

35. artikulua.– Bilerak eta araubidea.

1.– Arautegi honetako I. tituluan xedatutako guztia aplikatuko zaio Batzorde Iraunkorrari.

2.– Batzorde Iraunkorra balioz eratzeko, gutxienez kideen erdiak egon beharko du bertan.

Artículo 34.– Funciones.

1.– Podrán ser objeto de aprobación indistinta por el Pleno o por la Comisión las competencias que se establecen a favor de la Comisión Permanente.

2.– La Comisión Permanente ostentará las siguientes competencias:

a) Aprobar los Reglamentos de Centro que cuenten con el preceptivo informe favorable de legalidad.

b) Aprobar la suscripción de convenios de su competencia.

c) Aprobar las modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador o del personal de administración y servicios que cuenten con todos los informes preceptivos favorables y no cuenten con la oposición mayoritaria de la correspondiente representación sindical a su tratamiento por la Comisión Permanente.

d) Aprobar los nombramientos de los colaboradores honoríficos.

e) Aprobar las transferencias presupuestarias que hayan sido informadas favorablemente por la Comisión Económica y no requieran la aprobación por parte del Consejo Social.

f) Aprobar, en su caso, los criterios de adecuación de la prórroga presupuestaria para el ejercicio correspondiente.

g) Adoptar los acuerdos aprobatorios de propuestas que hayan sido informadas favorablemente en su respectiva comisión específica cuando por su urgencia no puedan demorarse a la celebración de una próxima sesión plenaria excluyendo:

1) Aprobación del anteproyecto de presupuesto de la Universidad y del proyecto de programación plurianual.

2) Aprobación de las propuestas de disposición de bienes inmuebles por valor superior a 1.200.000 euros.

3) Aprobación de textos reglamentarios, salvo los que sean desarrollo de un Reglamento Marco.

h) Cuantas otras le encomiende el Consejo de Gobierno, por mayoría absoluta de sus miembros.

3.– Se dará cuenta al Consejo de Gobierno de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

4.– Los acuerdos que se adopten por la Comisión no precisarán someterse nuevamente al Pleno, o viceversa.

Artículo 35.– Régimen de sesiones y funcionamiento.

1.– A la Comisión Permanente le será de aplicación todo lo dispuesto en el Título I de este Reglamento.

2.– Para la válida constitución de la Comisión Permanente deberá estar presente, al menos, la mitad de sus miembros.

3.– Batzorde Iraunkorrean, kideen gehiengo osoaren aldeko botoa beharko da erabakiak hartzeko.

4.– Batzorde Iraunkorraren bilerarako deia Gobernu Kontseiluko kide guztiei bidaliko zaie eta arautegi honetako 8.1 artikuluan zehaztutako gehiengorik izanez gero, aztergaien zerrendako gaiak zerrendatik kentzeko eskaria egin dezakete bilera baino, gutxien dela, 24 ordu lehenago. Horrelakoetan, Gobernu Kontseiluaren hurrengo bilerara bidaliko da gaia.

III. KAPITULUA
EKONOMIA BATZORDEA

36. artikulua.– Osaera.

1.– Ekonomia Batzordeko burua errektorea edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona izango da, eta honako hauek osatuko dute:

a) gerenteak.

b) ikastegietako dekano eta zuzendarien bi ordezkarik.

c) sailetako eta ikerketa institutuetako zuzendarien ordezkari batek.

d) lotura iraunkorra duten irakasle eta ikertzaile doktoreen bi ordezkarik.

e) gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari batek.

f) ikasleen ordezkari batek.

g) administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari batek.

h) Gizarte Kontseiluak izendatutako kideen ordezkari batek.

i) errektoreak aukeratutako errektoreorde batek.

2.– Batzordeko idazkari teknikoa aurrekontuen arloko gerenteordea izango da, eta hitz egin ahal izango du baina ez botoa eman.

37. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Ekonomia Batzordearen eginkizunak:

a) Urteko premien memoria, urte anitzerako programazioaren proiektua eta unibertsitatearen aurrekontuen proiektua prestatzeko zereginetan parte hartzea, eta dokumentu horiei buruzko iritzia ematea Gobernu Kontseiluan aurkeztu baino lehen.

b) Aurrekonturako epez aurkeztutako zuzenketei buruzko txostena egitea; zuzenketa tramitera onartzeko ezinbestekoa izango da zuzenketak aurrekontuaren oreka gordetzea.

c) Kreditu transferentziak eta aurrekontua banatzeko irizpideak onartzeko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari edo, behar izanez gero, Batzorde Iraunkorrari.

3.– Los acuerdos de la Comisión Permanente deberán adoptarse por mayoría absoluta de sus miembros.

4.– La convocatoria de la Comisión Permanente se remitirá a todas y todos los miembros del Consejo de Gobierno, quienes, con las mayorías previstas en el artículo 8.1 de este reglamento, podrán solicitar, con 24 horas de antelación, la retirada de un punto del Orden del Día previsto. En tal caso, se remitirá a la siguiente sesión del Pleno del Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO III
DE LA COMISIÓN ECONÓMICA

Artículo 36.– Composición.

1.– La Comisión Económica será presidida por el Rector o Rectora o persona en quien delegue y quedará integrada por:

a) El o la Gerente.

b) Dos representantes de las Decanas, Decanos, Directoras y Directores de Centro.

c) Un o una representante de los Directores y Directoras de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.

d) Dos representantes del personal docente e investigador doctor con vinculación permanente.

e) Un o una representante de otro personal docente e investigador.

f) Un o una representante del alumnado.

g) Un o una representante del personal de administración y servicios.

h) Un o una representante de las y los miembros designados por el Consejo Social.

i) Un Vicerrector o una Vicerrectora designada por el Rector o Rectora.

2.– Actuará como Secretaría Técnica, con voz pero sin voto, quien ostente la Vicegerencia competente en materia presupuestaria.

Artículo 37.– Funciones.

Corresponde a la Comisión Económica:

a) Participar en la elaboración de la Memoria anual de necesidades, el proyecto de programación plurianual y el anteproyecto de presupuesto de la Universidad, e informarlos con carácter previo a su presentación al Consejo de Gobierno.

b) Elaborar un dictamen sobre las enmiendas al presupuesto presentadas en plazo, para cuya admisión a trámite la enmienda deberá necesariamente mantener el equilibrio presupuestario.

c) Proponer al Consejo de Gobierno o, en su caso, a la Comisión Permanente la aprobación de transferencias de crédito y los criterios de distribución presupuestaria.

d) Aurrekontua betearazteko arauei buruz egin beharreko txostena egitea. Arauok Gerentziak proposatuko ditu, eta Gobernu Kontseiluak onartuko.

e) Kasuan kasuko ekitaldiko aurrekontua luzatzeko irizpideei buruzko iritzia ematea, Gerentziak hala proposatzen badio.

f) Gastua gainbegiratzea eta txostena egitea kontu orokorrez eta ekitaldiaren kitapenaz, bai eta urteko txosten ekonomikoa ere, Gobernu Kontseiluari eta Gizarte Kontseiluari aurkeztu aurretik eta beti ere urteko lehenengo seihilabetearen barruan.

g) Hiru hilabeterik behin 300.000 eurotik gorako kontratazioen berri ematea.

h) Txostena egitea balio handiko ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak saldu edo beste batzuen esku uzteko proposamenez.

i) Inbentarioan jasotako ondasunak desafektatzeko prozedura onartzea, Gerentziak hala proposatzen badio.

j) UPV/EHUren administrazio baldintza orokorren orriak onartzea, kontratazio administratiboan aplikatu beharreko legeriak arautzen dituen obra, hornigai eta zerbitzu kontratuetarako, Gerentziak hala proposatzen badio eta legezkotasun txostena jaso ondoren.

k) Gobernu Kontseiluak ekonomia eta aurrekontu gaietan bere gain uzten dituen gainerako guztiak.

IV. KAPITULUA
ESTATUTUAK ETA ARAUTEGIAK GARATZEKO BATZORDEA

38. artikulua.– Osaera.

1.– Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordeko burua errektorea izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona. Idazkaria idazkari nagusia izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona. Idazkariak hitza eta botoa izango du.

2.– Aipatutakoez gain, ondoren adierazten diren Gobernu Kontseiluko taldeek ordezkari bana izango dute Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordean:

– Lotura iraunkorra duten irakasle eta ikertzaile doktoreek

– gainerako irakasle eta ikertzaileek

– ikasleek

– administrazio eta zerbitzuetako langileek

– ikastegietako dekano eta zuzendariek

– sailetako eta ikerketa institutuetako zuzendariek

– Gizarte Kontseilua

d) Emitir informe preceptivo sobre las normas de ejecución del Presupuesto elaboradas por la Gerencia, para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

e) Informar, en su caso, y a propuesta de la Gerencia, los criterios de adecuación de la prórroga presupuestaria del ejercicio correspondiente.

f) Supervisar el gasto e informar las cuentas generales y la liquidación del ejercicio, así como el Informe Económico anual, previo a su presentación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social dentro del primer semestre del año.

g) Ser informada trimestralmente de las contrataciones superiores a 300.000 euros.

h) Informar las propuestas de disposición de bienes inmuebles y de los bienes muebles de extraordinario valor.

i) Aprobar, a propuesta de la Gerencia, el procedimiento de desafectación de los bienes inventariados.

j) Aprobar, a propuesta de la Gerencia y previo informe de legalidad, los pliegos de cláusulas administrativas generales de la UPV/EHU para la contratación de obras, bienes y servicios de los regulados en la legislación aplicable a la contratación administrativa.

k) Cuantas demás funciones en materia económica y presupuestaria le encomiende el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO IV
DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO ESTATUTARIO Y NORMATIVO

Artículo 38.– Composición.

1.– La Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo estará presidida por el Rector o persona en quien delegue, y actuará como Secretario, con voz y voto, el Secretario o la Secretaria General o persona en quien delegue.

2.– Integran, además, la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo un o una representante por cada uno de los siguientes sectores del Consejo de Gobierno:

– Personal docente e investigador doctor con vinculación permanente.

– Otro personal docente e investigador

– Estudiantes

– Personal de administración y servicios

– Decanas, Decanos, Directoras y de Directores de Centro

– Directoras y Directores de Departamento e Instituto Universitario de Investigación

– Consejo Social.

3.– Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea hautatzerakoan, errektoreak aukeratutako errektoreordeak kasuan kasuko taldeetan sartuko dira.

39. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordearen eginkizunak: Estatutuak garatzeko arautegiak prestatzea eta arautegiei buruzko txostenak egitea, bai eta Estatutuetan zehaztutako batzordeek edo Gobernu Kontseiluaren batzorde ordezkariek tramitatu behar ez dituzten arautegi orokorrak ere.

IV. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

40. artikulua.– Ekimenak eta prozedura.

1.– Arautegi hau aldatzeko ekimena errektoreari dagokio, edo Gobernu Kontseiluko kideen heren bati.

2.– Arautegia aldatzeko proposamena aurkeztu eta hilabeteko epean, errektoreak Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordearen bilerarako deia egingo du, aldaketa horri buruzko iritzia eman dezan.

3.– Arautegi honetako II. tituluko II. kapituluan jasotako moduan tramitatuko da arautegia aldatzeko proposamena.

4.– Proposamenak aurrera egingo du emandako boto baliodunen gehiengo osoa lortzen baldin badu.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Arautegi honetarako eranskinak onartzea ez da arautegiaren aldaketatzat hartuko.

Bigarrena.– Arautegi honetan zehaztu ez den guztirako Herri Administrazioen Araubide Publikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea ezarriko da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrik gabe geratuko dira: Gobernu Kontseiluaren Funtzionamenduari buruzko arautegia, Gobernu Kontseiluak 2005eko irailaren 29an onartua (2005eko abenduaren 5eko EHAA); Gobernu Kontseiluak 2007ko otsailaren 8an hartutako erabakia, Batzorde Iraunkorrari ahalmena emateko premiazko gaiak edo kasuan kasuko batzordearen aldeko iritzia duten gaiak ebazteko (2007ko martxoaren 30eko EHAA); 2007ko maiatzaren 17an Gobernu Kontseiluak hartutako erabakia, Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendu Arautegiko 34.1.e) artikulua aldaraztekoa (2007ko ekainaren 29ko EHAA).

3.– Para la elección de la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo las y los vicerrectores designados por el Rector se integrarán en su sector correspondiente.

Artículo 39.– Funciones.

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo la elaboración y/o dictamen de la normativa de desarrollo estatutario así como de aquella de carácter general cuya tramitación no se encuentre atribuida, por razón de la materia, a otra Comisión de carácter estatutario o delegada del Consejo de Gobierno.

TÍTULO IV

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 40.– Iniciativa y procedimiento.

1.– La iniciativa de la reforma de este Reglamento puede corresponder al Rector o Rectora o a un tercio de las y los miembros del Consejo de Gobierno.

2.– El Rector convocará a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo en el plazo de un mes a contar desde la presentación de la iniciativa, para que elabore su dictamen.

3.– La reforma propuesta se tramitará siguiendo el procedimiento establecido en el Capítulo II del Título II de este Reglamento.

4.– La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– La aprobación e inclusión de anexos en el presente Reglamento no supondrá la reforma del mismo.

Segunda.– En lo no previsto por el presente reglamento será de aplicación la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de funcionamiento del Consejo de Gobierno aprobado en la sesión de fecha 29 de septiembre de 2005 (BOPV 5 de diciembre de 2005) y los acuerdos del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2007, por el que se faculta a la Comisión permanente a resolver aquellas cuestiones urgentes o que cuenten con el informe favorable de sus comisiones específicas (BOPV de 30 de marzo de 2007), y de 17 de mayo de 2007, por el que se modifica el artículo 34.1.e) del Reglamento del Consejo de Gobierno (BOPV de 29 de junio de 2007)

AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.