

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA**

4

**ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****DIPUTATU NAGUSIA****Lurralde Garapeneko Zuzendaritza Nagusia**

Gipuzkoan ahultasun egoeran dauden enpresa txiki eta ertainetan ekintza planak ezartzeko eta gauzatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2014rako deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2014ko irailaren 23ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

«Foru Aldundiak legealdiaren hasieratik hartu du bere gain Gipuzkoako herritarrekin, erakundeekin eta eragileekin oro har lan egiteko eta harremanetan jartzeko bideak indartzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak ulertzen du komunitateko eragileen arteko koordinazioa eta lankidetzak ahalbidetuz emaitza positiboak lortuko direla, bai lurralde garapen orekatu eta iraunkorra bilatzerakoan, eta baita ere krisiari aurre egiteko ekintzetan.

Udal eta eskualde mailako sareetan oinarritutako garapena planteatzeak, eragile asko daudela aitortzeaz gain, eragile horiek antolaketa esparru komunetan egituratzea dakar, eta horietatik abiatuta partekatutako proiektu publikoekin zerikusia duten baliabideak trukatzeko, lehentasunak negoziatzea eta erabakiak hartzea.

Lurralde garapena sustatzeak eskatzen du Gipuzkoako lurralde kapitalaren oinarri diren aktibo eta baliabideen (materialen eta materiagabeen) ikuspegi orokorra bultzatzea. «Europar Batasuneko Lurralde Agenda»k, Europak aurre egin behar dien erronkak jasotzerakoan, lurraldearen kohesioa sendotzeko lanaren garrantzia azpimarratzen du. Kohesio hori ulertu behar da etengabeko prozesu eta prozesu kooperatibo moduan, eta bertan eragile guztiak sartu behar dira, arloetako politiken eta plangintza mekanismoen arteko koordinazio eraginkorra lortzeko. Prozesu horrek eskatzen du «lehiakortasuna» eta «kapitala» kontzeptuen ikuspegi koordinatua bultzatzea. Izan ere, kontzeptu horiek gero eta konplexuagoak dira, lurralde lehiakor bat ez baita bakarrik dinamika ekonomiko positiboa eta merkatu orokor baten baldintzetara egokitutakoa sortzeko gai dena, baizik eta, horrez gain, lurraldearen ingurumen, gizarte eta kultura iraunkortasuna bermatuko duena. Ildo horretan, lurralde garapen orekatu, iraunkor eta kohesionatua bilatzerakoan, Gipuzkoako Foru Aldundiak lau dimentsio hartzen ditu kontuan lurraldearen garapena osatzeko orduan: garapen soziala eta giza garapena; garapen ekonomikoa; garapen iraunkorra; eta garapen instituzionala.

Ondorioz, ekonomi krisiari erantzuteko politika sustatu eta antolatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz, herritar guztien ongizatea helburu duten eredu ekonomiko eta sozial berriak bilatzen bakarrik aurki daiteke, eta hori guztia gaur egungo krisia ekarri duten dinamika espekulatibo eta kapitalistatik urrutitatu dauden jarretatik bultzatuta. Gizarte eta ekonomia eredu berri horren bila, Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatzen du arazoiko garapena oinarri duen ekonomia produktiboa izatea, eta

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DIPUTADO GENERAL****Dirección General de Desarrollo Territorial**

Bases reguladoras y convocatoria 2014 de la concesión de subvenciones para apoyar la implantación de planes de acción en pequeñas y medianas empresas de Gipuzkoa en situación de vulnerabilidad.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 23 de setiembre de 2014, ha adoptado el siguiente acuerdo:

«El gobierno foral se ha planteado desde el comienzo de la legislatura el reto de intensificar las vías de trabajo y de relación con el conjunto de la ciudadanía, las instituciones y agentes guipuzcoanos.

Entiende la Diputación Foral de Gipuzkoa que facilitando la coordinación y la cooperación entre los agentes de la comunidad se obtendrán resultados positivos tanto en la búsqueda de un desarrollo territorial equilibrado y sostenible como en las acciones para hacer frente a la crisis.

Plantear el desarrollo a partir de redes locales/comarcales implica no sólo el reconocimiento de la existencia de una pluralidad de actores, sino la articulación de estos actores en marcos organizativos comunes desde los cuales intercambiar recursos, negociar prioridades y tomar decisiones relacionadas con proyectos públicos compartidos.

La promoción del desarrollo territorial requiere impulsar una visión global del conjunto de activos y recursos (materiales e inmateriales) con los que cuenta Gipuzkoa, y que constituyen su capital territorial. La propia «Agenda Territorial de la Unión Europea», al recoger los desafíos con los que se enfrenta el territorio europeo, resalta la importancia de la tarea de refuerzo de la cohesión territorial. Entendida ésta como un proceso permanente y cooperativo en el que se deben involucrar todos los agentes para lograr una coordinación eficaz de las políticas sectoriales y de los mecanismos de planificación. Este proceso exige impulsar una visión coordinada de los conceptos «competitividad» y «capital», que son cada vez más complejos al entenderse progresivamente que un territorio competitivo no es sólo el que es capaz de generar una dinámica económica positiva y adaptada a las condiciones de un mercado global, sino aquél que además puede garantizar la sostenibilidad ambiental, social y cultural del territorio. En este sentido, en la búsqueda de un desarrollo territorial equilibrado, sostenible y cohesionado, la Diputación Foral de Gipuzkoa toma en consideración cuatro dimensiones a la hora de conformar el desarrollo del territorio: el desarrollo social y humano; el desarrollo económico; el desarrollo sostenible; y el desarrollo institucional.

En consecuencia, el impulso y la articulación de una política para responder a la crisis económica, de acuerdo con la óptica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sólo puede provenir de la búsqueda de nuevos modelos económicos y sociales que tengan como objetivo el bienestar del conjunto de la ciudadanía e impulsado todo ello, desde posiciones alejadas de la dinámica especulativa y capitalista que han conducido a la actual crisis. En la búsqueda de este nuevo modelo económico y social, la

horretarako ezinbestekoak dira sektore publiko indartsua, Gipuzkoako eskualdeen garapen orekatua, eta ingurumenarekiko errespetua.

Esparru honetan, krisia gainditzeko irtenbideak bilatzea planteatzen da Gipuzkoako eskualde mailako garapen agentziekin (edo erakunde baliokideekin) elkarlanean, aurrera egiteko gobernu eredu berri baterantz, non eskualdeetako eragileek modu irekian eta iraunkorrean parte hartuko duten lurralde garapeneko estrategiak diseinatzen.

Eredu berri hori bilatzeak eta egoera hau sorrarazi duten jokabideak errepikatzea saihesteak, eskatzen dute ahalegin eta inbertsio guztiek jomuga hori izatea.

Krisiari aurre egiteak eguneroko lanean jardutea eskatzen du, iraganeko arazoei aurre eginez; eta horretarako, formula ezagunak erabiltzeaz gain, etorkizunaren oinarri izango diren paradigma berrietara hurbilduko gaituzten berrikuntza prozesuen alde egitea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren ustez krisiari erantzuna emateko ez dira nahikoa izango ohiko tresnak eta diru laguntzak. Beharrezkoa da berrikuntzak aplikatzea erakundeek dituzten jarduteko moduetan. Eraginkortasun handiagoa bilatzeko helburu horretan, Foru Aldundia testuinguru bat sustatzen ari da eragileekin sarean elkarlanean aritzeko. Horregatik dute inplikazio aktiboa garapen agentziek, erakunde akademikoek eta enpresek krisiari erantzunak bilatzeko orduan.

Gaur egungo egoera ekonomikoak eragin kaltegarria du enpresa gehienetan, izan ere, azken urte hauetako krisialdiaren ondorioz, barne merkatuak murrizten ari zaizkie eta zailago egiten zaie kanpoko merkatuetara heltzea. Lurraldeko langabezia-tasa igotzea krisiaren konstatazio argia da.

Ekonomia politikak koordinatzeko estrategia europarraren ildotik –hazkunde barneratzailea, lurralde kohesioa, kohesio ekonomikoa eta soziala, hala nola enpleguaren hobekuntza eta garapen iraunkorra lehenesten dituzten politikak–, Gipuzkoako Foru Aldundia, krisialdiari aurre egiteko, ekimen desberdinak bultzatzen ari da lurralde estrategia adimendunaren esparruan, hainbat esku-hartzeren bitartez. Horien artean, honako helburu hauek bultzatzeko ildoak azpimarra daitezke: enpresen sorrera eta garapena; antolakuntza berritzea; nazioartekotzea; ezagutza eta ikasketa bultzatzea; Gipuzkoako ETEei laguntzea enpresa traktoreekin elkarlanean jarduteko; eta abar.

Gipuzkoako Foru Aldundia lurraldeko eragileekin batera bultzatzen ari den harreman-eredu berria bat dator Europako berriztapen estrategietan jasotako proposamenekin; eta eredu horrek erraztu egiten du lurralde osorako proposatutako strategiari lagunduko dioten politiken mix orekatua lortzeko aukera. Foru Aldundiaren iritziz, lurralde osoan elkarrengaitzen duten giza baliabideen, bitarteko fisikoan, hala nola ezagutza eta harreman arloko baliabideen baitan dago lehiakortasuna, horiek guztiek ekosistema bat osatzen baitute.

Enpresen lehiakortasuna atal ugarritan oinarritua dago. Berrikuntza funtsezko gaia bada ere, beste hainbat eta hainbat alderdi ukigarri eta ukiezinen kudeaketa da enpresaren hazkunde iraunkorraren gakoa. Baldintzatzaile horiek bereziki garrantzitsuak dira eskakizun maila handiagoak dituzten merkatuetan sartzeko ahalbidetuko dioten ezagupen teknologikorik, denborarik, giza baliabiderik eta bitarteko materialik ez duten enpresa txiki eta ertain askorentzako.

Europar eta euskal lurraldean, enpresa txikiak eta ertainak ezinbestekoak dira enplegua sortzeko eta mantentzeko. Funtsezko zeregin hori aitorturik, bai Europa 2020 Estrategia eta bai komunitateko laguntza programak eta jarduerak, batez ere

Diputación Foral de Gipuzkoa propone que la economía productiva se base en un desarrollo razonable y en el reparto del trabajo y de la riqueza, lo que requiere un sector público fuerte, un desarrollo equilibrado entre las comarcas guipuzcoanas y el respeto al medio ambiente.

En este marco, la búsqueda de soluciones a la crisis se plantea, en colaboración con las agencias de desarrollo comarcal de Gipuzkoa (o entidades equivalentes), para avanzar en un nuevo modelo de gobierno donde los actores comarcales participen de una forma abierta y permanente en el diseño de las estrategias de desarrollo territorial.

La búsqueda de este nuevo modelo y evitar la repetición de pautas como las que han conducido a la actual situación exigen que todos los esfuerzos y las inversiones estén alineados hacia dicho objetivo.

Hacer frente a la crisis exige trabajar el día a día enfrentándose a los problemas del pasado tanto con fórmulas conocidas como apostando por procesos de innovación que nos aproximen a los nuevos paradigmas sobre los que se construirá el futuro.

Entiende la Diputación Foral de Gipuzkoa que la respuesta a la crisis no vendrá exclusivamente ni de las herramientas habituales, ni de las subvenciones. Es necesario aplicar innovaciones en los modos de hacer institucionales. En este objetivo de búsqueda de mayor efectividad, la Diputación Foral viene impulsando un contexto de trabajo en cooperación y en red entre diferentes agentes. De ahí, la implicación activa de las agencias de desarrollo, instituciones académicas y las propias empresas en la búsqueda de soluciones a la crisis.

La actual situación económica está incidiendo negativamente en la mayoría de las empresas que como consecuencia de la crisis de los últimos años observan la reducción de los mercados interiores y una mayor dificultad para acceder a los mercados exteriores. La elevación de la tasa de desempleo en el Territorio constituye una clara constatación de la crisis.

En línea con la estrategia europea de coordinación de las políticas económicas, que priorizan el crecimiento inclusivo, la cohesión territorial, económica y social, así como la mejora del empleo y el desarrollo sostenible, la Diputación Foral de Gipuzkoa, para hacer frente a la crisis, viene impulsando diferentes iniciativas en el marco de una estrategia territorial inteligente, mediante diferentes intervenciones, entre las que cabe destacar las líneas de apoyo a: la creación y el desarrollo empresarial; la innovación organizacional; la internacionalización; el fomento del conocimiento y el aprendizaje; el apoyo a la PYME guipuzcoana para la cooperación con empresas tractoras; etc.

El nuevo modelo de relación que la Diputación Foral de Gipuzkoa viene impulsando conjuntamente con los agentes del territorio es coincidente con las propuestas contenidas en las estrategias europeas de innovación y facilita la adopción de un mix equilibrado de políticas que contribuya a la estrategia propuesta para el conjunto del territorio. La Diputación Foral cree que la competitividad depende del conjunto de recursos humanos, físicos, de conocimiento y de relación que interactúan en el territorio conformando todo ello un ecosistema.

La competitividad de las empresas reside en múltiples apartados. Si bien, la innovación es una cuestión fundamental, la gestión de otros muchos aspectos tanto tangibles como intangibles constituye la clave de su crecimiento sostenido. Estos condicionantes son particularmente relevantes para un importante número de pequeñas y medianas empresas que no disponen ni del conocimiento tecnológico ni de los recursos de tiempo, humanos y materiales que les posibiliten acceder a mercados con niveles de exigencia superiores.

La pequeña y la mediana empresa constituyen a nivel europeo y vasco un actor imprescindible en la creación y el mantenimiento del empleo. Reconociendo este papel clave, la Estrategia Europa 2020, así como diferentes programas y

ETEei zuzenduak daude, hazkundera eta enplegua sustatzeko helburuarekin. Xede horri begira, enpresa-izpiritua bultzatzera, beren egoera bizitza-ziklo osoan zehar hobetzera, eta merkatu berrietan sartzera bideratutako politikak garatzen dituzte.

Gauzak horrela, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Gipuzkoako eskualdeetako garapen agentziek, Garapen programan bildurik, 2014ko otsailaren 14an lankidetzaz hitzarmena sinatu zuten «Txoke Planaren» esparruan, Gipuzkoan ahultasun egoeran dauden enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzeko eta beren iraunkortasuna ziurtatzeko xedez. Horretan aurreikusitako industri ehunaren, eta bereziki enpresa txiki eta ertainen, arazo nagusien diagnostiko bat egitea, etorkizunean enpresa horiei laguntzeko plan instituzionalak diseinatzerakoan lagungarria izan zedin.

Lankidetzaz hitzarmen horretan, garapen agentziek, lurraldearen lehiakortasunaren bitartekari eragileak diren aldetik, honako konpromisoak hartu zituzten bere gain:

– Diagnostiko argazki bat ateratzea mendekotasunagatik eta kostuengatik ahultasun ekonomikoan dauden Gipuzkoako enpresa txiki eta ertainen egoerari. Diagnostiko hori egiteko, enpresen laginketa bat hautatu eta identifikatu zen, hain zuzen ere, ingurunea ondo ezaguturik, garapen agentziek eskualde bakoitzean egiten duten laginketa.

– Ondorio egokiak ateratzea, gero, horiei esker, esparru metodologiko bat ezar dadin, zeina, geroago, ahultasun egoeran dauden Gipuzkoako enpresa guztiei estrapolatuko baitzaie, baita geroako esku-hartze plan instituzionala edo instituzionalak diseina daitezkeen ere, halako enpresen errealitateari egokituak.

Ekimen honen helburu den enpresa-segmentuaren ezaugarri nagusia da enpresa txikiak direla (50 langile baino gutxiagorekin), batez ere industri jardueran dihardute, eta gehienak enpresa lagungarriak dira. Halako enpresa asko daude Gipuzkoan. Guztira 2.834 enpresa daude, enpresa guztien %84, eta enpleguaren %39a 10 langiletik gora dituzten Gipuzkoako enpresetan. Bestalde, mikroempresak enpresa guztien %94 dira.

Krisialdiak areagotu egin ditu enpresa txiki horien zailtasunak. Modu honetako enpresek finantzazioa lortzeko topatzen dituzten muga handiagoek areagotu egiten dituzte segmentu horrek dituen egiturazko ahuleziak. Aldi berean, egiturazko ahultasun horrek eraginikortasuna zailtzen du gero eta irekiagoa den merkatuan. Halako enpresa gehienak enpresa traktoreen babesean hazi izan dira, baina ez dute sortu gaitasunik, lantalderik, prozesurik edo kudeaketa sistemarik, azken finean, argi eta garbi eduki gabe merkatura orientatzea eta lehiatzeko abantailarik sortu gabe krisiari aurre egiteko.

Ingurune ireki horretan, enpresa txikien lehiakortasuna erakundeen, eragileen eta enpresen artean lurraldean dagoen lankidetzaz testuinguruaren arabera izango da neurri handi batean. Osagarritasunerako eta enpresen arteko lankidetzarako gune bat egoteak aukera emango du enpresen arteko espezializazio osagarri bat izateko -teknologikoa eta merkataritza-koa-. Harreman horren emaitza da elkarrekin produktu konplexu sorta eskain dezaketela eta berrikuntzako elkarrekiko prozesu bat elika dezaketela. Gipuzkoako enpresak txikiak izateko ezinbestekoa egiten du lankidetzaz.

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta garapen agentziek, enpresa txikien arazoan kontzeptualizazioan parte hartu dutenen zailtasunak eta gabeziak kontuan hartuta, arazo horiek aztertzeko eta ebaluatzeko eredu bat egin dute. Eredu horrek, gerta litezkeen 19 ahultasun faktore biltzen ditu, hiru multzo handitan banaturik:

1. Egiturazko ahultasun faktoreak.
2. Ahultasun faktore operatiboak.
3. Ahultasun ekonomiko eta finantzarioa.

actuaciones de apoyo comunitarios se dirigen, prioritariamente, a las PYMES con el objetivo de impulsar el crecimiento y el empleo, mediante el desarrollo de políticas encaminadas a fomentar el espíritu empresarial, a mejorar su situación a través de todo su ciclo de vida y a acceder a nuevos mercados.

En este escenario, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las agencias de desarrollo comarcales de Gipuzkoa, agrupadas en Garapen, formalizaron en el marco del «Txoke Plana» un convenio de colaboración el día 14 de febrero de 2014 con el objetivo de mejorar la competitividad y asegurar la sostenibilidad de las pequeñas y medianas empresas de Gipuzkoa en situación de vulnerabilidad. El mismo preveía la realización de un diagnóstico de las principales dificultades del tejido industrial, y particularmente de las pequeñas y medianas empresas, con el objetivo de servir de orientación posterior en el diseño de planes institucionales de apoyo.

En virtud del citado convenio de colaboración, las agencias de desarrollo, como agentes intermedios de la competitividad del territorio se comprometen a:

– Obtener una foto-diagnóstico de la situación de las pequeñas y medianas empresas guipuzcoanas en situación de vulnerabilidad económica, financiera, por dependencia y por costes. Este diagnóstico se realiza a partir de la selección e identificación de un muestreo de empresas que, desde su conocimiento del entorno, efectúan en cada comarca las agencias de desarrollo.

– Sacar las conclusiones oportunas que permitan establecer el marco metodológico para su extrapolación posterior al conjunto de las empresas guipuzcoanas en situación de vulnerabilidad, así como diseñar el plan o planes institucionales de intervención posterior que se ajusten a la realidad de este tipo de empresas.

Básicamente, el segmento empresarial al que se ha dirigido la iniciativa se caracteriza por su tamaño reducido (con menos de 50 trabajadores) y por pertenecer, principalmente, a la actividad industrial siendo mayoritariamente empresas auxiliares. Esta tipología de empresa alcanza en Gipuzkoa cifras altamente significativas. Totalizan 2.834 empresas, lo que significa el 84% de las mismas y el 39% del empleo en el intervalo de las empresas guipuzcoanas de más de 10 trabajadores. Por su parte, las microempresas suponen el 94% del conjunto de las empresas.

La crisis ha acentuado de modo particular las dificultades de estas pequeñas empresas. Las mayores restricciones que este tipo de empresas encuentran en la obtención de financiación acentúan las debilidades estructurales de este segmento. Al mismo tiempo, esta vulnerabilidad estructural dificulta su eficiencia en un mercado cada vez más abierto. Una mayoría de estas empresas han crecido al abrigo de empresas tractoras, sin generar competencias, equipos, procesos o sistemas de gestión, en definitiva, sin tener una clara orientación al mercado y sin generar ventajas competitivas con las que hacer frente a la crisis.

En este entorno abierto, la competitividad de las pequeñas empresas dependerá en gran medida del contexto de cooperación que exista en el territorio entre instituciones, agentes y empresas. La existencia de un espacio de complementariedad y cooperación inter-empresarial posibilitará una especialización complementaria -tecnológica y comercial- entre las empresas. El resultado de esta interrelación es que juntos pueden llegar a ofrecer un paquete de productos complejos y pueden alimentar un proceso recíproco de innovación. El pequeño tamaño de las empresas guipuzcoanas hace que la cooperación sea fundamental.

Teniendo en cuenta las dificultades y carencias de las pequeñas empresas en la conceptualización de sus dificultades, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las agencias de desarrollo han formulado un modelo de análisis y evaluación que contiene 19 posibles factores de vulnerabilidad, que se han dividido en tres grandes grupos:

1. Factores de vulnerabilidad estructurales.
2. Factores de vulnerabilidad operativos.
3. Vulnerabilidad económica financiera.

Foru Aldundiaren eta garapen agentzien baterako lan esparruan, proposatutako metodologia aplikaturik, eta 19 ahultasun faktoreak aztertuta, antzemandako arazoei erantzuna ematera bideratutako esku-hartze proposamen sail bat ondorioztatu da. Zehazki, sei jarduketa-ildo hauek proposatzen dira:

- Urgentziazko bideragarritasun plana.
- Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea.
- Produkzio lehiakortasuna hobetzea.
- Negozioaren jarraipena ziurtatzea.
- Merkataritza arriskua dibertsifikatzea.
- Tamaina handitzea.

Kontuan hartuta enpresa gehienen baliabide eta ezagupen mugatuak, eta eguneroko jarduna gainditzeko duten zailtasuna, erabaki da ekintza planak ezartzeko eta plan horien emaitzak denboran zehar irauteko faktore kritikoa, diseinatutako plan horiek ezartzeko laguntzak izatea dela. Plan batzuen eta beste arteko diferentzia, azken batean, plana ezartzeko gaitasunak eta abileziak erabakiko du. Planetan ageri diren ideiak ezartzeko gai izateak emango du bidea «Intended strategies»-tik «realized strategies»-ra pasatzeko.

Hori guztia dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundiak aurreikusi du enpresei laguntzeko ildo bat irekitzea, enpresa bakoitzak bere ahultasun egoerari erantzuteko formulatuak izango dituen ekintza planak ezartzen laguntzeko.

Aurre-diagnostikoan aipatzen den bezela, sei dira Gipuzkoako ehun industrialak dituen gabeziak konpontzeko edo konponbidean jarri beharreko ardatzak. Hauek, elkar loturiko kate-begiak dira eta lehentasunezko edo urgentziazko akzioak eskatzen ditu beste ardatz batzuk garatu aurretik. Beraz, hasieratik hasi beharra, ariketa logikoa eta beharrezkoa da. Hurrengo ildoak lehenetsi dira:

1. ildo. Urgentziazko bideragarritasun planak ezartzea.

Hainbat enpresak egoera finantzario larriak bizi dituzte egun. Aspaldian, finantza iturri nagusiek ez dituzte beharrak asetu eta horren ondorio da egoera ere. Eskualdeko garapen agentziek egingo dute prozesu orokorraren jarraipena. Ildo hau sendotasunez bideratu ahal izateko bi ardatz lantzeko beharra dago:

– Enpresaren errentagarritasuna zenbaki positiboetan kokatu, horretarako egin beharreko egokitzapenak burutuz. Hori eginik:

- Egoera finantzarioa egonkortu.

2. ildo. Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea.

Urteetan zehar, bezero eta produktu dibertsifikatu gabeko ehun industrialak izan dugu. Egoera kritikoa dauden enpresak, norabide jakinik gabeko egoeran aurkitzen dira eta etorkizuna bermatu ahal izateko ezinbesteko daukagu hemen eragitea. Honek hiru azpi-ardatz definitzen dizkigu:

- Marko estrategikoa definitzea.
- Erakundea berrantolatzea.
- Kudeaketa plana definitzea.

3. ildo. Produkzio lehiakortasuna hobetzea.

Bezeroen beharretara egokitutako teknologia eta antolakuntza du Gipuzkoako ehun industrialak. Prozesu guztian zehar, elementu bereizgarriak egon daitezke baina prozesua hobetu beharra daukagu. Azken finean, prozesu produktiboaren hobekuntza aztertu eta gauzatzeko. Hiru eremu aurreikusi dira nagusi:

Una vez aplicada, en el marco del trabajo conjunto entre la Diputación Foral y la agencias de desarrollo, la metodología propuesta y efectuado el análisis de los 19 factores de vulnerabilidad, el resultado es una serie de propuestas de intervención orientadas a dar respuesta a los problemas detectados. En concreto se proponen las siguientes seis líneas de actuación:

- Plan de viabilidad de urgencia.
- Definición e implantación del modelo de gestión.
- Mejora de la competitividad productiva.
- Aseguramiento de la continuidad del negocio.
- Diversificación del riesgo comercial.
- Incremento de dimensión.

Dada la limitación de recursos y conocimientos con los que cuentan la mayoría de las empresas y su dificultad para despejarse del día a día, se considera que un factor crítico para que los planes de acción se implanten y sus resultados perduren en el tiempo es que los planes diseñados cuenten con apoyos a la implantación. Se considera que la capacidad y la habilidad en la implantación marca, al final, la diferencia entre unos planes y otros. Ser capaces de implantar las ideas que aparecen en los planes es el elemento que hará pasar de «Intended strategies» a «realized strategies».

Por todo ello, la Diputación Foral de Gipuzkoa se plantea abrir una línea de apoyo a las empresas para ayudarles en la implantación de los planes de acción que cada empresa habrá formulado como respuesta a su situación de vulnerabilidad.

Como se ha adelantado en el diagnóstico preliminar, son seis los ejes que han de implantarse para solucionar o poner en vías de solución las actuales carencias del tejido industrial. Se trata de eslabones de una misma cadena que, de forma previa al desarrollo de otros ejes, requieren de unas actuaciones prioritarias o de urgencia. Por lo tanto, el ejercicio lógico y necesario es comenzar por el principio. En concreto, se han priorizado las siguientes líneas de actuación:

Línea 1. Llevar a cabo la implantación de los planes de viabilidad de urgencia.

Muchas empresas están padeciendo una situación financiera grave. Desde hace tiempo, las principales fuentes financieras no han cubierto las necesidades de dichas empresas, lo que también ha contribuido a la situación actual. Las agencias de desarrollo comarcales se encargarán de hacer un seguimiento del proceso general. Para desarrollar esta línea de actuación con firmeza, es necesario abordar estos dos ejes:

– Situar la rentabilidad de la empresa en cifras positivas, llevando a cabo las adecuaciones que resulten necesarias. Y, realizado lo cual:

- Estabilizar la situación financiera.

Línea 2. Definición e implantación del modelo de gestión.

A lo largo de los años hemos contado con un tejido industrial sin diversificación de clientes ni productos. Las empresas que se encuentran en una situación crítica no tienen un rumbo fijo, por lo que es necesario incidir en este ámbito a fin de garantizar su futuro, lo que nos plantea la definición de estos tres subejos:

- Definición del marco estratégico.
- Reorganización institucional.
- Definición del plan de gestión.

Línea 3. Mejora de la competitividad productiva.

La tecnología y organización del tejido industrial de Gipuzkoa están adecuados a las necesidades de los clientes. Aunque a lo largo del proceso puedan existir elementos diferenciadores, es necesario mejorar el proceso en su conjunto. En definitiva, hay que analizar y llevar a cabo una mejora del proceso productivo. Fundamentalmente, se han previsto tres ámbitos:

- Produktibitatea gehitzea.
- Fabrikazio kostua jaitea.
- Erosketa gastuak jaitea.

Diagnostikoa egiteko eta metodologia esparrua ezartzeko aurretiazko faseak, baterako lan eredu berritzaile bati jarraituz eta garapen agentziekin sarean burutu badira, metodoa ezartzeko fasean ere lankidetzak eskema hori mantentzeko eta zabaltzeko asmoa du Foru Aldundiak. Foru Aldundiaren, garapen agentzien eta enpresen artean batera jarduteko dinamika horretan, erakunde akademikoak modu eraginkorrean inplikatzeko aurreikusitako da. Eragile desberdinak uztartze horrek hobetu egingo du planen bideragarritasuna; eta, elkarrekin ikasiz, enpresen gaitasunak hobetuko dira.

Ondorioz, Foru Aldundiaren laguntza ildoak honela gauzatu dira aipatutako programaren esparruan:

1. *ildo.* Bideragarritasun plana ezartzea. Enpresak kontratatzen duen aholkularitza edo laguntzaren kostuaren %80ko diru laguntza emango du Foru Aldundiak, 25.000 euro arte.

2. *ildo.* Kudeaketa eredua definitzea eta ezartzea. Foru Aldundiak hitzarmen bat adostuko du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, zeregin honetan unibertsitateko adituek enpresei lagun diezaieten.

3. *ildo.* Produkzio lehiakortasuna hobetzea. Foru Aldundiak hitzarmen bat adostuko du Eusko Jaurlaritzak sustaturiko Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroa (TKNIKA) zeregin honetan zentroko adituek enpresei lagun diezaieten.

Enpresek, Foru Aldundiaren laguntza hori eskuratu ahal izateko, hiru ildoetan parte hartzeko konpromisoa hartu behar dute, eskualde mailan dagokion garapen agentziak koordinatu duen lanaren esparruan.

Gauzak horrela, «Txoke Planaren» esparruan, erabaki honen bidez, Gipuzkoan ahultasun egoeran dauden enpresa txiki eta ertainetan ekintza planak ezartzeko eta gauzatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzen dira, eta 2014ko deialdia egiten da.

Bestalde, diru laguntzen %50a EGF-Europako Gizarte Funtsak finantzatu lezake, Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako programa eragilearen barruan, eta kasu horretan, halaxe eman beharko litzateke jakitera Europako Batzordearen 2006ko abenduaren 8ko 1828/2006 Erregelamenduak 8. eta 9. artikuluetan ezarritakoaren arabera (2006ko abenduaren 27ko Europar Batasuneko Aldizkari Ofiziala, L 371/1). Orobat, diru laguntza onartzeak berekin ekarriko du, baita ere, ontzat ematen dela Europako Batzordearen 2006ko abenduaren 8ko 1828/2006 Erregelamenduaren 7.2.d) artikuluan aipatzen den zerranda publikoan agertzea.

Halaber, hitzarmena EGFk kofinantzatzeak ezinbestekoa egiten du aurrera eramaten diren ekintzen informazio finantzarioa, administratiboa eta segimenduzkoa behar bezala artxibatzea Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako EGF programa eragilearen amaierako saldoa ordaintzen denetik gutxienez 3 urte igaro arte. Testuinguru horretan, onuradunaren obligazioa ere bada informazio hori erraz eskuratzeko moduan jartzea (kontabilitate berezia edo kodetze espezifikoak).

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta eta aurrez eztabaidaturik, honako hau.

ERABAKI DU

Lehen. Onartzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Txoke Planaren barruan, Gipuzkoan ahultasun egoeran dauden enpresa txiki eta ertainetan ekintza planak ezartzeko eta gauzatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak. Oinarri horiek erabaki honen bukaeran jaso dira.

- Aumentar la productividad.
- Reducir el coste de fabricación.
- Reducir el coste de compras.

Si las fases previas de elaboración del diagnóstico y establecimiento del marco metodológico se han abordado desde un modelo innovador de trabajo conjunto y en red con las agencias de desarrollo, la Diputación Foral se propone mantener y ampliar este esquema de cooperación en la fase de implantación. Se ha previsto la implicación efectiva de instituciones académicas en la dinámica de trabajo conjunto entre la Diputación Foral, las agencias de desarrollo y las empresas. Se considera que esta articulación entre diferentes actores facilitará la viabilidad de los planes y mejorará, mediante el aprendizaje conjunto, las capacidades de las empresas.

En consecuencia, las líneas de apoyo de la Diputación Foral en el marco de este programa se materializarán del siguiente modo:

Línea 1. Implantación del plan de viabilidad. El apoyo de la Diputación Foral consistirá en subvencionar, como mínimo el 80%, y hasta 25.000 euros, el coste de asesoría o apoyo que la empresa contrate.

Línea 2. Definición e implantación del modelo de gestión. La Diputación Foral establecerá un convenio con la Universidad del País Vasco para que expertos de la universidad apoyen a las empresas en esta tarea.

Línea 3. Mejora de la competitividad productiva. La Diputación Foral establecerá un convenio con el Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente (TKNIKA), dependiente del Gobierno Vasco, para que expertos del centro académico apoyen a las empresas en esta tarea.

Para optar a la ayuda de la Diputación Foral, las empresas se comprometerán a participar en las tres líneas en el marco de un trabajo que será coordinado a nivel comarcal por la respectiva agencia de desarrollo.

Por ello, en el marco del «Txoke Plana», mediante el presente acuerdo se aprueban, las bases reguladoras y la convocatoria 2014 de las subvenciones destinadas a apoyar la implantación y ejecución de los planes de acción de las pequeñas y medianas empresas de Gipuzkoa en situación de vulnerabilidad.

Por otra parte, las ayudas podrían estar cofinanciadas al 50% por el Fondo Social Europeo (FSE), en el marco del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013, debiéndose publicitar este aspecto, en su caso, según los artículos 8 y 9 del Reglamento CE N.º 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre (DOUE L 371/1 de 27 de diciembre de 2006). La aceptación de la ayuda también supondrá, en su caso, la aceptación de ser incluido en la lista pública que se recoge en el artículo 7, apartado 2 letra d) del Reglamento CE N.º 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre.

La cofinanciación del FSE supone la obligatoriedad de tener archivada la información financiera, administrativa y de seguimiento del desarrollo de las acciones que se llevan a cabo hasta que pasen al menos 3 años desde el pago del saldo final del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013. En este contexto, también es obligación del beneficiario que esa información esté fácilmente accesible (sistema de contabilidad separado o codificación específica).

En su virtud, a propuesta del diputado general y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral,

ACUERDA

Primero. Aprobar, en el marco del «Txoke Plana» de la Diputación Foral de Gipuzkoa, las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para apoyar la implantación de planes de acción en pequeñas y medianas empresas de Gipuzkoa en situación de vulnerabilidad. Estas bases se insertan al final del presente acuerdo.

Bigarren. Onartzea aipatutako laguntzen 2014 ekitaldiko deialdia, erabaki honen eranskin gisa doana.

Hirugarren. Baimentzea bi milioi eta bostehun mila euroko (2.500.000 €) gastua deialdi horretarako, Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretako 1.0170.700.470.00.10.2014 kontu sailaren kargura.

Laugarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabetez epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatu Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabetez epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Donostia, 2014ko irailaren 30a.—Segundo Díez Molinero, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (8713)

Ahultasun egoeran dauden Gipuzkoako enpresa txiki eta ertainetan ekintza planak ezartzen laguntzeko emango diren diru laguntzen oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Diru laguntzaren xedea.

Oinarri arautzaile hauek jasotzen dituzten diru laguntzen xedea da enpresa txiki eta ertainei laguntzea enpresa bakoitzak bere ahultasun egoerari erantzuteko formulatuak izango dituen lehiakortasuna hobetzeko ekintza planak ezartzen. Esku hartzea eraginkorra izan dadin, planak indarrean egon beharko dute eta azken 12 hilabeteetan eginak izan beharko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiak emango dituen laguntzen azken helburua da enpresa horien lehiakortasuna hobetzea, beren iraunkortasuna ziurtatzea eta enplegua mantentzea.

Hauek dira lehentasunezkoak jotzen diren jarduketako ildoak:

- Urgentziazko bideragarritasun planak ezartzea.
- Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea.
- Produkzio lehiakortasunean hobekuntzak aplikatzea.

Zehazki, deialdi honen xede diren diru laguntzak aipatutako lehenengo ildoak finantzatzera bideratuko dira, hau da, bideragarritasun planak ezartzera.

Aldi berean, eragileekin sarean baterako lana abian jartzean Foru Aldundiak proposatutako harreman eredian izandako berrikuntzaren ondorioz, hortik eratorritako helburua da ondorioak ateratzea esparru metodologikoa ezartzeko, zeina, geroago, ahultasun egoeran dauden Gipuzkoako enpresa guztiei estrapolatuko baitzaie.

2. oinarria. Laguntza ildoan egitura ekintza planak ezartzekoan.

Foru Aldundiaren laguntza ildoak honela gauzatuko dira aipatutako programaren esparruan:

1. ildoak. Bideragarritasun plana ezartzea. Enpresak kontratatzen duen aholkularitza edo laguntzaren kostuaren %80ko diru laguntza emango du Foru Aldundiak, 25.000 euro arte.

Segundo. Aprobarekin convocatoria correspondiente al ejercicio 2014 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de dos millones quinientos mil euros (2.500.000 €) para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a la partida 1.0170.700.470.00.10.2014 de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 30 de setiembre de 2014.—El secretario del Área del Diputado General, Segundo Díez Molinero. (8713)

Bases reguladoras de las subvenciones para ayudar en la implantación de planes de acción en pequeñas y medianas empresas de Gipuzkoa en situación de vulnerabilidad.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Constituye el objeto de las subvenciones a las que se refieren las presentes bases reguladoras el apoyo a las pequeñas y medianas empresas para ayudarles en la implantación de los planes de acción para la mejora de la competitividad que cada empresa habrá formulado como respuesta a su situación de vulnerabilidad. La efectividad de la intervención exige que los planes estén vigentes y que hayan sido elaborados durante los últimos 12 meses.

El objetivo último de las ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa es mejorar la competitividad de las empresas, asegurar su sostenibilidad y mantener el empleo.

Las líneas de actuación que se consideran prioritarias son las siguientes:

- Llevar a cabo la implantación de los planes de viabilidad de urgencia.
- Definir e implantar el modelo de gestión.
- Aplicar mejoras en la competitividad productiva.

En concreto, las subvenciones objeto de esta convocatoria se destinarán a financiar la primera de las líneas señaladas, esto es, la implantación de planes de viabilidad.

Simultáneamente, y como consecuencia de la innovación en el modelo de relación propuesto por la Diputación Foral al poner en marcha un trabajo conjunto y en red entre diferentes agentes, constituye también un objetivo derivado el sacar conclusiones que permitan establecer el marco metodológico para su extrapolación posterior al conjunto de las empresas guipuzcoanas en situación de vulnerabilidad.

Base 2.ª Estructura de las líneas de apoyo en la implantación del plan de acción.

Las líneas de apoyo de la Diputación Foral en el marco de este programa se materializarán del siguiente modo:

Línea 1. Implantación del plan de viabilidad. El apoyo de la Diputación Foral consistirá en subvencionar, como mínimo el 80%, y hasta 25.000 euros, el coste de asesoría o apoyo que la empresa contrate.

2. *ildo.* Kudeaketa eredu definitzea eta ezartzea. Foru Aldundiak hitzarmen bat adostuko du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, zeregin honetan unibertsitateko adituek enpresei lagun diezaieten.

3. *ildo.* Produkzio lehiakortasuna hobetzea. Foru Aldundiak hitzarmen bat adostuko du Eusko Jaurlaritzak sustaturiko Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroa (TKNIKA) zeregin honetan zentroko adituek enpresei lagun diezaieten.

Enpresek, Foru Aldundiaren laguntza hori eskuratu ahal izateko, hiru ildoetan parte hartzeko konpromisoa hartu behar dute. Nahiz eta lehenengo ildoari ekiteko enpresa onuradunak zuzenean jasoko duen diru laguntza, beste bi ataletan enpresek jasoko dute aditu akademikoaren laguntza, bai banaka eta baita ere eskualde mailan garapen agentziaren, enpresen eta aditu akademikoaren artean sortuko diren taldeetan parte hartuz. Adituen kostua Gipuzkoako Foru Aldundiak hartuko du bere gain erakunde akademikoekin hitzarmenak gauzatuz. Ez dira aintzat hartuko enpresak hiru ildoetan parte hartzeko konpromisoa jasotzen ez duten eskaerak.

3. oinarria. Diru laguntzen entitate eskatzaileak.

3.1. Diru laguntza hauek oinarri honetako 3.3 atalean aipatutako enpresek eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta ez badute 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluaen 2, 3 eta 4. ataletan ezarritako debekuren bat, eta baldin eta betetzen badituzte oinarri hauetan adierazitako gainerako eskakizunak.

3.2. Enpresa eskatzaileak, egiaztatzeko ez dagoela 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 12. artikuluaen 2, 3 eta 4. ataletan aipatu diren eta onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan ez daudela frogatzeko, pertsona edo entitateek bide hauek erabili ahal izango dituzte: Lekukotza judiciala, ziurtagiri telematikoa edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordeaz ardurapeko aitortpena aurkeztu ahal du diru laguntzaren eskaerarekin batera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatu Nagusiaren Alorrek emango duen ereduaren arabera.

3.3. Oinarri hauetan ezartzen diren diru laguntzetarako enpresa onuradunak honakoak izango dira:

– Mikroenpresak eta enpresa txikiak, bere ahultasun egoerari erantzuteko xedez eguneratutako ekintza plana dutenak (azken 12 hilabeteetan egindakoa).

– Deialdi honen ondorioetarako, mikroenpresak eta enpresa txikiak dira 65 langile baino gehiago ez dituztenak, urteko lanaldi osoa kontuan hartuta.

– Enpresako langileetat hartuko dira enpresako langile autonomoak, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emanda egoterik ez dutenak.

3.4. Aurreko atalean aipatutako enpresek Gipuzkoako Lurralde Historikoan izan beharko dituzte bai beren helbide soziala eta baita fiskala ere.

4. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak 1. ildoan. Bideragarritasun plana ezartzea.

4.1. Diruz lagundu ahal izango dira: bideragarritasun plana ezartzeko prozesuan sortutako gastuak, kanpoan kontratatutako lan eta zerbitzuengatik, eta baita ere plana ezartzeko xedez barruan kontratatutakoengatik.

Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilaren 1etik datorren urteko uztailaren 30era bitartean egindako jarduketak.

Línea 2. Definición e implantación del modelo de gestión. La Diputación Foral establecerá un convenio con la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea para que expertos de la Universidad apoyen a las empresas en esta tarea.

Línea 3. Mejora de la competitividad productiva. La Diputación Foral establecerá un convenio con el Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente (TKNIKA), dependiente del Gobierno Vasco, para que expertos del centro académico apoyen a las empresas en esta tarea.

Para optar a la subvención de la Diputación Foral las empresas se comprometerán a participar en las tres líneas. Si bien, para abordar la primera línea la empresa beneficiaria recibirá una subvención directa, en los otros dos apartados, las empresas recibirán directamente el apoyo de los expertos académicos tanto de modo individual como mediante la participación en los grupos que a nivel comarcal se conformarán entre la agencia de desarrollo, las empresas y los expertos académicos. El costo de los expertos lo asumirá la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante la formalización de convenios con las instituciones académicas. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes que no incluyan el compromiso de la empresa de participar en las tres líneas.

Base 3.ª Entidades solicitantes de estas subvenciones.

3.1. Podrán acogerse a las presentes subvenciones las empresas a las que se refiere el apartado 3.3 de esta base, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y cumplan los demás requisitos que se señalan en la presentes bases.

3.2. La justificación por parte de las empresas solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según modelo que facilite el Área del Diputado General de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.3. Tendrán la consideración de empresas beneficiarias de las subvenciones establecidas en las presentes bases:

– Las microempresas y pequeñas empresas que dispongan de un plan de acción actualizado (que haya sido elaborado durante los últimos 12 meses) para dar respuesta a su situación de vulnerabilidad.

– A efectos de la presente convocatoria, se consideran microempresas y pequeñas empresas aquéllas que no tengan más de 65 trabajadores, en equivalentes anuales a jornada completa.

– Se considerará perteneciente a la plantilla el personal autónomo perteneciente a la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

3.4. Las empresas beneficiarias a las que se refiere el apartado anterior deberán tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención en la línea 1. Implantación del plan de viabilidad.

4.1. Serán considerados como subvencionables los gastos originados en el proceso de implantación del plan de viabilidad por trabajos y servicios contratados externamente, así como por contrataciones internas destinadas a la implantación del plan.

Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 30 de julio del año siguiente.

4.2. Aurkezten diren proiektuek ezin izango dute aurrekusi, inolaz ere, lehiakideen jarduna murriztu dezakeen jarduerarik; beraz, Europako Erkidegoaren Ituneko 81. eta 82. artikuluetan xedatutakoa beteko dute ildo honetan (egun Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 101 eta 102 artikulua).

4.3. Aurreko 4.1 atalean aipatutako diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, onuradunari bideragarritasun plana ezartzen aholku ematen dion profesional edo enpresak ez du inolako loturarik izan behar, ez zuzenean eta ez zeharka, ez akzioen bitartez eta ez partaidetzen kariaz, onuradun horrekin.

4.4. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoak 18.000 euro gainditzen baditu, eta aholkularitza nahiz laguntza teknikoa ematen duen enpresa beretik jasotako zerbitzuak direnean, zerbitzua emateko konpromisoa kontratatu aurretik onuradunak gutxienez hiru hornitzaile eskaintza bana eskatu behar die, bere ezaugarri berezietan egiratu zerbitzua emateko merkatuan nahiko entitate ez dagoenean izan ezik, edota gastua diruz laguntza eskatu aurretik egin denean izan ezik.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa, zuriketan edo horrela bada, diruz laguntzaren eskaeran adierazita, eraginkortasunari eta ekonomiarri begira egin behar da; eta hautaketa proposamen ekonomiko merkeenaren aldekoa ez denean, beraiazko memoria batean zuritu behar da.

4.5. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, oinarri hauetan adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 30. artikuluan ezarritakoa. Baina egindako gastutzat hartuko da, ez bakarrik justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diruz laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagirien bidez.

Horrez gain, oinarri hauetan araututako laguntzak lortzeko aukera izateko, aholkularitza emateko kontratatzen den profesional edo enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea egiaztatatu behar dute.

4.6. Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko:

– Zeharkako zergak, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean.

– Laguntza jasoko duen jarduerarekin ezberrik gabe identifikatzen ez diren gastu guztiak, edota deialdian ezarritako epean gauzatu ez direnak.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

5.1. Zuzenbidez baliozkoa den edozein modutan entitate interesatuaren ordezkaria dela frogatzen duen pertsonak izenpetuko du eskaria.

5.2. Eskaera, eta harekin joan behar duen dokumentazioa, internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>), diruz laguntzen atarian barrena, arau hauetan ezarritakoari jarraikiz, aurkeztu ere: 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena; eta Diputatu Nagusiaren 2012ko otsailaren 10eko 1/2012 Foru Dekretua, Diputatu Nagusiaren 2011ko urtarrilaren 28ko 1/2011 Foru Dekretua osatzen duena, hain zuzen ere, Diputatu Nagusiaren Kabineteko diruz laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzekoa. Horretarako, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabiliko dira.

Eskaerak egiteko eta ondoren zuriketak aurkezteko erabiliko diren formularioak aipatutako egoitza elektronikoen egongo dira, diruz laguntza hauetako dagokien atalean; eta ezinbestekoa izango da formulario horiek betetzea. Ez dira aintzat hartuko for-

4.2. Los proyectos que se presenten no podrán contemplar en ningún caso prácticas restrictivas de la competencia, cumpliendo así con lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del Tratado de la CE (artículos 101 y 102 del actual Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea – TFUE-).

4.3. En cuanto a los gastos subvencionables referidos en el apartado 4.1, el profesional o empresa consultora que asesore a la beneficiaria en la implantación del plan de viabilidad no podrá tener vinculación, ni accionarial ni de participaciones, directa o indirectamente, con la misma.

4.4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros y se trate de prestación de servicios por la misma empresa de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4.5. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

Además, para poder optar a las ayudas previstas en estas bases, el profesional o la empresa consultora que se contrate deberá acreditar hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4.6. No se considerarán gastos subvencionables:

– Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

– Todos aquellos gastos que no se identifiquen inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en la convocatoria.

Base 5.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

5.1. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

5.2. La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.gfaegoitza.net>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, y en el Decreto Foral del Diputado General 1/2012, de 10 de febrero, que complementa el Decreto Foral del Diputado General 1/2011, de 28 de enero, que establece la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Gabinete del Diputado General. A tal efecto, se utilizará la firma electrónica o la clave operativa.

Los formularios que se utilizarán para realizar las solicitudes así como para presentar las justificaciones posteriores estarán disponibles en el apartado correspondiente a estas subvenciones, en la citada sede electrónica, y será imprescindible relle-

mularioak bete gabe aurkezten diren eskaerak/zuriketak. Nolanahi ere, formularioetan nahi den informazio osagarri guztia sartzeko atal bat dago.

5.3. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa jarriko da (<https://www.gfaegoitza.net>).

5.4. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdiak berak finkatuko du.

5.5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dagokion prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan. Eskaera orrian agiri horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren, adierazi beharko da.

6. oinarria. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

6.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

6.2. Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

7. oinarria. Diru laguntza emateko prozedura.

7.1. Diru laguntzak elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren prozesuen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

7.2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

8. oinarria. Balorazio irizpideak.

Eskaeren hautaketa eta emango diren laguntzen zenbatekoa, honako balorazio irizpide hauei jarraituz erabakiko dira:

— Ahultasun maila. Oinarri hauei eranskin moduan erantsita doazen 19 ahultasun faktoreen diagnostikoan oinarritua: 30 puntu.

— Ekintza planean jasotako proposamenen irismena lehiakortasuna hobetzeko deialdiak lehenesten dituen hiru ildoetako bakoitzean: 45 puntu, 15 puntu ildo bakoitzean. Ildo bakoitzean bi atal hartuko dira kontuan: planeko proposamenei diagnostikoarekin duten egokitasuna (10 puntu); proposamenen zuriketara maila (5 puntu).

— Ekintza planak izan dezakeen bideragarritasun maila: 25 puntu. Ekintza planaren balizko eragina ebaluatuko da lehiakortasunaren hobekuntzan eta izango duen iraunkortasunean.

9. oinarria. Finantzaketa.

9.1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

narlos. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes/justificaciones que se presenten sin cumplimentar los formularios. En todo caso, los formularios contemplan un apartado para incluir cuanta información adicional se desee.

5.3. La información de la convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.net>).

5.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos.

Base 6.ª Subsanación y documentación complementaria.

6.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

6.2. La Secretaría del Área del Diputado General podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Base 7.ª Procedimiento de concesión.

7.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados, un número de solicitudes que asegure la calidad y la viabilidad de los procesos subvencionados.

7.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 8.ª Criterios de valoración.

La selección entre las solicitudes y la cuantificación de las ayudas se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

— Nivel de vulnerabilidad. Basado en el diagnóstico de los 19 factores de vulnerabilidad, que se acompaña a las presentes bases como anexo: 30 puntos.

— Alcance de las propuestas contenidas en el plan de acción para la mejora de la competitividad en cada una de las tres líneas que la convocatoria prioriza: 45 puntos, a razón de 15 puntos en cada una de las líneas. En cada una de las líneas, se considerarán dos apartados: pertinencia y adecuación de las propuestas del plan con el diagnóstico (10 puntos); nivel de justificación de las propuestas (5 puntos).

— Grado de viabilidad potencial del plan de acción: 25 puntos. Se evaluará la eventual incidencia del plan de acción en la mejora de la competitividad y su sostenibilidad en el tiempo.

Base 9.ª Financiación.

9.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

9.2. Oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako jarduerak erakundeen arteko jarduketari dagozkion esparruetan sartzen badira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak esparru horietatik aipatutako xederako finantzaketa osagarria jasotzen badu, kopuru hori kasuan kasuko kontu sailletara bideratuko da, hau da, oinarri hauetan araututako diru laguntzak finantzatzeko erabiliko diren kontu sailletara.

9.3. Diru laguntzek ez dute gaindituko, inolaz ere, lagundutako jardueraren kostu osoa.

9.4. Diru laguntzen %50a EGF-Europako Gizarte Funtsak finantzatu lezake, Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako programa eragilearen barruan.

10. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoa.

10.1. Lagundu daitekeen zenbatekoa eta emango den laguntza, eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko dira, betiere aurrekontu erabilgarria aintzat hartuta eta 8. oinarrian finkatutako balorazio irizpideei jarraituz.

10.2. Diru laguntzen zenbatekoak hauek izango dira gehienez: bideragarritasun plana ezartzeko (1. ildo) enpresak kontratatzen duen aholkularitza edo laguntzaren kostuaren %80ko diru laguntza emango du gutxienez Foru Aldundiak, 25.000 euro arte.

10.3. Bigarren oinarrian jasotzen den moduan, bai 2. ildoan, kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea, eta baita 3. ildoan ere, produkzio lehiakortasuna hobetzea, enpresek zuzenean jasoko dute aditu akademikoen laguntza, Garapenek koordinatutako dinamiketan, Gipuzkoako Foru Aldundiak Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroarekin (TKNIKA) eta Garapenekin sinatu beharreko lankidetzak hitzarmenen bitartez.

10.4. Diru laguntzaren behin betiko zenbatekoa zehazteko, enpresa eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua, edo aurrekontu horri gerora egindako aldaketak hartuko dira kontuan. Eta zenbateko hori, jardueraren behin betiko kostuaren portzentaje gisa kalkulatu da, azkenean emandako diru laguntzak hasieran onartutako kopurua gaindituko ez duen moduan. Emandako diru laguntza zenbateko ziurtat joko da; beraz, lagundutako jarduera guztiz gauzatzeko behar den finantzaketaren gainerakoa, enpresa onuradunaren kontura izango da.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntzak enpresaren ahultasuna arintzen eta hobekuntza nabarmena izaten lagundu duten kasuetan, enpresak jasotako diru laguntzaren %30a itzuliko dio Foru Aldundiari, eta foru erakundeak enpresei laguntzeko ildotara bideratuko du zenbateko hori. Eskualdeko ehunari buruzko ezagutza kontuan hartuta, Garapeni dagokio zehaztea, 18 hilabeteko epean, zein kasutan izan den hobekuntza nabarmena.

11. oinarria. Prozedura antolatu eta bideratzeko esku-mena duen organoa.

11.1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea eta eskaerak aztertzea Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako Laguntzako eta Asistentzia Teknikoko Atalari egokitu ko zaizkio.

11.2. Eskaerak aztertu ostean, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira: Lurralde Garapeneko zuzendari nagusia (batzordeburu izango dena), Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzako Laguntzako eta Asistentzia Teknikoko Ataleko burua, idazkaritza horretako teknikari bat, eta Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria.

9.2. En el caso de que las actuaciones previstas en las presentes bases reguladoras se incorporen a marcos de actuación interinstitucionales en los cuales la Diputación Foral de Gipuzkoa recibiera financiación adicional, ésta se incorporará a las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se financian las subvenciones reguladas en las presentes bases.

9.3. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

9.4. Las ayudas podrían estar cofinanciadas al 50% por el Fondo Social Europeo (FSE), en el marco del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013.

Base 10.ª Cuantía de las subvenciones.

10.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos en la base 8.ª.

10.2. Los importes máximos de las ayudas serán los siguientes: la Diputación Foral subvencionará, como mínimo el 80%, y hasta 25.000 euros, el coste de asesoría o apoyo que la empresa contrate para la implantación del plan de viabilidad (línea 1).

10.3. Como se recoge en la base 2.ª, tanto en la línea 2, definición e implantación del modelo de gestión, como en la línea 3, mejora de la competitividad productiva, las empresas recibirán directamente el apoyo de los expertos académicos, en dinámicas coordinadas por Garapen, en virtud de los convenios de colaboración a suscribir por la Diputación Foral de Gipuzkoa con la Universidad del País Vasco, con el Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente (TKNIKA) y con Garapen.

10.4. El presupuesto presentado por la empresa solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido. La subvención concedida tendrá la consideración de importe cierto, siendo por cuenta de la empresa beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

En los casos en los que la ayuda de la Diputación Foral de Gipuzkoa haya contribuido a paliar la vulnerabilidad de la empresa y ésta haya experimentado una clara mejoría, la empresa reintegrará a la Diputación Foral el 30% de la subvención recibida, importe que el ente foral destinará a las líneas de apoyo a las empresas. Corresponderá a Garapen, en virtud de su conocimiento del tejido comarcal, determinar, en el plazo de 18 meses, en qué casos se ha producido una clara mejoría.

Base 11.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

11.1. La instrucción del procedimiento de concesión así como el análisis de las solicitudes corresponderán a la Sección de Apoyo y Asistencia Técnica de la Secretaría del Área del Diputado General.

11.2. Una vez analizadas las solicitudes, con la eventual asistencia de personas expertas externas, se elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora; la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora el director general de Desarrollo Territorial (que la presidirá), el jefe de Sección de Apoyo y Asistencia Técnica de la Secretaría del Área del Diputado General, un técnico de dicha secretaría, además del secretario del Área del Diputado General.

11.3. Aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko beharrezko aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu batzorde horrek.

12. oinarria. *Diru laguntzak emateko ebazpena.*

12.1. Diputatu nagusia izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

12.2. 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

12.3. Prozeduraren ebazpena deialdi urteko noviembre bukatu baino lehen jakinarazi edo argitaratuko da.

Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena argitaratu, eskaiztaileek eskaera ezetsizat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

Enpresa onuradun batek emandako laguntzari uko egiten badio, laguntza hori puntuazioaren arabera onuradun horren ondoren dagoen edo dauden eskatzaileei ematea erabaki dezake diru laguntza ematen duen organoak, baldin eta onuradunen batek laguntzari uko egitearekin ezetsitako eskaeraren bati behintzat erantzuteko adinako kreditua geratu bada.

13. oinarria. *Enpresa onuradunaren betebeharrak.*

2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren diru laguntzei buruzkoak, eta oinarri hauetan ezarritako betekizunez gain, enpresa onuradunaren betebeharrak dira bereziki hauek:

a) Diru laguntza emateko oinarrian den proiektua gauzatea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea, hiru ildotan parte hartu beharko dutelarik.

b) Diru laguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta diru laguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Diru laguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketan egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d) Erakunde Bitartekariak, EGF programa eragilearen autoritate ezberdinak, Europar Batzordeak eta Europako Kontuen Auzitegiak egingo dituzten egiaztapenen mende jartzea.

e) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea diru laguntza ematen duen organoari. Jakinarazte hori ahal bezain laster eman behar da aditzera, eta betiere jasotako diru laguntzaren erabilera zurutik aurretik.

f) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea. Dena den, dokumentazio horren orde, diru laguntzaren organo kudeatzaileari berariazko baimena eman dakioke, kasu bakoitzean eskumena duen agintaritzak kasuan kasuko datuak zuzenean eman dakizkion.

g) Lau urtez gordetzea diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak ondo erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epea amaitzen denean hasiko da lau urteko epe hori.

h) Diruz lagundutako jarduera edo jarduketaren finantzaketa publikoaren berri ematea. Besteak beste, laguntza eman duen Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta EGFaren (Euskal

11.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 12.^a *Resolución de la concesión.*

12.1. El diputado general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

12.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

12.3. La resolución del procedimiento será notificada o publicada antes de que finalice el mes de noviembre del año de la convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin haberse publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Si alguna de las empresas beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquélla en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las empresas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Base 13.^a *Obligaciones de las empresas beneficiarias.*

Son obligaciones de las empresas beneficiarias, además de las que puedan derivarse de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de las presentes bases, especialmente las siguientes:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, que conlleva la obligación de participar en las tres líneas.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación del Organismo Intermedio, las distintas Autoridades del Programa Operativo FSE, la Comisión Europea y el Tribunal Europeo de Cuentas.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

f) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, que podrá sustituirse por la autorización expresa al órgano gestor de la subvención para que la autoridad competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

g) Conservar durante 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la justificación de la subvención.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la

Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako EGF programaren esparruan) irudi instituzionala sar daiteke, edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

Bestalde, dokumentu guztiek EGFaren kofinantzaketaren aipamena eraman behar izango dute.

i) Diruz lagundutako jarduerari lotutako agerpen publikoetan euskara erabiltzea.

j) Bermatzea komunikazio, argitalpen, programa eta abarretan, hizkeraren erabilera ez sexista.

k) 18. oinarrian adierazitako kasuetan jasotako dirua itzultzea.

l) Diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeren aldaketa oro.

m) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

14. oinarria. Beste diru laguntzekiko bateragarritasun edo bateraezintasuna.

14.1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak bateragarriak izango dira xede berbererako erabiliko diren beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere; betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gaintziteke eta horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

14.2. Oinarri hauetan ezarritakoaren babesean emandako laguntzekin bateragarria den beste laguntzaren bat jaso duen enpresa onuradunak, horren berri eman beharko dio, argi eta garbi, diru laguntza ematen duen organoari. Eta jakinarazpen horrekin batera, egindako itzulketaren ordainagiriaren kopia aurkeztuko dio, halakorik izanez gero.

14.3. Halaber, oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiak xede berarekin emandako beste edozein diru laguntzekin.

14.4. Oinarri hauetan jasotako laguntzek edo diru laguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), Tratatuaren 107 eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Horrenbestez, araudi hori ez bete-tzeak erantzukizun penala, zibila eta administratiboa ekar lezake enpresa urratzailearentzat. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako minimis laguntzek guztira ez dute 200.000 euro baino gehiago izan behar hiru zergalditan.

Laguntza eskatzen duen enpresak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste minimis laguntza batzuk aitortu behar ditu, minimis laguntza berriak erreglamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

15. oinarria. Diru laguntzen ordainketa.

15.1. Diru laguntzak emateko unean ordainduko dira oso-ri, aurrerakin gisa.

Diru laguntzaren %100a aurrerakin gisa ordainduko denez, zuriketa aipatutako epean aurkeztzen ez bada, diru laguntza itzulti beharko da, 18. oinarrian xedatutakoaren arabera.

Diputación Foral de Gipuzkoa y del FSE, en el marco del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Por otra parte, todos los documentos deberán llevar la mención de la cofinanciación del FSE.

i) Utilizar el euskera en las intervenciones públicas relacionadas con la actividad subvencionada.

j) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, etc.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 18.^a.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

m) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

Base 14.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

14.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

14.2. La empresa beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

14.3. Asimismo, las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con cualquier otra proveniente de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad.

14.4. Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013) y, en consecuencia, el incumplimiento de esa normativa, podría significar responsabilidad penal, civil y administrativa para la empresa infractora. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

La empresa solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

Base 15.^a Pago de las subvenciones.

15.1. Las subvenciones se abonarán de una sola vez, en el momento de la concesión, en concepto de anticipo.

Dado que el 100% del pago de la subvención se efectuará de modo anticipado, la no presentación de la justificación en el plazo fijado, conllevará la devolución de la subvención, de acuerdo a lo establecido en la base 18.^a.

16. oinarria. Diru laguntzaren zuriketa.

16.1. Entitate onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu duela egiaztatzen beharko du, jarduera horrek eragindako gastuak bezalaxe.

16.2. Enpresa onuradunak, diruz lagundutako proiektua edo jarduera bukatu ostean, hori zuzitzen duen kontua aurkeztu beharko du, honako dokumentazioa erantsita:

1. Orokorrean, aurreikusitako hiru lan ildoetan (Urgentziako bideragarritasun plana; Kudeaketa eredu definitzea eta ezartzea; Produkzio lehiakortasuna hobetzea):

– Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen jarduera memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita. Era berean, erakunde akademikoek balorazio txostena aurkeztuko dute, kontuan hartuko dena balorazioa egiterakoan.

2. Urgentziako bideragarritasun planari buruzko lan ildoaren inguruan:

– Burututako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:

a) Jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Era berean, eskaeran aurkeztutako aurrekontuan egindako desbideratzeak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazita-koak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

d) Entitate onuradunak 18.000 eurotik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, aholkularitza nahiz laguntza teknikoa ematen duen enpresa beretik jasotako zerbitzuetan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz eskatu behar izan dituen 3 aurrekontuak, baldin eta gastu hori, diru laguntza eskatu aurretik egin ez bada behintzat.

16.3. Proiektuak bukatu eta zuzitzeko epea deialdiaren hurrengo urteko uztailaren 30ean bukatuko da gehienez ere.

16.4. Jasotako diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea bete arren, aurreko pasarteetan aipatutako dokumentazioa ez bada aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio enpresa onuradunari, dokumentazio hori aurkez dezan. Epe berri hori amaitzean ere ez bada aurkeztu, onuradunak diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, edo bestela, 18. oinarrian aurreikusitako itzulketa prozedura jarriko da abian.

16.5. Diru laguntzaren entitate onuradunak lau urteko epean gorde egin behar ditu diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Epe hori aipatutako egiaztagiria aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera kontatuko da.

EGFk kofinantzatzeak ezinbestekoa egiten du aurrera eramaten diren ekintzen informazio finantzarioa, administratiboa eta segimenduzkoa behar bezala artxibatzea Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako EGF programa eragilearen amaierako saldoa ordaintzen denetik gutxienez 3 urte igaro arte. Testuinguru horretan, onuradunaren obligazioa ere bada informazio hori errez eskuratzeko moduan jartzea (kontabilitate berezia edo kodetze espezifiko).

Base 16.^a Justificación de la subvención.

16.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

16.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la empresa beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

1. Con carácter general, para las tres líneas de trabajo previstas (Plan de viabilidad de urgencia; Definición e implantación del modelo de gestión; Mejora de la competitividad productiva):

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. Las instituciones académicas entregarán, asimismo, su informe valorativo que será tenido en cuenta a la hora de la valoración.

2. En relación con la línea de trabajo relativa al Plan de viabilidad de urgencia:

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. También se indicarán las desviaciones acaecidas con relación al presupuesto presentado junto con la solicitud.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe superior a 18.000 euros en prestación de servicios por parte de la misma empresa de consultoría o asistencia técnica, y salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, debe de haber solicitado la empresa beneficiaria.

16.3. Se establece como plazo máximo de conclusión y justificación de los proyectos la fecha del 30 de julio del año siguiente al de la convocatoria.

16.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la empresa beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación transcurrido este nuevo plazo llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 18.^a.

16.5. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. Este plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

La cofinanciación del FSE supone la obligatoriedad de tener archivada la información financiera, administrativa y de seguimiento del desarrollo de las acciones que se llevan a cabo hasta que pasen al menos 3 años desde el pago del saldo final del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013. En este contexto, también es obligación del beneficiario que esa información esté fácilmente accesible (sistema de contabilidad separado o codificación específica).

16.6. Oinarri honetako 2. atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ostean, espediente bideratzen duen organoak dagokion egiaztapena egingo du.

Egiaztatze lan horiek egitean ondorioztatzen bada diruz lagun zitekeen kostua benetan emandako laguntza baino gutxiago izan dela, edo diru laguntza arrazoitzeko ezarritako baldintzak, edota laguntzaren xede diren helburuak ez direla bete, guztiz edo hein batean, horren berri emango zaio enpresa interesatuari. Eta, jakinarazpen horrekin batera, egindako egiazta-tze lanen emaitza bidaliko zaio. Gainera, diru laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat deklaratzeko prozedura abiaraziko da; edo bestela, bidezko bada, laguntza guztiz edo partzialki itzultzeko 18. oinarrian aurreikusitako prozedura jarriko da martxan.

17. oinarria. Ebazpena aldatzea.

17.1. Entitate onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, diru laguntza emateko ebazpenean aldaketak egitea eskatu ahal izango diote organo eskudunari, finkatutako epeak luzatzeko, emandako kopurua murrizteko edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatu ahal izateko. Aldaketa hauek baimendu egingo dira, aurreikusi gabeko zertzeladak dituztenean sorburu, edo jarduera behar bezala bideratzeko beharrezkoak direnean, diru laguntzaren xede edo helburua aldatzen eta hirugarren batzuen eskubideak kaltetzen ez badira betiere. Jardueraren aurrekontuan zenbatespen hutsak diren kontzeptuetan aldaketak egiteko ez da eskaririk aurkeztu beharrik izango.

17.2. Laguntza ematen duen organoak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

17.3. Erakunde onuradunak, diru laguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren trami-tera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, diru laguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; horrek, dena den, ez du onuraduna salbuesten 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoen diru laguntzei buruzkoaren, arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

18. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

18.1. Erakunde onuradunak ez badu betetzen oinarri hauetan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, eta aplikagarriak diren bestelako araudietan ezarritako baldintza edo betekizunetako edozein, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza oso-rik edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutza inter-esak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoarekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta dai-tezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, Foru Arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

18.2. Ez-betetze horien maila zehazteko, proportzional-tasun irizpideak erabiliko dira. Irizpide horiek espediente bide-ratzen duen organoak aplikatuko ditu, proiektu osoarekiko egiaz gauzaturako lanen eta interesatuak dagoeneko jaso dituen kopuruen arabera.

19. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri arautzaile hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa, eta hori garatzeko Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa, nahiz diru laguntzen arloan aplika daitekeen araudia».

16.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la empresa interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 18.^a.

Base 17.^a Modificación de la resolución.

17.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

17.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

17.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas y sin que ello exima a la empresa beneficiaria de las sanciones que le puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 18.^a Incumplimientos y reintegros.

18.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

18.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

Base 19.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones».

ERANSKINA

AHULTASUN FAKTOREAK

1. *Egiturazko ahultasun faktoreak.*

1.1. Ikuspegi estrategikoa.

Enpresak epe laburrera begira garatzen du bere jarduerak; epe ertainera begira ez du bere etorkizuna bideratzeko behar beste ezagutu eta partekatutako ikuspunturik; ez eta hori kudeatzeko tresnarik ere.

1.2. Tamaina desegokia.

Enpresa txikiegia da bere merkatuan arrakastaz lehiatzeko.

1.3. Negozioaren jarraipena.

Negozioaren jarraipena arriskuan dago, jabetza eta kudeaketa gaiak direla tarteko.

1.4. Kudeaketa ereduak.

Enpresaren kudeaketa ereduak mugatu egiten du hobekuntza, aldaketa, egokitzapen edo garapen arloko proiektuei arrakastaz ekiteko aukera.

1.5. Zuzendaritza taldea.

Enpresaren zuzendaritza taldea oztopo bat da aldaketa, egokitzapen edo garapen proiektuei ekiteko.

1.6. Antolakuntza egitura.

Enpresak duen antolakuntza-egiturak ez dio bermatzen merkatuan lehiatzeko prozesu/zeregin kritikoak modu egokian identifikatu eta kudeatzeko aukerarik.

2. *Ahultasun faktore operatiboak.*

2.1. Merkataritza metaketa.

Enpresaren jarduerak bezero edo sektore batzuegan nabarmen metatzeak, mendekotasun arriskua dakar berarekin.

2.2. Nazioartekotze maila.

Nazioartekotze maila txikia izateak, merkatuak kontzentratzeko eta merkatu horien mende jartzeko arriskua dakar berarekin, bai eta enpresak garapen maila baxuagoa (merkatuaritza, produktua, garapena, ...) izatea ere.

2.3. Merkataritza baliabideak.

Merkataritza kudeatzeko baliabide urriak erabiltzen direnez, zailagoa da arriskua dibertsifikatzeko politikak edota jarduerak betidaniko merkatuetan bizi duen beherakadari aurre egiteko politikak abiaraztea.

2.4. Produktua / prozesua / zerbitzua garatzea.

Produktuak / prozesuak / zerbitzuak gutxi berritatzeko, merkatuko premia berrietara behar beste ez egokitzeko arriskua dakar, eta gainera arrisku larria, epe ertainera.

2.5. Produkzioarako egitura.

Produkzioarako bitartekoek edota produkzioaren antolakuntzak berak, ez-eraginkor egiten dute enpresa, eta lehiatzeko arazoak sortzen dizkiote.

2.6. Erosketak / hornidura.

Erosketen eta hornitzaileenganako mendekotasunak, nabarmen muga dezake enpresak lehiakorrako egingo duten aldaketei ekiteko duen gaitasuna.

2.7. Produktuaren kalitatea.

Produktuaren kalitate arazoek arriskuan jar dezakete bezeroekiko harremana.

3. *Ahultasun ekonomiko eta finantzarioa.*

3.1. Balio erantsia.

ANEXO

FACTORES DE VULNERABILIDAD

1. *Factores de vulnerabilidad estructurales.*

1.1. Enfoque estratégico.

La empresa centra su actividad en el corto plazo y carece de una visión a medio plazo suficientemente conocida y comparada para orientar su futuro, así como las herramientas para gestionarla.

1.2. Dimensión inadecuada.

La empresa tiene una dimensión demasiado reducida para competir con éxito en su mercado.

1.3. Continuidad de negocio.

Hay riesgo de continuidad del negocio debido a cuestiones relacionadas con la propiedad y la gestión.

1.4. Modelo de gestión.

El modelo de gestión de la empresa limita la posibilidad de afrontar con éxito proyectos de mejora, de cambio, de adaptación o de desarrollo.

1.5. Equipo directivo.

La empresa tiene un equipo directivo que es un freno para abordar proyectos de cambio, de adaptación o de desarrollo.

1.6. Estructura organizativa.

La empresa no cuenta una estructura organizativa que le asegure una correcta identificación y gestión de los procesos/funciones críticos para competir en su mercado.

2. *Factores de vulnerabilidad operativos.*

2.1. Concentración comercial.

La elevada concentración de su actividad en clientes y/o sectores supone un riesgo de dependencia.

2.2. Grado de internacionalización.

Un bajo nivel de internacionalización conlleva un riesgo de concentración de mercados y dependencia de los mismos, así como un menor nivel de desarrollo de la empresa (comercial, producto, gestión ...).

2.3. Recursos comerciales.

Los escasos recursos destinados a la gestión comercial hacen difícil abordar políticas de diversificación del riesgo o para contrarrestar el descenso de la actividad en los mercados tradicionales.

2.4. Desarrollo producto / proceso / servicio.

La escasa innovación en productos / procesos / servicios nos sitúan ante una posible baja adaptación a las nuevas necesidades del mercado y una seria amenaza en el medio plazo.

2.5. Estructura productiva.

Los medios productivos o la propia organización de la producción la hacen ineficiente y generan dificultades para competir.

2.6. Compras / aprovisionamiento.

La dependencia de las compras y los proveedores puede limitar de forma importante la capacidad de la empresa de afrontar cambios que le hagan más competitiva.

2.7. Calidad de producto.

Problemas de calidad de producto pueden poner en riesgo la relación con los clientes.

3. *Vulnerabilidad económico financiera.*

3.1. Valor añadido.

Produktuari balioa ematea ez da nahikoa bezeroen fideltasuna ziurtatzeko eta salmenten jarraipena bermatzeko. Enpresa jardule baztergarria da, funtsean prezioan lehiatu behar duena.

3.2. Egitura finantzarioa.

Produkturako bitartekoez edota produkzioaren antolakuntzak berak, ez-eraginkor egiten dute enpresa, eta lehiatzeko arazoak sortzen dizkiote.

3.3. Egoera finantzarioa epe laburrera.

Oso epe laburrean ordainketa-betekizunak betetzeko arazoak izateak, arriskuan jartzen du negozioaren jarraipena.

3.4. Kostuen egitura.

Kostuen egitura ez da egokia, dituen merkatuetan enpresaren lehiakortasuna babesteko.

3.5. Soldaten kostua.

Soldaten gehiegizko kostuak arriskuan jar dezakete enpresaren jarraipena.

3.6. Lege eta ondare egoera.

Enpresaren ondare egoerak lege arloko baldintza jakin batzuk bete beharra dakar berarekin.

ERANSKINA

AHULTASUN EGOERAN DAUDEN GIPUZKOAKO ENPRESA TXIKI ETA ERTAINETAN EKINTZA PLANAK EZARTZEN LAGUNTZEKO EMANGO DIREN DIRU LAGUNTZEN 2014KO DEIALDIA

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da diru laguntzak ematea enpresa bakoitzak bere ahultasun egoerari erantzuteko xedez aurkezten dituen ekintza planak ezartzen laguntzeko.

Diru laguntzen %50a EGF-Europako Gizarte Funtsak finantzatu lezake, Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013rako programa eragilearen barruan.

2. Baliabide ekonomikoak.

2.1. Deialdi honetan emango diren laguntzen kopurua bi milioi eta bostehun mila euro (2.500.000 €) izango da guztira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2014ko aurrekontu orokorretako 1.0170.700.470.00.10.2014 kontu sailaren kargura. Diru laguntzak lehenengo ildoan finantzatzera bideratuko dira, hau da, bideragarritasun planak ezartzera.

Zenbateko hori aurrekontu zuzkidura batekin osatuko da, enpresa onuradunei laguntza emango dien erakunde akademikoentzat bideratuko dena 2. eta 3. ildoak ezartzeko: kudeaketa eredua definitzea eta ezartzea eta produkturako lehiakortasuna hobetzea. Enpresek hiru ildoetan parte hartzeko konpromisoa hartu behar dute.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hogeita bat egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

4. Proiektuei ekiteko epea.

Aintzat hartuko dira 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera hasitako jarduerak.

5. Proiektuak zuzitze epea (16. oinarria).

Proiektuak zuzitze epea 2015eko uztailaren 30era artekoa izango da gehienez ere.

Diru laguntzaren %100a aurrerakin gisa ordainduko denez, zuriak aipatutako epean aurkezten ez bada, diru laguntza itzuli beharko da, 18. oinarrian xedatutakoaren arabera.

La incorporación de valor al producto no es suficiente para garantizar la fidelidad de los clientes y la continuidad de las ventas. La empresa es un actor prescindible que ha de competir básicamente por precio.

3.2. Estructura financiera.

Los medios productivos o la propia organización de la producción la hacen ineficiente y generan dificultades para competir.

3.3. Posición financiera a corto plazo.

La dificultad de cumplir las obligaciones de pago en el muy corto plazo pone en riesgo la continuidad del negocio.

3.4. Estructura de costes.

La estructura de costes es inadecuada para salvaguardar la competitividad de la empresa en sus mercados.

3.5. Coste salarial.

Un coste salarial excesivo puede poner en riesgo la continuidad del negocio.

3.6. Situación legal - patrimonial.

La situación patrimonial de la empresa conlleva el cumplimiento de determinados requisitos legales.

ANEXO

CONVOCATORIA 2014 DE LAS SUBVENCIONES PARA AYUDAR EN LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE GIPUZKOA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones para apoyar la implantación de los planes de acción que cada empresa presente para dar respuesta a su situación de vulnerabilidad.

Las subvenciones podrían estar cofinanciadas al 50% por el Fondo Social Europeo (FSE), en el marco del Programa Operativo FSE del País Vasco 2007-2013.

2. Recursos económicos.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de dos millones quinientos mil euros (2.500.000 €) con cargo a la partida 1.0170.700.470.00.10.2014 de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2014. Las subvenciones se destinarán a financiar la primera de las líneas, esto es, la implantación de planes de viabilidad.

Este importe se completará con la dotación presupuestaria destinada a las instituciones académicas que prestarán su apoyo a las empresas beneficiarias en la implantación de las líneas 2 y 3: definición e implantación del modelo de gestión y mejora de la competitividad productiva. Las empresas se comprometerán a participar en las tres líneas.

3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veintidós días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Plazo de inicio de los proyectos.

Se tomarán en consideración las actuaciones iniciadas a partir del 1 de enero de 2014.

5. Plazo de justificación de los proyectos (Base 16.^a).

El plazo máximo de justificación de los proyectos será hasta el día 30 de julio de 2015.

Dado que el 100% del pago de la subvención se efectuará de modo anticipado, la no presentación de la justificación en el plazo fijado, conllevará la devolución de la subvención, de acuerdo a lo establecido en la base 18.^a.

6. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaera egiteko, egoitza elektronikoa, diru laguntzen deialdi honi dagokion atalean, dauden formulario guztiak osatu beharko dira (hain zuzen ere, ondoren aipatzen direnei buruzkoak), eta behar izanez gero, dagozkion agiriak gehitu beharko dira:

- a) Enpresa eskatzailearen identifikazio datuak.
- b) Nortasunaren egiaztagiria (nortasun agiria, dagokion erregistroan inskribatutako eraketa eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria eta abar).
- c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.
- d) Ardurapeko adierazpena (eskaera telematikoa jasotakoak), 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, onuradun izateko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egoteari, eta azken hiru zerga ekitaldietan jasotako minimis laguntzei buruzkoa.
- e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Horren gainean, 13. oinarrian xedatutakoaren arabera, interesatuek adierazpen bat izenpetu dezakete, berariazko baimena eman ez ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak zuzenean Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzaren esku utz ditzaten.
- f) Eskatzaileak irekitako kontu korrante baten jabetasuna ziurtatzen duen agiria, diru etxe batek emana. Agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, diru laguntza bat lehenengo aldiz Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.
- g) Enpresa onuradunaren Tc2 agirien kopia. Agiri horiek eskaera aurkezten den unearen aurreko hilabetera arte eguneratuta egongo dira, langileen kopurua jakiteko. Sozietate kooperatiboen kasuan, erantsi beharko da kooperatibisten kotizazioen ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren enpresa lankideak emandakoa.
- h) Proiektuaren memoria (eskaera telematikoa jasotakoak). Honakoak jasoko ditu:
 - Eskaeraren formularioa.
 - Enpresa eskatzailearen aurkezpen edo memoria. Bertan, jarduerari dagokion sektorea, langile kopurua, fakturazioa eta antzeko datu interesgarriak zehaztuko dira.
 - Enpresaren diagnostikoa bere ahultasun egoerari dagokionez. Formularioan adierazten dira diagnostikorako oinarri izango diren 19 ahultasun faktoreak.
 - Ekintza plana (deialdi honen eranskin gisa doana), non adieraziko diren enpresak aurreikusitako ekintzak, kronograma eta proiektuak izan dezakeen eragina esku hartzeko lehentasunezko hiru alorretan:
 - * Urgentziazko bideragarritasun planak ezartzea.
 - * Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea.
 - * Produkzio lehiakortasunean hobekuntzak aplikatzea.
 - Hiru ildoetan parte hartzeko enpresaren konpromisoa.
 - Proiektuaren aurrekontu xehatua, diruz lagundu daitezkeen gastuak zehatz-mehatz banakatuta.
- i) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: Zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribaturi eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeke, onartuta, diru kopuruak). Bestela, diru laguntza

6. *Documentación a presentar con la solicitud.*

Para formalizar la solicitud, deberán cumplimentarse todos los formularios que figuran en la sede electrónica, en el apartado correspondiente a esta convocatoria de subvenciones, y que se refieren a los siguientes extremos, adjuntando, en su caso, los documentos que procedan:

- a) Datos de identificación de la empresa solicitante.
- b) Documento acreditativo de la personalidad (DNI, escrituras de constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Código de Identificación Fiscal.
- d) Declaración responsable, que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y sobre ayudas de minimis recibidas por la empresa en los tres últimos ejercicios fiscales.
- e) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A este respecto, de acuerdo con lo señalado en la base 13.ª, los interesados, podrán suscribir una declaración en la que manifiesten su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan directamente los datos que deban figurar en ellos a la Secretaría del Área del Diputado General.
- f) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez a la Diputación Foral de Gipuzkoa o hayan variado las circunstancias de la cuenta.
- g) Copia de los Tc2 de la empresa beneficiaria, actualizados al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud, para la comprobación del número de personas empleadas por la empresa. En caso de sociedades cooperativas deberá adjuntarse Certificado de Cotización de las/los Socias/os Cooperativistas emitida por la empresa colaboradora con la Seguridad Social.
- h) Memoria del proyecto, que se incluye en la solicitud telemática, que contendrá:
 - Formulario de solicitud.
 - Presentación o memoria de la empresa solicitante, en la que se especifique el sector de actividad, número de trabajadores, facturación y otros datos de interés.
 - Diagnóstico de la empresa respecto a su situación de vulnerabilidad. En el formulario se señalan los 19 factores de vulnerabilidad en los se basará el diagnóstico.
 - Plan de acción (que se adjunta a la presente convocatoria como anexo) en el que se señalarán las acciones previstas por la empresa, así como cronograma y previsible impacto del proyecto, en las tres áreas de intervención prioritarias:
 - * Llevar a cabo la implantación de los planes de viabilidad de urgencia.
 - * Definir e implantar el modelo de gestión.
 - * Aplicar mejoras en la competitividad productiva.
 - Compromiso de la empresa de participar en las tres líneas.
 - Presupuesto detallado del proyecto, con el desglose detallado de los gastos subvencionables.
- i) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pen-

eskatzeko aurkeztu diren proiektuetarako beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

7. Jakinarazpenak.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzak aurkeztutako proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.

dientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.

7. Notificaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

La Secretaría del Área del Diputado General podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten.

ERANSKINA. EKINTZA PLANA / ANEXO. PLAN DE ACCIÓN

Enpresaren izena / Nombre de la empresa:

**EKINTZA PLANAREN EGITURA ORIENTAGARRIA
LEHENTASUNEZKO HIRU ALORRETAN LEHIAKORTASUNA
HOBETZEKO**

1. Urgentziazko bideragarritasun planak ezartzea.
2. Kudeaketa eredua definitzea eta ezartzea.
3. Produkzio lehiakortasuna hobetzea.

**ESTRUCTURA ORIENTATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA
MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD EN LAS 3 ÁREAS
PRIORITARIAS**

1. Llevar a cabo la implantación de planes de viabilidad de urgencia.
2. Definir e implantar el modelo de gestión.
3. Aplicar mejoras en la competitividad productiva.

1. JARDUKETA ILDOA: Urgentziazko bideragarritasun planak ezartzea	LÍNEA DE ACTUACIÓN 1: Llevar a cabo la implantación de planes de viabilidad de urgencia
1.1. HELBURUA: Finantza egitura berregitea.	OBJETIVO 1.1.: Recomponer la estructura financiera.
EKINTZAK: o Zorra berregituratzea. o Finantza iturri berriak bilatzea.	ACCIONES: o Reestructuración de la deuda. o Búsqueda de nuevas fuentes financieras.
BEHARREZKO LAGUNTZA: o Aholkularitza: - Bideragarritasun plana gauzatzea. - Finantza egitura definitzea. o Laguntza: - Finantza erakundeekin negoziatzea. - Finantza iturri berriak bilatzea. o Finantzazioa: - Abalak. - Kapital arriskua.	APOYOS NECESARIOS: o Asesoramiento: - Realización del plan de viabilidad. - Definición de la estructura financiera. o Acompañamiento: - Negociación con las entidades financieras. - Búsqueda de nuevas fuentes financieras. o Financiación: - Auales. - Capital riesgo.
1.2. HELBURUA: Errentagarritasuna garatzea.	OBJETIVO 1.2.: Generar rentabilidad.
EKINTZAK: o Irabazietan. o Gastuetan.	ACCIONES: o En los ingresos. o En los gastos.
BEHARREZKO LAGUNTZA: o Aholkularitza: - Epe laburreko merkataritza plana. - Kostuak aztertzea eta murriztea. - Produktibitatea hobetzea. - Zuzendaritza taldea. o Laguntza: - Soldata kostuak negoziatzea. - Zuzendaritzako kideak aukeratzea.	APOYOS NECESARIOS: o Asesoramiento: - Plan comercial a corto plazo. - Revisión y reducción de costes. - Mejora de la productividad. - Equipo directivo. o Acompañamiento: - Negociación de costes salariales. - Selección de directivos.

2. JARDUKETA ILDOA: Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea	LÍNEA DE ACTUACIÓN 2: Definir e implantar el modelo de gestión
2.1. HELBURUA: Marko estrategikoa definitzea.	OBJETIVO 2.1.: Definir el marco estratégico.
2.2. HELBURUA: Antolaketa egitura definitzea.	OBJETIVO 2.2.: Definir la estructura organizativa.
2.3. HELBURUA: Kudeaketa eredia definitzea eta ezartzea.	OBJETIVO 2.3.: Definir e implantar el plan de gestión.
BEHARREZKO LAGUNTZA: <ul style="list-style-type: none"> o Aholkularitza: <ul style="list-style-type: none"> - Oinarrizko marko estrategikoa definitzea (kualitatiboki eta kuantitatiboki). - Erakundea eta marko estrategikoari erantzuteko beharrezko kudeaketa erakundeak definitzea. - Jarduketaren ekonomi eta finantza aurrekontua. - Alorraren araberako helburuak / ekintzak. - Jarraipenerako adierazleen taula. o Laguntza: <ul style="list-style-type: none"> - Laguntza ezarpenean. - Laguntza jarraipenean. 	APOYOS NECESARIOS: <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento: <ul style="list-style-type: none"> - Definición del marco estratégico básico (cualitativo y cuantitativo). - Definición de la organización y de los órganos de gestión necesarios para responder al marco estratégico. - Presupuesto económico-financiero del ejercicio. - Objetivos / acciones por áreas - Cuadro de indicadores de seguimiento. o Acompañamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia en la implantación. - Asistencia en el seguimiento.

3. JARDUKETA ILDOA: Produktzio lehiakortasuna hobetzea	LÍNEA DE ACTUACIÓN 3: Aplicar mejoras en la competitividad productiva
3.1. HELBURUA: Produktibitatea handitzea.	OBJETIVO 3.1.: Incrementar la productividad.
BEHARREZKO LAGUNTZA: <ul style="list-style-type: none"> o Aholkularitza: <ul style="list-style-type: none"> - Produktzioa kudeatzeko erremintak ezartzea. - Produktzio maketazioa egokitzea. - Produktzioaren antolaketa egokitzea. o Laguntza: <ul style="list-style-type: none"> - Laguntza ezarpenean. - Laguntza jarraipenean. 	APOYOS NECESARIOS: <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento: <ul style="list-style-type: none"> - Implantación de herramientas de gestión de producción. - Adecuación de layout productivo. - Adecuación de la organización de la producción. o Acompañamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia en la implantación. - Asistencia en el seguimiento.
3.2. HELBURUA: Fabrikazioaren orduko kostua murriztea.	OBJETIVO 3.2.: Reducir el coste hora de fabricación.
BEHARREZKO LAGUNTZA: <ul style="list-style-type: none"> o Aholkularitza: <ul style="list-style-type: none"> - Zuzeneko eta zeharkako kostuak aztertzea eta murriztea. o Laguntza: <ul style="list-style-type: none"> - Laguntza ezarpenean. - Laguntza jarraipenean. 	APOYOS NECESARIOS: <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y reducción de los costes directos e indirectos. o Acompañamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia en la implantación. - Asistencia en el seguimiento.

<p>3.3. HELBURUA: Hornidura kostuak murriztea.</p>	<p>OBJETIVO 3.3.: Reducir los costes de aprovisionamiento.</p>
<p>BEHARREZKO LAGUNTZA:</p> <ul style="list-style-type: none">o Aholkularitza:<ul style="list-style-type: none">- Erosketen antolaketa egokitzea.- Erosketen prozedura lantzea eta ezartzea. - Hornitzaileak dibertsifikatzea. o Laguntza:<ul style="list-style-type: none">- Laguntza ezarpenean.- Laguntza jarraipenean.	<p>APOYOS NECESARIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">o Asesoramiento:<ul style="list-style-type: none">- Adecuación de la organización de compras.- Elaboración e implantación del procedimiento de compras.- Diversificación de proveedores. o Acompañamiento:<ul style="list-style-type: none">- Asistencia en la implantación.- Asistencia en el seguimiento.