



aprobado JC 21/XII/2012

## Protocolo de Tutoría Académica

### Justificación

La creación de la figura del Profesorado **Tutor** surge para dar respuesta a la necesidad de mejorar la atención al alumnado desde su entrada en la Facultad hasta la finalización de sus estudios.

### Funciones

Consideramos que la figura del Profesorado Tutor puede desempeñar un papel clave en dos aspectos básicos:

- 1.- la adaptación e integración del alumnado a los grados, el centro y en general a la vida universitaria, y
- 2.- la orientación en la configuración y el desarrollo del currículo facilitando la orientación hacia la vida profesional.

Estas funciones tienen su expresión en tres ámbitos diferenciados:

#### 1.- Orientación Académica

- Informar al alumnado de nuevo ingreso sobre el sistema universitario y facilitar su adaptación e integración en la vida universitaria.
- Asesorar y orientar sobre las posibles soluciones a las dificultades que se presenten en el ámbito académico.
- Orientar en la elección de los itinerarios curriculares para obtener la formación universitaria que desea (elección de asignaturas optativas, de libre elección, etc.).
- Fomentar y canalizar el uso de las tutorías.
- Fomentar la co-responsabilidad del alumnado en su proceso formativo.
- Orientar en la participación en otras actividades académicas: programas de movilidad (Socrate-Erasmus, Séneca ...), cursos de formación complementaria, prácticas en empresa, etc.

#### 2.- Orientación personal

- \_ Fomentar la participación del alumnado en la vida universitaria, tanto en actividades



académicas como de gestión, con el fin de mejorar sus habilidades sociales.

\_ Derivar a los servicios adecuados los casos que requieran atención especial.

### **Orientación Profesional**

\_ Orientar en la elección de un proyecto profesional.

\_ Informar sobre el ejercicio y acceso a la profesión.

### **Acción Tutorial en la Facultad de BBAA**

Antes del comienzo de un curso académico, el/ la Coordinador/a de cada Titulación de Grado solicita a los Departamentos el listado del profesorado, implicado en ese grado, para ejercer tareas de tutorías (incluye a quienes ya lo hacen y al personal de nueva incorporación al sistema). Será profesorado con vinculación permanente al centro y dedicación completa.

La Comisión de Estudios de Grado, asignará los responsables de tutorización al alumnado de nuevo ingreso. Para ello se realizará una asignación por orden de lista y número estimado de alumnos.

Consideramos que el método más aconsejable es el de asignación continua a lo largo de los cursos académicos: un máximo de dos personas de nuevo ingreso por curso a cada docente (salvo casos excepcionales). El número máximo de estudiantes por docente no debería ser mayor de 10. Sin embargo, este límite debe ser evaluado por la CEG de cada titulación, ya que cada una de ellas presenta distinta relación alumnado/profesorado. A cada persona matriculada se asignará un/a responsable de su tutorización, que le orientará mientras realice sus estudios en el Centro.

Es conveniente que, al comienzo de un curso, se revisen las incidencias detectadas durante el desarrollo del Plan de Acción Tutorial del curso anterior, replanteando la asignación en aquellos casos en que la acción de tutorización no haya sido satisfactoria. Docentes y estudiantes pueden solicitar un cambio de asignación en el caso de que lo consideren necesario, dirigiéndose a quienes se encarguen de la coordinación de tutorías, del curso o de la titulación.

La asignación de Profesorado Tutor al alumnado de nuevo ingreso que formaliza su matrícula fuera del periodo establecido para tal efecto, o que se incorpora a los estudios



de una titulación en cursos superiores, será realizada por la persona que ejerza la coordinación de la titulación en ese momento.

El Profesorado Tutor será informado de las asignaciones la semana anterior al comienzo del curso, así como del Plan de Acción Tutorial, sus funciones y el protocolo a seguir (contenido de este documento). Durante la Jornada de Acogida, se informará de manera genérica al alumnado de nuevo ingreso sobre el sistema de tutorización de la Facultad. Es conveniente que la CEG elabore un informe anual o memoria de actividades sobre el desarrollo del sistema de tutorías, en la última semana del mes de junio, tras el curso académico. Estos informes, remitidos al Equipo Directivo y a la Comisión de Garantía de Calidad, CGC, permitirán analizar la eficacia del sistema tutorial de la Facultad, así como proponer acciones de mejora si fuera necesario.

### Fases

Para el alumnado de nuevo ingreso la acción tutorial comienza con la Jornada de Acogida. Durante el curso académico, el proceso de autorización se llevarán a cabo diversas reuniones:

- Durante el primer mes del curso, es aconsejable mantener una **reunión grupal obligatoria del tutor o tutora con todas las personas a las que tutoriza**. Durante esta reunión tendrán la oportunidad de conocerse y se propiciará su interacción con estudiantes de cursos superiores que han participado previamente en esta iniciativa.
- En el caso de primera matrícula, durante la reunión grupal se rellenará la **ficha de seguimiento** (incluida en los anexos de este documento). Esta ficha ayudará al profesorado tutor a conocer al nuevo alumnado tutorizado. Además, le permitirá realizar un seguimiento más ordenado de las tareas de tutorización, y una posterior evaluación del proceso.
- Durante la acción tutorial se realizarán todas aquellas **entrevistas** que estimen convenientes quienes están comprometidos en el proceso, ya sean docentes o estudiantes.

Cuando las consultas dirigidas al profesorado tutor trasciendan su ámbito de actuación, se recomienda que se pongan en contacto con la persona responsable de la coordinación de la titulación correspondiente o con los servicios de orientación del decanato y/o de la Universidad, con el fin de canalizar adecuadamente la consulta.

Tras concluir el curso académico, se realizará una **reunión final entre el profesorado tutor y los coordinadores o coordinadoras de la titulación**, con el fin de evaluar el



desarrollo de la acción tutorial a lo largo del curso. Esta reunión servirá para el intercambio de experiencias en el seno del colectivo de docentes que ha tomado parte en ella y para la puesta en común de buenas prácticas durante la acción tutorial. Durante estas reuniones, el grupo de responsables de coordinación de las titulaciones recopilarán la información necesaria que permita a las diferentes Comisiones de Estudios de Grado elaborar la memoria final o informe de actividades correspondiente, en la que se propongan las acciones de mejora que se consideren necesarias.



## PLAN DE TUTORIZACIÓN PERSONALIZADA. FICHA DEL ALUMNO/ALUMNA

### DATOS PERSONALES:

NOMBRE: .....	DNI: .....	
FECHA DE NACIMIENTO: .....	LUGAR: .....	
DIRECCIÓN: .....		
POBLACIÓN: .....	PROVINCIA: .....	C.P.: .....
TELÉFONO: .....	E-MAIL: .....	
DIRECCIONES DURANTE EL CURSO: UPV/EHU .....		
POBLACIÓN: .....	PROVINCIA: .....	C.P.: .....
TELÉFONO: .....	MÓVIL: .....	

### MOTIVACIÓN SOBRE LA CARRERA

CENTRO DE PROCEDENCIA:	NOTA ACCESO:
MODALIDAD CURSADA:	
¿POR QUÉ CURSA ESTA TITULACIÓN? :	
¿QUÉ EXPECTATIVAS PROFESIONALES TIENE?:	
¿QUÉ SABE DEL PLAN DE ESTUDIOS?	
¿CON QUÉ DIFICULTADES CREE QUE SE VA A ENCONTRAR?	
TIEMPO POTENCIAL DIARIO PARA EL ESTUDIO	
DISFRUTA DE BECA:	

### ACTIVIDADES EXTRAUNIVERSITARIAS:

TRABAJA:	TIPO DE TRABAJO:	HORARIO:
CURSOS:		HORARIO:
DEPORTES:		HORARIO:
OTROS:		HORARIO:

Incluir foto del alumno/a



IDIOMAS	LEE			ENTIENDE			HABLA		
	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular
EUSKERA									
INGLÉS									

OBSERVACIONES:



ASIGNATURAS MATRICULADAS	Convocatorias					
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª

Fecha: \_\_\_\_\_ Individual  Grupal   
 Objeto/Problema/Consejos \_\_\_\_\_  
 Próxima cita: .....

Fecha: \_\_\_\_\_ Individual  Grupal   
 Objeto/Problema/Consejos \_\_\_\_\_  
 Próxima cita: .....

Fecha: \_\_\_\_\_ Individual  Grupal   
 Objeto/Problema/Consejos \_\_\_\_\_  
 Próxima cita: .....

Fecha: \_\_\_\_\_ Individual  Grupal   
 Objeto/Problema/Consejos \_\_\_\_\_  
 Próxima cita: \_\_\_\_\_