***DOKUMENTUAK ESKATZEKO ORRIA ETA***

***ESKURATUTAKO DOKUMENTUEN ORDEZKAGIRIA***

***SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y***

***RESGUARDO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS***

|  |
| --- |
| **GERENTEORDETZA / ERREKTOREORDETZA / IKASTEGIA:**  **VICEGERENCIA / VICERRECTORADO / CENTRO:** |
| **ZERBITZUA /SAILA:**  **SERVICIO/DEPARTAMENTO:** |
| **ATALA / BULEGOA:**  **SECCIÓN / NEGOCIADO:** |
| **UNITATE – KODEA:**  **CODIGO UNIDAD:** |
| **SERIEAREN KODEA:**  **CÓDIGO DE SERIE:**  **DOKUMENTU-SERIEAREN IZENA:**  **DENOMINACIÓN SERIE DOCUMENTAL:** |
| **EDUKIAREN AZALPENA:**  **DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:** |
| **DOKUMENTUAREN GUTXI GORABEHERAKO DATAK:**  **FECHAS APROXIMADAS DEL DOCUMENTO:** |
| **KOKAPEN-KODEA:**  **CÓDIGO DE LOCALIZACIÓN:** |

**Eskaera-data / Fecha Solicitud:**

**Bulegoko artxiboaren arduradunak sinatuta**

**Fdo Responsable del Archivo de Oficina**

**Jaotze-data / Fecha de Recepción:**

**Bulegoko artxiboaren arduradunak sinatuta**

**Fdo Responsable del Archivo de Oficina**

**Bidaltze-data / Fecha Envío:**

**Artxibo Nagusiaren arduradunak sinatuta**

**Fdo. Responsable del Archivo General**

**Itzultzeko epea / Plazo de devolución:**