

REGISTRO

Para acceder a los contenidos de las revistas del portal jurídico Smarteca es imprescindible registrarse previamente. Para ello hay que entrar en el portal <http://www.laley.es/wp/unpv/> (se llega también desde el enlace que aparece en el registro bibliográfico de todas las revistas del grupo en el catálogo de la biblioteca). En la pestaña “Publicaciones” se selecciona un título cualquiera.

The screenshot shows the Wolters Kluwer website interface. At the top, there are navigation tabs: 'BASE DE DATOS', 'PUBLICACIONES' (highlighted in blue), 'SMARTECA', 'CONSEJOS DE USO', 'BOLETINES ELECTRÓNICOS', and 'FORMACIÓN ON LINE'. Below the tabs, a dropdown menu lists various publications. The 'Gestión Práctica Riesgos Laborales' option is highlighted in blue. Other visible options include 'Actualidad Administrativa', 'Actualidad Civil', 'Actualidad Laboral (histórico)', 'Biblioteca online Bosch', 'Boletín Fiscal (histórico)', 'Boletín Laboral', 'Capital Humano', 'Carta Tributaria', 'Competencia y Distribución', 'Concursal y Paraconcursal', 'Contratación Administrativa', 'Diario La Ley/Unión Europea', 'El Consultor de los Ayuntamientos', 'Especial Directivos', 'Estrategia Financiera', 'Forum Fiscal', 'Impuestos', 'LA LEY Derecho de Familia', 'LA LEY Mercantil', 'LA LEY Penal', 'Mercado de Valores', 'MK+Ventas', 'Práctica de Tribunales', 'Práctica Derecho de Daños', 'Práctica Urbanística', 'Relaciones Laborales (histórico)', 'Revista de Legislación', 'Revista Contable', 'Tráfico y Seguridad Vial', 'Trabajo y Derecho', and 'Tribuna Fiscal (histórico)'.

A continuación se llega a la página de registro, que debes completar con tus datos (en la parte izquierda de la pantalla, columna “Regístrese”):



Regístrese

Si usted no se ha registrado aún, rellene el siguiente formulario especificando su dirección de correo electrónico y contraseña para poder acceder a las publicaciones en smarteca. Sólo tendrá que registrarse en el formulario una primera vez.

Si ya es usuario en smarteca, incluya en el Formulario de Registro la dirección de correo electrónico y contraseña que viene utilizando para acceder a su biblioteca.

(*) Campos obligatorios



Si ya se ha registrado

Si usted ya se ha registrado en el formulario de esta página, pulse sobre el botón smarteca y accederá al contenido completo de esta Revista en smarteca.

ACCEDA A LA REVISTA:

CPRL



Con las mejores publicaciones profesionales del mercado



Cuando termines, aparece una pantalla en la que se pide que uses el botón "Acceda a smarteca" y a continuación pulses el botón gris "Biblioteca".

EL ALTA SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE

Para acceder a smarteca y visualizar sus publicaciones deberá realizar los pasos que se indican a continuación:

PASO: 1. Entrar en smarteca

Pulse el botón "Acceda a smarteca". Si no se encuentra previamente logado, deberá introducir su usuario y contraseña (los mismos datos que ya ha introducido en el formulario de inscripción).

Acceda a smarteca

PASO: 2. Ver las publicaciones

Desde el catálogo de smarteca (home), pulse el botón gris de "Biblioteca", que se encuentra al lado del logotipo de smarteca (véase en la imagen).

(*) La primera vez que acceda a la biblioteca puede tardar unos minutos.



Las distintas publicaciones disponibles pueden tardar unos minutos en cargarse. Una vez en esta pantalla, seleccionas la publicación que te interese.



El registro debe efectuarse minuciosamente de la manera aquí descrita, de lo contrario no quedaremos registrados como usuarios con acceso completo.

ACCESO Y USO DE SMARTECA

Una vez que te hayas registrado, cada vez que desees acceder a una revista deberás entrar en la plataforma (directamente o desde el enlace proporcionado en los registros de cada revista en el catálogo) y seleccionar tu título **desde la pestaña "Publicaciones"**.

BASE DE DATOS ▾ PUBLICACIONES ▾ SMARTECA CONSEJOS DE USO ▾ BOLETINES ELECTRÓNICOS ▾ FORMACIÓN ON LINE ▾

- Actualidad Administrativa
- Actualidad Civil
- Actualidad Laboral (histórico)
- Biblioteca online Bosch
- Boletín Fiscal (histórico)
- Boletín Laboral
- Capital Humano ▾
- Carta Tributaria ▾
- Competencia y Distribución
- Concursal y Paraconcursal
- Contratación Administrativa ▾
- Diario La Ley/Unión Europea ▾
- El Consultor de los Ayuntamientos ▾
- Especial Directivos ▾
- Estrategia Financiera ▾
- Forum Fiscal
- Gestión Práctica Riesgos Laborales
- Impuestos (h **Gestión Práctica Riesgos Laborales**)
- LA LEY Derecho de Familia
- LA LEY Mercantil
- LA LEY Penal
- Mercado de Valores
- MK+Ventas
- Práctica de Tribunales
- Práctica Derecho de Daños
- Práctica Urbanística ▾
- Relaciones Laborales (histórico)
- Revista de Legislación
- Revista Contable ▾
- Tráfico y Seguridad Vial ▾
- Trabajo y Derecho
- Tribuna Fiscal (histórico)

En este caso accederás por la **parte derecha de la pantalla y pulsando el botón "smarteca"** que aparece bajo el texto "Acceda a la revista..."



UPV EHU



Biblioteca Universitaria



Regístrese

Si usted **no se ha registrado aún**, rellene el siguiente formulario especificando su dirección de correo electrónico y contraseña para poder acceder a las publicaciones en **smarteca**. Sólo tendrá que registrarse en el formulario una primera vez.

Si ya es usuario en **smarteca**, incluya en el Formulario de Registro la dirección de correo electrónico y contraseña que viene utilizando para acceder a su biblioteca.

(*) Campos obligatorios



Si ya se ha registrado

Si usted **ya se ha registrado en el formulario de esta página**, pulse sobre el botón **smarteca** y accederá al contenido completo de esta Revista en **smarteca**.

ACCEDA A LA REVISTA:

GPRL





biblioteca inteligente profesional

Con las mejores publicaciones profesionales del mercado

Así llegas a la pantalla de identificación en la que deberás indicar el e-mail y la clave que proporcionaste al registrarte:

¿Está usted ya registrado? **Identifíquese**

E-mail (o usuario)

Contraseña

Recordar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Se carga entonces la colección de fascículos disponibles del título en el que hayas entrado, de donde escoges el que te interese consultar (recomendamos utilizar la opción "Ir al índice" que aparece junto a la portada de cada fascículo).

Se ha descargado 48 números.

Número	Fecha	Acción
n° 127	01/06/2015	Ir al índice
n° 124	01/03/2015	Ir al índice
n° 123	01/02/2015	Ir al índice
n° 122	01/01/2015	Ir al índice
n° 121	01/12/2014	Ir al índice
n° 120	01/11/2014	Ir al índice
n° 119	01/10/2014	Ir al índice
n° 116	01/06/2014	Ir al índice
n° 115	01/05/2014	Ir al índice
n° 114	01/04/2014	Ir al índice
n° 113	01/03/2014	Ir al índice
n° 112	01/02/2014	Ir al índice

Una vez en el número de ti interés, puedes seleccionar del índice el artículo que desees o bien buscarlo por palabras del título. Los contenidos del índice se despliegan con el botón (+) a la derecha de cada sección.

Pulsa aquí para acceder al contenido

Descripción Índice

Buscar en el índice de la publicación

Portada

Sumario

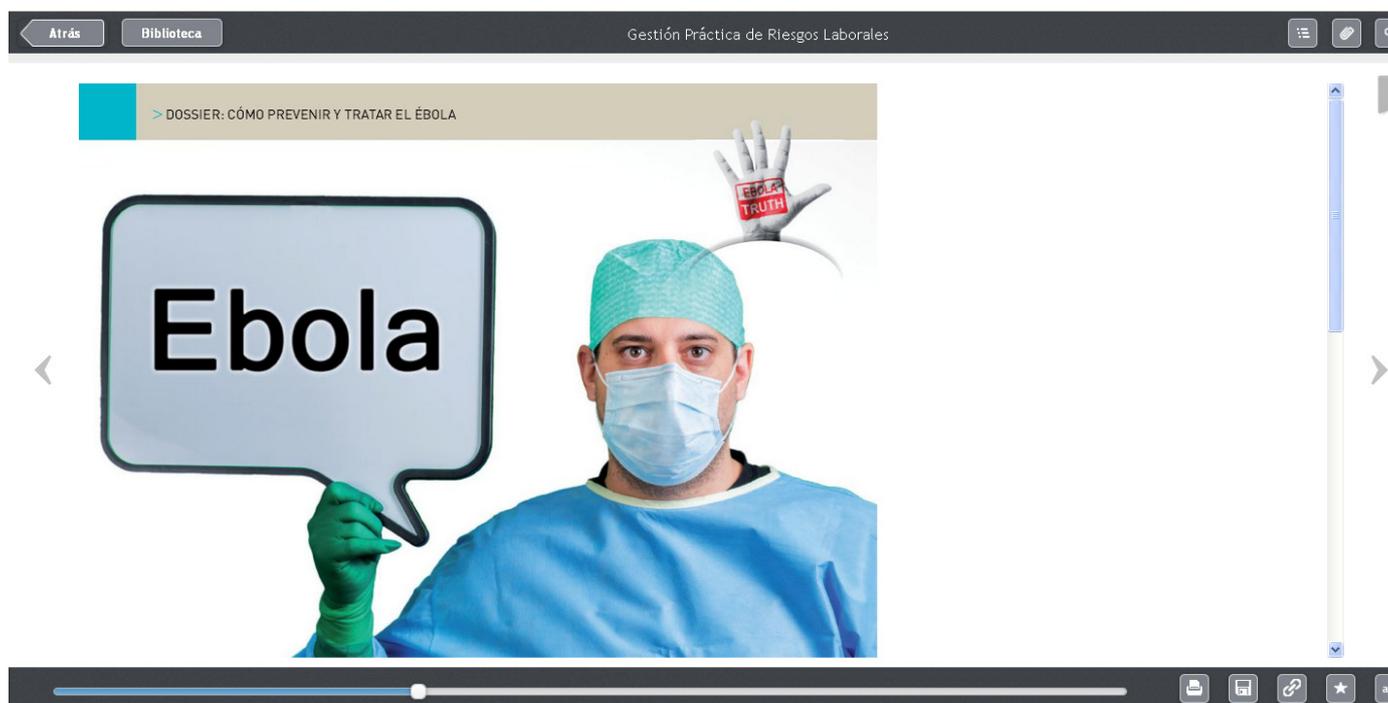
Editorial

Artículos

Secciones

El contenido de cada artículo se muestra con un visor que permite consultarlo página a página. Con los botones de la parte inferior podrás ir avanzando y cambiar el tamaño del texto () así como imprimirlo () o guardarlo como PDF (). Hay que indicar que estas funciones no operan de la misma manera con todos los títulos: mientras en algunos se puede guardar o imprimir el artículo completo, en otros el visor solo permite hacerlo página a página. En cualquier momento podemos regresar al índice con el botón





El botón "Biblioteca", siempre visible en la parte superior izquierda, te permite ir a la colección completa de títulos a la que tenemos acceso y acceder a diversas funciones: añadir títulos favoritos a tu propio "Archivo", descargar una fascículo para consultarlo off-line (botón  que aparece junto a la portada cada título) o incluso subir a tu cuenta de smarteca tus propios contenidos ("Mis contenidos"). Los botones de la parte superior derecha permiten, en este orden: cargar las actualizaciones, crear dosieres personales con los contenidos del portal, insertar anotaciones, ir a los títulos favoritos y acceder al perfil de cuenta.



Finalmente, para cerrar la sesión accedemos al perfil de nuestra cuenta y seleccionamos "Finalizar sesión"

