

GRADO EN ARTE

**TRABAJO DE FIN
DE GRADO**

**Facultad de Bellas Artes
Arte Ederren Fakultatea**

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

**NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA**

**CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL**

índice

- correo electrónico
- qué es el TFG
- en qué consiste
- evaluación
- calendario trámites
- observaciones

- El correo de estudiantes de la UPV/EHU debe estar en funcionamiento y con capacidad para recibir correos
- **Por lo tanto:** Eliminar mensajes, purgar, redireccionar correo
- Microsoft 365 › Outlook › Administrar reglas

Outlook

Buscar

Llamada de Teams

Configuración

Buscar configuraci

- General
- Correo**
- Calendario
- Contactos

- Diseño
- Redactar y responder
- Datos adjuntos
- Reglas**
- Limpiar
 - Correo electrónico no deseado
- Pasos rápidos
- Personalizar acciones
 - Sincronizar correo electrónico
 - Administración de mensaies
- Reenvío
- Respuestas automáticas
- Directivas de retención
- Grupos

Reglas

Puede crear reglas que indiquen a Outlook cómo debe gestionar los mensajes entrantes de correo electrónico. Deberá elegir tanto las condiciones que activarán una regla en concreto como las acciones que esta deberá realizar. Las reglas se ejecutarán en el orden que se muestra en la lista siguiente, empezando por la regla de la parte superior.

+ Agregar nueva regla

Aún no ha creado ninguna regla.



- El TFG supone la realización por parte del alumnado, de forma **individual**, de un proyecto, trabajo, estudio, obra o corpus de obras artísticas originales, bajo la supervisión de uno o más directores o directoras. En él se integrarán y desarrollarán tanto los contenidos formativos recibidos, como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del grado.
- En 4º curso con una carga de 18 créditos ECTS (450 horas)

- Elección del tema es libre
- Labores del director/a o tutor/a

NOVEDAD

ASIGNACION DE TUTOR/A:

- Impreso de preinscripción:
 - Se proponen varios posibles tutores/as
 - Se presenta por escrito una propuesta
- Se publica la asignación en la web
- Se hace la inscripción en GAUR

- **Parte práctica**
- **Reflexión teórica**
 - Dossier o memoria del TFG
- **Defensa**
 - Exposición y defensa ante tribunal
- Para la defensa: haber superado todas las materias restantes del plan de estudios. Con Carácter **excepcional**, podrán matricular y defender su TFG aquellos/as alumnos/as con una asignatura pendiente de **cuarto curso**, equivalente a **6 créditos ECTS**

- **Quién evalúa**

 - Tribunal de tres docentes de la facultad
 - El/la tutor/a sólo emite un informe

- **Cuándo se evalúa**

 - Dos convocatorias (ordinaria **julio** y extraordinaria en **septiembre**) como en cualquier otra asignatura

- **Cómo se evalúa**

 - Parte práctica → 40-70%

 - Reflexión teórica (dossier) → 15-30%

 - Exposición y defensa ante tribunal → 15-30%

Trámites

Del 20 al 24 de noviembre

Preinscripción: se debe entregar en secretaría el documento en papel (disponible en la web de la facultad) Trabajos Fin de Grado)

Del 11 al 15 de diciembre

Publicación de tutores/as asignados en la web

Del 18 al 22 de diciembre

Inscripción en GAUR



IMPORTANTE

- Aquellos alumnos/as que solamente les quede el TFG para finalizar, **tienen que haberse matriculado del mismo** (en caso contrario pasar por secretaría urgentemente para matricularlo)

Defensas Convocatoria Ordinaria (julio 2024)

Del 10 al 14 de junio

- **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría Departamento del tutor/a (con cita previa)
- Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (cambio del título si procede)
- Subir el trabajo al **repositorio ADDI**

Del 26 de junio al 5 de julio

- **Defensas convocatoria julio**



Defensas Convocatoria Extraordinaria (septiembre 2024)

Del 8 al 12 de julio

- **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría Departamento del tutor/a (con cita previa)
- Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (cambio del título si procede)
- Subir el trabajo al **repositorio ADDI**

Del 3 al 6 de septiembre

- **Defensas convocatoria septiembre**



Defensas Convocatoria Ordinaria (enero 2024) (solamente para el alumnado que tiene pendiente el TFG)

Del 8 al 10 de enero

- **Entrega** de la memoria o dossier escrito del TFG en la secretaría Departamento del tutor/a (con cita previa)
- Matrícula en **GAUR**, pago de tasas solicitud de defensa y elección de convocatoria (cambio del título si procede)
- Subir el trabajo al **repositorio ADDI**

Del 16 al 20 de enero

- **Defensas convocatoria enero**



- **Petición del título**
Una vez que las actas estén firmadas
- **Exposición de Trabajos de Fin de Grado**
En diciembre de 2024 en Bizkaia Aretoa

- **Sobre el dossier o memoria**

- Se entrega antes de la defensa
- 4 copias en papel
- Se debe subir el PDF al repositorio ADDI

La portada debe contener:

- FACULTAD DE BELLAS ARTES
- UPV/EHU
- Trabajo de Fin de Grado. Grado en Arte
- *Título del trabajo*
- Nombre y apellidos del alumno/a
- Nombre y apellidos del tutor/a y departamento al que pertenece
- Curso 2023/2024

Material de apoyo para la realización del TFG

- **Para preparar el TFG la Biblioteca ha elaborado una serie de materiales**
- **Materiales para el TFG:**
- <https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>
- **Gradu Amaierako Lana egiteko materialak:**
- <https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/grla-egiteko-materialak>
- **Cómo elaborar un trabajo académico:**
- <https://www.ehu.eus/es/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>
- **Nola egin lan akademiko bat:**
- <https://www.ehu.eus/eu/web/biblioteca/nola-egin-lan-akademiko-bat>

- **Normativa, Tribunales, Calendario trámites, ... publicado en la web de la facultad**

<https://www.ehu.eus/es/web/arte-ederren-fakultatea/hasiera>

ooacademica.bellasartes@ehu.eus

eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAIN TASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL